

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования – первый
Кубанский государственный университет
Хагуров Т.А.
31 мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.О.02.02 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) **«Педагогика и психология в дошкольном образовании»**

Форма обучения **заочная**

Квалификация (степень) выпускника **магистр**

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.02 (П) Производственная практика (Педагогическая практика) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Педагогика и психология в дошкольном образовании»

Программу составил(и):

Рослякова Надежда Ивановна, профессор
кафедры дошкольной педагогики и психологии,
доктор педагогических наук, профессор



Рабочая программа дисциплины Производственная практика (Педагогическая практика) утверждена на заседании кафедры дошкольной педагогики и психологии протокол №18 «21» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Рослякова Н.И.



Рабочая программа дисциплины Производственная практика (Педагогическая практика) обсуждена на заседании кафедры дошкольной педагогики и психологии протокол №18
«21» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Рослякова Н.И.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики психологии и коммуникативистики протокол № 10 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.

Рецензенты:

 Сажина Н.М., доктор педагогических наук, профессор,
заведующая кафедрой технологии и предпринимательств Кубанского
госуниверситета

 Цику З.И., заведующая МБДОУМО г. Краснодар «Детский
сад № 214»

1. Цели производственной практики (педагогическая практика):

приобретение студентами опыта профессионально-ориентированной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника;

- формировать практическую готовность студентов к выполнению функций руководителя, заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе, тьютора дошкольной образовательной организации, преподавателя среднего профессионального и высшего образования;

способствовать приобретению студентами опыта и навыков для самостоятельной теоретической подготовки; формированию положительной мотивации, интереса к будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики (педагогическая практика):

познакомить студентов с особенностями организационно-функциональной системы управления ДОО, пополнить знания об уровнях управления, управленческих действиях руководителей;

- учить творчески применять теоретические знания в профессионально-педагогической, управленческой деятельности;

- формировать умения, навыки, необходимые для осуществления функций руководителя: организаторские, исследовательские, оценочные, методические;

- развивать у студентов педагогическую рефлексию, потребность в духовном, профессиональном самосовершенствовании, стремление к творческому поиску решения профессиональных задач;

- воспитывать профессионально-личностные качества организованность, дисциплинированность, ответственность, уравновешенность, инициативность.

- сформировать у магистранта представления о содержании и документах планирования учебного процесса в среднем профессиональном образовании, кафедры университета;

- совершенствовать аналитическую и рефлексивную деятельность начинающих преподавателей; умения и навыки проведения учебных занятий с учащимися, студентами; адекватную самооценку, ответственность за результаты своего труда.

3. Место производственной практики (педагогическая практика) в структуре ОПОП:

Производственная практика (Педагогическая практика) (Б2.О.02.02 (П)) реализуется в рамках обязательной части Блока 2. «Практика» учебного плана.

4. Форма проведения производственной практики (педагогическая практика)

Место проведения практики. Производственная практика (педагогическая практика) проходит во 2,3,4 семестрах на базах: дошкольных образовательных организаций разного вида, МКУ «Краснодарский научно-методический центр» г. Краснодара, средних профессиональных образовательных учреждений, структурных подразделений Кубанского государственного университета.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом ОПОП «Педагогика и психология в дошкольном образовании» и календарным графиком учебного процесса. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения магистрантами практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (педагогическая практика), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знает: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации Умеет: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях профессиональной деятельности; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Знает: принципы, методы и подходы к проектированию основных и дополнительных образовательных программ, основные подходы к разработке научно-методического обеспечения реализации программ Умеет: разрабатывать целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ образовательного процесса; разрабатывать элементы содержания программ и осуществлять их отбор с учетом планируемых образовательных результатов; отбирать элементы содержания программ, определять принципы их преемственности, определять планируемые образовательные результаты;

		разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации программ Владеет: разрабатывает целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ с учетом планируемых образовательных результатов; осуществляет проектирование основных и дополнительных образовательных программ с учетом планируемых образовательных результатов; отбирает и структурирует содержание основных и дополнительных образовательных программ; разрабатывает научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Знает: современные методики и технологии организации образовательной деятельности, принципы и содержание теории педагогического проектирования; общие закономерности развития ребенка, современные педагогические технологии реализации деятельностного и компетентностного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; индивидуальные и групповые технологии обучения и воспитания Умеет: планировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность сообразно с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, осуществлять учебное сотрудничество и совместную воспитательно-образовательную деятельность; организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе учебно-исследовательскую и проектную: планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой, отбирать различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся Владеет: проводит анализ контингента обучающихся, уточняет и модифицирует планирование образовательного и воспитательного процессов; разрабатывает и

		реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся с особыми образовательными потребностями; использует в практике профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии в СМИ; разрабатывает учебные занятия с учетом особенностей обучаемого контингента, реализует групповые и индивидуальные технологии обучения и воспитания; планирует образовательный и воспитательный процесс для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и /или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Знает: принципы, теории, методики духовно-нравственного воспитания, способы и формы организации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей Умеет: применять элементы воспитательных методик, форм и средств обучающихся на основе базовых национальных ценностей Владеет: способами создания условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	Знает: способы и методы организации мониторинговых исследований, типологию мониторингов, методологический инструментарий мониторинга; технологию диагностирования образовательных результатов, принципы диагностирования, понимает механизмы выявления индивидуальных особенностей, перспектив развития личности обучающегося, способы преодоления затруднений в обучении Умеет: разрабатывать программы мониторинга результатов освоения образовательной программы обучающимися, умеет разрабатывать программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении; осуществлять отбор

		диагностического инструментария, проводить анализ результатов диагностического исследования, организовывать педагогическое взаимодействие со специалистами в области образования (психологом, логопедом, социальным педагогом и др.) Владеет: организует и проводит педагогический мониторинг освоения обучающимися образовательной программы уровня обучения; использует современные способы диагностики и мониторинга с учетом применения информационно-коммуникационных технологий; проводит корректировку учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом индивидуальных возможностей и образовательных потребностей обучающихся и проектирует комплекс мероприятий по преодолению трудностей в обучении; осуществляет отбор диагностического инструментария, анализ образовательных результатов обучающихся, реализует педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знает: общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями; психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Умеет: проектировать специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; организовывать деятельность обучающихся с ОВЗ по овладению адаптированной образовательной программой; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Владеет: навыками учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; навыками отбора и использования (в

		том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Знает: особенности образовательного процесса; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды образовательной организации, механизмы и технологии взаимодействия участников образовательных отношений Умеет: использовать особенности образовательной среды образовательной организации для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности Владеет: осуществляет планирование и организацию взаимодействий участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития; использует в ходе планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений индикаторы их индивидуальных особенностей; использует технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности; использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Знает: современную методологию педагогического проектирования, состояние и тенденции развития международных и отечественных педагогических исследований; методику и технологию проектирования педагогической деятельности, содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования Умеет: выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных педагогических исследований; применять современные научные знания и материалы педагогических исследований в процессе педагогического проектирования; определять цель и задачи проектирования

		педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации; оценивать педагогическую ситуацию и определять педагогические задачи, использовать принципы проектного подхода при осуществлении педагогической деятельности Владеет: использует современные научные знания и результаты педагогических исследований в педагогическом проектировании; самостоятельно определяет педагогическую задачу и проектирует педагогический процесс для ее решения, выбирает методы педагогического проектирования с учетом заданных условий педагогического процесса; проводит анализ и корректировку смоделированного педагогического проекта с учетом научных знаний
--	--	---

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) Профессионального (ых) стандарта (ов) (ПС) и/или типа профессиональных задач (ТПЗ)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический		
Проектирование и организация образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Организация педагогического мониторинга и оценка качества реализации ООП в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Организация педагогического мониторинга и оценка качества реализации ООП в соответствии с ФГОС дошкольного образования	ПК-1. Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знает: педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов Умеет: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными

		образовательной организацией, и(или) образовательной программой Владеет навыками профессиональной деятельности по реализации программ дошкольного образования
--	--	--

6. Структура и содержание учебной практики (научно-исследовательская работа)

Объем трудоемкости: 27 зачетных единиц (972 часа: 4 недели на 1,2 курсах).

Структура дисциплины

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		2	3	4
Производственная практика (педагогическая)	972	324	324	324
в том числе:				
– контактная работа	4,5	1,5	1,5	1,5
– самостоятельная работа	967,5	322,5	322,5	322,5
Итоговая аттестация		Диф. зачет	Диф. зачет	Диф. зачет
Общая трудоёмкость:				
часы	972	324	324	324
зачётные единицы	27	9	9	9

Содержание дисциплины

№	Разделы программы	Кол-во часов		
		2 семестр	3 семестр	4 семестр
1	Организационно-ознакомительная работа	20	20	20
2.	Учебно-методическая работа	160	160	160
3	Воспитательная работа и ее психологическое обеспечение	40	40	40
3.	Научно-исследовательская работа	50	50	50
4.	Агитационно-пропагандистская работа	30	30	30
5.	Административно-хозяйственная работа	24	24	24
ВСЕГО		324 часа	324 часа	324 часа

1.2.1 Производственная практика (педагогическая) – 2 семестр 1 курс: «Руководство дошкольной образовательной организацией, тьюторство»

Программа практики предусматривает выполнение следующих видов работ по разделам:

Производственная практика (педагогическая) – 2 семестр 1 курс: «Руководство дошкольной образовательной организацией, тьюторство»

Задачи:

- познакомить студентов с особенностями организационно-функциональной системы управления ДОО, пополнить знания об уровнях управления, управленческих действиях руководителей;
- учить творчески применять теоретические знания в профессионально-педагогической, управленческой деятельности;
- формировать умения, навыки, необходимые для осуществления функций руководителя: организаторские, исследовательские, оценочные, методические;
- развивать у студентов педагогическую рефлексия, потребность в духовном, профессиональном самосовершенствовании, стремление к творческому поиску решения профессиональных задач;
- воспитывать профессионально-личностные качества организованность, дисциплинированность, ответственность, уравновешенность, инициативность.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения (недели)					
1.	Организационно-методическая конференция по производственной практике	+					
2.	Знакомство, беседа с представителями администрации учреждений (организаций), ознакомление с правилами внутреннего распорядка в учреждении; экскурсия по учреждению и знакомство со специалистами	+					
3.	Беседа о содержании основных должностных обязанностях сотрудников, нормативно-правовых основах их профессиональной деятельности, ознакомление с документооборотом в дошкольной образовательной организации	+					
4.	Изучение инновационных процессов в ДОО (направление, виды новаций, проектная деятельность), изучение передового педагогического опыта	+	+				
5.	Изучение документации планирования и учета деятельности педагогического коллектива	+					
6.	Наблюдение за работой заведующего, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе по организации, руководству, контролю деятельности педагогов	+	+				
7.	Знакомство с возрастными группами детей, посещающих ДОО, изучение личностных особенностей, интересов, потребностей контингента и педагогического коллектива	+	+				
8.	Составление индивидуального плана работы и дневника студента-практиканта. освоение методов систематизирования и анализирования полученной информации	+	+				
9.	Просмотр и анализ деятельности, проводимой заведующим, заместителем, заведующего по учебно-воспитательной работе педагогами и практикантами. Ознакомление с формами,	+	+	+			

	методами, технологиями управления и тьюторства в дошкольной образовательной организации						
10.	Составление документов планирования, необходимые для работы в должности: заведующего дошкольной организации; заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе	+	+				
11.	Изучение оснащенности и содержания работы методического кабинета	+	+				
12.	Воспитательная работа		+	+	+	+	
13.	Изучение состояния работы по вопросу предстоящего педсовета			+	+	+	
14.	Самостоятельное проведение и самоанализ всех видов педагогической и методической деятельности			+	+	+	
15.	Составление тезисов, аннотации.				+	+	+
16.	Оформление презентации научно-исследовательского проекта		+	+	+	+	+
17.	Участие в подготовке наглядной агитации.		+	+	+	+	+
18.	Организация уголка для просвещения педагогов, родителей.		+	+	+	+	+
19.	Подготовка наглядных материалов		+	+	+	+	+
20.	Оформление портфолио, визитной карточки ДОО		+	+	+	+	+
21.	Организация и проведение тематической проверки			+	+	+	
22.	Изучение состояния работы ДОО с семьями воспитанников			+	+	+	
23.	Ознакомление с состоянием работы ДОО по преемственности со школой			+	+	+	
24.	Итоговая конференция с представлением (презентацией) итогов производственной практики						+

Программа практики предусматривает выполнение следующих видов работ по разделам:

Организационно-ознакомительная работа

участвовать в организационно-методической конференции по педагогической практике;

принять участие в беседе с заведующим об истории, традициях, образовательных и воспитательных функциях дошкольной организации;

прослушать инструктаж о технике безопасности;

принять участие в беседе с медицинским работником;

изучить комплексную программу по обучению и воспитанию детей дошкольной организации;

познакомиться с документами планирования и учета работы;

принять участие в оформлении уголка практиканта;

составить индивидуальный план, расписание занятий, заполнить общие сведения о дошкольной организации.

Учебно-методическая работа

составить документы планирования, необходимые для работы в должности: заведующего дошкольной организации; заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе;

- календарный план-график прохождения учебного материала;
- наблюдение за работой заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, изучение направлений его деятельности;
- ознакомление с планом, формами методической работы в ДОО, документацией заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, циклограммой его деятельности в течении недели;
- изучение инновационных процессов в ДОО (направление, виды новаций, проектная деятельность), изучение передового педагогического опыта;
- наблюдение работы заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе по организации, руководству, контролю деятельности педагогов;
- изучение оснащенности и содержания работы методического кабинета;
- изучение состояния работы по вопросу предстоящего педсовета;
- изучение состояния работы ДОО с семьями воспитанников;
- ознакомление с состоянием работы ДОО по преемственности со школой;
- наблюдение, анализ видов, форм, методов контроля;
- подготовка отчетной документации по данному разделу практики;
- составление отчета по итогам практики.

Методическая работа

Освоение форм и методов управленческой деятельности проходит во время организации администрацией дошкольной образовательной организацией семинара по проблемам управления. В конце семинара проводится коллективное обсуждение выполненных студентами заданий.

Задание 1.

Провести наблюдения за работой заведующего, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, завхоза и других сотрудников в течение дня и дать оценку содержания их деятельности. Для выполнения задания используется хронометраж, педагогический анализ и беседа.

Составить циклограмму рабочего дня одного из названных работников, используя следующую таблицу:

№	Виды работы	Затраты времени

Анализ использования времени осуществляется на основе должностных обязанностей. Определить, какой из функций управления в своем рабочем дне руководитель уделил больше внимания, сделать вывод о качестве управленческой деятельности.

2. Руководство методической работой в дошкольной образовательной организации. Планирование методической работы. Содержание месячного плана, обеспечение им мероприятий годового плана.

3. Составление студентами плана методической работы на месяц.

Задание 2.

Проанализировать:

а) месячный план методической работы (форма плана, содержание - отметить, обеспечивает ли заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе выполнение годового плана);

б) календарный план заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе (распределение рабочего времени в течение дня; время, отводимое на руководство педагогическим процессом; организация деятельности в соответствии с намеченным планом).

Задание 3.

Провести хронометраж рабочего времени заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе в течение недели по предлагаемой схеме.

Использование заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе рабочего времени в течение недели

Виды деятельности				Работа в методическом кабинете		
Дни недели	Контроль в группах	Проверка планов воспитателей	Организация методических мероприятий	Планирование	Оформление методических материалов	Подготовка к проведению мероприятий

2. Проанализировать полученные результаты и ответить на следующие вопросы: используется ли заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе графическая форма планирования контроля и методических мероприятий? Разработан ли координационный план (циклограмма) основных мероприятий? Помогает ли это в повышении качества управления дошкольной организацией?

3. Консультации, семинары-практикумы, теоретические семинары, кружки для воспитателей. Формы их проведения. Методика проведения одного из видов работы с воспитателями. Выбор студентами темы консультации или других видов работы с воспитателями. Помощь заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе в их подготовке.

4. Совет педагогов. Тематика и актуальность обсуждаемых проблем. Формы проведения Совета педагогов. Подготовка к Совету педагогов. Контроль за выполнением решений Совета педагогов.

Задание 4.

Изучить вопросы организации и проведения заседаний Совета педагогов в детском саду:

- соответствует ли тематика проведенных заседаний Совета педагогов годовому плану;
- как ведутся протоколы Совета педагогов, его структура, соответствие предъявляемым требованиям.

Проанализируйте материалы одного из заседаний Совета педагогов (протокол, тексты докладов, решения).

5. Наблюдение студентами заседания Совета педагогов в дошкольной организации. Его анализ.

Задание 5.

Провести анкетирование среди воспитателей для изучения организации работы Совета педагогов по следующим вопросам:

- Как вы узнаете о теме Совета педагогов? Интересны ли темы для вас? Почему?
- Что вы прочитали по проблеме, которая будет обсуждаться на предстоящем заседании?

- Самостоятельно ли вы нашли литературу по теме Совета педагогов, воспользовались ли рекомендованным списком, чьим-то советом?

- Знакомы ли вы или ознакомились ли при подготовке к Совету педагогов с опытом работы воспитателей по проблеме, обсуждаемой на Совете педагогов?

- Знакомы ли вы с составом комиссии по подготовке к Совету педагогов?

- Какую помощь в процессе подготовки к Совету педагогов вы получаете со стороны заведующего и заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе?

- Принимали ли вы участие в подготовке к Совету педагогов?

- Как вы оцениваете организацию подготовки к Совету педагогов?

- Какие задачи вы решаете по итогам последнего Совета педагогов?

- Интересно ли проходят заседания Совета педагогов?

- Получаете ли вы ответы на интересующие вас вопросы?

- Какие выступления педагогов вашего учреждения дополнялись и почему?

- Чем обогатил вас Совет педагогов?

- Как вы оцениваете роль заведующего в проведении Совета педагогов?

- Ваши предложения по улучшению работы Совета педагогов?

Задание 6.

Изучить, как организуется контроль в дошкольной организации по следующим вопросам:

- как отбирают заведующий и заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе объекты изучения и анализа в соответствии с задачами, решаемыми дошкольной образовательной организацией;

- охвачены ли контролем все основные стороны педагогического процесса;

- существует ли в дошкольной образовательной организации система контроля при планировании этого раздела плана;

- обеспечивается ли гласность контроля, участие в контроле общественных организаций;

- четко, грамотно ли дают рекомендации проверяющие (на основе изучения работы воспитателей);

- как заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе организуют проверку планов воспитательной работы (как часто, определены ли дни

проверки планов, «фронтальная» и «тематическая» фиксация анализов планов), как организован контроль за выполнением планов воспитательной работы;

- осуществляется ли заведующим контроль за исполнением решений;

- как увязываются функции контроля с другими функциями управления.

6. Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса. Виды проверок. Методы проведения контроля. Фиксация результатов и доведение их до сведения воспитателей. Приемы беседы с воспитателями. План проверки и его реализация. Заведующий организует показ проведения одного из видов контроля за работой воспитателей и привлекает к нему студентов. Практиканты совместно с заведующим проводят утреннюю проверку готовности педагогов к рабочему дню, других видов предупредительного или оперативного контроля, участвуют в обсуждении хода и результатов проверки.

7. Обобщение и внедрение передового опыта в дошкольной образовательной организации. Выявление, изучение и распространение интересного

опыта. Организация и осуществление проектной и экспериментальной деятельности дошкольной организацией, педагогами, детьми.

8. Организация коллективных просмотров педпроцесса. Изучение студентами протоколов наблюдений коллективных просмотров.

9. Работа методического кабинета. Принципы подбора, хранения и оформления материалов методического кабинета, анализ студентами содержания выставок, стендов, каталогов и др.

10. Формы работы с родителями. Подготовка студентов к проведению различных форм работы с родителями.

11. Организация работы по связи со школой. Выявление готовности детей к обучению в школе. Преемственность в работе со школой.

Воспитательная работа, психологическое обеспечение воспитательной работы

- познакомиться с организацией и содержанием воспитательной работы в дошкольной организации (планирование, проведение);
- изучить детский коллектив;
- определить воспитательные задачи, вытекающие из образовательного процесса и пути, средства, приемы их решения в учебном процессе и в процессе жизнедеятельности детей;
- проводить посильную индивидуальную работу с воспитанниками;
- принять участие в реализации мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы;
- обеспечить воспитывающий характер обучения в процессе основной образовательной деятельности, сочетать проведение мероприятий с решением задач нравственного, эстетического и трудового воспитания;
- изучить межличностные отношения в коллективе детей и уровень их воспитанности (методом социометрии) в целях оптимизации процесса воспитания;
- оформить документацию по данному разделу.

Научно-исследовательская деятельность студентов

участие в проектной и экспериментальной деятельности дошкольной образовательной организации. Составить анализ и оценку результатов научно-исследовательской деятельности ДОО; анализ научно-методической литературы по теме научного исследования дошкольной образовательной организации;

составить презентацию проекта (эксперимента), организованного студентом-практикантом в одной из образовательных областей с детьми какой-либо возрастной группы (с ребенком; с ребенком и его родителями).

Агитационно-пропагандистская работа

провести беседу с педагогами о значимости качества образования воспитанников;

осуществить одну из форм работы с родителями по ознакомлению их с актуальными проблемами дошкольного образования;

подготовить тезисы для опубликованию в СМИ;

- организовать уголок для просвещения педагогов и родителей;
- составить «дорожную карту» развития ДОО, педагога (на выбор);
- составление портфолио, визитной карточки ДОО.

Административно-хозяйственная работа

Административно-хозяйственная деятельность: прием и увольнение, ведение книги приказов и табеля на сотрудников, заполнение трудовой книжки, дифференцированный подход к разным категориям сотрудников. Организация питания и контроль за ним, хранение продуктов, ведение документации по питанию и др.

В процессе педагогической практики в рамках административно-хозяйственной работы студенты участвуют в подготовке наглядных материалов и др.

**1.2.2 Производственная практика (педагогическая) –
3 семестр 2 курс: «Педагог среднего профессионального образования»**

Задачи:

1. Сформировать у магистранта представления о содержании и документах планирования учебного процесса в среднем профессиональном образовании.
2. Совершенствовать аналитическую и рефлексивную деятельность начинающих преподавателей.
3. Сформировать умения и навыки проведения учебных занятий с учащимися.
4. Формировать адекватную самооценку, ответственность за результаты своего труда.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения (недели)					
1.	Организационно-методическая конференция по практике	+					
2.	Знакомство, беседа с представителями администрации учреждений (организаций), ознакомление с правилами внутреннего распорядка в учреждении; экскурсия по учреждению и знакомство со специалистами	+					
3.	Беседа о содержании основных должностных обязанностях сотрудников, нормативно-правовых основах их профессиональной деятельности, ознакомление с документооборотом в организации среднего профессионального образования	+					
4.	Беседа с заведующим дошкольного отделения о содержании основных должностных обязанностях сотрудников, нормативно-правовых основах их профессиональной деятельности, ознакомление с документооборотом в организации среднего профессионального образования	+					
5.	Ознакомление с организацией учебно-методической работы на отделении по профилю	+	+				
6.	Ознакомление с программно-нормативными документами и документами учета организации учебно-воспитательного процесса на дошкольном отделении	+	+				
7.	Ознакомление с паспортизацией учебных кабинетов		+	+	+		
8.	Посещение и анализ занятий по учебным дисциплинам ЦМК		+	+			
9.	Знакомство с закрепленными группами учащихся, изучение их личностных особенностей, интересов, потребностей	+	+				
10.	Составление индивидуального плана работы и дневника студента-практиканта.	+	+				
11.	Работа со специальной научно-методической литературой	+	+	+			

12.	Подготовка и проведение/помощь в проведении занятий: -помощь в проведении лекционных–1-3, -проведение семинарских – 4-6, -проведение практических -4-6			+	+	+	
13.	Взаимопосещение учебных занятий.			+	+	+	
14.	Участие в организации научно-исследовательской работы учащихся колледжа		+	+	+	+	
15.	Участие в спортивно-массовой и воспитательной работе колледжа	+	+	+	+	+	+
16.	Составление портфолио учащегося				+	+	
17.	Участие в подготовке наглядной агитации и наглядных материалов		+	+	+	+	
18.	Итоговая конференция с представлением (презентацией) итогов практики						+

**1.2.3 Производственная практика (педагогическая) – 4 семестр 2 курс:
«Педагог высшего образования (бакалавриат)»**

Задачи:

1. Сформировать у магистранта представления о содержании и документах планирования учебного процесса кафедры университета.

2. Совершенствовать аналитическую и рефлексивную деятельность начинающих преподавателей.

3. Сформировать умения и навыки проведения учебных занятий со студентами.

4. Формировать адекватную самооценку, ответственность за результаты своего труда

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения (недели)					
		1	2	3	4	5	6
1.	Организационно-методическая конференция по практике	+					
2.	Знакомство, беседа с представителями администрации кафедры, ознакомление с правилами внутреннего распорядка на кафедре; экскурсия по факультету	+					
3.	Беседа с заведующим кафедрой о должностных обязанностях сотрудников, нормативно-правовых основах их профессиональной деятельности, ознакомление с документооборотом в организации высшего образования	+					
4.	Ознакомление с организацией учебно-методической и воспитательной работы, с программно-нормативными документами и документами учета на кафедре.		+	+			
5.	Посещение и анализ занятий по учебным дисциплинам, закрепленных за кафедрой.		+	+			
6.	Знакомство с закрепленными группами бакалавров, изучение их личностных особенностей, интересов, потребностей	+	+				
7.	Составление индивидуального плана работы и дневника студента-практиканта.	+	+				

8.	Работа со специальной научно-методической литературой.	+	+	+			
9.	Подготовка и проведение/помощь в проведении занятий: -помощь в проведении лекционных –1-3, -проведение семинарских – 4-6, -проведение практических -4-6.			+	+	+	
10.	Взаимопосещение учебных занятий.			+	+	+	
11.	Участие в разработке тестовых заданий по учебной дисциплине для оценивания процесса обучения.		+	+	+	+	
12.	Участие в научной, спортивно-массовой и воспитательной работе кафедры.	+	+	+	+	+	
13.	Участие в подготовке наглядной агитации и наглядных материалов.		+	+	+	+	
14.	Итоговая конференция с представлением (презентацией) итогов производственной практики						+

Учебно – методическая работа. Посещает уроки и внеурочные занятия преподавателя, с целью ознакомления с методикой проведения разных видов занятий; с использованием традиционных и нетрадиционных технологий обучения; изучает систему работы в целом; овладевает методикой ее планирования; самостоятельно разрабатывает и проводит занятия разных типов и видов, посещает и анализирует уроки магистров - практикантов в других группах; оказывает помощь или разрабатывает самостоятельно рабочие программы элективных педагогических курсов, принимает участие в методических семинарах.

Воспитательная работа. Знакомится с системой воспитательной работы, ее планированием и организацией; а также в рамках данного вида деятельности может осуществлять воспитательную педагогическую работу с обучающимися; проводит воспитательные мероприятия в группе в период практики, принимает участие в заседаниях кафедры, методических объединениях кураторов и других видах деятельности, связанных с процессом воспитания.

Педагогическая практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Организационный этап (установочная конференция)
2. Пропедевтический этап (составление и утверждение индивидуальной программы практики, знакомство с базой практики)
3. Активно-практический этап (непосредственно педагогическая практика на базе образовательного учреждения).
4. Отчетно-аналитический этап (подведение итогов практики на итоговой конференции).

7. Формы отчетности производственной практики (педагогическая практика)

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (педагогическая практика)

Практика, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в

активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (педагогическая практика)

Производственная практика (педагогическая) – 2 семестр 1 курс: «Руководство дошкольной образовательной организацией, тьюторство»

В ходе самостоятельной работы студенты анализируют педагогическую литературу, изучая методы и принципы обучения и воспитания детей различных возрастных групп. Заполняют дневник и документацию по практике.

В процессе самостоятельной работы студенты должны:

- определить на основе анализа наблюдений, беседы с руководителями организационно-функциональную структуру управления ДОО. Выделить подсистемы управления;

- проанализировать функциональные обязанности руководителей, педагогов, узких специалистов, соответствие их требованиям;

- проанализировать документацию ДОО: наличие, соответствие номенклатуре, правила ведения (анализ выполненной работы представить в дневнике);

- составить индивидуальный план практики по форме;

- составить хронометраж рабочего дня руководителя ДОО;

- на основе анализа наблюдений составить модель (схему) методической работы в ДОО;

- - определить направления инновационной, проектной (если такая есть) деятельности ДОО, направления передового педагогического опыта. Анализ научно-методической литературы по теме научного исследования дошкольной образовательной организации

участие в проектной и экспериментальной деятельности дошкольной образовательной организацию. Составить анализ и оценку результатов научно-исследовательской деятельности ДОО;

составить презентацию проекта (эксперимента), организованного студентом-практикантом в одной из образовательных областей с детьми какой-либо возрастной группы (с ребенком; с ребенком и его родителями).

- подготовить анализ 2-3 занятий, прогулки, подвижных, дидактических игр на основе наблюдения;

- составить аналитическую справку по результатам изучения методического кабинета, оказание помощи в оснащении методического кабинета, пополнении материалами, оформлении стендов, выставок;

- подготовить сценарий (план) и провести совет педагогов (или другой формы методической работы по плану ДОО);

- подготовить и провести консультации, семинары и другие виды методической помощи педагогам (тьюторство);

- составить конспекты открытых просмотров видов деятельности дошкольников;

- подготовить и провести коллективное обсуждение открытых просмотров;

- участие студентов в тематической проверке, подготовка акта по результатам тематической проверки;

- диагностика, наблюдения, обследование, собеседование и другие формы изучения детей и педагогов

- подготовить и провести одну из форм работы с родителями (конференцию, собрание, семейные игры и т.д.);

- изготовление пособий, игр, атрибутов к играм для одной из возрастных групп;

- участие в работе по преемственности ДОО со школой;

- диагностика, наблюдения, обследование, собеседование и другие формы изучения детей и педагогов;

- подготовка тезисов в СМИ;

- подготовка портфолио и визитной карточки ДОО;

- участие в общественных мероприятиях ДОО, конкурсах, праздниках, театрализованных представлениях;
- подготовка и оформление документации по практике.

Литература к самостоятельной работе студентов на практике:

1. Закон «Об образовании Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273- ФЗ. –М.: ТЦ Сфера.
 2. Конвенция ООН о правах ребенка, 1989.
 3. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей, 1990.
 4. Примерная основная образовательная программа дошкольного образования 2015. Одобрена Решением ФУМО по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http:// Firo.ru](http://Firo.ru).
 5. Федеральный государственный стандарт дошкольного образования / Приказ Мин -обрнауки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 www.consultant.ru
 6. Давыдов В.В., Петровский В.А. и др. Концепция дошкольного воспитания // Дошкольное воспитание. – 1989. – №5.
 7. Детский фонд ООН ЮНИСЕФ. Декларация прав ребенка, 1959.
 8. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы от 30. 07. 2013 г. № 2.4.1. 3049 – 13. – СПб.: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2013 (в редакции от 27.08.2015 г.)
1. Андриади, И.П. Основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебник / И. П. Андриади. - 2-е изд., испр. и доп. - И. :ИНФРА - М, 2018. - 209 с. <http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=765577>.
 2. Багаутдинова, С.Ф. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / Багаутдинова С.Ф., Корнилова К.В. - М.: ФЛИНТА, 2015. - 74 с. - https://e.lanbook.com/book/70312#book_name.
 3. Белякова, Е. Г. Психолого-педагогический мониторинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Е. Г. Белякова, Т. А. Строкова. - М.: Юрайт, 2018. - 243 с. - <https://biblio-online.ru/book/50C08F62-F1F2-4D88-ABE4-1830346AA221>.
 4. Виды оценочных средств. Подготовка практикоориентированного педагога : практ. пособие / Е.В. Слижкова [и др.] ; под ред. Е. В. Слижковой. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 138 с.
 5. Воробьева, С.В. Управление образовательными системами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С.В. Воробьева. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. - 491 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-obrazovatelnyimi-sistemami-437703>.
 6. Ежкова, Н.С. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры. / Н.С. Ежкова. – М.: Юрайт, 2019. - 183 с. - <https://biblio-online.ru/book/doshkolnaya-pedagogika-429442>.
 7. Дошкольная педагогика. Эстетическое воспитание и развитие [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / под ред. Е.А. Дубровская, С.А. Козлова. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2018. - 185 с. - <https://biblio-online.ru/book/433B0008-4A6D-42D1-B06D-E022780A1DDE>.
 8. Дрозд, К.В. Проектирование образовательной среды: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / К. В. Дрозд, И.В. Плаксина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 437 с.
 9. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1: учеб. пособие для вузов / С.А. Щенников [и др.] ; под ред. С.А. Щенникова, А.Г. Теслинова, А.Г. Чернявской. - 3-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2018. - 188 с.
 10. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 2: учеб. пособие для вузов / С.А. Щенников [и др.] ; под ред. С.А. Щенникова, А.Г. Теслинова, А.Г. Чернявской. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018. — 403 с.
 11. Крежевских, О.В. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации : учеб. пособие для академического бакалавриата / О.В. Крежевских. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 165 с.

12. Ксензова, Г.Ю. Инновационные процессы в образовании. Реформа системы общего образования : учеб. пособие для вузов / Г.Ю. Ксензова. - М.: Юрайт, 2018. - 349 с.
13. Левитес, Д.Г. Педагогические технологии [Электронный ресурс]: учебник / Д.Г. Левитес. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 403 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=950834>.
14. Мандель, Б.Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Мандель Б. Р. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 343 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455509&sr=1.
15. Мандель, Б.Р. Современный менеджмент в образовании [Электронный ресурс]: учеб. пособие для обучающихся в магистратуре / Б. Р. Мандель. - М; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 493 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477497>.
16. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под ред. С.Ю. Трапицына. - М.: Юрайт, 2018. - 413 с.
17. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю. Н. Новиков. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2017. - 32 с. - <https://e.lanbook.com/book/94211>.
18. От рождения до школы. Основная образовательная программа дошкольного образования [Текст] : [пособие] / под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. - Изд. 4-е, перераб. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016. - 352 с.
19. Психолого-педагогическое сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) [Электронный ресурс] / Т.П. Авдулова, О.В. Гавриченко, Л.А. Григорович и др. - М.: ВЛАДОС, 2016. - 321 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455528>.
20. Рослякова, Н.И. Педагогические технологии формирования профессиональной индивидуальности педагога дошкольного образовательного учреждения [Текст]: учеб. пособие / Н.И. Рослякова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: Кубанский государственный университет, [Просвещение-Юг], 2012. - 146 с.
21. Рослякова, Н.И. Теория и методология формирования профессиональной индивидуальности педагога дошкольного образовательного учреждения [Текст]: учебное пособие / Н. И. Рослякова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: Кубанский государственный университет: Просвещение-Юг, 2012. - 217 с.
22. Савинков, В. И. Социальная оценка качества и востребованность образования [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.И. Савинков, П.А. Бакланов; под ред. Г.В. Осипова. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. - 295 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/socialnaya-ocenka-kachestva-i-vostrebovannost-obrazovaniya-441661>.
23. Сафонова, О. А. Управление качеством образования в дошкольном образовательном учреждении [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / О.А. Сафонова. - М.: Издательский центр «Академия», 2011. - 223 с.
24. Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л.Д. Старикова, М.Л. Вайнштейн. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 122 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/DB43C968-E73B-4D39-9D58-012B118C5BD8>.
25. Толочек, В.А. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности. Методики профессионального отбора : учебное пособие для вузов / В.А. Толочек. - М.: Юрайт, 2018. - 186 с.
26. Фокин, Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Ю. Г. Фокин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 241 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/53DBBC0F-102E-41E4-8B96-3ACAABC3AB90>.
27. Шереги, Ф.Э. Кадры управления образованием. Социологический анализ: учеб. пособие / Ф.Э. Шереги, А.Л. Арёфьев ; под ред. Г.В. Осипова. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 226 с.

Периодические издания:

1. Журнал «Дошкольное образование»

2. Журнал «Дошкольное воспитание»

3. Журнал «Управление ДОУ».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Российская национальная библиотека <http://ar.nlr.ru>

2. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>

3. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru:8101>

4. Государственная научная педагогическая библиотека (ГНПБ) им. Ушинского <http://www.gnpbu.ru>

5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

6. Электронная библиотечная система АИБС «МегаПро» (<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>)

Производственная практика (педагогическая)

– 3 семестр 2 курс: «Педагог среднего профессионального образования»

В ходе самостоятельной работы студенты анализируют педагогическую литературу, изучая методы и принципы обучения и воспитания учащихся учреждений среднего профессионального образования. Заполняют дневник и документацию по практике.

