МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
Протокол № 11 от 31.05.2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Профессиональные навыки менеджера

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/
специальность_____44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»___
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/
специализация_____«Управление образовательными учреждениями»__
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения ___заочная_____
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация ___магистр____

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Профессиональные навыки менеджера» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» / направленность (профиль) «Управление образовательными учреждениями»

Программу составил(и):
В.М. Гребенникова, д.п.н., профессор _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины «Профессиональные навыки менеджера» утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии ФППК КубГУ. Протокол № 15 «15» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Гребенникова В.М. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики. Протокол № 10 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Гребенникова В.М. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:

_____Симанкова А.А., доктор психол. наук, профессор, первый проректор «Институт современных технологий и экономики» г. Краснодара;

_____Решетняк О.В., кандидат пед. наук, директор ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Профессиональные навыки менеджера» является формирование у магистрантов системного представления о теоретических и методологических основах, структуре, функциях и содержании профессиональных навыков менеджера в современных условиях социально-экономического развития.

1.2 Задачи дисциплины

1. Изучение теоретических и методологических основ профессиональных навыков менеджера.
2. Овладение понятийным аппаратом дисциплины.
3. Освоение принципов, методов, функций и инструментария приобретения профессиональных навыков менеджера в современных условиях.
4. Развитие навыков критического управленческого мышления, творческого решения практических проблем.
5. Формирование у студентов способности к самостоятельному определению своей готовности к восприятию новой структурной единицы учебного процесса, отслеживанию роста профессионально личностных качеств на протяжении всего курса.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Профессиональные навыки менеджера» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общих гуманитарных общетеоретических дисциплин как «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Современные проблемы науки и образования» и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Изучение дисциплины необходимо для формирования способности к овладению современными технологиями успешной организации образовательного пространства.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций (УК-2; УК-3; ПК-5)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	УК-2	способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта	выдвигать инновационные идеи в целях реализации проекта; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; прогнозировать развитие процессов в проектной деятельности; рассчитывать	навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; проектирования плана-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта; организации совместной

				качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы, проверять и анализировать проектную документацию	деятельности проектной команды; управления процесса обсуждения и доработки проекта
2	УК-3	способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии и принципы командной работы; методы научного исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами	определять эффективность командой работы; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать и использовать методы и методики исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами	организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде
3	ПК-5	способен определять стратегию, цели и задачи развития образовательной организации, обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами	актуальные проблемы развития современной системы образования; приемы и способы формирования конструктивного взаимодействия; методики экспертных оценок образовательной среды и порядок составления методического обеспечения учебно-воспитательного процесса; основы определения круга потенциальных партнеров	выделять актуальные проблемы развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся; определять направления в решении проблем воспитания, обучения и развития обучающихся; обеспечивать взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти	опытом организации совместной деятельности в группе, коллективе; навыками экспертной оценки качества образовательной среды; методами решения актуальных проблем развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся

			организации, осуществляющей образовательную деятельность		

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице:

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	2 курс	
			Зимняя сессия	Летняя сессия
Контактная работа, в том числе:				
Аудиторные занятия (всего):		**16,2**	**4**	**12,2**
Занятия лекционного типа		4	2	2
Лабораторные занятия		-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		12	2	10
Иная контактная работа:				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		**52**	**32**	**20**
Проработка учебного (теоретического) материала		10	6	4
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		10	6	4
Реферат		14	8	6
Подготовка к текущему контролю		18	12	6
Контроль:		3,8		3,8
Промежуточная аттестация		зачет		зачет
Общая трудоемкость	**час.**			
	в том числе контактная работа	**72**		
	зач. ед	**2**		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Самоменеджмент. Организационные технологии самоменеджмента	34	2	6	-	26
2.	Профессиональное развитие личности менеджера	34	2	6	-	26
	ИТОГО по разделам дисциплины	68	4	12	-	52
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Контроль	3,8				

	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Самоменеджмент. Организационные технологии самоменеджмента	Самоменеджмент руководителя. Техника самоменеджмента руководителя. Содержательная характеристика основных форм и видов контактов в управленческой деятельности	*Т*
2.	Профессиональное развитие личности менеджера	Место профессиональных навыков в квалификации менеджера. Три аспекта профессиональной деятельности менеджера: институциональный, процессуальный, инструментальный. Специфические особенности управленческого труда: опосредованность, многоаспектность, фрагментарность, динамичность, насыщенность взаимодействием с людьми, дефицит временных ресурсов	*Р, Э*

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Самоменеджмент. Организационные технологии самоменеджмента	Самоменеджмент в системе менеджмента: структура основных задач. Личностно-деловые и организационные аспекты самоменеджмента. Методы самоменеджмента: наблюдение (отстраненное и самонаблюдение), самофотография рабочего времени, опросы (устные и анкетные), тестовые средства. Значение организационных аспектов в работе менеджера. Проблема управления рабочим временем. Эффективное взаимодействие с подчиненными: делегирование полномочий. Факторы,	*Т*

		препятствующие делегированию полномочий. Ведение переговоров: подготовка, организация и проведение. Повышение эффективности деловых совещаний, презентаций и конференций	
2.	Профессиональное развитие личности менеджера	Личность менеджера: черты и типы. Открытость личности менеджера для себя и для других: модель «окно Джогари». Отношение руководителя к жизни по Т.А. Харрису. Коммуникативные качества менеджера: прямая и обратная задачи в общении. Память руководителя: ведущий тип памяти, мнемотехника (приемы запоминания информации). Стресс в деятельности руководителя, его стадии. Понятие дистресса. Стрессовый и нестрессовый стиль жизни менеджера	*Р, Э*

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены.

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрена.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Подготовка эссе, реферата	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой педагогики и психологии, протокол № 15 «15» мая 2019г.
2.	Подготовка конспектов, презентаций	Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. г. Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2014, 73 с., п/л 4,4, Тираж: 100.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В ходе лекционных занятий применяются элементы интерактивных технологий, когда студенты становятся активными участниками занятия, вступая в диалог с ведущим преподавателем, могут по его поручению освещать (на основе проведенных исследований и научной работы) отдельные вопросы темы, комментировать их, давать альтернативную интерпретацию.

В ходе практических занятий в программе данного курса предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: разбор конкретных педагогических ситуаций (кейс-технологии), учебные дискуссии, развития критического мышления, элементов деловых и ролевых игр, рефлексивные технологии.

В ходе изучения дисциплины используются такие формы организации занятий как, размышления, решение проблемных ситуаций, анализ примеров из психолого-педагогической практики, диалоги и элементы дискуссий, выполнение индивидуальных заданий, подготовка эссе, разработка методик и опрос участников практического педагогического процесса по профессиональным проблемам, выполнение творческих заданий, позволяющих максимально реализовать творческий потенциал студенчества. Эти технологии в сочетании с внеаудиторной работой позволяют решать задачи формирования и развития профессиональных умений и навыков обучающихся как основы профессиональной компетентности в сфере управления образованием.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Профессиональные навыки менеджера».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам, реферата, эссе, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Самоменеджмент. Организационные технологии самоменеджмента	УК-3 (знает принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей; умеет определять эффективность командой работы; вырабатывать командную стратегию; владеет навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности) ПК-5 (владеет опытом организации совместной деятельности в группе, коллективе)	Тестирование. Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопросы на зачете 1-18
2	Профессиональное развитие личности менеджера	УК-2 (знает принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; умеет выдвигать	Реферат. Эссе. Компьютерная презентация. Вопросы для устного	Вопросы на зачете 19-29

		инновационные идеи в целях реализации проекта; владеет навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности) ПК-5 (знает актуальные проблемы развития современной системы образования; умеет выделять актуальные проблемы развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся)	(письменного) опроса по теме, разделу	

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает – принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе	Знает – способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта	Знает – принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
	Умеет – выдвигать инновационные идеи в целях реализации проекта; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов	Умеет – прогнозировать развитие процессов в проектной деятельности; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы, проверять и анализировать	Умеет – выдвигать инновационные идеи в целях реализации проекта; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; прогнозировать развитие процессов в проектной

		проектную документацию	деятельности; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы, проверять и анализировать проектную документацию
	Владеет – навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности	Владеет – проектирования плана-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта; организации совместной деятельности проектной команды; управления процесса обсуждения и доработки проекта	Владеет – навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; проектирования плана-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта; организации совместной деятельности проектной команды; управления процесса обсуждения и доработки проекта
УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает – принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей	Знает – основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии и принципы командной работы	Знает – стратегии и принципы командной работы; методы научного исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами
	Умеет – определять эффективность командой работы; вырабатывать командную стратегию	Умеет – применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать и использовать методы и методики исследования в области	Умеет – вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления; применять принципы и методы организации командной деятельности;

		взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами	подбирать и использовать методы и методики исследования в области управления человеческими ресурсами
	Владеет – организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей	Владеет – созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде	Владеет – организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде
ПК-5 способен определять стратегию, цели и задачи развития образовательной организации, обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами	Знает – актуальные проблемы развития современной системы образования; приемы и способы формирования конструктивного взаимодействия	Знает – методики экспертных оценок образовательной среды и порядок составления методического обеспечения учебно-воспитательного процесса; основы определения круга потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность	Знает – приемы и способы формирования конструктивного взаимодействия; методики экспертных оценок образовательной среды и порядок составления методического обеспечения учебно-воспитательного процесса; основы определения круга потенциальных партнеров образовательной организации
	Умеет – выделять актуальные проблемы развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся	Умеет – определять направления в решении проблем воспитания, обучения и развития обучающихся; обеспечивать взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти	Умеет – выделять актуальные проблемы развития современной системы образования; определять направления в решении проблем воспитания, обучения и развития обучающихся; обеспечивать взаимодействие и

			сотрудничество с органами государственной власти
	Владеет – опытом организации совместной деятельности в группе, коллективе	Владеет – навыками экспертной оценки качества образовательной среды; методами решения актуальных проблем развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся	Владеет – опытом организации совместной деятельности в группе, коллективе; навыками экспертной оценки качества образовательной среды; методами решения актуальных проблем развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов, эссе, докладов с компьютерной презентацией (УК-2; ПК-5)

1. Место профессиональных навыков в квалификации менеджера.
2. Способности администратора.
3. Управленческий интеллект и его проявления.
4. Составляющие труда менеджера.
5. Лидерские способности.
6. Стратегические навыки, формирующие управленческий интеллект (сообразительность) по отношению к целям.
7. Особенности русского менеджмента и специфика способностей российских менеджеров.
8. Социально-психологические навыки, формирующие управленческий интеллект (сообразительность) по отношению к работе с людьми.
9. Испытание менеджера при назначении впервые на руководящий пост.
10. Эмоциональная и социальная компетентность менеджера.
11. Навыки самооценки, формирующие управленческий интеллект (сообразительность) по отношению к себе.
12. Этичный менеджер.
13. Управленческие идеалы и реальность по работе Макиавелли «Государь».
14. Структура основных задач самоменеджмента.
15. Методы самоменеджмента.
16. Специфические особенности управленческого труда.
17. Эффективное взаимодействие с подчиненными.
18. Личность менеджера: черты и типы.

Перечень примерных вопросов тестирования (УК-3; ПК-5)

1. Какое управленческое действие не относится к функциям менеджмента персонала?

1) составление отчетов;

2) планирование;
3) прогнозирование;
4) мотивация;
5) организация.

2. Управленческий персонал включает:
1) руководителей, специалистов;
2) вспомогательных рабочих;
3) сезонных рабочих;
4) младший обслуживающий персонал;
5) основных рабочих.

3. Японскому менеджменту персонала не относится:
1) продвижение по карьерной иерархии зависит от профессионализма и успешно выполненных задач, а не от возраста рабочего или стажа;
2) пожизненный наем на работу;
3) принципы старшинства при оплате и назначении;
4) коллективная ответственность;
5) неформальный контроль.

4. С какими дисциплинами не связана система наук о труде и персонале?
1) «Транспортные системы»;
2) «Экономика труда»;
3) «Психология»;
4) «Физиология труда»;
5) «Социология труда».

5. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:
1) определения определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;
2) найма рабочих на предприятие;
3) отбора персонала для занимания определенной должности;
4) согласно действующему законодательству;
5) достижения стратегических целей предприятия.

Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы (УК-2; УК-3; ПК-5)

1. Концепция ограничений М. Вудкока и Д. Фрэнсиса. Сильные и слабые стороны руководителя.
2. «Управленческая решетка» Р. Блейка и Дж. Моутон.
3. Стиль управления как фактор мотивации. Руководство и лидерство в организации.
4. Креативность в менеджменте. Понятие и диагностика креативности руководителей.
5. Содержательные (А. Маслоу, Д. Макклелланд, Ф. Херцберг) и процессуальные (В. Врум, Э. Лоулер, Л. Портер) теории мотивации.
6. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Правила мотивации и квадратура типов по М. Эггерту.
7. Потребность, виды потребностей, их учет в управленческой деятельности.
8. Психологические требования к проведению совещания, групповой дискуссии и публичного выступления (Р. Гандапас).

9. Методы диагностики, используемые для выявления стрессовых и конфликтных состояний и ситуаций.

10. Уклонение, противодействие, компромисс, приспособление, сотрудничество как способы управления и регулирования конфликтов, их эффективность в различных ситуациях.

11. Тесты, опросники и методики, используемые для выявления лидерских, коммуникативных качеств и определения психологического здоровья руководителей.

12. Психофизиологическое здоровье руководителя. Методика диагностики типа поведенческой активности (Л.И. Вассерман, Н.В. Гуменюк).

13. Управленческое консультирование (организационная диагностика, методы управленческого консультирования).

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: **УК-2; УК-3; ПК-5.**

1. Предмет и сфера приложения управленческого труда.
2. Аспекты профессиональной деятельности руководителей.
3. Понятие менеджмента. Сущность подходов в психологии менеджмента.
4. Основные научные школы в управлении, их вклад в развитие управленческой мысли.
5. Сущность управления и классификационные схемы функционального состава управленческой деятельности.
6. Функции целеполагания и планирования.
7. Коммуникативная функция руководителя.
8. Функции коррекции и контроля.
9. Принципы управления.
10. Критерии эффективности и результаты управления.
11. Этапы, компоненты управленческой деятельности.
12. Общие характеристики организация как объекта управления.
13. Циклы организационной жизнедеятельности.
14. Виды организационных структур.
15. Организация как открытая система.
16. Факторы внешней и внутренней среды в управлении образовательной организацией.
17. Социокультура образовательной организации, ее смена и развитие.
18. Корпоративный дух, социальная ответственность и этика образовательной организации.
19. Обзор основных теорий лидерства.
20. Психология принятия управленческих решений.
21. Управление поведением людей в образовательной организации.
22. Управление стрессами, конфликтами и изменениями.
23. Управление коммуникациями в образовательной организации.
24. Самоменеджмент руководителя: понятие, принципы и техника.
25. Способности к управленческой деятельности и ограничения.
26. Факторы, характеризующие модель менеджера, менеджерские характеристики.
27. Типологии личности руководителя.
28. Субъективные факторы эффективности менеджера (М. Вудкок и Д. Фрэнсис).
29. Стили делового поведения и факторы их формирования.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно – по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

− знания студента отличаются глубиной и содержательностью, даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы, как на основные вопросы, так и на дополнительные;

− при ответе на вопросы используются дополнительные материалы;

− студент демонстрирует умение вести научную дискуссию.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

− не раскрыто содержание вопросов, обнаружено незнание или непонимание сущности вопросов;

− допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы;

− на дополнительные вопросы студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания рефератов:

Написание реферата – это объёмный вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Реферат является самостоятельной научной работой, содержащей обзор состояния сферы предполагаемого исследования. Тема реферата выбирается студентом из программы или же студент может предложить свою, заранее ее согласовав с преподавателем. Требования к оформлению реферата:

Объем реферата 15-20 стр. (включая список литературы и приложения).

Структура реферата:

− титульный лист;

− содержание;

− введение (объем 1-2 стр.);

− основная часть 1-3 главы (обзор исследований по данной проблематике, результаты исследований автора по указанной теме, возможные направления дальнейших исследований);

− заключение (1-2 стр.);

− список используемой литературы (10-15 наименований). Список располагается в алфавитном порядке. Интернет источники указываются в конце списка, с сохранением нумерации.

Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта 14. Интервал 1,5. Нумерация страниц в низу, по центру листа, арабскими цифрами. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2 см. Абзац – 1,25см. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы. Титульный лист **не нумеруется**. Начало нумерации со 2 стр.

Реферат скрепляется в папку-скоросшиватель.

На подготовку и выполнение реферата отводится 6 часов.

Критерии оценки по реферату:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если выбранная тема актуальна, в тексте она представлена логично, раскрыты основные понятия проблемы, умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал. Выражено свое отношение к теме и описаны собственные оригинальные идеи. Привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Требования к оформлению реферата соблюдены. Выдержан литературный стиль. Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если выражена актуальность выбранной темы. Логичность изложения. Тема раскрыта недостаточно полно. Объем соответствует требованиям к данному виду работ. Недостаточно аргументированы собственные идеи. Требования к оформлению реферата соблюдены. Выдержан литературный стиль. Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: выбранная тема актуальна, но недостаточно полно раскрыта. Объем не соответствует требованиям к данному виду работ. Слабо отражены собственные идеи, но текст выстроен логично и последовательно. Требования к оформлению реферата соблюдены частично. Не выдержан литературный стиль. Присутствуют орфографические и синтаксические ошибки, стилистические погрешности;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания эссе:

Написание эссе – вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Требования к оформлению эссе:

Эссе должно иметь ограниченный объем (не более 10 страниц машинописного текста, формат страницы – А4, книжная ориентация, Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта 14. Интервал 1,5. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2 см. Нумерация страниц в низу, по центру листа, арабскими цифрами. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы.

Требования к оформлению эссе включают следующую структуру работы:

1. ФИО участника (полностью), страна, название учебного заведения, факультет, курс.
2. ФИО преподавателя, степень, должность, звание.
3. Название темы – на русском языке.
4. Аннотация: описывает цели, задачи, инструментарий и результаты проведенного исследования (теоретического или практического), а также возможности его практического применения.

5. Ключевые слова – на русском.
6. Текст должен содержать:

- вводную часть: значение исследуемых научных фактов в теории и практике;
- основную часть: анализ и обобщение материала, разъяснение собственной позиции;
- выводы и рекомендации. Работа обязательно должна содержать в себе ответы на вопросы, поставленные вводной частью, демонстрировать конкретные выводы;
- литературу. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы. В эссе, рекомендуется использовать не менее 10 литературных источников.

На подготовку и выполнение эссе отводится 2 часа.

Критерии оценки по эссе:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если выбранная тема актуальна, в тексте она представлена логично, полно. Выражено свое отношение к теме и описаны собственные оригинальные идеи;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если выражена актуальность выбранной темы. Логичность изложения. Тема раскрыта недостаточно полно. Объем соответствует требованиям к данному виду работ. Недостаточно аргументированы собственные идеи;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: выбранная тема актуальна, но недостаточно полно раскрыта. Объем не соответствует требованиям к данному виду работ. Слабо отражены собственные идеи, но текст выстроен логично и последовательно;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания создания презентаций:

Создание презентаций – вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Требования к компьютерной презентацией:

Серией слайдов студент передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала.

Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов. После проведения демонстрации слайдов студент должен дать личную оценку значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Роль студента: изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной

информации и отобразить в структуре работы; оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки компьютерной презентации:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если актуальность выбранной темы представлена и подтверждена примерами из литературы и практики. Презентация четко структурирована и логично иллюстрирует содержание рассматриваемой темы, в ней представлены различные форматы: текстовые, табличные, рисунки, диаграммы и т.п., а также анимация и эффекты.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если актуальность темы четко выражена, но слабо подтверждена примерами из литературы или практики. Попытки представить убедительные доводы есть, но они недостаточны. Нечетко структурировано изложение. Содержание изучаемой проблемы раскрыто полно, логично. Определена система рассматриваемых понятий. Презентация четко и логично иллюстрирует содержание рассматриваемой темы, в ней представлены различные форматы: текстовые, рисунки, а также анимация и эффекты.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если актуальность выбранной темы представлена недостаточно. Недостаточная убедительность представленных доводов. Большая привязка к тексту. Отношение к представляемой теме недостаточно выражено. Раскрыто содержание изучаемой проблемы. Определена система рассматриваемых понятий. Презентация составлена в текстовом формате, без анимации, эффектов. Студент неэффективно использует мультимедийные средства;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

Критерии оценки тестирования:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно выполнил все задания. При выполнении заданий он использует материалы лекций и дополнительный методический материал 2-3 пособий. В выполнении заданий представлен его творческий потенциал;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно выполнил более 80% заданий. При выполнении заданий он использует материалы лекций и дополнительный методический материал одного пособия. В выполнении заданий представлен его творческий потенциал;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно выполнил более 50% заданий. При выполнении заданий он использует только материалы лекций. В выполнении заданий слабо представлен его творческий потенциал;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не справился с большинством заданий – более 70% заданий. При выполнении заданий он использует только материалы лекций. В выполнении заданий не представлен его творческий потенциал.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Исаева О.М. Управление персоналом: учебник и практикум / О.М. Исаева, Е.А. Припорова. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 244 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02722-8. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/B3104709-94D6-436C-9A6B-3C60B6F738C1.

2. Ясько Б.А. Психологическое консультирование в управлении персоналом: практикум / Б.А. Ясько; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2018. – 134 с. – Библиогр.: с. 132-133.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Богатырев В.А. Информационные системы и технологии. Теория надежности: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.А. Богатырев. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 318 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль). – ISBN 978-5-534-00475-5. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/601E5D18-A5CB-4301-87C7-5A4D76899EEB.

2. Васильева В.М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.М. Васильева, Е.А. Колеснева, И.А. Иншаков. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 441 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-04621-2. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/21D77492-3C7C-4863-9605-538CBB12A52A.

3. Горелов Н.А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Горелов, Д.В. Круглов, О.Н. Кораблева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 365 с. – https://www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96.

4. Золотарева А.В. Управление образовательной организацией. Развитие учреждения дополнительного образования детей: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А.В. Золотарева. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 286 с. – (Серия: Университеты России). – ISBN 978-5-534-05590-0. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C5856A54-C7CF-4704-A5BB-2DF6BBFD7EA1.

5. Ибрагимов Г.И. Теория обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.И. Ибрагимов, Е.М. Ибрагимова, Т.М. Андрианова. – Электрон. дан. – Москва: Владос, 2011. – 383 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/2971.

6. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для вузов / С.А. Щенников [и др.]; под ред. С.А. Щенникова, А.Г. Теслинова, А.Г. Чернявской. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 188 с. – (Серия: Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-06308-0. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/71C75408-2360-454B-9D54-99078146FECC.

7. Крулехт М.В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М.В. Крулехт. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 195 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-05461-3. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/AAD88C09-8638-47FB-A70A-4B96AA1D1443.

8. Орехов В.И. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Орехов, К.В. Балдин, Т.Р. Орехова. – 2-е изд., испр. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 268 с. – http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=951284.

9. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / ред. Охременко И.В. – М.: Юрайт, 2017. – 178 с. – https://www.biblio-online.ru/viewer/4C593AA0-372D-4C16-B29B-018D2293A9F2#page/2.

10. Фокин Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход: учебное пособие для вузов / Ю.Г. Фокин. – 4-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 241 с. – (Серия: Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-05712-6. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/53DBBC0F-102E-41E4-8B96-3ACAABC3AB90.

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Управление образованием: теория и практика» https://elibrary.ru/title_about.asp?id=37515
2. Журнал «Информационные технологии» https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8742
3. Педагогика http://pedagogika-rao.ru/

4. Педагогическая библиотека http://www/pedlib/ru/
5. Журнал «Вопросы психологии» http://www.voppsy.ru/
http://narodnoe.org/journals/vospitatelnaya-rabota-v-shkole

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, практических занятий, на которых дается основной систематизированный материал. В процессе работы на лекциях студент знакомится с разделами курса, основными направлениями в организации самостоятельной работы. При подготовке к семинарам и коллоквиумам студент изучает первоисточники методистов и научные труды по проблемам управления образованием, учится выделять главное и второстепенное, сравнивает различные подходы к обучению по современным УМК, устанавливает связи между развитием различных отраслей науки.

Освоение данной учебной дисциплины предполагает следующие формы работы: лекции; практические занятия (анализ программ, учебников, других пособий, разработка учебных материалов для учащихся, проектирование уроков и пр.); семинарские занятия (изучение основных методических трудов); самостоятельную работу студентов (чтение литературы, рекомендуемой в лекциях; изучение вопросов, не освещавшихся в лекциях, на основе рекомендованных материалов и личных наблюдений; подготовка к практическим и семинарским занятиям и т.п.).

Проблемная лекция – это лекция, содержащая проблемные ситуации, раскрывающие противоречия в научной информации или в психологической и педагогической практике, не имеющие готового способа разрешения. В лекции не только излагается содержание изучаемого раздела, но и демонстрируется логика его критического интерпретирования (формируется критическая компетентность: умение находить проблему и её источники, осознавать возможность или невозможность разрешения посредством наличного знания, доказательно аргументировать свою точку зрения.

В ходе текущей и промежуточной аттестации студенты выполняют следующие задания для самостоятельной работы:

Доклад с компьютерной презентацией – форма контроля, на которой студент использует одновременно две формы обучения: самостоятельную подготовку к научному сообщению (докладу) по конкретной теме, его устное осуществление и мультимедийную презентацию содержания излагаемой информации (визуализация текста). Обучающийся распределяет информацию в соответствии с целями и задачами её изложения, определяет его логику, выделяет в качестве сложного материала ключевые идеи с опорой на контекст. Основное содержание слайдов состоит из аудиовизуального ряда, функция которого обратить внимание на смыслы, связи и закономерности.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. В ходе самостоятельной работы студент расширяет знания, развивает познавательные способности. Он получает возможность углублять и обновлять свои знания, выбирая тему сообщения по каждому изученному разделу, пишет рефераты, формулируя методическую проблему. При предъявлении и обсуждении результатов самостоятельной работы, выполненных к текущему занятию в срок, совершенствуются его речевые и ораторские умения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

– проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;

– использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Microsoft Windows 8, 10 «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» 06.11.2018
2.	Microsoft Office Professional Plus «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» 06.11.2018

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	https://www.kubsu.ru/
2.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»	http://www.biblioclub.ru/
3.	Электронная библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
4.	Электронная библиотечная система «Юрайт»	http://www.biblio-online.ru/
5.	Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»	www.znanium.com
6.	Электронная библиотечная система издательства **«BOOK.ru»**	https://www.book.ru
7.	Консультант Плюс – справочная правовая система	http://www.consultant.ru
8.	Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru
9.	Гарант.ру: информационно-правовой портал	http://www.garant.ru
10.	Министерство образования и науки	http://минобрнауки.рф
11.	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)	http://uisrussia.msu.ru
12.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
13.	Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru/
14.	Служба тематических толковых словарей	http://www.glossary.ru/

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения

1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория № 7, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория № 5, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета