Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.22 ВЫСТАВОЧНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Направление подготовки	43.03.01 «Сервис»
Направленность (профиль)	Конгрессно-выставочное обслуживание
Программа подготовки	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Квалификация	Бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным Приказом Минобрнауки № 514 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47223).

Программу составила:
В.В. Анисимова, доцент кафедры

международного туризма и менеджмента, канд. геогр. наук _____
подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена
на заседании кафедры международного туризма и менеджмента
протокол №11 от 22 мая 2019 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) М.Ю. Беликов _____
подпись

Рабочая программа обсуждена
на заседании кафедры международного туризма и менеджмента
протокол № 11 от 22 мая 2019 г.

Заведующий кафедрой М.Ю. Беликов _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол № 10 «27» мая 2019 г.

Председатель УМК Филобок А.А. _____
подпись

Рецензенты:

1. Абульян Ю.И. канд. геогр. наук, директор ООО «Рекламно-туристская фирма «Позитив», г. Краснодар.
2. Краснова Н.В. канд. геогр. наук, доцент кафедры Экономической, социальной и политической географии ФГБОУ ВО «КубГУ», г. Краснодар.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Целью освоения дисциплины «Выставочное оборудование» является ознакомление студентов с основами грамотной и аттрактивной организации выставок с помощью современного выставочного оборудования.

1.2 Задачи дисциплины:

– ознакомиться с основами выставочной деятельности;

– сформировать у учащихся понятия о целях проведения выставочной деятельности;

– ознакомить с основными составляющими выставочного оборудования для проведения выставок и подобных мероприятий;

– освоить основные принципы и правила разработки и оформления выставочных площадок специальным выставочным оборудованием для проведение выставочных и подобных мероприятий.

1.3 Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Выставочное оборудование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 43.03.01 Сервис. Необходимость включения предмета в учебный план вызвана в первую очередь тем, что позволяет студентам освоить основополагающие принципы использования выставочного оборудования при проведении конгрессно-выставочной деятельности. Кроме того, дисциплина позволяет систематизировать полученные знания и логическое применение их на практике. Изучение дисциплины базируется на освоении «Основы конгрессно-выставочной деятельности».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Выставочное оборудование», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение учебной дисциплины «Выставочное оборудование» направлено на формирование у обучающихся следующей общепрофессиональной компетенции (ОПК):

− способность применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере (ОПК-1).

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Выставочное оборудование»

№ п/п	Индекс комп.	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	− терминологический аппарат дисциплины; − специфику проведения конгрессно-выставочной деятельности; − основные параметры выбора необходимого оборудования при проведении выставочных и подобных мероприятий;	− применять полученные знания в профессиональной деятельности; − использовать выставочное оборудование при проведении конгрессно-выставочных мероприятий; − грамотно применять и расставлять выставочное оборудование согласно проводимому конгрессно-выставочному мероприятию;	− навыками характеристики выставочного оборудования; − принципами разработки плана расстановки и применения выставочного оборудования при проведении конгрессно-выставочных мероприятий; − организационными навыками для грамотного проведения подобных мероприятий с применением выставочного оборудования.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины «Выставочное оборудование» составляет 3 зач. ед. (108 ч.), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоёмкость дисциплины (для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр (часы)
			5
Контактная работа, в том числе:		**41,2**	**41,2**
Аудиторные занятия (всего):		**34**	**34**
Занятия лекционного типа		16	16
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18
Иная контактная работа:		**7,2**	**7,2**
Контроль самостоятельной работы (КСР)		7	7
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		**66,8**	**66,8**
Проработка учебного (теоретического) материала		24,8	24,8
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		24	24
Реферативная работа		10	10
Подготовка к текущему контролю		8	8
Контроль			
Подготовка к экзамену			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**
	в том числе контактная работа	**41,2**	**41,2**
	зач. ед	**3**	**3**

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Таблица 3 – Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе ОФО

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1	Теоретические аспекты дисциплины	12	2	2	8
2	Выбор выставочной площадки	12	2	2	8
3	Выставочное оборудование: виды, особенности	12	2	2	8
4	Выбор выставочного оборудования и оформление помещений	12	2	2	8
5	Применение инноваций в выставочном оборудовании	12	2	2	8
6	Особенности организации разнотиповых экспозиций	12	2	2	8
7	Выставочное оборудование при проведении туристских выставок	16,8	2	4	10,8
8	Нормативно-правовая база конгрессно-выставочной деятельности	12	2	2	8
Итого по дисциплине:			**16**	**18**	**66,8**
Контроль самостоятельной работы (КСР)		**7**			

Промежуточная аттестация (ИКР)	**0,2**
Подготовка к текущему контролю	**8**
Общая трудоемкость по дисциплине	**108**