В процессе самостоятельной работы студенты должны:

- определить на основе анализа наблюдений, беседы с руководителями организационно-функциональную структуру управления СПО. Выделить подсистемы управления;

- проанализировать функциональные обязанности руководителей, педагогов, специалистов, соответствие их требованиям;

- проанализировать документацию СПО: наличие, соответствие номенклатуре, правила ведения (анализ выполненной работы представить в дневнике);

- составить индивидуальный план практики по форме;

- проанализировать организацию учебно-методической работы на отделении по профилю

- ознакомиться с программно-нормативными документами и документами учета организации учебно-воспитательного процесса на дошкольном отделении

- ознакомиться с паспортизацией учебных кабинетов и составить паспорт одного кабинета (на выбор)

- посетить и проанализировать занятия по учебным дисциплинам ЦМК (не менее 3)

- взаимопосетить и проанализировать занятия по учебным дисциплинам (не менее 5)

- подготовить и провести/помочь в проведении занятий:

- помощь в проведении лекционных – 1-3,

- проведение семинарских – 4-6,

- проведение практических – 4-6

- консультировать учащихся колледжа по написанию курсовых работ

- консультировать учащихся колледжа по составлению портфолио

- участвовать в спортивно-массовой и воспитательной работе колледжа (разработать представление 1-2 форм работы)

- диагностика, наблюдения, обследование, собеседование и другие формы изучения учащихся и педагогов;

- участие в общественных мероприятиях СПО, конкурсах, праздниках, театрализованных представлениях, спортивных мероприятиях;

- самооценка профессионально-педагогических умений

- подготовка и оформление документации по практике.

Литература к самостоятельной работе студентов на практике:

1. Закон «Об образовании Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ. – М.: ТЦ Сфера.

2. Конвенция ООН о правах ребенка, 1989.
3. Примерная основная образовательная программа дошкольного образования 2015. Одобрена Решением ФУМО по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http:// Firo.ru](http://Firo.ru).
4. Федеральный государственный стандарт дошкольного образования / Приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. № 544н -www.consultant.ru
5. Федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования / Приказ Минтруда РФ от 18 октября 2013 г. № 1155 - www.consultant.ru
6. Давыдов В.В., Петровский В.А. и др. Концепция дошкольного воспитания // Дошкольное воспитание. – 1989. – №5.
7. Детский фонд ООН ЮНИСЕФ. Декларация прав ребенка, 1959.
8. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы от 30. 07. 2013 г. № 2.4.1. 3049 – 13. – СПб.: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2013 (в редакции от 27.08.2015 г.)

1. Андриади, И.П. Основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебник / И. П. Андриади. - 2-е изд., испр. и доп. - И. :ИНФРА - М, 2018. - 209 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=765577>.

3. Белякова, Е. Г. Психолого-педагогический мониторинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Е. Г. Белякова, Т. А. Строкова. - М.: Юрайт, 2018. - 243 с. - <https://biblio-online.ru/book/50C08F62-F1F2-4D88-ABE4-1830346AA221>.

4. Бурцева, Л. П. Методика профессионального обучения. Учебное пособие / Л.П. Бурцева. – М.: Наука, 2015. - 160 с.

5. Виды оценочных средств. Подготовка практикоориентированного педагога : практ. пособие / Е.В. Слизкова [и др.] ; под ред. Е. В. Слизковой. - М.: Юрайт, 2018. - 138 с.

6. Воробьева, С.В. Управление образовательными системами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С.В. Воробьева. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. - 491 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-obrazovatelnyimi-sistemami-437703>.

7. Ежкова, Н.С. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры. / Н.С. Ежкова. – М.: Юрайт, 2019. - 183 с. - <https://biblio-online.ru/book/doshkolnaya-pedagogika-429442>.

8. Дошкольная педагогика. Эстетическое воспитание и развитие [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / под ред. Е.А. Дубровская, С.А. Козлова. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2018. - 185 с. - <https://biblio-online.ru/book/433B0008-4A6D-42D1-B06D-E022780A1DDE>.

9. Дрозд, К.В. Проектирование образовательной среды: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / К. В. Дрозд, И.В. Плаксина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 437 с.

10. Зыкова, С.С. Акмеологический подход в современном профессиональном образовании [Текст] / С.С. Зыкова // Среднее профессиональное образование. - 2012. - №2. – С. 99.

11. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1: учеб. пособие для вузов / С.А. Щенников [и др.]; под ред. С.А. Щенникова, А.Г. Теслинова, А.Г. Чернявской. - 3-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2018. - 188 с.

12. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 2: учеб. пособие для вузов / С.А. Щенников [и др.]; под ред. С.А. Щенникова, А.Г. Теслинова, А.Г. Чернявской. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018. — 403 с.

13. Констанди, И.Г. Практическое занятие «Исследование структуры программного обеспечения. Работа с программным обеспечением различного вида» / И.Г.Констанди // Прилож. к журн. СПО. – 2016. - №5. – С.61-69.

14. Ксензова, Г.Ю. Инновационные процессы в образовании. Реформа системы общего образования : учеб. пособие для вузов / Г.Ю. Ксензова. - М.: Юрайт, 2018. - 349 с.

15. Левитес, Д.Г. Педагогические технологии [Электронный ресурс]: учебник / Д.Г. Левитес. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 403 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=950834>.
16. Мандель, Б.Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Мандель Б. Р. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 343 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455509&sr=1.
17. Мандель, Б.Р. Современный менеджмент в образовании [Электронный ресурс] : учеб. пособие для обучающихся в магистратуре / Б. Р. Мандель. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 493 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477497>.
18. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под ред. С.Ю. Трапицына. - М.: Юрайт, 2018. - 413 с.
19. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Н. Новиков. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2017. - 32 с. - <https://e.lanbook.com/book/94211>.
20. От рождения до школы. Основная образовательная программа дошкольного образования [Текст]: / под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. - Изд. 4-е, перераб. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016. - 352 с.
21. Рослякова, Н.И. Педагогические технологии формирования профессиональной индивидуальности педагога дошкольного образовательного учреждения [Текст]: учеб. пособие / Н.И. Рослякова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: Кубанский государственный университет, [Просвещение-Юг], 2012. - 146 с.
22. Рослякова, Н.И. Теория и методология формирования профессиональной индивидуальности педагога дошкольного образовательного учреждения [Текст]: учебное пособие / Н. И. Рослякова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: Кубанский государственный университет: Просвещение-Юг, 2012. - 217 с.
23. Савинков, В. И. Социальная оценка качества и востребованность образования [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.И. Савинков, П.А. Бакланов; под ред. Г.В. Осипова. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. - 295 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/socialnaya-ocenka-kachestva-i-vostrebovannost-obrazovaniya-441661>.
24. Саенко, О.Е. Теория и практика воспитательной работы в колледже: настольная книга заместителя директора, педагога-организатора, классного руководителя / О.Е.Саенко, О.Н. Айдунова. – М.: Дашков и КО, 2008. – 347 с.
25. Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л.Д. Старикова, М.Л. Вайнштейн. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 122 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/DB43C968-E73B-4D39-9D58-012B118C5BD8>.
26. Толочек, В.А. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности. Методики профессионального отбора : учебное пособие для вузов / В.А. Толочек. - М.: Юрайт, 2018. - 186 с.
27. Фокин, Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Ю.Г. Фокин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 241 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/53DBBC0F-102E-41E4-8B96-3ACAABC3AB90>.
28. Шереги, Ф.Э. Кадры управления образованием. Социологический анализ: учеб. пособие / Ф.Э. Шереги, А.Л. Арефьев; под ред. Г.В. Осипова. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 226 с.

Периодические издания:

1. Журнал «Дошкольное образование»
2. Журнал «Дошкольное воспитание»
3. Журнал «Среднее профессиональное образование»
4. Журнал «Управление ДОУ».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Российская национальная библиотека <http://ar.nlr.ru>
2. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
3. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru:8101>
4. Государственная научная педагогическая библиотека (ГНПБ) им. Ушинского <http://www.gnpbu.ru>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
6. Электронная библиотечная система АИБС «МегаПро» (<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>)

Производственная практика (педагогическая) – 4 семестр 2 курс: «Педагог высшего образования»

В ходе самостоятельной работы студенты анализируют педагогическую литературу, изучая методы и принципы обучения и воспитания бакалавров высшего образования. Заполняют дневник и документацию по практике.

В процессе самостоятельной работы студенты должны:

- определить на основе анализа наблюдений, беседы с руководителями организационно-функциональную структуру управления кафедрой.
- проанализировать функциональные обязанности руководителей, педагогов, специалистов, соответствие их требованиям;
- проанализировать документацию кафедры: наличие, соответствие номенклатуре, правила ведения (анализ выполненной работы представить в дневнике);
- составить индивидуальный план практики по форме;
- проанализировать организацию учебно-методической работы на кафедре
- ознакомиться с программно-нормативными документами и документами учета организации учебно-воспитательного процесса на кафедре
- посетить и проанализировать занятия по учебным дисциплинам кафедры (не менее 3)
- взаимопосетить и проанализировать занятия по учебным дисциплинам (не менее 5)
- подготовить и провести/помочь в проведении занятий:
 - помощь в проведении лекционных – 1-3,
 - проведение семинарских – 4-6,
 - проведение практических – 4-6
- консультировать бакалавров по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ
- диагностика, наблюдения, обследование, собеседование и другие формы изучения бакалавров и педагогов;
- участие в разработке тестовых заданий по учебной дисциплине для оценивания процесса обучения
- участие в научной, спортивно-массовой и воспитательной работе кафедры (разработать представление 1-2 форм работы)
- самооценка профессионально-педагогических умений
- подготовка и оформление документации по практике.

Литература к самостоятельной работе студентов на практике:

1. Закон «Об образовании Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ. – М.: ТЦ Сфера.
2. Конвенция ООН о правах ребенка, 1989.
3. Федеральный государственный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.0.01 Педагогическое образование / Приказ Минобрнауки РФ от 22 февраля 2018 г. № 121 www.consultant.ru

4. Примерная основная образовательная программа дошкольного образования 2015. Одобрена Решением ФУМО по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http:// Firo.ru](http://Firo.ru).

5. Федеральный государственный стандарт дошкольного образования / Приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 www.consultant.ru

6. Детский фонд ООН ЮНИСЕФ. Декларация прав ребенка, 1959.

7. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы от 30. 07. 2013 г. № 2.4.1. 3049 – 13. – СПб.: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2013 (в редакции от 27.08.2015 г.)

1. Андриади, И.П. Основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебник / И.П. Андриади. - 2-е изд., испр. и доп. - И.: ИНФРА - М, 2018. - 209 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=765577>.

2. Анисимова А.Т. Образовательный процесс в современной высшей школе / А.Т. Анисимова. – Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. – 162 с. - <http://www.ipbookshop.ru/20461>.

3. Белякова, Е. Г. Психолого-педагогический мониторинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Е. Г. Белякова, Т. А. Строкова. - М.: Юрайт, 2018. - 243 с. - <https://biblio-online.ru/book/50C08F62-F1F2-4D88-ABE4-1830346AA221>.

4. Виды оценочных средств. Подготовка практикоориентированного педагога: практ. пособие / Е.В. Слизова [и др.]; под ред. Е. В. Слизовой. - М.: Изд-во Юрайт, 2018. - 138 с.

5. Воробьева, С.В. Управление образовательными системами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С.В. Воробьева. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. - 491 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-obrazovatelnyimi-sistemami-437703>.

6. Ежкова, Н.С. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры. / Н.С. Ежкова. – М.: Юрайт, 2019. - 183 с. - <https://biblio-online.ru/book/doshkolnaya-pedagogika-429442>.

7. Дошкольная педагогика. Эстетическое воспитание и развитие [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / под ред. Е.А. Дубровская, С.А. Козлова. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2018. - 185 с. - <https://biblio-online.ru/book/433B0008-4A6D-42D1-B06D-E022780A1DDE>.

8. Дрозд, К.В. Проектирование образовательной среды: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / К. В. Дрозд, И.В. Плаксина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 437 с.

9. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1: учеб. пособие для вузов / С.А. Щенников [и др.]; под ред. С.А. Щенникова, А.Г. Теслинова, А.Г. Чернявской. - 3-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2018. - 188 с.

10. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 2: учеб. пособие для вузов / С.А. Щенников [и др.]; под ред. С.А. Щенникова, А.Г. Теслинова, А.Г. Чернявской. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018. — 403 с.

11. Ксензова, Г.Ю. Инновационные процессы в образовании. Реформа системы общего образования: учеб. пособие для вузов / Г.Ю. Ксензова. - М.: Юрайт, 2018. - 349 с.

12. Левитес, Д.Г. Педагогические технологии [Электронный ресурс]: учебник / Д.Г. Левитес. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 403 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=950834>.

13. Мандель, Б.Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 343 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455509&sr=1.

14. Мандель, Б.Р. Современный менеджмент в образовании [Электронный ресурс]: учеб. пособие для обучающихся в магистратуре / Б. Р. Мандель. - М; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 493 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477497>.

15. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под ред. С.Ю. Трапицына. - М.: Юрайт, 2018. - 413 с.
16. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю. Н. Новиков. - 2-е изд., стер. - СПб: Лань, 2017. - 32 с. - <https://e.lanbook.com/book/94211>.
17. От рождения до школы. Основная образовательная программа дошкольного образования [Текст]: / под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. - Изд. 4-е, перераб. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016. - 352 с.
18. Рослякова, Н.И. Педагогические технологии формирования профессиональной индивидуальности педагога дошкольного образовательного учреждения [Текст]: учеб. пособие / Н.И. Рослякова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : Кубанский государственный университет, [Просвещение-Юг], 2012. - 146 с.
19. Рослякова, Н.И. Теория и методология формирования профессиональной индивидуальности педагога дошкольного образовательного учреждения [Текст]: учеб. пособие / Н. И. Рослякова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: Кубанский государственный университет: Просвещение-Юг, 2012. - 217 с.
20. Савинков, В. И. Социальная оценка качества и востребованность образования [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.И. Савинков, П.А. Бакланов; под ред. Г.В. Осипова. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. - 295 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/socialnaya-ocenka-kachestva-i-vostrebovannost-obrazovaniya-441661>.
21. Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л.Д. Старикова, М.Л. Вайнштейн. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 122 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/DB43C968-E73B-4D39-9D58-012B118C5BD8>.
22. Толочек, В.А. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности. Методики профессионального отбора: учебное пособие для вузов / В.А. Толочек. - М.: Юрайт, 2018. - 186 с.
23. Фокин, Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Ю. Г. Фокин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 241 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/53DBBC0F-102E-41E4-8B96-3ACAABC3AB90>.
24. Шереги, Ф.Э. Кадры управления образованием. Социологический анализ: учеб. пособие / Ф.Э. Шереги, А.Л. Арефьев; под ред. Г.В. Осипова. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 226 с.

Периодические издания:

1. Журнал «Дошкольное образование»
2. Журнал «Дошкольное воспитание»
3. Журнал «Управление ДОУ».
4. Журнал «Высшая школа»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Российская национальная библиотека <http://ar.nlr.ru>
2. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
3. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru:8101>
4. Государственная научная педагогическая библиотека (ГНПБ) им. Ушинского <http://www.gnpbu.ru>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
6. Электронная библиотечная система АИБС «МегаПро» <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательская работа)

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике: зачет (дифференцированный).

Текущий учет осуществляется в процессе систематического наблюдения за ходом всех видов работы студентов на практике. Учет и оценку деятельности осуществляют еженедельно методисты совместно с работниками баз практики. Еженедельно на бригадных днях ставится оценка по всем разделам практики в оценочную ведомость студента в соответствующем разделе «Дневника студента по практике».

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Собеседование по вопросам учебной практики на 3 курсе.

Защита тезисов, совместного проекта, гранта, обзорных материалов.

Изучение характеристики, выданной студенту руководителем практики из учреждения (базы практики).

Участие в семинарах, дискуссиях относительно характера психолого-педагогических проблем, решением которых занимаются специалисты в сфере дошкольного образования Краснодарского края.

Презентация студентом отчета о своей деятельности.

Презентация студентом отчета по производственной практике 1 - 2 курсов (программа и рабочий план прохождения практики; индивидуальная программа прохождения практики и т.д.).

Порядок защиты и подведение итогов практики

Защита практики проводится перед специальной комиссией, председателем которой является заведующий кафедрой. В состав комиссии входят руководители практики от университета и базы практики, ведущие преподаватели кафедры.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

Защита практики включает устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7-8 минут, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации, совершенствованию программы практики.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации на основе фонда оценочных средств.

Контроль за выполнением обучающимся программы практики проводится в форме аттестации, в процессе которой оцениваются основные результаты проделанной работы.

При аттестации итогов производственной практики, следует учитывать и оценивать:

содержание практики (отчет), составленное обучающимся после получения индивидуального задания от руководителя практики;

письменный отчет о прохождении практики с кратким изложением выполнения программы практики и индивидуального задания. При защите отчетов учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету;

отзыв руководителя от профильной организации, оформленный соответствующим образом;

уровень сформированности компетенций у обучающегося (показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания представлены).

Результатами прохождения обучающимся производственной практики являются также:

степень подготовки обучающегося к самостоятельной работе;
 уровень теоретических знаний и практической подготовки обучающегося;
 владение обучающимся информацией по вопросам темы выпускной квалификационной работы.

Оценка по результатам защиты отчета по практике выставляется исходя из критериев, представленных в таблице.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатель	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	продвинутый	высокий
Критерии оценивания этапов формирования компетенции	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Уровень знаний	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы недостаточно	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов
Уровень умений	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы	Некоторые практические умения сформированы недостаточно	Практические умения, предусмотренные программой практики, сформированы полностью
Уровень овладения навыками и получение опыта деятельности	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены	Некоторые практические навыки освоены недостаточно	Практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены полностью

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированной всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия

оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от теоретического обучения время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по итогам промежуточной аттестации результатов прохождения практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

объем проделанной работы;

качество аналитического отчета, выводов и предложений;

выполнение работы в установленные сроки;

самостоятельность, инициативность, творческий подход к работе;

своевременность и качество представления отчетной документации.

Оценка результатов практики вытекает из особенностей деятельности студента и выявляет характер его отношения к будущей профессиональной деятельности.

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике оценке подлежат:

отчет по практике;

дневник по практике;

доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

содержание оценочной ведомости и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненные представителем организации – базы прохождения практики;

содержание отзыва руководителя практики.

В итоговой оценке учитываются степень овладения студентами профессиональными умениями и навыками научно-исследовательской работы, уровень их теоретической и практической подготовленности; трудовая дисциплина и творческая активность по всем аспектам деятельности студентов на практике.

Дифференцированная оценка по практике ставится студентам по результатам практики в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

«Отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует:

репрезентативность собранного материала, умение анализировать психолого-педагогические, социальные концепции, направления;

знание основных понятий, умение оперировать ими;

владение методологией и методикой психолого-педагогического анализа;

умение представить работу в научном контексте;

владение научным стилем речи;

аргументированную защиту основных положений работы.

знание основных методик и технологий в избранной области проектирования;

умение анализировать проекты своих предшественников в данной области;

определение и осуществление основных этапов проектирования;

аргументированную защиту основных положений работы.

«Хорошо» студент демонстрирует:

репрезентативность собранного материала, умение анализировать психолого-педагогические, социальные концепции, направления;

знание основных категорий и понятий, умение оперировать ими;

владение методикой анализа и представление о разных типах анализа;

единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности;
умение защитить основные положения своей работы.
хороший уровень владения навыками проектно-экспертной деятельности;
знание методик и технологий в избранной области проектирования;
умение анализировать проекты своих предшественников в данной области;
определение и осуществление основных этапов проектирования,
свободное владение письменной коммуникацией,
аргументированную защиту основных положений работы.

«Удовлетворительно» студент демонстрирует:

недостаточно глубокий анализ материала;

стилистические речевые ошибки:

недостаточный уровень владения навыками проектно-экспертной деятельности;

недостаточное знание методик и технологий в избранной области проектирования;

посредственный анализ проектов своих предшественников в данной области;

отсутствие самостоятельности в определении и осуществлении основных этапов проектирования;

стилистические и речевые ошибки;

посредственную защиту основных положений своей научно-исследовательской работы.

«Неудовлетворительно» студент демонстрирует:

компильитивность работы;

несамостоятельность анализа научного материала или этапов проектирования;

грубые стилистические и речевые ошибки;

неумение защитить основные положения работы.

Перечень отчетной документации

Производственная практика (педагогическая)

– 2 семестр 1 курс: «Руководство дошкольной образовательной организацией, тьюторство»

Перечень отчетной документации

По результатам практики студенты сдают:

Дневник студента-практиканта, включающий в себя:

Титульный лист (Приложение 3А).

Содержание дневника (Приложение 3Б).

Индивидуальный план (Приложение 3В).

Отчет о прохождении программы практики (Приложение 3Г).

Отзыв на студента-практиканта (Приложение 3Д).

Оценочная ведомость студента-практиканта (Приложение Е).

Дневник является обязательным отчетным документом. Структура его оформления и записей в нем следующая: титульный лист, содержащий сведения о студенте, название практики, сведения о местах практики, сроки практики. Содержание дневника включает: ежедневные записи, включающие дату, содержание работы, анализ наблюдений и впечатлений и оценку руководителя.

Дневник ежедневно проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от организации/учреждения, который контролирует правильность оформления дневника, соответствие выполненных работ программе практики и дает отзыв по итогам практики, который заверяется его подписью и гербовой печатью организации.

Кроме того, руководителем практики от кафедры в дневнике обозначается индивидуальное задание на практику и дается заключение по результатам прохождения студентом практики.

Отчет составляется в соответствии с основными разделами работы студентов на практике.

Приложение к отчету:

модель (схему) методической работы в ДОО;

анализ и оценка результатов научно-исследовательской деятельности ДОО;

протоколы посещенных форм работы (2-3 занятий, прогулки, подвижных, дидактических игр на основе наблюдения);

конспекты открытых просмотров видов деятельности дошкольников (1-2)

аналитическая справка по результатам изучения методического кабинета

презентация проекта (эксперимента) в одной из образовательных областей с детьми какой-либо возрастной группы (с ребенком; с ребенком и его родителями) в условиях образовательной организации;

портфолио магистранта, визитная карточка ДОО;

акт тематической проверки;

протокол педсовета;

формы работы (тьюторство) с родителями, педагогами (по 2)

Тезисы

Результаты самообследования

Отзыв руководителя с места практики заверяется подписью с указанием фамилии, имени, отчества, должности и печатью.

Дополнительно прилагаются: подшитые в папку и пронумерованные документы, проекты и другие материалы, завизированные руководителем практики.

Результаты практики используются студентом для рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ, других научно-исследовательских трудов, подготовки к учебным семинарам и экзаменам.

Производственная практика (педагогическая)

– 3 семестр 2 курс: «Педагог среднего профессионального образования»

Перечень отчетной документации

По результатам практики студенты сдают:

Дневник студента-практиканта, включающий в себя:

Титульный лист (Приложение 4А).

Содержание дневника (Приложение 4Б).

Индивидуальный план (Приложение 4В).

Отчет о прохождении программы практики (Приложение 4Г).

Отзыв на студента-практиканта (Приложение 4Д).

Оценочная ведомость студента-практиканта (Приложение 4Е).

Дневник является обязательным отчетным документом. Структура его оформления и записей в нем следующая: титульный лист, содержащий сведения о студенте, название практики, сведения о местах практики, сроки практики. Содержание дневника включает: ежедневные записи, включающие дату, содержание работы, анализ наблюдений и впечатлений и оценку руководителя.

Дневник ежедневно проверяется и подписывается непосредственным *руководителем практики от организации/ учреждения*, который контролирует правильность оформления дневника, соответствие выполненных работ программе практики и дает отзыв по итогам практики, который заверяется его подписью и гербовой печатью организации.

Кроме того, *руководителем практики от кафедры* в дневнике обозначается индивидуальное задание на практику и дается заключение по результатам прохождения студентом практики.

Отчет составляется в соответствии с основными разделами работы студентов на практике.

Приложение к отчету:

- Анализ документации СПО: наличие, соответствие номенклатуре, правила ведения (анализ выполненной работы представить в дневнике);
- Анализ организации учебно-методической работы на отделении по профилю
- Перечень программно-нормативных документов и документов учета организации учебно-воспитательного процесса на дошкольном отделении
- Паспорт одного кабинета (на выбор)
- Анализ занятий по учебным дисциплинам ЦМК (не менее 3)
- Анализ взаимопосетить занятия по учебным дисциплинам (не менее 5)
- подготовить и провести/помощь в проведении занятий:
помощь в проведении лекционных – 1-3,
проведение семинарских – 4-6,
проведение практических – 4-6
- консультировать учащихся колледжа по написанию курсовых работ
- консультировать учащихся колледжа по составлению портфолио
- участвовать в спортивно-массовой и воспитательной работе колледжа (разработать представление 1-2 форм работы)
- самооценка профессионально-педагогических умений

Производственная практика (педагогическая)

– 4 семестр 2 курс: «Педагог высшего образования»

Перечень отчетной документации

По результатам практики студенты сдают:

Дневник студента-практиканта, включающий в себя:

Титульный лист (Приложение 5А).

Содержание дневника (Приложение 5Б).

Индивидуальный план (Приложение 5В).

Отчет о прохождении программы практики (Приложение 5Г).

Отзыв на студента-практиканта (Приложение 5Д).

Оценочная ведомость студента-практиканта (Приложение 5Е).

Дневник является обязательным отчетным документом.

Структура его оформления и записей в нем следующая: титульный лист, содержащий сведения о студенте, название практики, сведения о местах практики, сроки практики. Содержание дневника включает: ежедневные записи, включающие дату, содержание работы, анализ наблюдений и впечатлений и оценку руководителя.

Дневник ежедневно проверяется и подписывается непосредственным *руководителем практики от организации/ учреждения*, который контролирует правильность оформления дневника, соответствие выполненных работ программе практики и дает отзыв по итогам практики, который заверяется его подписью и гербовой печатью организации.

Кроме того, *руководителем практики от кафедры* в дневнике обозначается индивидуальное задание на практику и дается заключение по результатам прохождения студентом практики.

Отчет составляется в соответствии с основными разделами работы студентов на практике.

Приложение к отчету:

- характеристика учебно-воспитательного процесса кафедры;
- характеристика нормативно-правовой документации кафедры: наличие, соответствие номенклатуре, правила ведения (анализ выполненной работы представить в дневнике);
- анализ организации учебно-методической работы на кафедре
- ознакомиться с программно-нормативными документами и документами учета организации учебно-воспитательного процесса на кафедре

- анализ занятий по учебным дисциплинам кафедры (не менее 3)
- анализ занятий взаимопосещения по учебным дисциплинам (не менее 5)
- подготовить и провести/помочь в проведении занятий:
помощь в проведении лекционных – 1-3,
проведение семинарских – 4-6,
проведение практических – 4-6
- тестовые задания по учебной дисциплине
- участие в научной, спортивно-массовой и воспитательной работе кафедры (разработать представление 1-2 форм работы)
- самооценка профессионально-педагогических умений
- подготовка и оформление документации по практике.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (педагогическая практика)

а) основная литература:

1. Бакова К.Ж. Дневник педагогической практики: учеб. пособие / К.Ж. Бакова, Т.А. Фурсова, Н.А. Знаменская и др. - Бишкек: Кыргызский государственный университет им. И. Арабаева (КГУ), 2013. — 71 с.
2. Кибальник А.В. Производственная (педагогическая) практика студентов: технология организации и проведения: учеб. - метод. пособие / А.В. Кибальник. - Иркутск: Иркут, 2018. — 120 с.
3. Попов А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учеб. пособие / А.И. Попов. - Тамбов: Изд-во Тамбовского государственного технического университета (ТГТУ), 2013. — 80 с.
4. Яркина Т.Н. Педагогическая практика по магистерской программе «Дошкольное образование»: учеб. - метод. пособие / Т.Н. Яркина. - Томск: Издательство Томского государственного педагогического университета, 2011. — 40 с.

б) дополнительная литература:

1. Бакова К.Ж. Методические указания о педагогической практике: учеб. - метод. пособие / К.Ж. Бакова, Т.А. Фурсова, Н.А. Знаменская и др. - Бишкек: Кыргызский государственный университет им. И. Арабаева (КГУ), 2013. — 172 с.
2. Вдовиченко А.А. Педагогическая практика: учеб. - метод. пособие / А.А. Вдовиченко. - Саратов: СГУ, 2014. — 25 с.
3. Гребенникова Е.В. Организация и проведение практики в магистратуре: учеб. - метод. пособие / Е.В. Гребенникова. - Томск: Издательство Томского государственного педагогического университета, 2018. — 32 с.
4. Гречухина Т.И. Самостоятельная работа студентов: виды, формы, критерии оценки: учеб. - метод. пособие / Т.И. Гречухина, А.В. Меренков и др. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2016. — 80 с.
5. Зелиб Т.И. О педагогической практике: учеб. - метод. пособие / Т.И. Зелиб, Н.В. Красовская, Т.П. Новикова - Саратов: СГУ, 2013. — 62 с.
6. Павлова Л.Н. Методическое обеспечение самостоятельной работы в учебно-исследовательской деятельности студентов в педагогическом вузе: метод. пособие / Л.Н. Павлова. - Челябинск: Южно-Уральский научный центр РАО, 2019. — 87 с.
7. Третьякова Е.М. Педагогическая практика: учеб. - метод. пособие / Е.М. Третьякова. - Тольятти: ТГУ, 2013. — 44 с.

Периодические издания:

1. Журнал «Дошкольное образование»
2. Журнал «Дошкольное воспитание»
3. Журнал «Управление ДОУ».
4. Журнал «Психология».

Интернет-ресурсы:

Журнал «Вопросы образования» <http://vo.hse.ru/>
Интернет сайт «Интернет государство учителей»
Интернет сайт «Педсовет»
<http://www.psypublica.ru>.
<http://www.psychology-online.net->
<http://www.psy-files.ru>.
<http://www.psychology.net-.ru>
<http://flogiston.ru>
<http://www.psychanalyst.ru>
<http://www.azps.ru>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (педагогическая практика)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (педагогическая практика), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (педагогическая практика) применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре дошкольной педагогики и психологии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система MS Windows.
2. Интегрированное офисное приложение MS Office.
3. Программное обеспечение для организации управляемого коллективного и безопасного доступа в Интернет.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (педагогическая практика)

Производственная практика (педагогическая) – 2 семестр 1 курс:

«Руководство дошкольной образовательной организацией, тьюторство»

Перед началом производственной практики (педагогической) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические рекомендации для студентов:

При выполнении различных видов работ на производственной практике используются следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- наблюдение и анализ педагогического и методического процессов;
- анализ развивающей среды и социально-технических условий;
- изучение развития, обучения и воспитания детей; выявление их знаний и умений;
- наблюдение поведения детей в разных видах деятельности;
- изучение стиля общения воспитателя с детьми и с родителями;
- диагностирование воспитательно-образовательного процесса и развития детей на занятиях и в самостоятельной деятельности;
- создание условий для реализации интересов, возможностей детей и для их полноценного развития в рамках развивающей и психологически безопасной среды;
- самостоятельное проведение и самоанализ всех видов педагогической и методической деятельности;
- проведение работы с родителями в разных формах ее реализации и взаимодействия;
- организация мероприятия по связи ДОО с социумом;
- составление и реализация содержания основной документации, необходимой в педагогической и методической деятельности.

Методические рекомендации для студентов по наблюдению контрольных проверок в ДОО

Дайте письменный анализ увиденного, обратив внимание на следующие вопросы:

- подготовка заведующего к контролю (имеется ли вопросник, схема и т.д.);
- время проведения, не нарушает ли проверка ход педагогического процесса;
- какие методы контроля использует заведующий;
- поведение заведующего, тон, характер обращения к воспитателю, родителям, детям;
- делаются ли замечания воспитателю;
- каким образом доводятся до воспитателя результаты проверки.

Методические рекомендации для студентов по организации форм методической работы с воспитателями (тьюторство)

Форма организации методической помощи должна отвечать вашим личным интересам, психологическим особенностям, а также интересам и запросам воспитателей. Оказание методической помощи (тьюторство) можно проводить как в традиционных формах (консультация, семинар, семинар-практикум), так и с

использованием современных методов активизации воспитателей: деловая игра, «мозговой штурм», «педагогический ринг», решение педагогических задач, конкурс и т.п.

Выбор темы обычно связан либо с проблемой, обозначенной в годовом плане учреждения, либо с темой ваших научных или личностных интересов. Она может отражать и те вопросы, которые, по результатам анализа педагогической деятельности в детском саду, оказались недостаточно проработаны. Тему можно выбрать и путем проведения

анкетирования воспитателей, направленного на выяснение того, какие педагогические проблемы вызывают у них затруднения или требуют более углубленного ознакомления.

Необходимо очень тщательно подойти к определению содержания выбранной вами формы методической работы с воспитателями. Важно учесть, что уже знают педагоги и что является для них новым. В связи с этим по-разному будет строиться ваша работа. То, что известно воспитателям, но необходимо уточнить, лучше провести в виде «разминки», разбора педагогических ситуаций, решения кроссворда, обмена опытом и др. Важно предусмотреть, чтобы изложение новых сведений обязательно сопровождалось показом наглядных материалов, вопросами к аудитории для уточнения, понятна ли суть вопроса, яркими примерами.

Глубокое знание материала, умение доступно и образно преподнести его, корректность и уважение к слушателям помогут разрушить психологический барьер, который нередко возникает между начинающими методистами и воспитателями, имеющими большой опыт работы.

Немаловажным компонентом всей этой работы является помощь в оснащении методического кабинета наглядным материалом.

Методические рекомендации для студентов по оформлению выставок в методическом кабинете

Приступая к оформлению выставок в методическом кабинете, придерживайтесь следующих рекомендаций:

1. Четко определите тему выставки и согласуйте ее со старшим воспитателем.

2. Если по данной теме имеется нормативный или инструктивный документ, то должен быть представлен план его изучения, рекомендации воспитателям по работе с ним, опыт работы по данному документу других детских садов и пр.

Не забудьте представить на стендах:

конкретные методические рекомендации воспитателям данного дошкольного учреждения по выбранной теме;

опыт работы (детского сада своего города, других городов, зарубежных стран), связанный с выбранной темой;

литературу по данной теме (можно дать перечень с краткой аннотацией или подобрать картотеку);

наглядный материал, связанный с данной проблематикой (перечень оборудования, чертежи, схемы, образцы поделок и т.д.).

Кроме оформления выставок можно принять участие в создании тематической картотеки (например, по временам года), которая содержит следующий материал:

тематику занятий с детьми по выбранной теме в каждой возрастной группе;

примерное программное содержание;

материал, используемый для проведения занятий и других видов деятельности (картины, пособия, литература для детей и т.д.);

методическую литературу по данной теме.

Подготавливая наглядный материал, следует предусмотреть его длительное использование (а значит, наклеить на картон, запаять в пластик, убрать в коробку и т.д.), возможное применение в работе с детьми (следовательно, необходимо выдержать заданный размер, цвет, форму, дать описание работы с ним и др.). Кроме всего прочего наглядный материал должен быть привлекательным, эстетично оформлен (текст напечатан, содержание изложено кратко и четко, использовано не более 2-3 сочетающихся цветов) и т.д.

Специалист дошкольного образования должен уметь методически грамотно осуществлять процесс воспитания и обучения детей, владеть современными педагогическими технологиями. Уровень данных умений студенты демонстрируют при

проведении открытых видов детской деятельности: одно занятие и один вид внеучебной работы (досуг, труд, режимные моменты и т.п.).

Методические рекомендации для студентов по проведению открытых просмотров воспитательно-образовательных мероприятий

Основная задача студентов при проведении открытых просмотров - показать достигнутый ими уровень педагогической деятельности, методическую компетентность, знание современных технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, умение творчески применять их на практике.

Чтобы эта задача была решена наиболее эффективно, при выборе раздела и темы следует опираться на результаты анализа педагогической деятельности в дошкольной организации. Если, вы обнаружили некоторые проблемы в осуществлении педагогического процесса в ДОО, акцент в открытом показе сделайте именно на этих проблемах. Не забудьте, по достоинству оценив достижения воспитателей детского сада, проанализировать, в чем они испытывают затруднения, с какими современными педагогическими технологиями еще мало знакомы или незнакомы совсем. Целесообразно провести открытое занятие или другой вид деятельности с использованием недостаточно освоенной воспитателями технологии.

Интересными для воспитателей могут оказаться и практические материалы вашего научного исследования. Для показа можно взять и какую-либо мало разработанную тему, отвечающую интересам и потребностям детей. В любом случае постарайтесь при анализе использовать разнообразные технические средства. Такой подход к выбору темы открытого просмотра (его можно также связать с темой Совета педагогов, консультациями для воспитателей) поможет вам достойно проявить себя, показать свои педагогические возможности.

На коллективных просмотрах присутствуют все студенты-практиканты базового детского сада, групповой руководитель, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе или заведующий, воспитатели, психолог. Из числа студентов для проведения обсуждения коллективного просмотра назначается «заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе». В этой роли практикант учится оказывать помощь студенту - «воспитателю» в составлении конспекта, организации открытого показа, готовит вопросы для обсуждения, руководит его проведением, обобщает результаты.

В заключение обсуждения анализ и оценка деятельности студента - «воспитателя» и студента - «заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе» даются педагогами дошкольной организации, психологом и групповым руководителем.

При обсуждении открытого занятия (вида деятельности) придерживайтесь следующей схемы:

1. Первое слово студент - «заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе» предоставляет студенту - «воспитателю», который знакомит с программными задачами данной деятельности, проводит самоанализ.

2. Участники коллективного просмотра задают вопросы студенту - «воспитателю», который дает необходимые пояснения.

3. Студент - «заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе» организует обсуждение всеми студентами группы увиденного по заранее подготовленным вопросам.

4. Студент - «воспитатель» отвечает на сделанные замечания, объясняет причины своих действий, педагогических приемов и т.д.

5. Студент - «заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе» проводит анализ открытого занятия (вида деятельности) и формулирует оценку (лучше это делать не в баллах, а в виде характеристики).

6. Слово предоставляется присутствующим на коллективном просмотре воспитателям, психологу, заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе или заведующей, которые оценивают деятельность студента - «воспитателя» и студента - «заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе».

7. Итог обсуждению подводит групповой руководитель.

Следует помнить, что любое высказывание участников коллективного обсуждения должно начинаться с положительного момента, замечания делаются в конструктивной форме, т.е. должны содержать рекомендации, советы по совершенствованию педагогической деятельности.

При наблюдении за педагогическим процессом и его анализе вам помогут различные схемы, вопросники, которые представлены в данном пособии.

Примерная схема анализа режимных моментов

Режимный процесс (прием детей, сон, подъем после сна, питание, умывание, раздевание, закаливание, утренняя гимнастика и т.д.).

Условия для организации процесса (окружающая обстановка, единство требований и т.д.).

Методика проведения (использование показа, разъяснения, приучения, упражнения, игровых методов, дидактических игр, художественной литературы, контроля, требований, оценки, опоры на активность, учет индивидуальных особенностей и т.д.).

Приемы, создающие положительное отношение к режимным процессам, переход от одного к другому, соблюдение гигиенических требований и др.

Использование режимных процессов для решения воспитательных задач (воспитание активности и самостоятельности, взаимопомощи, культуры поведения, бережного отношения к вещам, ответственности и т.д.).

Отражение работы в документации воспитателя (планирование содержания и методов работы с группой и отдельными детьми, учет достижений детей, фиксация недостатков, работа с родителями, закрепление навыков в самостоятельной деятельности).

План-схема наблюдений за педагогическим процессом

Правильность планирования.

Организация предметной среды.

Соответствие выполняемой работы календарному плану.

Эффективность выбора приемов и методов воспитания и обучения.

Уровень практических навыков детей.

Приемы и методы развития речевой и творческой активности детей, оценка речи воспитателя.

Уровень речевых навыков детей.

Приемы индивидуальной работы с детьми.

Уровень развития самостоятельности и творческой активности детей.

Длительность наблюдаемого процесса в целом и его частей.

Рациональность проведения данного вида деятельности в течение дня.

Приемы и методы нравственного воспитания.

Уровень сформированности нравственных качеств детей.

Формы и методы работы воспитателя с другими специалистами (музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию и др.).

Выполнение программы по разделу за определенный период времени.

Примерная схема анализа занятия

Общие сведения об учебном занятии: вид, время проведения, тема, цель, задачи.

Санитарно-гигиенические условия; подготовленность оборудования, необходимого для детей и воспитателя, его качество; психологическая подготовка детей к занятию, мотивирование

учебной деятельности, создание эмоционального фона. Организация начала занятия. Приемы переключения внимания детей и его концентрации на учебной работе.

Тип и структура занятия, форма проведения, соответствие цели и задачам.

Рациональное использование времени.
 Содержание занятия, соответствие программе, уровню развития детей.
 Какие знания, умения и навыки формируются.
 Информационная насыщенность занятия.
 Полнота и последовательность ознакомления детей с материалом.
 Научный уровень материала, его изложение, связь с жизнью.
 Оптимальность выбора методов и приемов работы на каждом этапе занятия.
 Насколько выбранные методы обеспечивают сознательность и прочность усвоения знания.
 Содействие познавательной самостоятельности и активному мышлению детей.
 Учет возрастных и индивидуальных особенностей.
 Стимулирование познавательной деятельности детей.
 Приемы управления вниманием детей.
 Стимулирование положительного отношения к учебной деятельности.
 Методика содержательной оценки знаний, результатов продуктивной деятельности детей.
 Воспитание детей в процессе занятия.
 Какие качества личности формируются.
 Какие приемы и средства воздействия используются, их эффективность.
 Меры, обеспечивающие высокую работоспособность детей.

Примерное распределение рабочего времени

Наблюдение	Самостоятельная работа	Сроки исполнения заданий по практике
Инструктивное совещание со студентами, руководителем подгруппы практикантов.		

- Знакомство с дошкольной организацией – базой практики, направлением работы ДОО педагогическим коллективом - Беседа с заведующим, заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе. Изучение материальной базы, знакомство с СанПиНами (санитарными, педагогическими нормами), оснащением педагогического процесса - Изучение документации заведующего ДОО, знакомство с годовым планом, программой развития ДОО, книгами приказов и др.	- Определить на основе анализа наблюдений, беседы с руководителями организационно-функциональную структуру управления дошкольным учреждением. Выделить подсистемы управления - Проанализировать функциональные обязанности руководителей, педагогов, узких специалистов, соответствие их требованиям - Анализ документации ДОО; наличие, соответствие номенклатуре, правила ведения (анализ выполненной работы представить в дневнике) - Составить индивидуальный план практики по форме	1 неделя
- Наблюдение за работой заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе., изучение направлений его деятельности	- Составление хронометража рабочего дня;	2-3 недели
Ознакомление с планом, формами методической работы в ДОО, документацией заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, циклограммой его деятельности в течении недели	- На основе анализа наблюдений составить модель (схему) методической работы в ДОО	3 – 5 недели

- Изучение инновационных процессов в ДОО (направление, виды новаций, проектная деятельность), изучение передового педагогического опыта	- определить направления инновационной, проектной (если такая есть) деятельности ДОО, направления передового педагогического опыта. Анализ научно-методической литературы по теме научного исследования дошкольной образовательной организации участие в проектной и экспериментальной деятельности дошкольной образовательной организации. Составить анализ и оценку результатов научно-исследовательской деятельности ДОО;	4– 6 недели
-Наблюдение работы заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе по организации, руководству, контролю деятельности педагогов	составить презентацию проекта (эксперимента), организованного студентом-практикантом в одной из образовательных областей с детьми какой-либо возрастной группы (с ребенком; с ребенком и его родителями). - Подготовить анализ 2-3 занятий, прогулки, подвижных, дидактических игр на основе наблюдения	1 – 2 недели
- Изучение оснащенности и содержания работы методического кабинета		
- Изучение состояния работы по вопросу предстоящего педсовета	- Составить аналитическую справку по результатам изучения методического кабинета, оказание помощи в оснащении методического кабинета, пополнении материалами, оформлении стендов, выставок	
- Изучение состояния работы ДОО с семьями воспитанников	- Подготовка сценария (плана) и проведения совета педагогов (или другой формы методической работы по плану ДОО)	
Наблюдение, анализ видов, форм, методов контроля	- Подготовка и проведение студентами консультаций семинаров и других видов методической помощи педагогам (тьюторство)	
	- Составление конспектов открытых видов деятельности, распределение студентов на роль заместителя заведующего по учебно-	

Ознакомление с состоянием работы ДОО по преемственности со школой	воспитательной работе, которую он будет выполнять во время открытых просмотров. Подготовка, проведение, коллективное обсуждение открытых просмотров. - Участие студентов в тематической проверке, подготовка акта по результатам тематической проверки	4 – 5 недели
	Диагностика, наблюдения, обследование, собеседование и другие формы изучения детей и педагогов	4 – 5 недели
	- Подготовить и провести одну из форм работы с родителями (конференцию, собрание, семейные игры и т.д.)	2 – 4 недели
	- Участие студентов в работе по преемственности ДОО со школой	4 – 6 недели
	Участие в общественных мероприятиях дошкольного учреждения, конкурсах, праздниках, театрализованных представлениях Подготовка тезисов в СМИ Подготовка портфолио и визитной карточки ДОО	2 – 4 недели
	Изготовление пособий, игр, атрибутов к играм для одной из возрастных групп	1 – 6 недели
	Самооценка профессионально-педагогических умений студента. Подготовка и оформление итоговой документации по практике	1 – 6 недели
		1 – 6 недели 6 неделя

Вопросы собеседования со студентами по производственной практике (педагогической) – 2 семестр 1 курс: «Руководство дошкольной образовательной организацией, тьюторство»

1. Какова сущность организационно-управленческой деятельности в образовательном процессе, ее цели, задачи, объект и субъект?
2. Какие подходы и концепции составляют теоретические основы современной дошкольной педагогики?
3. Какие проблемы являются актуальными для исследования в современной докой педагогики?
4. Какие могут быть способы познания ребенка дошкольного возраста?

5. Как в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» определены основные цели и задачи дошкольного образования?
6. Что представляет собой Федеральный государственный стандарт дошкольного образования?
7. В чем особенности современных образовательных программ дошкольного образования?
8. В чем заключается преемственность дошкольного и начального образования?
9. В каких направлениях осуществляется совершенствование системы дошкольного образования?
10. Что такое педагогический процесс?
11. С точки зрения каких научных подходов может рассматриваться профессиональная деятельность педагога?
12. Какие задачи профессиональной деятельности решает современный педагог дошкольного образования?
13. В чем особенности процесса воспитания в дошкольном возрасте?
14. Какие условия и средства обуславливают успешность процесса воспитания детей дошкольного возраста?
15. Что такое педагогическая диагностика? В чем ее отличие от других видов диагностики?
16. Что такое мониторинг образовательного процесса?
17. Что изучается в рамках образовательного мониторинга в дошкольной образовательной организации?
18. На каких принципах основано планирование педагогического процесса?
19. В какой последовательности осуществляется планирование педагогического процесса?
20. В чем особенности проектного комплексно-тематического планирования образовательного процесса в ДОО?
21. Из каких компонентов проектируется предметно-развивающая среда ДОО?
22. Как осуществляется работа по созданию корпоративной культуры в ДОО?
23. Как осуществляется взаимодействие с социальным партнером ДОО?
24. В чем трудности взаимодействия ДОО и семьи?
25. Каковы условия взаимодействия ДОО и семьи?
26. В чем особенности работы руководителя с кадрами в ДОО?
27. Что вы понимаете под термином «тьюторство»?
28. Особенности повышения качества воспитательно-образовательного процесса в ДОО?
29. В чем заключаются основные функции руководителя ДОО?

4.2 Производственная практика (педагогическая) – 3 семестр 2 курс: «Педагог среднего профессионального образования»

Методические рекомендации

Методические рекомендации для студентов по оформлению паспорта учебного кабинета

Учебный кабинет - учебное помещение колледжа, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная, внеклассная и методическая работа со студентами в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами СПО, учебными планами, программами.

Для своевременной оценки работы заведующего кабинетом и качества функционирования кабинета проводится его паспортизация.

Целью паспортизации учебного кабинета является:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования;

Определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствии с требованиями учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Необходимо помнить, что выполнение перспективного и годового планов работы должно находить отражение в паспорте кабинета. То есть, выполнение планируемых работ по реализации образовательного стандарта и пополнению дидактического материала должны отображаться в соответствующем разделе паспорта (закупка оборудования, мебели, книг, пособий, самостоятельное изготовление средств обучения т.д.). Пополнение содержания разделов паспорта учебного кабинета необходимо проводить ежегодно.

Предлагаемые материалы имеют целью оказать методическую помощь заведующим учебными кабинетами в единой системе оформления паспорта кабинета, что будет способствовать оптимизации системы управления качеством в колледже.

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ГБПОУ КК Краснодарский педагогический колледж №3

**ПАСПОРТ
Учебного кабинета**

Аудитория № _____

Ф.И.О. _____ заведующего кабинетом

Ф.И.О. _____ лаборанта

Группа, ответственная за санитарное состояние кабинета

Площадь кабинета _____

Число посадочных мест _____

ОПИСЬ

имущества и документации кабинета

№ п/п	наименование имущества	количество
Мебель		
Оборудование, приспособления и инструменты		
Документы		

Инвентаризационная ведомость на ТСО учебного кабинета

№п/п	наименование ТСО	марка	год приобретения	Инвентаризацион ный номер

1. Занятость кабинета

(прилагается график занятости кабинета аудиторными, внеаудиторными занятиями, консультациями по дням недели)

2. Перечень дидактических материалов

2.1. Контрольные работы (диктанты)

№ п/п	курс	тема	КОЛ-ВО

2.2. Тесты

№ п/п	курс	тема	КОЛ-ВО

2.3. Лабораторные, практические работы

№ п/п	курс	тема	оборудование	КОЛ-ВО

2.4. Самостоятельная внеаудиторная работа студентов

№ п/п	курс	тема дидактической карточки (рекомендаций)

2.5. Курсовое и дипломное проектирование

№ п/п	перечень учебно-методических материалов

2.6. Учебная, учебно-методическая и справочная литература, каталог статей (каталог библиотеки кабинета)

№ п/п	название	автор	ГОД ИЗД-ВА	КОЛ-ВО ЭКЗ.

2.7. Учебно-наглядные пособия

№ п/п	название материала, тема	курс	кол-во экз.
Таблицы, схемы			
Мультимедийные презентации			
Видеоматериалы, аудиоматериалы			
Карты, атласы			
Портреты, репродукции, иллюстрации			
Муляжи, влажные препараты, микропрепараты, гербарии			

3. Оценка деятельности учебного кабинета

учебный год	параметры оценки учебного кабинета	оценка деятельности учебного кабинета		аттестация учебного кабинета
		самооценка зав.кабинетом	оценка экспертной комиссией	
	-планирование работы кабинета - паспортизация кабинета - качество учебно-методического обеспечения -санитарно-гигиеническое и эстетическое состояние	-		

4. Документация

4.1 Договор о полной материальной ответственности (при необходимости)

4.2. Акт-разрешение на проведение занятий

4.3. Инструкции по охране труда

4.4. Инструкции по технике безопасности

4.5. Журнал по технике безопасности (для отдельных кабинетов)

Методические рекомендации по разработке и проведению аудиторного урока

Методика подготовки к уроку

Последовательность действий по подготовке аудиторного урока можно представить следующим образом: 1) определение (уточнение) темы занятия; 2) анализ предполагаемой аудитории; 3) постановка цели занятия; 4) отбор содержания учебной информации; 5) разработка технологической карты; 6) составление плана-конспекта занятия.

Определение (уточнение) темы урока

Традиционно тема урока определяется в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины. Изучение и анализ рабочей учебной программы позволяет практиканту ознакомиться со структурой, логикой учебного предмета, установить дидактические задачи учебной дисциплины. В каждой теме выделяются наиболее существенные положения, оценивается значимость каждого учебного элемента как для предстоящей практической деятельности, так и для изучения последующих учебных дисциплин.

Анализ предполагаемой аудитории

При подготовке к предстоящему уроку практикант должен провести анализ аудитории, прогнозируя возможный ход занятия, реакцию обучающихся. Этому могут способствовать изучение социально-психологического портрета результатов различных опросов, проводимых психологом, знания возрастной психологии.

Постановка цели урока

Корректно поставленная цель позволяет тщательно планировать ход занятия, облегчает самоконтроль с обеих сторон. Цель занятия представляет собой продукт процесса преподавания, ожидаемый результат этого процесса. Цель следует формулировать таким образом, чтобы из ее описания однозначно можно было понять, чему хочет научить преподаватель. Требуемая степень точности при формулировании целей должна быть разумно выбрана, исходя из каждого конкретного случая, в том числе на основе чисто прагматических критериев, например, с учетом фактора времени.

Отбор содержания учебной информации

Отбор содержания учебной информации производится согласно логике научных знаний, которые составляют содержательную основу учебной дисциплины. Основу содержания и структуры учебных дисциплин составляют фундаментальные теории соответствующих наук. Объем изложения основ теории должен быть необходимым и достаточным для того, чтобы показать в содержании науки целостную структуру теории. Последнее предполагает наличие всех элементов теории: группы основных понятий, основных законов и комплекса дополнительных знаний. При формировании предметного содержания учебной дисциплины пользуются основами фундаментальной естественнонаучной теории, которая включает: объект изучения, предмет изучения, фундамент (источник возникновения теории, идеальные объекты и их модели, основные понятия и исходные категории, научные факты, непосредственно входящие в теорию); инструментарий (математический аппарат и средства логики); следствия и их проверку; цель использования теории.

Учебный материал является педагогическим средством достижения целей обучения, поэтому должен быть выявлен и представлен в форме, удобной для оперативного использования.

На этапе отбора содержания учебной информации преподаватель проделывает следующую работу:

выделяет самое существенное, что необходимо усвоить студентам. По каждому изучаемому вопросу следует выделить 3–6 основных положений, остальная информация по отношению к этим положениям является вспомогательной, разъясняющей,

конкретизирующей, подтверждающей. Выделение основных положений делает учебный материал более компактным, удобным для запоминания;

выстраивает материал так, чтобы в центре внимания находились его главные, существенные элементы. Структурированный материал легче запоминается и воспроизводится; дополнительно к тексту дают еще и зрительный образ. Для структурирования учебного материала используют различные приемы: обыкновенную текстовую запись с цифровой индексацией основных положений, таблицы или графики, опорные конспекты и другие;

представляет учебный материал в доступной, понятной форме (при этом необходимо избегать длинных формулировок, определений). На основе собственного опыта преподаватель отбирает наиболее существенное, разъясняет сложные положения и приходит к собственному краткому и доступному для студентов конспекту текста;

конкретизирует материал, учитывая опыт обучающихся, наполняет его примерами, фактами, не повторяющими сведения учебных пособий. Этот этап отбора содержания важен для профессионализации образования, когда за счет отбора конкретного фактического материала, подтверждающего теоретические положения, осуществляется специализация подготовки в соответствии с целевым назначением специалиста. Материал должен быть достаточно подвижным, взаимозаменяемым в связи с различиями в целевой подготовке.

Разработка технологической карты

Предварительную разработку основных деталей к предстоящей деятельности обучающихся и обучающихся и прогнозирование её результатов называют педагогическим проектированием. Совокупность знаний о способах и средствах проведения учебно-воспитательного процесса называют «технологией учебного процесса», то есть это конкретное, научно обоснованное, специальным образом организованное обучение для достижения конкретной, реально выполнимой цели обучения, воспитания и развития обучаемого. Процесс разработки конкретной педагогической технологии называют процессом педагогического проектирования, выражающимся в следующей последовательности:

выбор содержания обучения, предусмотренного учебным планом и учебными программами;

выбор приоритетных целей, на которые должен быть ориентирован преподаватель;

выбор или разработка технологии, ориентированной на совокупность целей или на одну приоритетную цель.

В процессе разработки педагогической технологии важную роль играют формы организации учебных занятий, направленные на развитие соответствующих компетенций, на овладение знаниями, умениями и навыками, их соотношение по объему, чередование, а также формы контроля, способствующие закреплению полученных знаний. Основными формами организации учебного процесса являются: лекция, семинар, лабораторная работа, экскурсия, самостоятельная работа учащегося, конференция, консультация (это формы, направленные преимущественно на теоретическую подготовку); практическое занятие, курсовые работы, все виды практик, деловая игра, научно-исследовательская работа учащегося, выпускная квалификационная работа (это формы, направленные преимущественно на практическую подготовку).

После выбора формы обучения следует определиться, применение каких методов обучения оптимально для каждого конкретного занятия. По характеру познавательной деятельности обучающихся выделяют пять групп методов:

объяснительно-иллюстративные, суть которых состоит в организации усвоения информации студентами: преподаватель сообщает готовую информацию разными средствами, а студенты воспринимают, осознают и фиксируют в памяти эту информацию;

репродуктивные методы: состоят в организации деятельности по воспроизведению и применению усвоенных знаний (решение типовых задач, выполнение лабораторных работ по инструкции и т. д.);

метод проблемного изложения заключается в том, что преподаватель не просто излагает материал, а ставит проблему, раскрывает систему доказательств, показывает способ разрешения проблемы, а обучающиеся становятся свидетелями научного поиска (этот метод должен быть ведущим в лекционном преподавании);

частично-поисковые методы: их цель – приблизить обучающихся к самостоятельному решению проблем с помощью выполнения отдельных этапов задания, поставленного преподавателем;

исследовательские методы; предполагают сближение методов учебной работы с методами научного исследования, когда обучающиеся полностью и самостоятельно проводят исследование неизвестной для них проблемы, проявляя инициативу, самостоятельность и творческий характер деятельности.

Разработка плана-конспекта урока

План – конспект занятия может иметь следующий вид:

Тема урока:

Цели:

Время:

Форма проведения:

Аудитория:

Материальное обеспечение:

Раздаточные материалы:

Рекомендуемая литература:

Учебные вопросы и время на их изучение:

Вводная часть (мин.).

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

Вопрос 1_____ Вопрос 2_____ Вопрос 3_____

Ход занятия:

Вводная часть (тезисы)

Вопрос 1 (тезисы)

Вопрос 2 (тезисы)

Вопрос 3 (тезисы)

Заключительная часть (тезисы).

Анализ аудиторного урока

Психолого-педагогический анализ урока – это процесс его распознавания, направленный на раскрытие сущности и механизма осуществления занятия, выяснение через это путей и причин формирования именно такого конечного результата занятия и соответствия последнего его триединой (образовательной, развивающей, воспитательной) цели. Умение осуществлять психолого-педагогический анализ выступает обязательным и неотъемлемым элементом профессиональной культуры педагога и является важнейшим средством стимулирования и творчества преподавателя в процессе самообразования, эффективным способом индивидуальной методической работы и именно оно лежит в основе обобщения и в определенной степени распространения передового и инновационного педагогического опыта.

В зависимости от места психолого-педагогического анализа занятия в профессиональной деятельности преподавателя выделяют текущий, предварительный и итоговый виды анализа.

Текущий анализ аудиторного занятия состоит в умении преподавателя по ходу занятия анализировать конкретную обстановку и принимать правильные педагогические решения одновременно с ведением занятия. Способность к текущему анализу занятия является проявлением высшего уровня профессиональной рефлексии. Для достижения этого уровня требуется регулярно проводить предварительный анализ (во время подготовки к занятию) и итоговый анализ уже проведенного занятия.

Предварительный анализ происходит на этапе подготовки к занятию при подборе учебного материала, адекватного целям занятия. Он позволяет преподавателю прогнозировать деятельность студентов во время предполагаемого занятия и их поведение на основных этапах занятия, а также их реакцию на учебный материал.

Итоговый анализ заключается в сопоставлении плана занятия с его реализацией. Он помогает выявить не только достоинства и недостатки занятия, но и осознать те факты, влияние которых не было учтено при подготовке к нему.

Составление письменного анализа занятия требует от магистранта соединения результатов текущего и итогового анализа. Основная цель этой работы – развитие собственной наблюдательности и рефлексии. Необходимо, чтобы магистрант научился руководствоваться в своей работе, в оценке ее успешности или неуспешности, в выборе необходимых корректировок не только эмоциональным переживанием успешности или неуспешности, но и пониманием того, что и почему достигает цели, а какие усилия оказываются неэффективными. Никакая цель не будет достигнута, если преподавателю не удалось вовлечь студентов в совместную деятельность, поскольку аудиторное занятие – это прежде всего совместная деятельность студента и преподавателя.

Анализ основных элементов аудиторного занятия проводится в соответствии со структурой занятия и основными критериями.

Анализ целеполагания:

- полнота и комплексность определения целей занятия;
- правильность и обособленность определения образовательных, воспитательных, развивающих задач занятия, их связь с заданиями темы;
- формулировка и доведение целей до обучающихся;
- оценка реальности выполнения задач на данном занятии;
- оценки дифференцирования задач работы в зависимости от уровня подготовленности студентов.

Анализ структуры занятия:

- характеристика типа занятия (его обоснование);
- обоснование места данного занятия в системе занятий темы;
- логическая последовательность и взаимозависимость структурных компонентов занятия (восприятие, осознание, применение, обобщение и систематизация усвоенного);
- целесообразность и оптимальность распределения времени между компонентами занятия;
- дидактическая завершенность каждого структурного этапа занятия.

Анализ содержания учебного материала:

- соответствие содержания занятия федеральному государственному стандарту, программе, целям занятия;
- научный уровень излагаемого на занятии материала;
- генерализация содержания на основных идеях занятия (концентрация внимания на основных фактах, понятиях, закономерностях, законах в содержании материала);
- полнота, достоверность, доступность усваиваемого учебного материала;
- логика развертывания содержания учебного материала, связи между блоками содержания учебного материала;
- развивающее влияние учебного материала;
- воспитательная направленность содержания занятия.

Анализ деятельности преподавателя на занятии:

- виды и характер деятельности преподавателя на занятии (организационный, развивающий, информационный, аналитический и др.);
- содержательность, доступность, логичность изложения преподавателем учебного материала на занятии; информационная емкость занятия;
- соотношение заданий репродуктивного и творческого характера, адресуемых обучаемым; характер деятельности обучающихся, организуемой преподавателем;

уровень требовательности преподавателя, психологический контакт со студентами, характер общения и сотрудничества;

анализ развивающей деятельности преподавателя (стимулирование познавательной деятельности студентов, формирование профессиональных компетенций, развитие индивидуальных способностей);

речь преподавателя на занятии (словарный запас, точность и языковая правильность, выразительность и образность, работа по семантике новых терминов и понятий, дикция, эмоциональная окрашенность речи);

педагогическая целесообразность использования инновационных технологий обучения;

рефлексивная деятельность преподавателя.

Анализ методов и методических приемов обучения:

обоснованность и правильность выбора метода и методических приемов (их соответствие содержанию, целям занятия, уровню сформированности учебной деятельности студентов);

разнообразие методов, используемых преподавателем на занятии, их комплексность, эффективность;

методы и формы закрепления знаний и умений студентов (первичное, понятийное, итоговое закрепление), их эффективность;

методы контроля знаний и умений студентов, уровня сформированности профессиональных компетенций, их корректировка; методическая целесообразность применяемых методов и форм контроля (устный, письменный, практический, индивидуальный, групповой, фронтальный, тестовый, зачеты).

Анализ деятельности студентов на уроке:

общая оценка деятельности обучаемых на уроке; их активность, интерес, внимание, результативность на разных этапах образовательного процесса;

целесообразность и эффективность применяемых видов деятельности;

самостоятельная познавательная деятельность студентов на занятии,

характеристика ее эффективности;

проявление на занятии общенаучных, специальных и интеллектуальных умений и навыков, их результативность;

эффективность используемых форм деятельности студентов (индивидуальных, групповых, фронтальных).

Анализ урока завершается научно обоснованными выводами и рекомендациями, которые должны быть результатом научно обоснованного анализа, аргументированы, доказательны, конкретны и убедительны.

Схема анализа лекции

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

Научность содержания.

Выразительность и доступность речи.

Соответствие способа развертывания тезиса уровню подготовленности слушателей.

Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.

Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.

Воздействие личности лектора на аудиторию.

Схема анализа

Общие вопросы: присутствующие, Ф.И.О. преподавателя, дата посещения, время, предмет, количество студентов на лекции, тема лекции.

№ п/п	Что оценивается	Качественная оценка	Балльная оценка
1.Содержание			
1.	Научность	a) в соответствии с требованиями b) популярно c) ненаучно	5 3 2
2.	Проблемность	a) ярко выражена b) отсутствует	5 2
3.	Сочетание теоретического с практическим	a) выражено достаточно b) представлено частично c) отсутствует	4 3 2
4.	Доказательность	a) убедительно b) декларативно c) бездоказательно	5 3 2
5.	Связь с профилем подготовки специалиста	a) хорошая b) удовлетворительная c) плохая	5 3 2
6.	Структура лекции	a) чёткая b) расплывчатая c) беспорядочная	5 3 2
7.	Воспитательная направленность	a) высокая b) средняя c) низкая	4 3 3
8.	Соответствие учебной программе	a) полностью соответствует b) частично соответствует	5 3
9.	Использование времени	a) используется рационально b) излишние траты на организационные моменты c) время используется не рационально	5 3 2
2. Изложение материала лекции			
1.	Метод изложения (преимущественно)	a) проблемный b) частично-поисковый c) объяснительно-информационный	5 4 3
2.	Использование наглядности	a) используется в полном объёме b) используется недостаточно c) не используется	5 3 2
3.	Владение материалом	a) свободно владеет b) частично пользуется конспектом c) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
4.	Уровень новизны	a) в лекции используются последние достижения науки b) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны c) новизна материала отсутствует	5 4 2

5.	Реакция аудитории	a) повышенный интерес b) низкий интерес	4 2
3. Поведение преподавателя			
1.	Манера чтения лекции	a) увлекательная, живая b) увлекательность и живость выражены ярко c) монотонная, скучная	5 3 2
2.	Культура речи	a) высокая b) средняя c) низкая	5 3 2
3.	Контакт с аудиторией	a) ярко выражен b) недостаточный c) отсутствует	5 3 2
4.	Манера держать себя	a) умеренно выражена мимика и жестикуляция b) избыточная мимика и жестикуляция c) суетливость и беспорядочность движений	5 3 2
5.	Внешнее проявление психического состояния	a) спокойствие и уверенность b) некоторая нервозность c) выраженная нервозность	4 3 2
6.	Отношение преподавателя к слушателям	a) в меру требовательное b) слишком строгое c) равнодушное	4 3 2
7.	Такт преподавателя	a) тактичен b) бестактен	4 2
8.	Внешний облик	a) опрятен b) неряшлив	4 2

Шкала итоговой оценки:

100 – 90 – отлично;

89 – 80 – хорошо;

79 – 70 – удовлетворительно;

менее 70 – плохо.

Дата посещений	Ф.И.О. практиканта	Дисциплина	Эффективность занятия		Общий вывод
			«+»	«-»	

Технологическая карта

Название учебной дисциплины: Методика обучения детей игре

Группа: 6 В

Дата 15.01.2021

Тема: Проведение игр для детей с сохранным развитием и с отклонениями в развитии

Цель: (результат урока)

Задачи: (знать, уметь, УК, ОПК, ПК)

Вид занятия: практическое

Междисциплинарные связи: дошкольная педагогика и детская психология, воспитание и обучение детей с отклонениями в развитии.

Средства обучения: (литература, пособия, интернет-ресурсы, ММП, и т.д)

Ход практического занятия:

I. Организационный. Постановка цели занятия.

II. Актуализация ранее полученных знаний с помощью вопросов:

- дайте определение дидактической игре;
- перечислите этапы проведения дидактической игры;
- предложите «сюрпризные моменты» для начала игры,

III. Постановка практической задачи: подготовка к проведению, проведение дидактической игры в микрогруппах с последующим оцениванием проведения.

IV. Отчет обучающихся о выполнении практического задания.

V. Подведение итогов занятия.

Самостоятельная внеаудиторная работа.

Методические рекомендации по формированию и представлению портфолио учащегося государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования

Основной целью создания портфолио является представление и анализ значимых результатов процесса образования студента, его способности практически применять приобретенные опыт, умения и знания.

Формирование портфолио является обязательным для студентов колледжа, обучающихся по Федеральному государственному образовательному стандарту с 2011-2012 учебного года. Портфолио формируется студентами колледжа самостоятельно, начиная с первого курса обучения.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление портфолио студента наряду с предоставлением документов, подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Портфолио оформляется в индивидуальной папке с файлами, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные достижения студента в разнообразных видах деятельности (учебной, производственной, научной, творческой, социальной, спортивной и др.) за период обучения в колледже.

Портфолио состоит из титульного листа, портфолио достижений, портфолио документов, портфолио работ, портфолио отзывов.

На титульном листе студент самостоятельно записывает или оформляет на компьютере общие сведения о себе в соответствии с приложением.

В портфолио достижений студент самостоятельно записывает сведения об участии в учебно-производственной деятельности, в мероприятиях, научной деятельности, получении дополнительного образования и т. д.

Портфолио документов может содержать оригиналы и (или) копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, заверенных заведующим отделением, а также фотоматериалы и т.д.

Портфолио работ включает в себя творческие работы, исследовательские работы, доклады на научно-практических конференциях, конкурсах, рефераты, печатные работы и т.п.

Портфолио отзывов - это характеристики с мест практики, рекомендательные письма, отзывы о достижениях студента, благодарственные письма и др.

При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность предъявляемых сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей.

Классный руководитель учебной группы два раза в год (в январе и мае месяце) осуществляет проверку оформления портфолио. Результаты проверки классный руководитель сдает на отделение в виде зачетной ведомости.

На последнем курсе обучения в соответствии с графиком учебного процесса портфолио представляется на заседание выпускающей предметной цикловой комиссии и является основанием к допуску к государственной (итоговой) аттестации.

Заведующие отделениями учитывают наличие портфолио при допуске к государственной (итоговой) аттестации.

Образец оформления

**ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩЕГОСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ №3»**

ФОТО СТУДЕНТА

Фамилия,

имя,

отчество

Дата рождения «___» _____ г.

Образование (какую школу окончил, год окончания)

Специальность, получаемая колледже _____

Сроки обучения по специальности

Контактный телефон _____

E-mail _____

Цели обучения

Жизненный девиз

Сведения о дополнительном образовании (музыкальная, художественная, спортивная, школа иностранных языков или иная школа)

Портфолио достижений

Учебно-профессиональная деятельность

Название профессиональных модулей	Рабочая профессия (если есть)	Место прохождения практики	Оценка

Курсы, дополнительное образование

(название курсов и полученного документа (сертификат, удостоверения))

Сведения об участии в мероприятиях

Вид мероприятия	Учебный год	Место проведения, уровень (всероссийский, областной, городской, колледж)	Форма участия (выступления, работа в команде, презентации и др.)	Результат (грамота, сертификат, благодарность и др.)
Научные конференции				
Профессиональные конкурсы				
Неделя предпринимательства				
Неделя специалиста				

Олимпиады по дисциплинам (по специальностям)

(учебный год, название дисциплины, результат)

[illegible]

Хобби, интересы (сфера свободных интересов, занятий (примеры, фотографии))

Портфолио документов

(прикладываются дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, удостоверения, фотоматериалы и др.)

Портфолио работ

(творческие работы, исследовательские работы, доклады на научно-практических конференциях, конкурсах, рефераты, печатные работы и т.п.)

Портфолио отзывов

(характеристики с мест практики, рекомендательные письма, благодарственные письма, отзывы о достижениях студента, резюме)

Диагностика профессиональной подготовленности к педагогической деятельности начинающего преподавателя

Содержание подготовки	Показатели оценки подготовленности преподавателя	Баллы 0,1,2,3
Научно-теоретическая подготовка. 1. Знание теоретических основ науки преподаваемого предмета.	1. Ориентация в целях и задачах науки. 2. Владение основными закономерностями науки. 3. Оперирование научной терминологией. 4. Ориентация в отборе содержания обучения на основе научных данных, фактов, понятий. 5. Понимание логики науки.	
2. Знание методов науки преподаваемого предмета	1. Ориентация в многообразии методов научного познания. 2. Понимание сущности методов, используемых в науке. 3. Представление о возможности использования методов науки в процессе преподавания предмета.	
3. Знание истории развития науки и современных ее достижений.	1. Ориентация в истории научных открытий. 2. Понимание необходимости ее использования в процессе преподавания предмета. 3. Владение знаниями о современных достижениях науки и практики. 4. Представление о роли и месте использования этих знаний в обучении.	
Методическая подготовка. 1. Знание содержания образования студентов по учебному предмету.	1. Представление о роли учебного предмета в системе обучения, воспитания и развития студентов. 2. Понимание целей и задач обучения студентов учебному предмету. 3. Ориентация в учебных планах и программах преподавания учебного предмета. 4. Вычисление ведущих знаний, умений и навыков, которые необходимо сформировать у студентов в процессе преподавания учебного предмета.	
2. Знание методов и приемов обучения учащихся по учебному предмету.	1. Понимание адекватности методов и приемов обучения целям и содержанию обучения по учебному предмету. 2. Ориентация в разнообразии и целевой направленности различных методов и приемов обучения студентов. 3. Понимание сущности различных методов обучения студентов и специфики их использования в процессе преподавания учебного предмета. 4. Ориентация в новых методах и приемах обучения, в новых подходах к использованию традиционных методов обучения.	
3. Знание форм организации обучения студентов учебному предмету.	1. Понимание взаимной связи содержания, форм и методов обучения студентов учебному предмету.	

	2. Ориентация в разнообразии и специфике различных форм организации обучения студентов учебному предмету. 3. Ориентация в новых формах организации обучения студентов учебному предмету, их сущности и условиях успешного использования в преподавании.	
4. Знание средств обучения студентов учебному предмету.	1. Ориентация в разнообразии, специфике и условиях использования различных средств обучения студентов учебному предмету. 2. Понимание роли и функций средств обучения в активизации учебно-познавательной деятельности студентов и развития их интереса к учебному предмету, в решении других педагогических задач.	
Психолого-педагогическая подготовка 1. Знание психологических особенностей учащихся	1. Ориентация в психологических особенностях студентов и необходимости их учета при отборе содержания, форм и методов обучения. 2. Понимание роли психодиагностики в развитии студентов. 3. Ориентация в диагностических методах оценки развития различных сторон психики студентов.	
2. Знание психологических закономерностей обучения, воспитания и развития.	1. Понимание закономерностей познания. 2. Ориентация в компонентах учения, их сущности и логической взаимосвязи. 3. Понимание психологических основ обучения, воспитания и развития личности студентов различных возрастных групп.	
3. Знание теоретических основ педагогики.	1. Понимание целей и задач педагогических взаимодействий со студентами в процессе их обучения, воспитания и развития. 2. Ориентация в методах педагогической диагностики уровня обученности и воспитанности студентов. 3. Представление о психологии уроков и характеристика занятий разного типа. 4. Ориентация в классификации методов обучения и характеристика каждого из них.	
4. Знание педагогических технологий.	1. Понимание необходимости управления учебно-познавательной деятельности студентов и места преподавателя в этом процессе. 2. Владение приемами планирования и организация личного труда и учебного труда студентов. 3. Ориентация в содержании контрольно-аналитической деятельности преподавателя в процессе профессионального обучения студентов. 4. Владение приемами педагогической техники.	

Обработка результатов:

K – общая профессиональная подготовка;

K1 – научно-теоретическая подготовка;

K2 – научно-методическая подготовка;

K3 – психолого-педагогическая подготовка;

S – сумма баллов.

$K1 = S: (12 \times 3); K2 = S: (13 \times 3); K3 = S: (14 \times 3);$

$K = (K1+K2+K3) : 3$

Оптимальный уровень – до 0,8 баллов;

Допустимый уровень – до 0,6 баллов;

Критический уровень – до 0,3 баллов.

Определите свой резерв и совершенствуйтесь.

Мне необходимо: _____

Рекомендации по ежедневному содержанию производственной практики

Первая неделя.

1. Ознакомление с учреждением СПО и педагогическим коллективом, с основными направлениями работы. Изучение документации - номенклатуры дел дошкольного отделения: годовой план, книга приказов и др. Составление индивидуального плана практики.

2. Наблюдение за работой педагогов ЦМК Дошкольного отделения, изучение его деятельности, составление хронометража и общего анализа урока. Изучение оснащённости учебных кабинетов. Составление паспорта учебного кабинета

3. Составление плана учебно-методической работы студента – практиканта.

Вторая неделя.

1. Наблюдение отдельных форм организации учебно-методической работы на отделении по профилю (консультации, семинары, семинары-практикумы и т.п.)

2. Ознакомление с программно-нормативными документами и документами учета организации учебно-воспитательного процесса на дошкольном отделении.

3. Ознакомление с паспортизацией учебных кабинетов.

4. Знакомство с закрепленными группами учащихся, изучение их личностных особенностей, интересов, потребностей

5. Составление индивидуального плана работы и дневника студента-практиканта.

Третья неделя.

1. Составление паспорта учебной аудитории.

2. Посещение и анализ занятий по учебным дисциплинам ЦМК

3. Работа со специальной научно-методической литературой.

4. Подготовка и проведение/помощь в проведении занятий: помощь в проведении лекционных, проведение семинарских и практических.

5. Взаимопосещение учебных занятий.

Четвертая, пятая недели.

1. Подготовка и проведение/помощь в проведении занятий: помощь в проведении лекционных, проведение семинарских и практических.

2. Взаимопосещение учебных занятий.

3. Участие в организации научно-исследовательской работы учащихся колледжа

4. Участие в спортивно-массовой и воспитательной работе колледжа.

5. Составление портфолио учащегося

6. Подготовка наглядных материалов

Шестая неделя.

1. Подготовка и проведение/помощь в проведении занятий: помощь в проведении лекционных, проведение семинарских и практических.

2. Взаимопосещение учебных занятий.

3. Участие в организации научно-исследовательской работы учащихся колледжа

4. Участие в спортивно-массовой и воспитательной работе колледжа.

5. Подготовка наглядных материалов

6. Участие в итоговой конференции с представлением (презентацией) итогов производственной практики

**Вопросы собеседования со студентами по производственной практике
(педагогической) – 3 семестр 2 курс: «Педагог среднего профессионального
образования»**

1. Что представляет собой педагогический процесс в СПО?
2. Как выглядит процесс обучения и воспитания в СПО?
3. В чем особенности содержания образования учащихся в СПО?
4. В чем особенности деятельности педагога в процессе образования в СПО?
5. Какие функции осуществляет в процессе обучения?
6. В чем особенности учения как деятельности учащегося в процессе обучения?
7. Какова структура учебной деятельности учащегося? В чем ее своеобразие?
8. Какое место занимает обучение в целостном педагогическом процессе СПО?
9. В чем сущность Федерального государственного стандарта СПО?
10. В чем сущность концепции развивающего обучения?
11. В чем своеобразие применения принципов обучения в СПО?
12. Что такое метод обучения? Какие методы используются в обучении учащихся СПО?
13. В каких формах организуется процесс обучения в СПО? Что такое форма обучения?
14. Чем форма обучения отличается от формы организации обучения?
15. Какова структура образовательной ситуации?
16. В чем особенности организации образовательной деятельности?
17. В чем заключается паспортизация учебной аудитории?
18. В чем особенности организации самостоятельной деятельности учащегося СПО?
19. В чем особенности организации научно-исследовательской деятельности учащегося СПО?
20. Какие виды проектов могут использоваться в педагогическом процессе СПО?
21. В чем сущность портфолио учащегося?
22. Какие способы совершенствования педагогического мастерства педагога СПО вам известны?

**Производственная практика (педагогическая) –
4 семестр 2 курс: «Педагог высшего образования»**

**Методические рекомендации для студентов по организации учебно-
воспитательного процесса на кафедре**

Характеристика организации учебно-воспитательного процесса на кафедре

1) перечень дисциплин, закрепленных за кафедрой, их соответствие ФГОС ВО

Название дисциплины	Специальность / направление

- 2) наличие УМКД, кем составляется, периодичность коррекции
- 3) обеспеченность демонстрационным и раздаточным материалом
- 4) наличие методического кабинета, его оформление
- 5) какие новые формы и методы педагогической работы внедрены на кафедре в учебный процесс за последние 3 года
- 6) технология проведения открытых занятий на кафедре
- 7) формы контроля текущей успеваемости, рейтинговая оценка, компьютерное тестирование
- 8) обеспеченность учебного курса учебной литературой (учебники, учебные пособия, рекомендованные министерством образования; учебники и учебные пособия, изданные в КубГУ, их количество)

9) использование ТСО в учебном процессе

10) соответствие квалификации преподавателя, читаемому лекционному курсу (ученая степень, ученое звание, чтение лекций в виде исключения, привлечение аспирантов к проведению предмета).

Методические рекомендации для студентов по ознакомлению с программно-нормативными документами и документами учета учебно-воспитательного процесса кафедры

Название документа	Назначение документа, кем составлен	Срок действия документа	Выписки из документа
1. ФГОС ВО			
2. Учебный план			
3. Образовательные программы			
4. План учебно-методической работы кафедры			
5. Индивидуальные планы преподавателей			
6. Документы оперативного планирования (технологические карты, календарно-тематические планы и т.д.)			
7. Отчет по учебно-методической работе кафедры			
8. Другие документы			

Схема анализа лекционного занятия

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.
2. Выразительность и доступность речи.
3. Соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
4. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
5. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
6. Воздействие личности лектора на аудиторию.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества (см. схему).

Схема анализа лекции (по А.М. Дикунову)

Общие вопросы:

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя –
3. Дата посещения, время:
4. Специальность, предмет:
5. Количество студентов на лекции –
6. Тема лекции:

№ п/п	Что оценивается	Качественная оценка	Балльная оценка
1.Содержание			
1.	Научность	a) в соответствии с требованиями b) популярно c) ненаучно	5 3 2
2.	Проблемность	a) ярко выражена b) отсутствует	5 2
3.	Сочетание теоретического с практическим	a) выражено достаточно b) представлено частично c) отсутствует	4 3 2
4.	Доказательность	a) убедительно b) декларативно c) бездоказательно	5 3 2
5.	Связь с профилем подготовки специалиста	a) хорошая b) удовлетворительная c) плохая	5 3 2
6.	Структура лекции	a) чёткая b) расплывчатая c) беспорядочная	5 3 2
7.	Воспитательная направленность	a) высокая b) средняя c) низкая	4 3 3
8.	Соответствие учебной программе	a) полностью соответствует b) частично соответствует	5 3
9.	Использование времени	a) используется рационально b) излишние траты на организационные моменты c) время используется не рационально	5 3 2
2. Изложение материала лекции			
1.	Метод изложения (преимущественно)	a) проблемный b) частично-поисковый c) объяснительно-информационный	5 4 3
2.	Использование наглядности	a) используется в полном объёме b) используется недостаточно c) не используется	5 3 2
3.	Владение материалом	a) свободно владеет b) частично пользуется конспектом c) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
4.	Уровень новизны	a) в лекции используются последние достижения науки b) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны c) новизна материала отсутствует	5 4 2

5.	Реакция аудитории	а) повышенный интерес б) низкий интерес	4 2
3. Поведение преподавателя			
1.	Манера чтения лекции	а) увлекательная, живая б) увлекательность и живость выражены ярко в) монотонная, скучная	5 3 2
2.	Культура речи	а) высокая б) средняя в) низкая	5 3 2
3.	Контакт с аудиторией	а) ярко выражен б) недостаточный в) отсутствует	5 3 2
4.	Манера держать себя	а) умеренно выражена мимика и жестикуляция б) избыточная мимика и жестикуляция в) суетливость и беспорядочность движений	5 3 2
5.	Внешнее проявление психического состояния	а) спокойствие и уверенность б) некоторая нервозность в) выраженная нервозность	4 3 2
6.	Отношение преподавателя к слушателям	а) в меру требовательное б) слишком строгое в) равнодушное	4 3 2
7.	Такт преподавателя	а) тактичен б) бестактен	4 2
8.	Внешний облик	а) опрятен б) неряшлив	4 2

Шкала итоговой оценки: 100 – 90 – отлично;

89 – 80 – хорошо;

79 – 70 – удовлетворительно;

менее 70 – плохо

При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач.

При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается.

Схема анализа семинарского (практического) занятия

Общие сведения – тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.

Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.

Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.

Использование на занятиях активных методов обучения, технологий развития личности студента.

Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.

Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).

Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.

Педагогическая техника преподавателя.

Общие выводы об эффективности занятия.

Протоколы взаимопосещений

Дата посещений	Ф.И.О. практиканта	Дисциплина	Эффективность занятия	Общий вывод

Диагностика профессиональной подготовленности к педагогической деятельности начинающего преподавателя

Содержание подготовки	Показатели оценки подготовленности преподавателя	Баллы 0,1,2,3
Научно-теоретическая подготовка. 1. Знание теоретических основ науки преподаваемого предмета.	1. Ориентация в целях и задачах науки. 2. Владение основными закономерностями науки. 3. Оперирование научной терминологией. 4. Ориентация в отборе содержания обучения на основе научных данных, фактов, понятий. 5. Понимание логики науки.	
2. Знание методов науки преподаваемого предмета	1. Ориентация в многообразии методов научного познания. 2. Понимание сущности методов, используемых в науке. 3. Представление о возможности использования методов науки в процессе преподавания предмета.	
3. Знание истории развития науки и современных ее достижений.	1. Ориентация в истории научных открытий. 2. Понимание необходимости ее использования в процессе преподавания предмета. 3. Владение знаниями о современных достижениях науки и практики. 4. Представление о роли и месте использования этих знаний в обучении.	
Методическая подготовка.	1. Представление о роли учебного предмета в системе обучения, воспитания и развития студентов.	

1. Знание содержания образования студентов по учебному предмету.	2. Понимание целей и задач обучения студентов учебному предмету. 3. Ориентация в учебных планах и программах преподавания учебного предмета. 4. Вычисление ведущих знаний, умений и навыков, которые необходимо сформировать у студентов в процессе преподавания учебного предмета.	
2. Знание методов и приемов обучения учащихся по учебному предмету.	1. Понимание адекватности методов и приемов обучения целям и содержанию обучения по учебному предмету. 2. Ориентация в разнообразии и целевой направленности различных методов и приемов обучения студентов. 3. Понимание сущности различных методов обучения студентов и специфики их использования в процессе преподавания учебного предмета. 4. Ориентация в новых методах и приемах обучения, в новых подходах к использованию традиционных методов обучения.	
3. Знание форм организации обучения студентов учебному предмету.	1. Понимание взаимной связи содержания, форм и методов обучения студентов учебному предмету. 2. Ориентация в разнообразии и специфики различных форм организации обучения студентов учебному предмету. 3. Ориентация в новых формах организации обучения студентов учебному предмету, их сущности и условиях успешного использования в преподавании.	
4. Знание средств обучения студентов учебному предмету.	1. Ориентация в разнообразии, специфике и условиях использования различных средств обучения студентов учебному предмету. 2. Понимание роли и функций средств обучения в активизации учебно-познавательной деятельности студентов и развития их интереса к учебному предмету, в решении других педагогических задач.	
Психолого-педагогическая подготовка 1. Знание психологических особенностей учащихся	1. Ориентация в психологических особенностях студентов и необходимости их учета при отборе содержания, форм и методов обучения. 2. Понимание роли психодиагностики в развитии студентов. 3. Ориентация в диагностических методах оценки развития различных сторон психики студентов.	
2. Знание психологических закономерностей обучения, воспитания и развития.	1. Понимание закономерностей познания. 2. Ориентация в компонентах учения, их сущности и логической взаимосвязи. 3. Понимание психологических основ обучения, воспитания и развития личности студентов различных возрастных групп.	

3. Знание теоретических основ педагогики.	1. Понимание целей и задач педагогических взаимодействий со студентами в процессе их обучения, воспитания и развития. 2. Ориентация в методах педагогической диагностики уровня обученности и воспитанности студентов. 3. Представление о психологии уроков и характеристика занятий разного типа. 4. Ориентация в классификации методов обучения и характеристика каждого из них.	
4. Знание педагогических технологий.	1. Понимание необходимости управления учебно-познавательной деятельности студентов и места преподавателя в этом процессе. 2. Владение приемами планирования и организация личного труда и учебного труда студентов. 3. Ориентация в содержании контрольно-аналитической деятельности преподавателя в процессе профессионального обучения студентов. 4. Владение приемами педагогической техники.	

Обработка результатов:

K – общая профессиональная подготовка;

K1 – научно-теоретическая подготовка;

K2 – научно-методическая подготовка;

K3 – психолого-педагогическая подготовка;

S – сумма баллов.

$K1 = S: (12 \times 3); K2 = S: (13 \times 3); K3 = S: (14 \times 3);$

$K = (K1+K2+K3) : 3$

Оптимальный уровень – до 0,8 баллов;

Допустимый уровень – до 0,6 баллов;

Критический уровень – до 0,3 баллов.

Определите свой резерв и совершенствуйтесь.

Мне необходимо: _____

Рекомендации по ежедневному содержанию производственной практики

Первая неделя.

1. Знакомство, беседа с представителями администрации кафедры, ознакомление с правилами внутреннего распорядка на кафедре; экскурсия по факультету и знакомство со специалистами.

2. Беседа с заведующим кафедрой о содержании основных должностных обязанностях сотрудников, нормативно-правовых основах их профессиональной деятельности, ознакомление с документооборотом в организации высшего образования

3. Составление плана учебно-методической работы студента – практиканта.

4. Ознакомление с документами учета организации учебно-воспитательного процесса на кафедре.

Вторая неделя.

1. Ознакомление с организацией учебно-методической работы на кафедре.

2. Ознакомление с документами учета организации учебно-воспитательного процесса на кафедре.

3. Посещение и анализ занятий по учебным дисциплинам, закрепленных за кафедрой.

4. Знакомство с закрепленными группами бакалавров, изучение их личностных особенностей, интересов, потребностей.

Третья неделя.

1. Посещение и анализ занятий по учебным дисциплинам, закрепленных за кафедрой.
2. Работа со специальной научно-методической литературой.
3. Подготовка и проведение/помощь в проведении занятий: помощь в проведении лекционных, проведение семинарских и практических.
4. Взаимопосещение учебных занятий.

Четвертая и пятая недели.

1. Участие в разработке тестовых заданий по учебной дисциплине для оценивания процесса обучения.
2. Работа со специальной научно-методической литературой.
3. Подготовка и проведение/помощь в проведении занятий: помощь в проведении лекционных, проведение семинарских и практических.
4. Взаимопосещение учебных занятий.
5. Участие в научной, спортивно-массовой и воспитательной работе кафедры.

Шестая неделя.

1. Участие в разработке тестовых заданий по учебной дисциплине для оценивания процесса обучения.
2. Работа со специальной научно-методической литературой.
3. Подготовка и проведение/помощь в проведении занятий: помощь в проведении лекционных, проведение семинарских и практических.
4. Взаимопосещение учебных занятий.
5. Участие в научной, спортивно-массовой и воспитательной работе кафедры.
6. Представление (презентация) итогов производственной практики.

Вопросы собеседования со студентами по производственной практике (педагогической) – 4 семестр 2 курс: «Педагог высшего образования»

1. Что представляет собой педагогический процесс в ВО?
2. Как выглядит процесс обучения и воспитания в ВО?
3. В чем особенности содержания образования бакалавров в ВО?
4. В чем особенности деятельности педагога в процессе образования в ВО?
5. Какие функции осуществляет в процессе обучения?
6. В чем особенности учения как деятельности бакалавра в процессе обучения?
7. Какова структура учебной деятельности бакалавра? В чем ее своеобразие?
8. Какое место занимает обучение в целостном педагогическом процессе ВО?
9. В чем сущность Федерального государственного стандарта ВО?
10. В чем сущность концепции развивающего обучения?
11. В чем своеобразие применения принципов обучения в ВО?
12. Что такое метод обучения? Какие методы используются в обучении бакалавров?
13. В каких формах организуется процесс обучения в ВО? Что такое форма обучения?
14. Чем форма обучения отличается от формы организации обучения?
15. Какова структура образовательной ситуации?
16. В чем особенности организации образовательной деятельности?
17. В чем заключается документирование кафедры?
18. В чем особенности организации самостоятельной работы бакалавров?
19. В чем особенности организации научно-исследовательской деятельности бакалавров?
20. Какие виды проектов могут использоваться в педагогическом процессе ВО?
21. Какие способы совершенствования педагогического мастерства педагога ВО вам известны?

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (педагогическая практика)

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	ауд. № 6 - Демонстрационные дидактический материал для семинарских и практических занятий по профильным предметам в соответствии с образовательными программами дошкольного образования
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Мультимедийный интерактивный демонстрационный комплекс ауд. № № 15, 14, 6 Акт.зал, 2 мобильных компьютерных класса, выход в интернет; WI-FI, вебинарная трибуна, интерактивная доска - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.
3.	Аудитория для самостоятельной работы	ауд. 15 – мультимедийный проектор, экран, ноутбук Библиотека: электронная библиотека, рабочие станции с выходом в интернет
4.	Компьютерный класс	Компьютерный класс 1 – Персональные рабочие станции на 15 чел. Компьютерные класс 2 – Персональные моноблоки на 15 чел. Оборудование: телевизор, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой Мультимедийный интерактивный демонстрационный комплекс ауд. № № 15, 14, 16 Оборудование: телевизор, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия

При прохождении производственной практики (педагогическая практика) в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец заявления на практику

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
студента ____ курса
направление подготовки (специальность)
_____._____._____
профиль_____
ФИО_____

Заявление

Прошу вас разрешить мне прохождение_____практики

(вид, тип практики)

В_____

(полное наименование предприятия, адрес)

с «____»_____201__г. по «____»_____201__г. по
основному месту жительства.

Оплата проезда к месту прохождения практики и обратно, а также расходы, связанные с проживанием (суточные), осуществляются за мой счет.

С образцом оформления отчетности о прохождении практик ознакомлен(а).

Обязуюсь пройти защиту практики в установленный срок

Дата

ПОДПИСЬ

ДОГОВОР

на проведение практики студентов федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»

на предприятиях, в учреждениях и организациях

г. Краснодар

« » _____ 201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице ректора Астапова Михаила Борисовича, действующего на основании Устава и МБОУ гимназия № 44 г. Краснодара, в лице директора Земсковой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, в соответствии с Положением о практике студентов высших учебных заведений заключили между собой договор на безвозмездных условиях о нижеследующем:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.1. Предоставить университету места для прохождения учебной / производственной / преддипломной (нужное подчеркнуть) студентов факультета педагогики, психологии и коммуникативистики для практики.

1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) Организации.

1.5. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

1.6. Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.

1.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

1.8. Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители Университета.

2. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.3. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со

студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

3. СТУДЕНТ ОБЯЗУЕТСЯ:

3.1 Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.2. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с прохождением практики.

3.3. Бережно относиться к имуществу Организации, имуществу работников Организации.

3.4. Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики.

3.5. Соблюдать Правила охраны труда и пожарной безопасности, установленные в Организации

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора _____

Университет	Организация
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17 Официальный сайт: www.kubsu.ru e-mail: dogovor@kubsu.ru	МБОУ гимназия № 44 350075, г. Краснодар, ул. Старокубанская, 127 ИНН 2312059892 КПП 231201001 Л/счет 925.04.503.8 в Департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар по внебюджетной деятельности Р/счет 40701810800003000001 БИК 040349001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Краснодарскому краю г. Краснодара

Ректор

Директор

М.П. М.Б. Астапов

М.П. Н.В. Земскова

Руководитель практик КубГУ _____/О.В. Замкова

Декан ФППК _____/В.М. Гребенникова

Факультетский руководитель практик ППК _____/В.А. Казанцева

**Титульный лист дневника по производственной практике
(образец)**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Кубанский государственный
университет
Факультет Педагогики, психологии, коммуникативистики
Кафедра дошкольной педагогики и психологии

ДНЕВНИК

**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) МАГИСТРОВ**

**«Руководство дошкольной образовательной организацией,
тьюторство»**

1 курс 2 семестр

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
профиль Педагогика и психология в дошкольном образовании

Фамилия И.О магистра _____

Время проведения практики с «__» _____ по «__» _____ 2020 г.

Содержание дневника

дата	Содержание выполняемых работ на период прохождения практики	Отметка руководителя практики организации (подпись) от

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Педагогики психологии и коммуникативистики

Кафедра дошкольной педагогики и психологии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) МАГИСТРАНТА**

**«Руководство дошкольной образовательной организацией,
тьюторство»**

1 курс 2 семестр

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
профиль Педагогика и психология в дошкольном образовании

Магистр

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2020 г.

1. Цели производственной практики (педагогической)

- приобретение студентами опыта профессионально-ориентированной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника;

- формировать практическую готовность студентов к выполнению функций руководителя, заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе, тьютора дошкольной образовательной организации, преподавателя среднего профессионального и высшего образования;

- способствовать приобретению студентами опыта и навыков для самостоятельной теоретической подготовки;

- способствовать формированию у студентов положительной мотивации, интереса к будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

- познакомить студентов с особенностями организационно-функциональной системы управления ДОО, пополнить знания об уровнях управления, управленческих действиях руководителей;

- учить творчески применять теоретические знания в профессионально-педагогической, управленческой деятельности;

- формировать умения, навыки, необходимые для осуществления функций руководителя: организаторские, исследовательские, оценочные, методические;

- развивать у студентов педагогическую рефлексия, потребность в духовном, профессиональном самосовершенствовании, стремление к творческому поиску решения профессиональных задач;

- воспитывать профессионально-личностные качества: организованность, дисциплинированность, ответственность, уравновешенность, инициативность.

3. Индивидуальный план производственной практики (педагогической) магистранта

№п /п	Наименование разделов заданных магистром	Грудоёмкость (занятий)	Форма отчёта	Отметка о выполнении и дата	Подпись научного руководителя

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении производственной практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Организационно-подготовительный этап		
2	Практический этап		
3	Аналитический этап		

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Кубанский государственный
университет
Факультет Педагогики, психологии, коммуникативистики
Кафедра дошкольной педагогики и психологии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) МАГИСТРОВ
«Руководство дошкольной образовательной организацией,
тьюторство»
1 курс 2 семестр
направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
профиль Педагогика и психология в дошкольном образовании**

Выполнил:

Ф.И.О. магистранта

Руководитель производственной практики
препод. кафедры ДПП

Краснодар 2020 г.

В отчете кратко раскрывается содержание практики (это могут быть: цели, задачи практики, основные разделы или виды проделанной работы, сведения о профильной организации и другое).

Выполнение плана практики. Какие отклонения от плана имели место? Что сделано сверх плана, особенности практики?

Какие основные дидактические задачи решались Вами в период практики? Как Вы их решали, какие результаты получили?

Проведено мероприятий, перечислить какие. В каких формах научно-исследовательской работы участвовали? Какие из них проведены самостоятельно?

Какие документы разработали самостоятельно?

Изучение проблем, трудностей при применении методов и технологий педагогической работы.

Подробное изучение организационно-методической работы в дошкольной образовательной организации: модель (схема) методической работы в ДОО; анализ и оценка результатов научно-исследовательской деятельности ДОО; анализ посещенных форм работы; открытых просмотров видов деятельности дошкольников; результаты изучения методического кабинета; проект (эксперимента) в одной из образовательных областей с детьми какой-либо возрастной группы (с ребенком; с ребенком и его родителями) в условиях образовательной организации; анализ результатов тематической проверки; анализ педсовета; анализ форм работы (тьюторство) с родителями, педагогами. Как Вы учитывали и использовали педагогический опыт работы, какие нетрадиционные формы использовали в работе?

Приведите конкретные примеры. Получили ли Вы удовлетворение от этой работы, какие встретили затруднения?

Оцените свою теоретическую и научно-исследовательскую подготовленность к практике.

Какие умения и навыки Вы приобрели в период практики?

Ваши замечания по организации и содержанию практики, предложения по её совершенствованию.

Дата: _____

Подписи:

Студента _____

руководителя базы практики _____

педагога-наставника _____

М.П.

Отзыв (схема)

студента-практиканта (фамилия, имя, отчество), группа, факультет, учебное заведение

В отзыве должно быть отображено следующее:

название практики (вид и тип)

сроки практики

полное наименование профильной организации

должность обучающегося в период практики

отношение обучающегося к своим обязанностям: дисциплинированность, добросовестность, исполнительность, потребность в качественном овладении профессией

оценка компетентности обучающегося (компетенции в программе практики)

личностные качества: общая и профессиональная культура, компетентность, конструктивность мышления, уровень сформированности профессиональной мотивации и др.

другие профессионально-педагогические качества, проявленные студентом-практикантом

общая оценка за практику (отлично, хорошо, удовлетворительно) с указанием причин снижения оценки.

Подписи:

Руководитель организации

Методист базы практики

Методист КубГУ

М. П. «___» _____ 20 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождении производственной практики

(педагогической) магистров

**«Руководство дошкольной образовательной организацией,
тьюторство»**

1 курс 2 семестр

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

профиль Педагогика и психология в дошкольном образовании

Фамилия И.О. магистра _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности магистра к прохождению производственной практики	+			
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи проектной деятельности				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания в проектной деятельности				
4	Оценка подготовленности магистра к работе и ее выполнение на этапе прохождения практики				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Продолжение приложения 3Е

№ №	Сформированные в результате производственной практики (педагогической) компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	+			
2	ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации				
3	ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями				
4	ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей				
5	ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении				
6	ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	+			
7	ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений				
8	ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований				
9	ПК-1. Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов				

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Общие сведения о базе практики составляется после беседы с руководителем дошкольной образовательной организации

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ ПРАКТИКИ

(полное наименование дошкольной организации)

Адрес _____ телефон _____ Руководитель _____ Заместитель руководителя _____

Структура организации. Система работы организации (режим работы и отдыха, специфика организации работы в выходные, праздничные).

Изучение краткой истории создания дошкольной образовательной организации.

Обзор последних статистических данных о учебно-образовательной деятельности ДОО.

Рассмотрение структуры организации на основе её Положения.

Организационно-правовая форма. Источники финансирования.

Количество, наименование подразделений, возрастных групп.

Перечень специалистов. Кадровый состав базы практики:

количественный анализ, качественный состав (возраст, образование, стаж, лауреаты...).

Обзор нормативно-правовых актов, методической, научной и иной литературы. Знакомство с электронными базами данных, по возможности работа в одной из них.

Описание методов, технологий, используемых организацией для решения учебно-образовательных задач.

Титульный лист дневника по производственной практике (образец)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кубанский государственный университет»
Факультет Педагогики, психологии, коммуникативистики
Кафедра дошкольной педагогики и психологии

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) МАГИСТРОВ**

**«Педагог среднего профессионального образования»
2 курс 3 семестр**

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
профиль Педагогика и психология в дошкольном образовании

Фамилия И.О магистра _____

Время проведения практики с «__» _____ по «__» _____ 2020 г.

Содержание дневника

дата	Содержание выполняемых работ на период прохождения практики	Отметка руководителя практики организации (подпись) от

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет Педагогики психологии и коммуникативистики
Кафедра дошкольной педагогики и психологии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) МАГИСТРАНТА**

«Педагог среднего профессионального образования»

2 курс 3 семестр

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
профиль Педагогика и психология в дошкольном образовании

Магистр _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2020 г.

1. Цели производственной практики (педагогической)

совершенствование опыта педагогической деятельности, профессиональных и методических умений в условиях среднего профессионального образования;

формирование умений самостоятельной организации воспитательно-образовательного процесса педагогической деятельности в условиях среднего профессионального образования;

формирование умений осуществления педагогического наблюдения и анализа социально-педагогической действительности;

развитие интереса к педагогической деятельности, творческого подхода к организации данной деятельности в условиях среднего профессионального образования, формирование педагогического мышления;

приобретение профессионально значимых качеств личности педагога;

формирование навыков самовоспитания, самообразования и развитие потребности в постоянном самосовершенствовании.

2. Задачи педагогической практики:

Задачи педагогической практики определяются в соответствии с поставленными выше целями и отличительными особенностями магистратуры как высшего звена вузовского образования.

Уметь решать непредвиденные производственные и организационные ситуации, сложившиеся в ходе педагогической деятельности во время прохождения педагогической практики;

овладеть навыками самостоятельного ведения воспитательно-образовательной работы в педагогической деятельности;

совершенствовать опыт проектирования образовательной среды для формирования профессионально значимых компетенций обучающихся в условиях среднего профессионального образования;

формировать компетенции и профессионально значимые качества личности будущего педагога и управленца;

ознакомиться с передовым педагогическим опытом посредством общения и посещения разнообразных видов занятий педагогов – профессионалов;

совершенствовать интеллектуальные способности и коммуникативные умения в процессе педагогической деятельности;

формировать навыки самовоспитания, самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

3. Индивидуальный план производственной практики (педагогической) магистранта

№п /п	Наименование разделов заданных магистром	Трудоёмкость (занятий)	Форма отчёта	Отметка о выполнении и дата	Подпись научного руководителя

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении производственной практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Организационно-подготовительный этап		
2	Практический этап		
3	Аналитический этап		

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кубанский государственный университет
Факультет Педагогики, психологии, коммуникативистики
Кафедра дошкольной педагогики и психологии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) МАГИСТРОВ
«Педагог среднего профессионального образования»**

2 курс 3 семестр

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
профиль Педагогика и психология в дошкольном образовании

Выполнил:

Ф.И.О. магистранта

Руководитель производственной практики

препод. кафедры ДПП

Краснодар 2021 г.

В отчете кратко раскрывается содержание практики (это могут быть: цели, задачи практики, основные разделы или виды проделанной работы, сведения о профильной организации и другое).

Выполнение плана практики. Какие отклонения от плана имели место? Что сделано сверх плана, особенности практики?

Какие основные дидактические задачи решались Вами в период практики? Как Вы их решали, какие результаты получили?

Проведено мероприятий, перечислить какие. В каких формах научно-исследовательской работы участвовали? Какие из них проведены самостоятельно? Какие документы разработали самостоятельно? Изучение проблем, трудностей при применении методов и технологий педагогической работы.

Подробное изучение учебно-методической работы в СПО.
Как Вы учитывали и использовали педагогический опыт работы, какие нетрадиционные формы использовали в работе?

Приведите конкретные примеры. Получили ли Вы удовлетворение от этой работы, какие встретили затруднения? Оцените свою теоретическую и научно-исследовательскую подготовленность к практике. Какие умения и навыки Вы приобрели в период практики?

Ваши замечания по организации и содержанию практики, предложения по её совершенствованию.

Подписи: Студента_____

руководителя базы практики_____

педагога-наставника_____

М.П. Дата: _

Отзыв (схема)

студента-практиканта (фамилия, имя, отчество), группа, факультет, учебное заведение

В отзыве должно быть отображено следующее:

название практики (вид и тип)

сроки практики

полное наименование профильной организации

должность обучающегося в период практики

отношение обучающегося к своим обязанностям: дисциплинированность, добросовестность, исполнительность, потребность в качественном овладении профессией

оценка компетентности обучающегося (компетенции в программе практики)

личностные качества: общая и профессиональная культура, компетентность, конструктивность мышления, уровень сформированности профессиональной мотивации и др.

другие профессионально-педагогические качества, проявленные студентом-практикантом

общая оценка за практику (отлично, хорошо, удовлетворительно) с указанием причин снижения оценки.

Подписи:

Руководитель организации

Методист базы практики

Методист КубГУ

М. П. «___» _____ 20 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (педагогической)

магистров

«Педагог среднего профессионального образования»

2 курс 3 семестр

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

профиль Педагогика и психология в дошкольном образовании

Фамилия И.О. магистра _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности магистра к прохождению производственной практики	+			
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи проектной деятельности				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания в проектной деятельности				
4	Оценка подготовленности магистра к работе и ее выполнение на этапе прохождения практики				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Продолжение приложения 4Е

№ №	Сформированные в результате производственной практики (педагогической) компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	+			
2	ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации				
3	ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями				
4	ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей				
5	ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении				
6	ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	+			
7	ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений				
8	ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований				
9	ПК-1. Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов				

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Титульный лист дневника по производственной практике (образец)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кубанский государственный университет
Факультет Педагогики, психологии, коммуникативистики
Кафедра дошкольной педагогики и психологии

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) МАГИСТРОВ**

**«Педагог высшего образования»
2 курс 4 семестр**

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
профиль Педагогика и психология в дошкольном образовании

Фамилия И.О магистра _____

Время проведения практики с «__» _____ по «__» _____ 2020 г.

Содержание дневника

дата	Содержание выполняемых работ на период прохождения практики	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«_____» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет Педагогики психологии и коммуникативистики
Кафедра дошкольной педагогики и психологии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) МАГИСТРАНТА**

**«Педагог высшего образования»
2 курс 4 семестр**

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
профиль Педагогика и психология в дошкольном образовании

Магистр _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2020 г.

1. Цели производственной практики (педагогической)

- приобретение магистрантами навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

2. Задачи:

1. Сформировать у магистранта представления о содержании и документах планирования учебного процесса кафедры университета.

2. Совершенствовать аналитическую и рефлексивную деятельность начинающих преподавателей.

3. Сформировать умения и навыки проведения учебных занятий со студентами.

4. Формировать адекватную самооценку, ответственность за результаты своего труда.

3. Индивидуальный план производственной практики (педагогической) магистранта

№п /п	Наименование разделов заданных магистром	Трудоём кость (занятий)	Форма отчёта	Отметка о выполнении и дата	Подпись научного руководи теля

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении производственной практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Организационно-подготовительный этап		
2	Практический этап		
3	Аналитический этап		

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кубанский государственный университет
Факультет Педагогики, психологии, коммуникативистики
Кафедра дошкольной педагогики и психологии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) МАГИСТРОВ**

«Педагог высшего образования»

2 курс 4 семестр

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
профиль Педагогика и психология в дошкольном образовании

Выполнил:

Ф.И.О. магистранта

Руководитель производственной практики

препод. кафедры ДПП

Краснодар 2020 г.

В отчете кратко раскрывается содержание практики (это могут быть: цели, задачи практики, основные разделы или виды проделанной работы, сведения о профильной организации и другое).

Выполнение плана практики. Какие отклонения от плана имели место? Что сделано сверх плана, особенности практики?

Какие основные дидактические задачи решались Вами в период практики? Как Вы их решали, какие результаты получили?

Проведено мероприятий, перечислить какие. В каких формах научно-исследовательской работы участвовали? Какие из них проведены самостоятельно? Какие документы разработали самостоятельно? Изучение проблем, трудностей при применении методов и технологий педагогической работы.

Подробное изучение учебно-методической работы на кафедре университета. Как Вы учитывали и использовали педагогический опыт работы, какие нетрадиционные формы использовали в работе? Приведите конкретные примеры. Получили ли Вы удовлетворение от этой работы, какие встретили затруднения?

Оцените свою теоретическую и научно-исследовательскую подготовленность к практике. Какие умения и навыки Вы приобрели в период практики? Ваши замечания по организации и содержанию практики, предложения по её совершенствованию.

Подписи: Студента_____

руководителя базы практики_____

педагога-наставника_____

М.П. Дата:____

Отзыв (схема)

студента-практиканта (фамилия, имя, отчество), группа, факультет, учебное заведение

В отзыве должно быть отображено следующее:

название практики (вид и тип)

сроки практики

полное наименование профильной организации

должность обучающегося в период практики

отношение обучающегося к своим обязанностям: дисциплинированность, добросовестность, исполнительность, потребность в качественном овладении профессией

оценка компетентности обучающегося (компетенции в программе практики)

личностные качества: общая и профессиональная культура, компетентность, конструктивность мышления, уровень сформированности профессиональной мотивации и др.

другие профессионально-педагогические качества, проявленные студентом-практикантом

общая оценка за практику (отлично, хорошо, удовлетворительно) с указанием причин снижения оценки.

Подписи:

Руководитель организации

Методист базы практики

Методист КубГУ

М. П. «___» _____ 20 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (педагогической)

магистров

«Педагог высшего образования»

2 курс 4 семестр

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

профиль Педагогика и психология в дошкольном образовании

Фамилия И.О. магистра _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности магистра к прохождению производственной практики	+			
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи проектной деятельности				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания в проектной деятельности				
4	Оценка подготовленности магистра к работе и ее выполнение на этапе прохождения практики				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате производственной практики (педагогической) компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	+			
2	ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации				
3	ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями				
4	ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей				
5	ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении				
6	ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	+			
7	ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений				
8	ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований				
9	ПК-1. Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов				

Руководитель практики _____ (подпись)
(расшифровка подписи)