



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

в г. Новороссийске

Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет»

А.А.Евдокимов



01.07 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.В.ДВ.02.02 АВТОМАТИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: 01.03.02 Прикладная математика и информатика

Направленность (профиль): Математическое и информационное обеспечение
экономической деятельности

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 9 от 10 января 2018 года.

Программу составил(и):

И.Г.Рзун , доцент канд.физ.-мат.наук



С.В. Дьяченко доцент канд.физ.-мат.наук



Рабочая программа дисциплины Автоматизация экономической деятельности обсуждена и утверждена на заседании кафедры Информатики и математики
протокол № 11 от 20.06. 2019 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Рзун И.Г.



Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС 01.00.00 «Математика и механика»
21.06.2019 г. протокол № 10

Председатель УМК



С.В. Дьяченко

Рецензенты:

Кунина М.К. Директор по развитию ООО «АЙТИ БИЗНЕС ЮГ»

Адамович А.Е. Директор ООО «Финам - Новороссийск»

Содержание рабочей программы дисциплины

1 Цели и задачи изучения дисциплины.	4
1.1 Цель освоения дисциплины	4
1.2 Задачи дисциплины.	4
1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	
2. Структура и содержание дисциплины.	6
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.	6
2.2 Структура дисциплины	7
2.3 Содержание разделов дисциплины	7
2.3.1 Занятия лекционного типа.	9
2.3.2 Занятия семинарского типа.	9
2.3.3 Лабораторные занятия.	10
2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
3. Образовательные технологии.	17
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	19
4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.	19
4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.	19
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	20
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).	23
5.1 Основная литература	23
5.2 Дополнительная литература	23
5.3. Периодические издания:	23
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).	23
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).	24
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).	27
8.1 Перечень информационных технологий.	27
8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.	27
8.3 Перечень информационных справочных систем	27
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	27

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Автоматизация экономической деятельности» является развитие профессиональных компетентностей приобретения практических навыков использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, реализующих инновационный характер в высшем профессиональном образовании.

1.2 Задачи дисциплины.

- актуализация и развитие знаний в области современных автоматизированных систем бухгалтерского учета;
- применение научных знаний о современных автоматизированных систем бухгалтерского учета в процессе автоматизации экономической деятельности предприятий Краснодарского края;
- развитие навыков использования современные автоматизированных систем бухгалтерского учета

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в блок Б1.В.ДВ.02.02 Общая трудоёмкость дисциплины 2 зачетные единицы.

Знания, полученные при изучении дисциплины используются в дальнейшем для освоения дисциплин профессионального цикла и при подготовке выпускной квалификационной работы

Она направлена на формирование целостных знаний о принципах, технологиях и подходах к автоматизации бухгалтерской деятельности, включая автоматизацию экономических и управленческих процессов организации разных правовых и хозяйственных форм собственности. Приобретение навыков использования современных сред автоматизации, а также навыки разработки и адаптации готовых решений под специфику конкретного предприятия.

Обеспечивает способность у обучающихся к теоретико-методологическому анализу проблем автоматизации в бухучете; формирование компетенций при использовании современных автоматизированных систем в бухучете. В совокупности изучение этой дисциплины готовит обучаемых как к различным видам практической автоматизации экономической деятельности, так и к научно-теоретической, исследовательской деятельности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и общекультурных компетенций: ПК-1; ПК-5

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-1	Способен решать актуальные и значимые задачи прикладной математики и информатики	современный уровень развития прикладной математики и информационны	проводить научные исследования с использованием новейших математических	информацией о перспективах развития современных математическ

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			х технологий; источники данных о современных научных исследованиях.	и информационны х достижений, собирать, обрабатывать данные современных научных исследований, необходимые для формирования выводов по соответствующи м научным, профессиональн ым проблемам, использовать современные достижения в своей профессиональн ой деятельности, изучать новые научные результаты, научную литературу и научно- исследовательск ие проекты в соответствии с профилем объекта профессиональн ой деятельности, исследовать и разрабатывать математические модели, алгоритмы, методы, программное обеспечение, инструментальн ые средства по тематике проводимых	их теорий и информацион ных технологий, навыками участия в работе научных семинаров, научно- тематических конференций, симпозиумов; навыками подготовки научных и научно- технических публикаций.

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				научно-исследовательских проектов, составлять научные обзоры, рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований.	
2	ПК-5	Способен применять основные алгоритмические и программные решения в области информационно-коммуникационных технологий, а также участвовать в их разработке	информационные источники (в том числе сети Интернет), необходимые для работы в профессиональной сфере; организацию и структуру источников информации в глобальных компьютерных сетях; номенклатуру информационных изданий, услуг, баз данных, предлагаемых библиотеками и органами НТИ страны.	использовать сетевые информационные ресурсы в профессиональной деятельности с обеспечением защиты информации. собирать материал для выполнения научно-исследовательской работы с использованием глобальных компьютерных сетей. пользоваться библиотечным банком России; осуществлять поиск литературы в автоматизированном режиме по библиографическим базам данных; самостоятельно изучать информационные источники, применять их в практической работе.	навыками пользования сетевыми информационными ресурсами с обеспечением защиты информации. навыками работы в глобальных компьютерных сетях; навыками поиска, анализа и отбора информации в различных источниках, включая сетевые ресурсы сети Интернет. методиками информационного поиска в сети интернет.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)
			7
Контактная работа, в том числе:		52,2	52,2
Аудиторные занятия (всего):		50	50
Занятия лекционного типа			
Лабораторные занятия		50	50
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)			
Иная контактная работа:		2,2	2,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		19,8	19,8
Курсовая работа			
Проработка учебного (теоретического) материала		10	10
Выполнение индивидуальных заданий		9,8	9,8
Реферат			
Подготовка к текущему контролю			
Контроль: зачет			
Подготовка к зачету			
Общая трудоемкость	час.	72	72
	в том числе контактная работа	52,2	52,2
	зач. ед	2	2

Курсовые не предусмотрены.

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очная форма)

Таблица 3

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов						
		Всего	Контактная работа				Контр оль	Самост оательн ая работа
			Л	ЛР	КСР	ИК Р		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основы бухгалтерского учета и налогообложения	14		10				4
2	Учет капитала. Учет денежных средств. Расчетный счет. Безналичные расчеты.	14		10				4
3	Учет денежных средств.	14		10				4

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов						
		Всего	Контактная работа				Контр оль	Самост оятельн ая работа
			Л	ЛР	КСР	ИК Р		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Касса. Расчеты наличными деньгами. Учет материалов. Учет основных средств.							
4	Нематериальные активы. Расчеты с поставщиками и подрядчиками.	14		10				4
5	Учет затрат на производство. Учет взаимоотношений с персоналом.	15,8		10	2			3,8
	Итого по дисциплине :	71,8		50	2			19,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				0,2		
	<i>Контроль</i>							
	<i>Всего:</i>	72		50	2	0,2		19,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

Таблица 4.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Основы бухгалтерского учета	План счетов. Синтетический и аналитический учет. Четыре типа бухгалтерских записей. Исправление ошибочных записей. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Первичные учетные документы. Формы бухгалтерского учета.	Задачи опрос
2	Учет капитала. Учет денежных средств. Расчетный счет. Безналичные расчеты.	Простая форма бухгалтерского учета. Другие формы бухгалтерского учета. Автоматизированная форма учета. Классическая процедура бухгалтерского учета.	Задачи опрос
3	Учет денежных средств. Касса. Расчеты наличными деньгами. Учет материалов. Учет основных средств.	Бухгалтерская отчетность. Формы организации бухгалтерии. Главный бухгалтер. Учетная политика. Инвентаризация Контрольно-кассовая техника.	Задачи опрос

4	Нематериальные активы. Расчеты с поставщиками и подрядчиками.	Приходование денежных средств в кассу. Расходование денежных средств из кассы. Кассовая книга. Расчеты наличными средствами между юридическими лицами	Задачи опрос
5	Учет затрат на производство. Учет взаимоотношений с персоналом.	Обзор автоматизированных систем бухгалтерского учета. Основы создания бухгалтерских программ. Основные языки программирования бухгалтерских программ. Платформа и конфигурация. Версии программы, особенности внедрения и поддержки.	Задачи опрос

2.3.1 Занятия лекционного типа.

Занятия лекционного типа не предусмотрены.

2.3.2 Занятия семинарского (практического) типа.

Занятия семинарского типа не предусмотрены.

2.3.3 Лабораторные занятия.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основы бухгалтерского учета	План счетов. Синтетический и аналитический учет. Четыре типа бухгалтерских записей. Исправление ошибочных записей. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Первичные учетные документы. Формы бухгалтерского учета.	реферат
2	Учет капитала. Учет денежных средств. Расчетный счет. Безналичные расчеты.	Простая форма бухгалтерского учета. Другие формы бухгалтерского учета. Автоматизированная форма учета. Классическая процедура бухгалтерского учета.	Тест задачи
3	Учет денежных средств. Касса. Расчеты наличными деньгами. Учет материалов. Учет основных средств.	Бухгалтерская отчетность. Формы организации бухгалтерии. Главный бухгалтер. Учетная политика. Инвентаризация Контрольно-кассовая техника.	тест задачи
4	Нематериальные активы. Расчеты с поставщиками и подрядчиками.	Приходование денежных средств в кассу. Расходование денежных средств из кассы. Кассовая книга. Расчеты наличными средствами между юридическими лицами	тест задачи
5	Учет затрат на производство. Учет взаимоотношений с персоналом.	Обзор автоматизированных систем бухгалтерского учета. Основы создания бухгалтерских программ. Основные языки программирования бухгалтерских	Тест

		программ. Платформа и конфигурация. Версии программы, особенности внедрения и поддержки.	
--	--	--	--

Технология проведения лабораторных занятий состоит в решении задач в интерактивной форме, проверка самостоятельных работ, разбор типовых ошибок.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) **Не предусмотрено.**

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

При изучении дисциплины «Анализ данных» обязательными являются следующие формы самостоятельной работы:

- разбор теоретического материала по пособиям, конспектам лекций;
- самостоятельное изучение указанных теоретических вопросов;
- решение задач по темам занятий;
- выполнение домашней контрольной работы;
- подготовка к зачету или экзамену

Творческие задания (проекты), способствующие формированию компетенций.

Автоматизация бухгалтерского учета сегодня рассматривается как одно из главных и необходимых направлений модернизации всей экономической системы, как необходимое условие и важнейший этап ее информатизации.

Основные направления Автоматизация бухгалтерского учета:

- Изучение основных автоматизированных систем в бухучете, используемых на предприятиях Краснодарского края;
- Наладка и администрирование автоматизированных систем в бухучете, используемых на предприятиях Краснодарского края;
- Разработка автоматизированных систем в бухучете, используемых на предприятиях Краснодарского края;

Использование в работе бухгалтерами, экономистами и руководителями предприятий программных продуктов не отрицает традиционных технологий анализа и оценки, а выступает в качестве продукта поддержки принятия решений, что значительно влияет на качество решаемых задач и принимаемых решений.

Проведите анализ по одной из выбранных вами тематик (не менее 10 слайдов и 20 листов текста). Возможно использование звукового сопровождения, анимации (аудио-, и видеоматериала).

На первой странице слайда обязательно укажите Ф.И.О. автора, курс. Оценивается работа по следующим критериям:

- полнота представленного материала;
- оформление;
- представление и защита.

Темы презентаций

- Презентация «Учет денежных средств: касса и банк.».
- Презентация «Учет расчетов с покупателями и поставщиками.».
- Презентация «Использование материальных запасов.».
- Презентация «Учет затрат на оплату труда.».
- Презентация «Регламентированная отчетность.».

Темы докладов и рефератов по дисциплине

1. Сущность формализации учетных процессов в современных БИС.
2. Методология автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в бухгалтерских информационных системах.
3. Методология автоматизация учета производственных запасов и расчетов по оплате труда в бухгалтерских информационных системах.
4. Способы и методы автоматизации прочих и других трудоемких работ разделов бухгалтерского учета.
5. Автоматизация сводного аналитического и синтетического учета в бухгалтерских информационных системах.
6. Особенности организации автоматизированного бухгалтерского учета на малых предприятиях.
7. Понятие и принципы ведения налогового учета. Налоги предприятия.
8. Организация налогового учета в бухгалтерских информационных системах. 9. Источники информации для налогового учета.
9. Регистры и счета налогового учета в бухгалтерских информационных системах.
10. Поддержка законодательства в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
11. Справочно - правовые информационные системы, их роль и место в управлении экономическим субъектом.
12. Направления реализации правовой поддержки бухгалтера в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
13. Поддержка принятия решений в правовых системах.
14. Анализ существующих справочных правовых информационных систем, особенности функционирования и перспективы их развития.
15. Возможности системы «1С: Предприятие». Настройка, режимы работы программы «1С: Предприятие».
16. Организация справочной информации в программе «1С: Предприятие»
17. Использование констант, справочников, плана счетов бухгалтерского учета, журналов хозяйственных операций и документов. Назначение «субконто».
18. Порядок ввода реквизитов организации, учетного периода, исходных остатков, первичных документов, документов по учету личного состава и учета по оплате труда.
19. Организация бухгалтерского учетного процесса в программе «1С:Бухгалтерия».
20. Обработка информации и формирование финансовой (бухгалтерской) и другой отчетности на основе первичных документов.
21. Элементы технологии налогового учета. Формирование регистров налогового учета.
22. Алгоритм бухгалтерского учетного процесса в программе «1С:Бухгалтерия 8.0».
23. Особенности ввода начальных остатков по хозяйственной деятельности предприятий.
24. Составление проводок на хозяйственные операции текущего периода деятельности предприятий.
25. Особенности организация бухгалтерского учетного процесса в программе «1С».

Таблица – Методическое обеспечение самостоятельной работы.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
---	---------	---

1	2	3
1	разбор теоретического материала по пособиям, конспектам лекций или видеолекциям;	1. «Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВО «КубГУ». 2. Бережной В. И. Бухгалтерский учет: учет оборотных средств: Учебное пособие / Бережной В.И., Суспицына Г.Г., Бигдай О.Б. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502154 3. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: Учебник / Ю.А. Бабаев, М.В. Друцкая и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=412927 4. Пономарева Л. В.Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача): Учебное пособие/Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501132 5. Телешева Н. Ф.Лабораторный практикум по дисциплине "Компьютерные технологии в бухгалтерском учете" / Телешева Н.Ф., Пупков А.Н. – Красноярск. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550672
2	самостоятельное изучение указанных теоретических вопросов;	1. Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВО «КубГУ». 2. Бережной В. И. Бухгалтерский учет: учет оборотных средств: Учебное пособие / Бережной В.И., Суспицына Г.Г., Бигдай О.Б. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502154 3. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: Учебник / Ю.А. Бабаев, М.В. Друцкая и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=412927 4. Пономарева Л. В.Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача): Учебное пособие/Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501132 5. Телешева Н. Ф.Лабораторный практикум

		по дисциплине "Компьютерные технологии в бухгалтерском учете" / Телешева Н.Ф., Пупков А.Н. – Красноярск. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550672
--	--	---

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и интерактивная подача материала с мультимедийной системой. Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность разнопланового отображения алгоритмов и демонстрационного материала. Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Лабораторные занятия позволяет научить применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных задач. Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, при этом практикуется работа в группах. Подход разбора конкретных ситуаций широко используется как преподавателем, так и студентами при проведении анализа результатов самостоятельной работы. Это обусловлено тем, что в процессе исследования часто встречаются задачи, для которых единых подходов не существует. Каждая конкретная задача при своем исследовании имеет множество подходов, а это требует разбора и оценки целой совокупности конкретных ситуаций.

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности бакалавров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

Таблица - Сочетание видов ОД с различными методами ее активизации для очной формы обучения.

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	Лекция	Лекция -визуализация	2
	Лекция	Лекция с разбором конкретных ситуаций	4
	ЛР	Разбор кейсов.	4
	ЛР	Деловые игры.	4
Итого			14

Лекция с разбором конкретных ситуаций по форме аналогична лекции - дискуссии, однако, на обсуждение преподаватель выносит не задачу, а конкретную проблемную ситуацию. Учащиеся анализируют и обсуждают ее всей аудиторией. Преподаватель руководит и направляет процесс обсуждения, используя дополнительные и наводящие вопросы, вопросы - провокации, стараясь подвести аудиторию к правильному коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение проблемной ситуации используется в качестве пролога к последующей части лекции с целью заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных аспектах, подготовить к творческому восприятию учебного материала. Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) – это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций, case-study), дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения.

Анализ конкретных ситуаций (case-study) - эффективный метод активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся.

Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, разнообразных условий профессиональной деятельности, характерных для данного вида практики.

В деловой игре обучение участников происходит в процессе совместной деятельности. При этом каждый решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией. Общение в деловой игре – это не просто общение в процессе совместного усвоения знаний, но первым делом – общение, имитирующее, воспроизводящее общение людей в процессе реальной изучаемой деятельности. Деловая игра - это не просто совместное обучение, это обучение совместной деятельности, умениям и навыкам сотрудничества.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Основной задачей промежуточной аттестации является повышение качества и прочности знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, укреплению обратной связи между преподавателем и обучающимся.

Промежуточная аттестация осуществляется самостоятельно преподавателем, ведущим практические (семинарские) занятия, в рамках учебной нагрузки.

Экзамены служат формой оценки уровня освоения обучающимися учебного материала и могут проводиться как в форме устного опроса, так и в форме тестирования. Экзамены по дисциплине могут приниматься в течение семестра на основе результатов текущего контроля освоения материала, предусмотренного Рабочей программой дисциплины и фондом оценочных средств.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ.

Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планы семинарских занятий вопросов;
- участие в дискуссиях по проблемным темам дисциплины;
- разбор теоретических вопросов по теме занятия;
- участие в интерактивных занятиях;
- выполнение домашнего творческого задания;
- участие в круглых столах, конференциях, разработке проектов, НИР кафедры.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету/экзамену

1. Состав основных задач и направления автоматизации финансовой деятельности предприятий.
2. Роль и место экономических информационных систем (ЭИС) в управлении экономическим субъектом.
3. Определение свойства и качества экономических информационных систем.
4. Классификация экономических информационных систем по характеру решаемых задач.
5. Понятие и структура подсистем информационного обеспечения и их взаимосвязь
6. Особенности принципа системного подхода, совместимости и модульности построения программного и информационного обеспечения.
7. Особенности принципа единой информационной базы в экономических информационных системах.
8. Процесс моделирования экономических информационных систем и основные этапы их проектирования.
9. Особенности и задачи бухгалтерских информационных систем.
10. Структура экономической информации и структура построения бухгалтерских информационных систем.
11. Методические подходы к созданию экономических информационных систем.
12. Понятия модели жизненного цикла программного обеспечения.
13. Классификация документов, применяемая в системах бухгалтерского учета.
14. Комплексные и специализированные системы по бухгалтерскому учету в торговле.
15. Реализации правовой поддержки бухгалтера в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
16. Обеспечивающие компоненты бухгалтерских информационных систем.
17. Инструментальные и комплексные системы бухгалтерского учета.
18. Классификация, особенности и показатели качества экономической информации.

19. Состав требований к программному обеспечению и требования к учетной информации систем бухгалтерского учета.
20. Организация документооборота и системы автоматизации документооборота в бухгалтерском учете.
21. Кодирование экономической информации в бухгалтерских автоматизированных программах.
22. Формализация учетных процессов в современных бухгалтерских информационных системах.
23. Порядок разработки программного обеспечения систем бухгалтерского учета.
24. Модели документооборота и классификация документов, применяемая в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
25. Особенности организации автоматизированного бухгалтерского учета на малых предприятиях.
26. Автоматизированные системы для бухгалтерского учета частных финансов.
27. Автоматизированные системы для бухгалтерского учета малых и средних предприятий.
28. Системы автоматизированного бухгалтерского учета для крупных корпораций.
29. Автоматизированный бухгалтерский учет в системе GAAP и МСФО.
30. Системы автоматизированного бухгалтерского учета для бюджетных организаций.
31. Отраслевые оперативно-бухгалтерские системы по учету производства.
32. Комплексные системы по автоматизации бухгалтерского учета торгово-коммерческих предприятий.
33. Состав, учетные и функциональные возможности системы «1С: Предприятие »
34. Конфигурирование системы и настройка объектов на конкретное предприятие при организации бухгалтерского учета в «1С».
35. Главное меню программы «1С» и основное назначение его режимов.
36. Организация аналитического учета в системы «1С». План счетов. Понятие, значение и виды «субконто».
37. Режимы ввода сведений об организации в системе «1С »
38. Журналы хозяйственных операций, структура и порядок работы в «1С».
39. Ввод проводок в журналы системы «1С».
40. Набор и виды документов, включенных в типовую конфигурацию «1С».
41. Учет кассовых и банковских операций в «1С».
42. Возможности кадрового учета и оплаты труда в программе «1С».
43. Формирование отчетов в типовой конфигурации системы «1С».

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица - Оценка уровня сформированности компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания

способностью к разработке алгоритмических и программных решений в области системного и прикладного программирования, математических, информационных и имитационных моделей, созданию информационных ресурсов глобальных сетей, образовательного контента, прикладных баз данных, тестов и средств тестирования систем и средств на соответствие стандартам и исходным требованиям (ОПК-3); способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3)	Знать: теоретические и практические основы работы с компьютером как средством управления информацией для автоматизации бухгалтерского учета Уметь: использовать навыки работы с компьютером как средством управления информацией для автоматизации бухгалтерского учета на предприятиях	Пороговый уровень
	Знать: теоретические и практические основы автоматизации бухгалтерского учета на профессиональном уровне, Уметь: решать задачи автоматизации бухгалтерского учета на профессиональном уровне, включая: Владеть: способностью решать задачи автоматизации бухгалтерского учета предприятия	Продвинутый уровень
	Знать: теоретические и практические основы автоматизации бухгалтерского учета на профессиональном уровне, включая: разработку алгоритмических и программных решений в области системного и прикладного программирования Уметь: решать задачи автоматизации бухгалтерского учета на профессиональном уровне, включая: разработку алгоритмических и программных решений в области системного и прикладного программирования Владеть: способностью решать задачи автоматизации бухгалтерского учета предприятия на профессиональном уровне, включая: разработку алгоритмических и программных решений в области системного и прикладного программирования	Высокий уровень

Таблица - Этапы формирования компетенций

№ раздела дисциплины	Тематика занятий	Код компетенции	Формы проведения	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
----------------------	------------------	-----------------	------------------	--

1	Основы бухгалтерского учета	ПК-1 ПК-5	Обсуждение, тесты, решение ситуационных задач	Знает: теоретические и практические основы работы с компьютером как средством управления информацией для автоматизации бухгалтерского учета; Умеет использовать навыки работы с компьютером как средством управления информацией для автоматизации бухгалтерского учета на предприятиях:. Владеет: навыками работы с компьютером как средством управления информацией для автоматизации бухгалтерского учета на предприятиях
2	Основные механизмы ведения бухгалтерского учета в «1С:Предприятие».	ПК-1 ПК-5	Обсуждение, тесты, решение ситуационных задач	Знает: разработку алгоритмических и программных решений в области системного и прикладного программирования; Умеет: решать задачи автоматизации бухгалтерского учета; Владеет: способностью решать задачи автоматизации бухгалтерского учета;

Таблица - Шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-1 ПК-5	контрольная работа	контрольная работа	контрольная работа
	Обсуждение вопросов по темам	Обсуждение вопросов по темам	Обсуждение вопросов по темам
		Тест	Тест
			Решение прикладных ситуационных задач

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для академического бакалавриата / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433043> (дата обращения: 12.09.2019).
2. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. - [https://biblio-online.ru/viewer/3C306075-428B-45A0-9276-0B046E181D59#/?](https://biblio-online.ru/viewer/3C306075-428B-45A0-9276-0B046E181D59#/)
3. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : [Электронный ресурс] учебное пособие для академического бакалавриата / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова ; под ред. Н. А. Продановой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 275 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-01230-9. <https://www.biblio-online.ru/viewer/E147F596-1346-4680-9EA1-C756A36BE768#page/1>
4. Подольский, В.И. Компьютерные информационные системы в аудите [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Подольский, Н.С. Щербакова, В.Л. Комиссаров ; под ред. В.И. Подольского. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 160 с. : табл., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01141-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115315>

5.2 Дополнительная литература:

— **Кондраков, Николай Петрович.**
Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012.

— **Экономическая информатика** [Текст] : учебное пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению "Экономика" / под ред. Д. В. Чистова. - 3-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2014.

5.3. Периодические издания:

“Финансовый менеджмент”/Научный журнал.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — URL: <http://www.edu.ru>
2. Образовательный портал «Учеба» [Официальный сайт] URL: <http://www.ucheba.com/>
3. Портал «Российское образование» [Официальный сайт] URL: <http://www.edu.ru/>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам «Единое окно» [Официальный сайт] URL: <http://window.edu.ru/>
5. Федеральная университетская компьютерная сеть России [Официальный сайт] URL: <http://www.runnet.ru/>
6. Служба тематических толковых словарей [Официальный сайт] URL: <http://www.glossary.ru/>

7. Образовательный портал [Официальный сайт] URL: «Академик» <http://dic.academic.ru/>
8. Web of Sciense (архив с 2002 года) рефераты [Официальный сайт] URL: <http://webofknowledge.com>.
9. Лекториум “(Минобрнауки РФ) единая Интернет-библиотека лекций [Официальный сайт] URL <http://www.lektorium.tv/>
10. Электронный архив документов КубГУ полнотекстов [Официальный сайт] URL: <http://docspace.kubsu.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических (лабораторных) занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Работая над конспектом лекций всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим (лабораторным) занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Подготовка к лабораторным занятиям требует большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Защита лабораторных работ должна происходить, как правило, в часы, отведенные на лабораторные занятия. Студент может быть допущен к следующей лабораторной работе только в том случае, если у него не защищено не более двух предыдущих работ.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы..

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

- Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Операционная система Microsoft Windows, пакет офисных приложений Microsoft Office, антивирус Avast Free Antivirus.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Фирма «1С» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.1c.ru/>
2. 1С:Бухучёт и Торговля (БИТ). [Электронный ресурс]. – 1cbit.ru
3. 1С-Консоль. Дистрибьюторский центр [Электронный ресурс] / 1c-consol.ru
4. "Интерсофт" - автоматизация бизнеса [Электронный ресурс] – Inter-Soft.ru
5. Официальный сайт АО «Консультант Плюс» – www.consultant.ru
6. Официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис» – www.garant.ru

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащённость
1.	Лекционные занятия	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), флипчарт магнитно-маркерный, веб-камера, звуковые колонки, принтер, сплит-система, презентации на электронном носителе
2.	Семинарские занятия	Не предусмотрено
3.	Лабораторные занятия	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), флипчарт магнитно-маркерный, веб-камера, звуковые колонки, принтер, сплит-система, презентации на электронном носителе
4.	Кабинет курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), принтер, презентации на электронном носителе, сплит-система
5.	Кабинет групповых и индивидуальных консультаций	Оборудование: персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), сканер, доска магнитно-маркерная, стеллажи с учебной и периодической литературой
6.	Кабинет текущего контроля и промежуточной	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия,

	аттестации	(тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе сетевое оборудование CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти дюймовый сетевой шкаф) сплит-система, стенд «Архитектура ПЭВМ»
7.	Самостоятельная работа	Оборудование: персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, МФУ (многофункциональное устройство)

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).