

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
Б1.О.06 «Русский язык и основы деловой коммуникации»
(код и наименование дисциплины)

Направление подготовки/специальность 42.03.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы

Цель дисциплины:

Основная цель освоения дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» - формирование у студентов-журналистов целостного представления о системе и строе формирования языковой компетентности будущих журналистов, профессиональной культуры устной письменной речи. В задачи первого курса входит закрепление навыков правописания, нормативного словоупотребления, словоформообразования.

Задачи дисциплины:

- изучение современного русского языка с точки зрения его происхождения и места в современном мире;
- рассмотрение лексической системы русского языка с точки зрения кодифицированности речи и в культурно-речевом аспекте;
- изучение современной русской грамматики в структурно-семантическом и коммуникативно-прагматическом аспектах;
- углубление знаний студента в области современной орфографии и пунктуации;
- овладение навыками анализа лексических, грамматических, фонетических, фразеологических единиц в контексте;
- обучение методике использования словарей, справочных и нормативных изданий.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина Б1.О.06 «Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).*

Основные разделы дисциплины:

Введение в предмет. Язык: функции, элементы, уровни. Язык – речь – речевая деятельность. Литературный язык и культура речи. Основные качества речи. Литературный язык: закономерности формирования и развития. Норма: ее динамика и развитие; Нормы современного русского языка; Спорные вопросы функциональной стилистики; Основы деловой коммуникации; Культура дискуссионно-полемиической речи. Особенности делового телефонного разговора; Культура делового письма.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор РПД: профессор, д. филол. наук, доцент Лебединская В.Г.