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Таблица 4 – Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1. Теоретические аспекты дисциплины.			
1.1	Что входит в понятие «выставочное оборудование», где применяется.	Конгрессно-выставочная деятельность как сегмент современного рынка. Выставочное оборудование при проведении конгрессно-выставочных мероприятий.	У, ПР
1.2	Особенности выставочного оборудования: исторический аспект.	История использования выставочного оборудования при проведении ярмарок, выставок.	У, Р
1.3	Выбор выставочного оборудования: российский и зарубежный опыт.	Особенности выбора выставочного оборудования на российских выставочных площадках и зарубежных.	У, ПР
2. Выбор выставочной площадки.			
2.1	Выбор и оформление стенда при проведении выставок.		У, Р
2.2	Основные элементы выставочных площадок и их характеристики.		У, Р
3. Выставочное оборудование: виды, особенности.			
3.1	Основные виды выставочного оборудования.	Стойки; стенды; флагштоки; витрины; буклетницы; бокс-турбины; стойки для буклетов; баннеры; стойки под плазменные панели и т.д.	У
3.2	Особенности выбора выставочного оборудования.	Выбор выставочного оборудования будет зависеть от тематики проводимого конгрессно-выставочного мероприятия.	У
4. Выбор выставочного оборудования и оформление помещений.			
4.1	Набор оборудования для выставки в помещении.	Выбор мебели и аксессуаров для оформления помещений в зависимости от тематики выставки.	У
4.2	Оформление помещения.	Выбор помещения, его инфраструктура, оформление в зависимости от тематики конгрессно-выставочных мероприятий.	У
4.3	Экспозиция выставки.	Эргономичность оборудования, качество и удобство. Дополнительные аксессуары,	У
5. Применение инноваций в выставочном оборудовании: энергосбережение, энергоэффективность, экологический подход, IT-технологии и др.			У, Р
6. Особенности организации разнотиповых экспозиций. Выбор выставочного оборудования.			
6.1	Общая характеристика	Региональный аспект проведения	У, Р

	наиболее популярных ярмарок, выставок, конференций, форумов.	конгрессно-выставочной деятельности. Географические особенности. Инвестиционная привлекательность. Инфраструктурная привлекательность. Экономические особенности. Национальные особенности.	
6.2	Организация музейных выставок.	Особенность организации музейных мероприятий. Выбор выставочного оборудования.	У, ПР
6.3	Организация научных выставок. Проведение конференций.	Особенности проведения научных выставок. Конференции: тематика, выбор ЦА, места проведения, особенности организации. Выбор выставочного оборудования.	У, ПР
6.4	Организация агропромышленных выставок.	Особенности проведения агропромышленных выставок. Выбор выставочного оборудования.	У, ПР
6.5	Организация образовательных выставок.	Особенности проведения образовательных выставок. Выбор выставочного оборудования.	У, ПР
7. Выставочное оборудование при проведении туристских выставок.			
7.1	Организация туристских выставок.	Особенности проведения туристских выставок.	У, ПР
7.2	Выбор оборудования при проведении туристских выставок.		У
8. Нормативно-правовая база конгрессно-выставочной деятельности.			У
Примечание: Р – написание реферата, У – устный опрос, ПР – практическая работа			

2.3.2 Занятия семинарского типа

Таблица 5 – Содержание разделов дисциплины

№ п.	Наименование разделов	Темы практических (семинарских) занятий	Форма текущего контроля
1	Теоретические аспекты дисциплины.	1. Что входит в понятие «выставочное оборудование»? 2. Охарактеризуйте конгрессно-выставочную деятельность как важный сегмент современного рынка. 3. Выставочное оборудование при проведении конгрессно-выставочных мероприятий. 4. Дайте историческую характеристику использования выставочного оборудования при проведении ярмарок, выставок. 5. Охарактеризуйте особенности выбора выставочного оборудования на российских выставочных площадках. 6. Охарактеризуйте особенности выбора выставочного оборудования на зарубежных выставочных площадках.	У, ПР, Р
2	Выбор выставочной площадки.	1. Выбор и оформление стенда при проведении разнотиповых конгрессно-выставочных мероприятий. 2. Основные элементы выставочных площадок. 3. Дайте характеристику разнотиповым стендам. 4. охарактеризуйте основные элементы выставочных площадок.	У, Р

3	Выставочное оборудование: виды, особенности.	1. Какие виды выставочного оборудования Вам знакомы. 2. Типология выставочного оборудования. 3. Перечислите основные особенности выставочного оборудования. 4. Охарактеризуйте основные особенности выставочного оборудования.	У
4	Выбор выставочного оборудования и оформление помещений.	1. Выбор помещения для проведения конгрессно-выставочных мероприятий: местоположение, инфраструктурные особенности, площадь, конфигурация. 2. Выбор выставочного оборудования для проведения разнотиповых выставок. 3. Выбор дополнительных аксессуаров для оформления помещений. 4. Оформление помещений.	У
5	Применение инноваций в выставочном оборудовании.	1. Инновации: виды, классификация. 2. Применение инноваций в выставочном оборудовании при проведении разнотиповых выставок. 3. Наиболее востребованные инновации в выставочном оборудовании. 4. Перспективы использования инноваций в выставочном оборудовании.	У, Р
6	Особенности организации разнотиповых экспозиций. Выбор выставочного оборудования.	1. Особенности организации музейных выставок. Выбор выставочного оборудования. 2. Особенности организации научных выставок. Выбор выставочного оборудования. 3. Особенности организации агропромышленных выставок. Выбор выставочного оборудования. 4. Особенности организации образовательных выставок. Выбор выставочного оборудования.	У, ПР
7	Выставочное оборудование при проведении туристских выставок.	1. Особенности организации туристских вставок. 2. Выбор выставочной площадки. 3. Определение ЦА проводимого мероприятия. 4. Организация и выбор выставочного оборудования для проведения туристской выставки. 5. Проведение туристской выставки. 6. Подведение итогов выставки. 7. Выводы о выборе выставочного оборудования.	У, ПР
8	Нормативно-правовая база конгрессно-выставочной деятельности.	1. Законодательство в сфере конгрессно-выставочной деятельности РФ. 2. Правовая классификация конгрессных мероприятий и их организаторов. 3. Современные правовые проблемы развития конгрессно-выставочной деятельности РФ. 4. Особенности правового регулирования осуществления конгрессно-выставочной деятельности в субъектах РФ.	У
Примечание: Р – написание реферата, У – устный опрос, ПР – практическая работа			

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия – не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Выставочное оборудование»

Таблица 6 – Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Подготовка к устному опросу	Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.
2.	Подготовка к лекции-дискуссии	
3.	Подготовка к семинару-дискуссии	
4.	Подготовка к написанию реферата	
5.	Подготовка к выполнению практической работы	
6.	Подготовка к зачету	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

3. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются традиционные образовательные технологии (информационная лекция, устный опрос, написание реферативных работ).

Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяются следующие интерактивные способы активизации познавательных процессов – лекция-дискуссия, семинар-дискуссия.

Таблица 7 – Используемые интерактивные образовательные технологии, ОФО

Семестр	Вид занятия (Л, С)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5	*Л*	лекция-дискуссия* по теме: «Особенности организации разнотиповых экспозиций»	*2*

5	*Л*	лекция-дискуссия* по теме: «Выставочное оборудование при проведении туристских выставок»	*2*
5	*Л*	лекция-дискуссия* по теме: «Применение инноваций в выставочном оборудовании»	*2*
5	*С*	семинар-дискуссия* по теме: «Выбор выставочной площадки»	*2*
5	*С*	семинар-дискуссия* по теме: «Выбор оборудования и оформление площадки»	*2*
Итого:			*10*

***Лекция-дискуссия** – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога. Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе.

Особая роль в лекции-дискуссии отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; заинтересовать студентов темой лекции и кругом обсуждаемых проблем, стимулировать активное участие студентов в лекции-дискуссии, поощрять высказывание студентами собственного мнения по обсуждаемым во-просом; подобрать основную и дополнительную литературу по теме лекции для дополнительной подготовки студентов; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

***Семинар-дискуссия** (групповая дискуссия) – технология обучения, которая образуется на процессе диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. На семинаре-дискуссии учатся точно выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию одноклассника. В такой работе учащийся получает возможность построения собственной деятельности, что и обусловливает высокий уровень его интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Выставочное оборудование». Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, написания реферата, выполнения практической работы, проведения лекции-дискуссии и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Таблица 8 − Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация (вопросы на зачете)
1	Теоретические основы дисциплины	ОПК-1	У, ПР	1-2
2	Выбор выставочной площадки	ОПК-1	У, Р	3-10
3	Выставочное оборудование: виды, особенности	ОПК-1	У	11-13
4	Выбор выставочного оборудования и оформление помещений	ОПК-1	У	14-15
5	Применение инноваций в выставочном оборудовании	ОПК-1	У, Р	16-19
6	Особенности организации разнотиповых экспозиций	ОПК-1	У, Р, ПР	20-23
7	Выставочное оборудование при проведении туристских выставок	ОПК-1	У, ПР	24-30
8	Нормативно-правовая база конгрессно-выставочной деятельности	ОПК-1	У	31-34

Таблица 9 – Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	оценка		
	удовлетворительно /зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено

ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	*Знает:* − терминологический аппарат дисциплины; *Умеет:* − применять полученные знания в профессиональной деятельности; *Владеет:* − навыками характеристики выставочного оборудования;	*Знает:* − специфику проведения конгрессно-выставочной деятельности; *Умеет:* − использовать выставочное оборудование при проведении конгрессно-выставочных мероприятий; *Владеет:* − принципами разработки плана расстановки и применения выставочного оборудования при проведении конгрессно-выставочных мероприятий;	*Знает:* − основные параметры выбора необходимого оборудования при проведении выставочных и подобных мероприятий; *Умеет:* − грамотно применять и расставлять выставочное оборудование согласно проводимому конгрессно-выставочному мероприятию; *Владеет:* − организационными навыками для грамотного проведения подобных мероприятий с применением выставочного оборудования.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примеры контрольных заданий раскрывают компетенцию ОПК-1.

Материал для устного опроса к занятиям лекционного типа:

Лекция 1: Теоретические аспекты дисциплины

1.1 Что входит в понятие «выставочное оборудование», где применяется.

1.2 Особенности выставочного оборудования: исторический аспект.

1.3 Выбор выставочного оборудования: российский и зарубежный опыт.

Конгрессно-выставочная деятельность как сегмент современного рынка. Выставочное оборудование при проведении конгрессно-выставочных мероприятий. История использования выставочного оборудования при проведении ярмарок, выставок. Особенности выбора выставочного оборудования на российских выставочных площадках и зарубежных.

Пример тем для проведения лекций-дискуссий.

Лекция-дискуссия: Особенности организации разнотиповых экспозиций. Выбор выставочного оборудования.

6.1 Общая характеристика наиболее популярных ярмарок, выставок, конференций, форумов.

6.2 Организация музейных выставок.

6.3 Организация научных выставок. Проведение конференций.

6.4 Организация агропромышленных выставок.

6.5 Организация образовательных выставок.

Региональный аспект проведения конгрессно-выставочной деятельности. Географические особенности. Инвестиционная привлекательность. Инфраструктурная привлекательность. Экономические особенности. Национальные особенности. Особенность организации музейных мероприятий. Выбор выставочного оборудования. Особенности проведения научных выставок. Конференции: тематика, выбор ЦА, места проведения, особенности организации. Выбор выставочного оборудования. Особенности проведения агропромышленных выставок. Выбор выставочного оборудования. Особенности проведения образовательных выставок. Выбор выставочного оборудования.

Пример материала для проверки знаний, умений, навыков и опыта деятельности студента на занятиях семинарского типа:

Материал для устного опроса

Семинар №1

1. Что входит в понятие «выставочное оборудование»?
2. Охарактеризуйте конгрессно-выставочную деятельность как важный сегмент современного рынка.
3. Выставочное оборудование при проведении конгрессно-выставочных мероприятий.
4. Дайте историческую характеристику использования выставочного оборудования при проведении ярмарок, выставок.
5. Охарактеризуйте особенности выбора выставочного оборудования на российских выставочных площадках.
6. Охарактеризуйте особенности выбора выставочного оборудования на зарубежных выставочных площадках.

Семинар №2

1. Выбор и оформление стенда при проведении разнотиповых конгрессно-выставочных мероприятий.
2. Основные элементы выставочных площадок.
3. Дайте характеристику разнотиповым стендам.
4. охарактеризуйте основные элементы выставочных площадок.

Семинар №3

1. Какие виды выставочного оборудования Вам знакомы.
2. Типология выставочного оборудования.
3. Перечислите основные особенности выставочного оборудования.
4. Охарактеризуйте основные особенности выставочного оборудования.

Семинар №4

1. Выбор помещения для проведения конгрессно-выставочных мероприятий: местоположение, инфраструктурные особенности, площадь, конфигурация.
2. Выбор выставочного оборудования для проведения разнотиповых выставок.
3. Выбор дополнительных аксессуаров для оформления помещений.
4. Оформление помещений.

Семинар №5

1. Инновации: виды, классификация.
2. Применение инноваций в выставочном оборудовании при проведении разнотиповых выставок.
3. Наиболее востребованные инновации в выставочном оборудовании.
4. Перспективы использования инноваций в выставочном оборудовании.

Семинар №6

1. Особенности организации музейных выставок. Выбор выставочного оборудования.

2. Особенности организации научных выставок. Выбор выставочного оборудования.

3. Особенности организации агропромышленных выставок. Выбор выставочного оборудования.

4. Особенности организации образовательных выставок. Выбор выставочного оборудования.

Семинар №7

1. Особенности организации туристских вставок.
2. Выбор выставочной площадки.
3. Определение ЦА проводимого мероприятия.
4. Организация и выбор выставочного оборудования для проведения туристской выставки.
5. Проведение туристской выставки.
6. Подведение итогов выставки.
7. Выводы о выборе выставочного оборудования.

Семинар №8

1. Законодательство в сфере конгрессно-выставочной деятельности РФ.
2. Правовая классификация конгрессных мероприятий и их организаторов.
3. Современные правовые проблемы развития конгрессно-выставочной деятельности РФ.
4. Особенности правового регулирования осуществления конгрессно-выставочной деятельности в субъектах РФ.

Пример выполнения практической работы

Практическая работа №1 «Организация туристской выставки»

Задание: посетите туристскую выставку в своем городе, проанализируйте организацию выставки, сделайте пометки об особенностях выставки, выскажите свое мнение по организации выставки, выборе выставочного оборудования. Для иллюстрации доклада подготовьте презентацию.

Рекомендации при посещении мероприятия.

Во время посещения мероприятия студенты должны проанализировать экспозиции стендов туристских предприятий по следующему плану.

1 Точное и полное название фирмы-экспонента в какой стране, городе находится главный офис; является ли фирма совместным предприятием; преимущественные географические зоны действия фирмы.

2 Размещение экспозиции фирмы-экспонента: номер павильона; номер модуля (блока); в котором размещена экспозиция (отметить на прилагаемом плане); охарактеризовать занимаемое экспозицией место по ее расположению относительно входа и выхода из павильона; если экспозиция занимает несколько типовых модулей − указать их номера и количество; указать приблизительно размер: выставочной площади занимаемой экспозицией (кв. м).

3 Охарактеризовать экспонируемый продукт фирмы-экспонента: услуги (какие и сколько туристских и экскурсионных), сколько экскурсий включено в туристские маршруты (в среднем); где обеспечивается проживание − в пунктах остановок на маршруте, либо на транспортных средствах; какие развлечения, спортивные и культурные мероприятия предусмотрены; обеспечивается ли присмотр за детьми в специальных группах с воспитателями и прочее; включается ли питание в стоимость тура; аренда автомобиля и другого транспорта и прочее; технологии (какой транспорт использует фирма: комфортабельность, тип, вместимость, грузоподъемность и т.д.); класс гостиниц, проживание в частном секторе; пользуется ли фирма услугами туроператора, какая фирма осуществляет услуги туроператора; как обеспечивается питание – периодичность, имеется ли шведский стол, заказ блюд по выбору; товары (если фирма их производит или действует как товарный дилер – продажа туристам предметов экипировки, фирменных товаров, сувениров и прочее).

4 Общение выставочного персонала фирмы-экспонента с посетителями. Характеристика формы общения (предупредительность, доброжелательность, заинтересованность, пассивность, иная характеристика); конкретно какие вопросы были заданы стендисту; непосредственная первичная и последующая реакция на ваше обращение: внимательный взгляд, улыбка, интерес к посетителю,

мимика, жесты, речевые интонации. Полнота, информационная насыщенность ответа, профессионализм, соответствие ответа заданному вопросу, сделаны ли предложения рассмотреть другие варианты; предложены ли информационно-рекламные материалы. Сколько времени продолжалось общение с персоналом фирмы.

5 Наличие обратной информационной связи: книга отзывов посетителей об экспозиции фирмы и работе выставочного персонала; анкетирование посетителей, видео и аудиоинтервьюирование; общение с представителем фирмы по связям с общественностью.

6 Наличие информации об экспонируемом продукте и о фирме-экспоненте: реклама на территории выставки; реклама на счетах в составе экспозиции; рекламные объявления по радиотрансляции на территории выставки или в павильоне, где размещена экспозиция фирмы; рекламные проспекты, информационные листки. Оценить рекламно-информационные материалы, наличие каталога, визитных карточек, карточек-календарей и прочее. Отметить количественную достаточность предлагаемых фирмой материалов.

7 Дизайн выставочной композиции.

7.1 Размещение экспозиции:

− на горизонтальных стендах;

− на вертикальных стендах;

− на подиумах;

− в витринах;

− другие варианты.

7.2 Композиционные принципы построения экспозиции:

− тематический;

− географический;

− хронологический;

− эстетический;

− другие варианты.

7.3 Общее цветовое решение экспозиции; сколько основных цветов и каких присутствуют в экспозиции; чем можно объяснить использование данной цветовой гаммы.

7.4 Наличие цветочной композиции, связана ли она с экспозицией.

7.5 Учет в организации экспозиционного пространства, возможности свободного передвижения посетителей и подхода к экспозиции, к месту общения с персоналом и к месту получения информационных материалов.

8 Освещение выставочной экспозиции.

8.1 Размещение анализируемой выставочной экспозиции относительно освещения выставочного павильона.

8.2 Наличие в экспозиции устройств освещения:

− рассеянного света;

− точечных источников света;

− источников света, встроенных в предметы экспозиции.

8.3 Наличие в экспозиции специальных источников света: прожекторных, лазерных, флуоресцирующих и других.

9 Внешний вид выставочного персонала.

9.1 Одежда персонала на экспозиции: краткая характеристика, наличие тематической связи с экспозицией (в чем выражено) или отсутствие.

9.2 Одежда вспомогательного персонала.

9.3 Одежда руководителей экспозиции.

9.4 Одежда участников развлекательных программ.

9.5 Макияж, прическа.

10 Наличие музыкального сопровождения: качество звучания и уровень громкости, связана ли музыкальная тема с характером экспозиции.

11 Наличие вспомогательных средств привлечения посетителей.

11.1 Организация общественного питания:

− платного;

− бесплатного;

− в качестве дегустации.

11.2 Связано ли общественное питание с выставочной экспозиции:

− по характеру продуктов и приготовляемых блюд;

− по форме обслуживания.

11.3 Демонстрация экспонируемого продукта (товаров, услуг) в действии.

11.4 Развлекательная программа (характер; связь с тематикой экспозиции, выставки; продолжительность).

11.5 Раздача сувениров, информационных материалов:

− достаточность тиража;

− удобство получения посетителем;

− интерес посетителей к сувенирам.

12 Особенности экспозиции, характеризующие определенную государственную, континентальную, национальную принадлежность фирмы экспонента, либо ориентацию на определенную группу посетителей в том же контексте.

13 Отметить наличие общего для павильона вспомогательного и инженерно-технического обеспечения, либо частного на экспозиционной площади фирмы-экспонента:

− вентиляция;

− пожаротушение;

− динамики громкоговорящего оповещения;

− эстрадная площадка;

− пункты общественного питания;

− санитарный блок;

− медицинский пункт;

− гардероб;

− камера хранения;

− централизованная информационная служба;

− пост централизованной охраны;

− регистрационная служба;

− пресс-центр;

− конгресс-центр для проведения семинаров и конференций.

Пример тем для написания рефератов

1. История использования выставочного оборудования при проведении ярмарок, выставок.
2. Выбор и оформление стенда при проведении разнотиповых конгрессно-выставочных мероприятий.
3. Основные элементы выставочных площадок.
4. Дайте характеристику разнотиповым стендам.
5. Охарактеризуйте основные элементы выставочных площадок.
6. Инновации: виды, классификация.
7. Применение инноваций в выставочном оборудовании при проведении разнотиповых выставок.
8. Наиболее востребованные инновации в выставочном оборудовании.
9. Перспективы использования инноваций в выставочном оборудовании.
10. Региональный аспект проведения конгрессно-выставочной деятельности.
11. Географические особенности выбора площадок проведения конгрессно-выставочной деятельности
12. Инвестиционная привлекательность региона и места для проведения конгрессно-выставочных мероприятий.
13. Инфраструктурная привлекательность при выборе места проведения конгрессно-выставочных мероприятий.
14. Экономические особенности, учитываемые при выборе места проведения конгрессно-выставочных мероприятий.
15. Национальные особенности, учитываемые при выборе места проведения конгрессно-выставочных мероприятий.

Примечание: написание рефератов сопровождается его защитой и с презентацией материала.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Что входит в понятие «выставочное оборудование»: дайте основные характеристики.
2. Охарактеризуйте конгрессно-выставочную деятельность как важный сегмент современного глобального, регионального и локального рынка.
3. Выставочное оборудование, выбираемое при проведении конгрессно-выставочных мероприятий.
4. Дайте историческую характеристику использования выставочного оборудования при проведении ярмарок, выставок.
5. Охарактеризуйте особенности выбора выставочного оборудования на российских выставочных площадках.
6. Охарактеризуйте особенности выбора выставочного оборудования на зарубежных выставочных площадках.
7. Выбор и оформление стенда при проведении разнотиповых конгрессно-выставочных мероприятий.
8. Основные элементы выставочных площадок.
9. Дайте характеристику разнотиповым стендам.
10. Охарактеризуйте основные элементы выставочных площадок.
11. Какие виды выставочного оборудования Вам знакомы.
12. Типология выставочного оборудования.
13. Перечислите и охарактеризуйте основные особенности выставочного оборудования.
14. Охарактеризуйте основные особенности выставочного оборудования.
15. Выбор помещения для проведения конгрессно-выставочных мероприятий: местоположение, инфраструктурные особенности, площадь, конфигурация.
16. Выбор выставочного оборудования для проведения разнотиповых выставок.
14. Выбор дополнительных аксессуаров для оформления помещений.
15. Оформление помещений при проведении разнотиповых выставочных мероприятий.
16. Инновации в конгрессно-выставочной деятельности: виды, классификация.
17. Применение инноваций в выставочном оборудовании при проведении разнотиповых выставок.
18. Наиболее востребованные инновации в выставочном оборудовании.
19. Перспективы использования инноваций в выставочном оборудовании.
20. Особенности организации музейных выставок. Выбор выставочного оборудования.
21. Особенности организации научных выставок. Выбор выставочного оборудования.
22. Особенности организации агропромышленных выставок. Выбор выставочного оборудования.
23. Особенности организации образовательных выставок. Выбор выставочного оборудования.
24. Особенности организации туристских вставок. Выбор выставочного оборудования.
25. Выбор выставочной площадки.
26. Определение ЦА проводимого мероприятия.
27. Организация и выбор выставочного оборудования для проведения туристской выставки.
28. Проведение туристской выставки.
29. Подведение итогов выставки.
30. Выводы о выборе выставочного оборудования.
31. Законодательство в сфере конгрессно-выставочной деятельности РФ.
32. Правовая классификация конгрессных мероприятий и их организаторов.
33. Современные правовые проблемы развития конгрессно-выставочной деятельности РФ.
34. Особенности правового регулирования осуществления конгрессно-выставочной деятельности в субъектах РФ.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Для эффективной подготовки к зачету процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях и семинарах, но и с различными текстами, нормативными документами и информационными ресурсами. В качестве основных элементов учебного процесса выступают проблемно-ориентированные лекции с объяснением и иллюстрированием ключевых понятий и в области экономики туризма. Также на семинарах будут обсуждаться результаты отдельных рефератов. Особое внимание надо обратить на то, что подготовка к зачету требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в СМИ, а также в сети Интернет. В разделе «Список рекомендуемой литературы» приведен список учебников, периодических изданий, нормативных документов и ресурсов сети Интернет, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

Критерии оценки ответа студента на зачете.

Зачет является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводиться в форме устного опроса по вопросам изученных тем на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Студенту задается 1 вопрос из заранее установленного списка. На подготовку дается 20 минут. Экзаменатор может проставить зачет без опроса тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях.

Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе зачета студент использовал недопустимые дополнительные материалы, то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить «не зачтено».

При выставлении оценки учитывается знание фактического материала по программе, степень активности студента на семинарских занятиях, логику, структуру, стиль ответа; аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено» ставится студентам, ответ которых свидетельствует о глубоком знании материала по программе курса, знании концептуально-понятийного аппарата курса, литературы по курсу, содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «не зачтено» ставится студентам, имеющим существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившим принципиальные ошибки при изложении материала, а также не давшим ответа на вопрос.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания устного опроса:

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента. Также после изучения каждого раздела студенты для закрепления проеденного материала пишут реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Преподаватель заранее объявляет вопросы, которые будут рассматриваться на семинарском занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при подготовке к семинару может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После окончания устного опроса студентам выставляются оценки:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с картографическим материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;

– оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не умение работать с картографическим материалом.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания дискуссионных тем:

Лекция-дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения сложных и актуальных на текущий момент вопросов, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога. Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Особая роль в лекции-дискуссии отводится педагогу, который определяет круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; заинтересовывает студентов темой лекции и кругом обсуждаемых проблем, стимулирует активное участие студентов в лекции-дискуссии, поощряет высказывание студентами собственного мнения по обсуждаемым вопросам; подбирает основную и дополнительную литературу по теме лекции для дополнительной подготовки студентов; распределяет формы участия и функции студентов в коллективной работе; подводит общий итог лекции-дискуссии.

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен: научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию. Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма», «деловой игры».

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Критерии оценки работы обучающихся на лекции/семинаре-дискуссии:

− оценка «зачтено» выставляется, если студент, грамотно изложил проблему, сформировал точные научные знания, логически изложил ответы, оценка «зачтено» может быть выставлена, если студент выполнил работу объеме 70% и выше;

− оценка «не зачтено» выставляется, если студент не изучил представленные на рассмотрение вопросы, не сформировал научные знания по рассматриваемому вопросу, не участвовал в дискуссии.

Остальные имеющиеся формы контроля представлены в следующем издании Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

В методических указаниях отражены сущность и содержание текущего контроля успеваемости, описаны виды аудиторных занятий и рекомендации по подготовке к ним (лекции, практические, семинарские занятия и т.д.), внеаудиторная, научно-исследовательская работа, оценочные средства для проведения текущего контроля (устный опрос, семинар-дискуссия и др.), методические рекомендации по подготовке к различным видам контроля, предусмотренным промежуточной аттестацией.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Комарова Л.К. Основы выставочной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособ. для академ. бакалавриата. – М: Юрайт, 2019.– 194 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-vystavochnoy-deyatelnosti-437472.

2. Фомичёв В.И. Выставочное дело [Электронный ресурс]: учеб. пособ. – М.: Юрайт, 2019. − 134 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/vystavochnoe-delo-441640.

3. Мезена Т.К. Торговое оборудование [Электронный ресурс]: учеб. пособ. − Минск: ГИПО, 2014. − 328 с. –Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=463641&sr=1.

4. Основы выставочно-ярморочной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / Под ред. Л.Е. Строvского. – М.: Юнити-Дана, 2015 – 288 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114544.

5. Литвинов В.В. Практика современной экспозиции: путеводитель по выставочному дизайну. – М: Rudesign, 2010. – 396 с. 2 экз.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература

1. Карцева Е.А. Выставочное и галерейное дело [Электронный ресурс]: учеб. пособ. – М.: Директмедиа Паблишинг, 2019. – 197 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496771.

2. Докашенко Л.В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособ. – Оренбург: ОГУ, 2015. – 164 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.phppage=book_red&id=4399.

3. Лойко О.Т. Сервисная деятельность: учеб. пособ. для студентов вузов. − М.: Академия, 2010. − 304 с. 5 экз.

5.3 Периодические издания

1. Журнал «Российское предпринимательство: всероссийский ежемесячный научно-практический журнал по экономике».

2. Журнал «Биржа интеллектуальной собственности: проблемы, решения, факты».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края: URL: http://kubaninvest.ru.
2. Официальный сайт Выставочно-конгессного комплекса Экспоград Юг: URL: https://expograd-yug.ru.
3. Официальный сайт Федерального агентства по туризму. URL:http://russiatourism.ru.
4. Официальный сайт Министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края. URL: http://min.kurortkuban.ru.
5. Курорты Краснодарского края. URL: www.kurortkuban.ru.
6. World Travel Organization UNWTO. Официальный сайт. URL: www2.unwto.org.
7. Российский союз туриндустрии Официальный сайт. URL: www.rustourunion.ru.
8. Prohotel Портал про гостиничный бизнес. URL: www.prohotel.ru.
9. Все о туризме. Туристическая библиотека. URL: www.tourlib.net.
10. Rata-news. Электронная газета Российского союза туриндустрии. Официальный сайт. URL: www.ratanews.ru.
11. Журнал «Туринфо». Официальный сайт. URL: www.tourinfo.ru.
12. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы». URL: http://www.tpnews.ru.
13. Википедия. Свободная энциклопедия. URL: www.wikipedia.org.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся в общем виде изложены в следующем издании

Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

В методических указаниях отражены сущность и содержание текущего контроля успеваемости, описаны виды аудиторных занятий и рекомендации по подготовке к ним (лекции, практические, семинарские занятия и т.д.), внеаудиторная, научно-исследовательская работа, оценочные средства для проведения текущего контроля (устный опрос, семинар-дискуссия и др.), методические рекомендации по подготовке к различным видам контроля, предусмотренным промежуточной аттестацией.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Информационные технологии при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются разные виды информационно-коммуникационных технологий. Образовательные средства ИКТ: средства, обеспечивающие базовую подготовку (электронные учебники, системы контроля знаний), вспомогательные средства (энциклопедии, словари, мультимедийные учебные занятия); информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники, обучающие

компьютерные программы, информационные системы); интерактивные (электронная почта, ЭОИС); поисковые (реализуются через каталоги, поисковые системы).

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Для успешного выполнения практических заданий и освоения курса дисциплины необходимо программное обеспечение: операционная система Windows, Microsoft Office (MS Word, MS PowerPoint, MS Excell), Internet Explorer.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru).
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com).
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru).
4. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (https://www.book.ru).
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (http://consultant.ru).
2. Web of Science (WoS) (http://apps.webofknowledge.com).
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru).
4. Электронная Библиотека Диссертаций (https://dvs.rsl.ru).
5. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru).
6. «Лекториум ТВ» (http://www.lektorium.tv).
7. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10 – Материально-техническая база кафедры для освоения дисциплины

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	Лекционные аудитории (И201, И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели
2	Практические (семинарские) занятия	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (И200, И201, И205, И208) оснащены учебной доской, проектором, экраном
3	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинеты для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора
4	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (208, И200, И201 И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения

5	Самостоятельная работа студента	Кабинет для самостоятельной работы студента (И205а), оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета