МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
Протокол № 11 от 31.05.2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.02 Теория принятия управленческих решений

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/
специальность_____44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»___
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/
специализация_____«Управление образовательными учреждениями»___
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения ___заочная_____
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация __магистр____

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Теория принятия управленческих решений» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» / направленность (профиль) «Управление образовательными учреждениями»

Программу составил(и):
О.В. Гребенников, доцент, канд. пед. наук
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины «Теория принятия управленческих решений» утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии ФППК КубГУ. Протокол № 15 «15» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Гребенникова В.М.
фамилия, инициалы

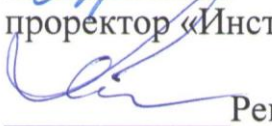

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики. Протокол № 10 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.
фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:


Симанкова А.А., доктор психол. наук, профессор, первый проректор «Институт современных технологий и экономики» г. Краснодара;


Решетняк О.В., кандидат пед. наук, директор ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины Б1.В.02.02 «Теория принятия управленческих решений» является приобретение магистрантами систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений, навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально-экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.

1.2 Задачи дисциплины

1. Теоретическое освоение студентами знаний в области разработки и принятия управленческих решений (осознание сущности, значения и функций).
2. Приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области.
3. Изучение требований, научных подходов и методов к повышению качества и эффективности управленческих решений.
4. Получение специальных знаний о процессе разработки, экономического обоснования и принятия управленческих решений.
5. Осознание магистрантами своей роли в процессе принятия решений, как основы всей управленческой деятельности.
6. Формирование навыков выбора технологий, моделей и методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческого решения.
7. Освоение приемов решения ряда стандартных классов задач, возникающих в процессе принятия управленческих решений с использованием компьютерных технологий.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02.02 «Теория принятия управленческих решений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общих гуманитарных общетеоретических дисциплин как «Современные проблемы науки и образования», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Для успешного освоения дисциплины магистрант должен иметь базовую подготовку по общепедагогическим дисциплинам.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-1; ПК-7)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-1	способен к проектированию, реализации и экспертизе организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и	перечень и основные положения нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию профессиональной деятельности	проектировать, проводить и реализовывать программы и мероприятия по психологическому сопровождению; организовывать занятия, способствующие	методическим инструментарием работы по психологическому сопровождению и методами экспертизы и оценки эффективности программ психологического

		социализации обучающихся	педагога-психолога; основу профессиональной этики; принципы проектирования, реализации и экспертизы программ и мероприятий психологического сопровождения в области профессиональной деятельности; методы организационно-методического сопровождения образовательных программ	социализации обучающихся	сопровождения; приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий, способствующих социализации обучающихся
2	ПК-7	способен организовывать образовательный процесс и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ	федеральные государственные образовательные стандарты общего образования, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; методические программы формирования и развития универсальных учебных действий; методику экспертизы педагогических условий реализации ФГОС; основы индивидуализации и дифференциации обучения	оформлять профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, заключения и отчеты); анализировать модели организации образовательной деятельности; выявлять степень комфортности и безопасности образовательной среды, подбирать и анализировать основное назначение методических материалов, применяемых с целью обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков	способностью определять требования к организации и методическому обеспечению проведения следующих мероприятий: оценка педагогических условий реализации ФГОС, индивидуализация и дифференциация обучения, реализация программ воспитания обучающихся; методами использования сберегающих здоровье образовательных технологий; способами планирования и корректировки образовательных задач

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице:

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	1 курс	
			Установ. сессия	Зимняя сессия
Контактная работа, в том числе:				
Аудиторные занятия (всего):		**10,3**	**2**	**8,3**
Занятия лекционного типа		2	2	-
Лабораторные занятия		-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	-	8
Иная контактная работа:				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	-	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		**89**	**34**	**55**
Проработка учебного (теоретического) материала		21	6	15
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		18	8	10
Реферат		20	10	10
Подготовка к текущему контролю		30	10	20
Контроль:		8,7		8,7
Промежуточная аттестация		экзамен		экзамен
Общая трудоемкость	**час.**			
	в том числе контактная работа	**108**		
	зач. ед	**3**		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы теории принятия управленческих решений	50	1	4	-	45
2.	Методы принятия управленческих решений	49	1	4	-	44
	ИТОГО по разделам дисциплины	99	2	8	-	89
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля

1	2	3	4
1.	Основы теории принятия управленческих решений	Предмет, цели и задачи курса. Наука об управленческом решении, связь с другими науками. Объект, предмет, цели, задачи и содержание дисциплины	*К, Т*
2.	Методы принятия управленческих решений	Классификация и виды методов принятия управленческих решений. Характеристика простых методов принятия управленческих решений	*Р, Э*

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основы теории принятия управленческих решений	Понятие об управленческом решении, его отличие от других видов решений. Лицо, принимающее решение. Функции решения в методологии и организации процесса управления. Процесс принятия управленческих решений. Типология управленческих решений (по форме принятия, по длительности действия, масштабу и характера целей, по содержанию, по степени полноты имеющейся информации, по условиям принятия, по характеру информации, по сфере действия, по степени уникальности, по юридическому оформлению, по способу фиксации). Экономическое, организационное, социальное, правовое, технологическое содержание управленческого решения. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения (подготовка решения, принятие решения, контроль и реализация принятого решения.)	*К, Т*
2.	Методы принятия управленческих решений	Общая характеристика социологических методов исследований: качественные и количественные методы сбора данных. Понятие надежности и достоверности измерений. Математические (формальные), эвристические, комбинированные методы. Экспертные методы при принятии управленческих решений. Метод «дерево решений». Общая характеристика экспертных методов. Главные задачи экспертных оценок. Порядок проведения экспертных опросов.	*Р, Э*

		Группы методов оценки качеств эксперта: априорные, апостериорные, тестовые	

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены.

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрена.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Подготовка эссе, реферата	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой педагогики и психологии, протокол № 15 «15» мая 2019г.
2.	Подготовка конспектов, презентаций	Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. г. Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2014, 73 с., п/л 4,4, Тираж: 100.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В ходе лекционных занятий применяются элементы интерактивных технологий, когда студенты становятся активными участниками занятия, вступая в диалог с ведущим преподавателем, могут по его поручению освещать (на основе проведенных исследований и научной работы) отдельные вопросы темы, комментировать их, давать альтернативную интерпретацию.

В ходе практических занятий в программе данного курса предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: разбор конкретных педагогических ситуаций (кейс-технологии), учебные дискуссии, развития критического мышления, элементов деловых и ролевых игр, рефлексивные технологии.

В ходе изучения дисциплины используются такие формы организации занятий как, размышления, решение проблемных ситуаций, анализ примеров из психолого-педагогической практики, диалоги и элементы дискуссий, выполнение индивидуальных заданий, подготовка эссе, разработка методик и опрос участников практического педагогического процесса по профессиональным проблемам, выполнение творческих заданий, позволяющих максимально реализовать творческий потенциал студенчества. Эти технологии в сочетании с внеаудиторной работой позволяют решать задачи формирования и развития профессиональных умений и навыков обучающихся как основы профессиональной компетентности в сфере управления образованием.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Теория принятия управленческих решений».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестирования, доклада с компьютерной презентацией, реферата, эссе, коллоквиума и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Основы теории принятия управленческих решений	ПК-1 (знает перечень и основные положения нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию профессиональной деятельности педагога-психолога; умеет организовывать занятия, способствующие социализации обучающихся) ПК-7 (владеет способностью определять требования к организации и методическому обеспечению проведения следующих мероприятий)	Опрос (коллоквиум). Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу. Тестирование	Вопросы на экзамене 1-24
2	Методы принятия управленческих решений	ПК-1 (владеет методическим инструментарием работы по психологическому сопровождению и методами экспертизы и оценки эффективности программ психологического сопровождения) ПК-7 (знает ФГОС общего образования, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; умеет оформлять профессиональную документацию; анализировать модели организации образовательной деятельности)	Реферат, доклад, сообщение, эссе. Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопросы на экзамене 25-31

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-1 способен к проектированию, реализации и экспертизе организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся	Знает – перечень и основные положения нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и осуществление профессиональной деятельности педагога-психолога	Знает – основы профессиональной этики, положения об организации психологических служб, принципы проектирования, реализации и экспертизы программ и мероприятий психологического сопровождения в области профессиональной деятельности	Знает – перечень и основные положения нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и осуществление профессиональной деятельности педагога-психолога; методы организационно-методического сопровождения образовательных программ
	Умеет – организовывать занятия, способствующие социализации обучающихся	Умеет – проектировать, проводить и реализовывать программы и мероприятия по психологическому сопровождению	Умеет – проектировать, проводить и реализовывать программы и мероприятия по психологическому сопровождению; организовывать занятия, способствующие социализации обучающихся
	Владеет – методическим инструментарием работы по психологическому сопровождению и методами экспертизы и оценки эффективности программ психологического сопровождения	Владеет – приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий, способствующих социализации обучающихся	Владеет – методическим инструментарием работы по психологическому сопровождению и методами экспертизы и оценки эффективности программ психологического сопровождения; приемами преподавания, организации

			дискуссий, проведения интерактивных форм занятий, способствующих социализации
ПК-7 способен организовывать образовательный процесс и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ	Знает – федеральные государственные образовательные стандарты общего образования, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности	Знает – методические программы формирования и развития универсальных учебных действий; методику экспертизы педагогических условий реализации ФГОС; основы индивидуализации и дифференциации обучения	Знает – нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; методические программы формирования и развития универсальных учебных действий; методику экспертизы педагогических условий реализации ФГОС
	Умеет – оформлять профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, заключения и отчеты)	Умеет – анализировать модели организации образовательной деятельности; выявлять степень комфортности и безопасности образовательной среды, подбирать и анализировать основное назначение методических материалов	Умеет – выявлять степень комфортности и безопасности образовательной среды, подбирать и анализировать основное назначение методических материалов, применяемых с целью обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков
	Владеет – способностью определять требования к организации следующих мероприятий: оценка педагогических условий реализации ФГОС, индивидуализация и дифференциация обучения	Владеет – методами использования сберегающих здоровье образовательных технологий; способами планирования и корректировки образовательных задач	Владеет – способностью определять требования к организации и методическому обеспечению проведения следующих мероприятий: оценка педагогических условий реализации ФГОС, реализация программ воспитания обучающихся; методами использования

			сберегающих здоровье образовательных технологий; способами планирования и корректировки образовательных задач

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов, эссе, докладов с компьютерной презентацией (ПК-1; ПК-7)

1. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.
2. Условия, факторы качества и эффективность управленческих решений.
3. Понятие эффекта и эффективности, качественные показатели эффективности разработки управленческих решений.
4. Целевая ориентация управленческих решений.
5. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
6. Анализ альтернатив действий, анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив.
7. Поведенческая теория принятия управленческих решений.
8. Групповые и индивидуальные управленческие решения.
9. Классификация и виды методов принятия управленческих решений.
10. Экспертные методы при принятии управленческих решений.
11. Моделирование при разработке управленческих решений
12. Маркетинговые модели при принятии управленческих решений.
13. Управленческие решения и ответственность.

Перечень примерных вопросов коллоквиума (ПК-1; ПК-7)

1. Понятие об управленческом решении, его отличие от других видов решений. Лицо, принимающее решение.
2. Функции решения в методологии и организации процесса управления.
3. Процесс принятия управленческих решений.
4. Типология управленческих решений (по форме принятия, по длительности действия, масштабу и характера целей, по содержанию, по степени полноты имеющейся информации, по условиям принятия, по характеру информации, по сфере действия, по степени уникальности, по юридическому оформлению, по способу фиксации).
5. Экономическое, организационное, социальное, правовое, технологическое содержание управленческого решения.
6. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения (подготовка решения, принятие решения, контроль и реализация принятого решения).

Перечень примерных вопросов тестирования (ПК-1; ПК-7)

1. Отметить, какие из следующих утверждений верны:

1) принятие решений – связующий процесс, необходимый для выполнения любой управленческой функции;

2) процесс принятия управленческого решения начинается с постановки управленческих целей;

3) использование моделей принятия решений является вспомогательным средством

для ЛПР.

2. Принятое решение необходимо считать неправильным, если (выделить):

1) оно было принято в спешке;

2) оно было принято с учетом риска;

3) оно было принято интуитивно;

4) результаты нанесли вред организации или принимающему решение.

3. Сопоставить процессы принятия решений (индивидуальный – И или групповой Г) с соответствующими характеристиками (отметить соответственно буквой И или Г):

1) меньшие затраты времени;

2) большие затраты времени;

3) высокая обоснованность;

4) чаще реализуются новые идеи и концепции;

5) меньший процент ошибок;

6) многовариантность разработок.

4. Эффективная альтернатива – это обязательно:

1) альтернатива, лучшая по всем критериям;

2) альтернатива, с показателями не ниже средних по всем критериям;

3) альтернатива, лучшая хотя бы по одному критерию;

4) альтернатива, не уступающая никакой другой по всем показателям сразу.

5. Что является основной проблемой экспертного оценивания при принятии управленческого решения?

1) использование ретроспективных данных;

2) субъективный характер оценок;

3) недостаточная гибкость соответствующих процедур;

4) (ваше мнение)_____.

6. В условиях неопределенности принятия управленческого решения какой стратегии поведения соответствует критерий максимального гарантированного результата:

1) соответствует стратегии получения среднего результата;

2) гарантирует получение максимально возможного результата;

3) соответствует наиболее рискованной стратегии поведения менеджера;

4) соответствует наиболее осторожной стратегии поведения менеджера.

Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы (ПК-1; ПК-7)

1. Опишите в форме эссе процесс принятия управленческого решения, с которым вам пришлось столкнуться в практической деятельности, в соответствии с предложенной структурой:

– анализ задачи принятия решения и лица принятия решения;

– организация процесса;

– конфликты интересов;

– формируются ли альтернативы, и кто принимает в них участие;

– какие методы, модели и информационные технологии использовались;

– учет условий риска и условий неопределенности;

– организация и контроль выполнения решения.

Предложите и обоснуйте свое видение организации этого процесса для рассмотренной задачи.

2. Что вы понимаете под эффективным управленческим решением? Условия и факторы достижения качества и эффективности управленческих решений.

3. Как вы представляете модель преуспевающего менеджера образования? Условия и факторы достижения качества и эффективности управленческих решений.

4. В чем на ваш взгляд заключается сложность согласования интересов в группе и какие пути решения этой проблемы вы могли бы предложить?

5. Какие конфликты интересов возможны при принятии управленческих решений на разных уровнях иерархии? Предложите возможные подходы к их разрешению.

6. Предложите схему (перечислите и кратко опишите стадии, этапы) процесса принятия управленческого решения по продвижению новой методики в общеобразовательной школе.

7. Какие риски возможны при принятии управленческих решений на разных уровнях иерархии? Предложите подходы к оценке степени риска в конкретной ситуации.

8. В чем, на ваш взгляд, заключаются трудности организации процесса разработки и принятия управленческого решения? Опишите свое видение функций менеджера образования в процессе принятия управленческого решения. С какими трудностями он сталкивается?

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ПК-1; ПК-7.

1. История становления теории принятия решений.
2. Вклад виднейших теоретиков и практиков управления в теорию принятия решений.
3. Модели принятия управленческих решений.
4. Примеры решения управленческих проблем в известных компаниях.
5. Имитационные методы принятия решений.
6. Применение социально-экономического прогнозирования при подготовке решений.
7. Использование программных продуктов при принятии управленческих решений.
8. Эвристические методы принятия управленческих решений.
9. Системы поддержки принятия решений.
10. Реализация модели принятия решений В. Врума.
11. Методы коллективного принятия решений.
12. Управление конфликтами в процессе принятия управленческих решений.
13. Применение математических моделей для распределения ресурсов и достижения компромиссов в процессе подготовки управленческих решений.
14. Функции решения в методологии и организации процесса управления.
15. Процесс принятия управленческих решений.
16. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.
17. Условия, факторы качества и эффективность управленческих решений.
18. Понятие эффекта и эффективности, качественные показатели эффективности разработки управленческих решений.
19. Целевая ориентация управленческих решений.
20. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
21. Анализ альтернатив действий, анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив.
22. Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
23. Поведенческая теория принятия управленческих решений.
24. Групповые и индивидуальные управленческие решения.
25. Классификация и виды методов принятия управленческих решений.

26. Экспертные методы при принятии управленческих решений.
27. Моделирование при разработке управленческих решений.
28. Маркетинговые модели при принятии управленческих решений.
29. Принятие решений по инновационным и инвестиционным проектам.
30. Основные задачи информационных систем управления предприятием (ИСУП).
31. Управленческие решения и ответственность.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно (письменно).

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично»: глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов комиссии; использование в необходимой мере в ответах языкового материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе;

оценка «хорошо»: твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

оценка «удовлетворительно»: знание и понимание основных вопросов программы, наличие 2-3 ошибок при ответе на вопросы, недостаточная способность их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета;

оценка «неудовлетворительно»: непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в формулировке ответа, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания рефератов

Написание реферата – это объёмный вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Реферат является самостоятельной научной работой, содержащей обзор состояния сферы предполагаемого исследования. Тема реферата выбирается студентом из программы или же студент может предложить свою, заранее ее согласовав с преподавателем. Требования к оформлению реферата:

Объем реферата 15-20 стр. (включая список литературы и приложения).

Структура реферата:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (объем 1-2 стр.);
- основная часть 1-3 главы (обзор исследований по данной проблематике, результаты исследований автора по указанной теме, возможные направления дальнейших исследований);
- заключение (1-2 стр.);
- список используемой литературы (10-15 наименований). Список располагается в алфавитном порядке. Интернет источники указываются в конце списка, с сохранением нумерации.

Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта 14. Интервал 1,5. Нумерация страниц в низу, по центру листа, арабскими цифрами. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2 см. Абзац – 1,25см. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы. Титульный лист **не нумеруется.** Начало нумерации со 2 стр.

Реферат скрепляется в папку-скоросшиватель.

На подготовку и выполнение реферата отводится 6 часов.

Критерии оценки по реферату:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если выбранная тема актуальна, в тексте она представлена логично, раскрыты основные понятия проблемы, умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал. Выражено свое отношение к теме и описаны собственные оригинальные идеи. Привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Требования к оформлению реферата соблюдены. Выдержан литературный стиль. Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если выражена актуальность выбранной темы. Логичность изложения. Тема раскрыта недостаточно полно. Объем соответствует требованиям к данному виду работ. Недостаточно аргументированы собственные идеи. Требования к оформлению реферата соблюдены. Выдержан литературный стиль. Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: выбранная тема актуальна, но недостаточно полно раскрыта. Объем не соответствует требованиям к данному виду работ. Слабо отражены собственные идеи, но текст выстроен логично и последовательно. Требования к оформлению реферата соблюдены частично. Не выдержан литературный стиль. Присутствуют орфографические и синтаксические ошибки, стилистические погрешности;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания эссе

Написание эссе – вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Требования к оформлению эссе:

Эссе должно иметь ограниченный объем (не более 10 страниц машинописного

текста, формат страницы – А4, книжная ориентация, Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта 14. Интервал 1,5. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2 см. Нумерация страниц в низу, по центру листа, арабскими цифрами. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы.

Требования к оформлению эссе включают следующую структуру работы:

1. ФИО участника (полностью), страна, название учебного заведения, факультет, курс.
2. ФИО преподавателя, степень, должность, звание.
3. Название темы – на русском языке.
4. Аннотация: описывает цели, задачи, инструментарий и результаты проведенного исследования (теоретического или практического), а также возможности его практического применения.
5. Ключевые слова – на русском.
6. Текст должен содержать:

- вводную часть: значение исследуемых научных фактов в теории и практике;
- основную часть: анализ и обобщение материала, разъяснение собственной позиции;
- выводы и рекомендации. Работа обязательно должна содержать в себе ответы на вопросы, поставленные вводной частью, демонстрировать конкретные выводы;
- литературу. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы. В эссе, рекомендуется использовать не менее 10 литературных источников.

На подготовку и выполнение эссе отводится 2 часа.

Критерии оценки по эссе:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если выбранная тема актуальна, в тексте она представлена логично, полно. Выражено свое отношение к теме и описаны собственные оригинальные идеи;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если выражена актуальность выбранной темы. Логичность изложения. Тема раскрыта недостаточно полно. Объем соответствует требованиям к данному виду работ. Недостаточно аргументированы собственные идеи;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: выбранная тема актуальна, но недостаточно полно раскрыта. Объем не соответствует требованиям к данному виду работ. Слабо отражены собственные идеи, но текст выстроен логично и последовательно;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания создания презентаций

Создание презентаций – вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Требования к компьютерной презентацией:

Серией слайдов студент передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи,

формулируются вероятные подходы её разрешения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала.

Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов. После проведения демонстрации слайдов студент должен дать личную оценку значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Роль студента: изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки компьютерной презентации:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если актуальность выбранной темы представлена и подтверждена примерами из литературы и практики. Презентация четко структурирована и логично иллюстрирует содержание рассматриваемой темы, в ней представлены различные форматы: текстовые, табличные, рисунки, диаграммы и т.п., а также анимация и эффекты.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если актуальность темы четко выражена, но слабо подтверждена примерами из литературы или практики. Попытки представить убедительные доводы есть, но они недостаточны. Нечетко структурировано изложение. Содержание изучаемой проблемы раскрыто полно, логично. Определена система рассматриваемых понятий. Презентация четко и логично иллюстрирует содержание рассматриваемой темы, в ней представлены различные форматы: текстовые, рисунки, а также анимация и эффекты.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если актуальность выбранной темы представлена недостаточно. Недостаточная убедительность представленных доводов. Большая привязка к тексту. Отношение к представляемой теме недостаточно выражено. Раскрыто содержание изучаемой проблемы. Определена система рассматриваемых понятий. Презентация составлена в текстовом формате, без анимации, эффектов. Студент неэффективно использует мультимедийные средства;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

Критерии оценки коллоквиума:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко изучил учебный материал и литературу по проблеме, последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал и отвечает без наводящих вопросов, разбирается в литературе по проблеме;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он знает лишь основной материал, путается в литературе по проблеме, а на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не усвоил основного материала, не смог достаточно полно и правильно ответить на поставленные вопросы, не знает литературы по проблеме.

Критерии оценки тестирования:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно выполнил все задания. При выполнении заданий он использует материалы лекций и дополнительный методический материал 2-3 пособий. В выполнении заданий представлен его творческий потенциал;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно выполнил более 80% заданий. При выполнении заданий он использует материалы лекций и дополнительный методический материал одного пособия. В выполнении заданий представлен его творческий потенциал;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно выполнил более 50% заданий. При выполнении заданий он использует только материалы лекций. В выполнении заданий слабо представлен его творческий потенциал;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не справился с большинством заданий – более 70% заданий. При выполнении заданий он использует только материалы лекций. В выполнении заданий не представлен его творческий потенциал.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство / И.Н. Кузнецов. – Москва: Юрайт, 2016. – 477 с.: ил. – (Профессиональное образование). – Библиогр.: с. 373-384. – ISBN 9785991662314: 1013.99.

2. Модернизация российского образования: вызовы нового десятилетия / В.В. Галкин и др.; под ред. А.А. Климова; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. – Москва: Издательский дом «ДЕЛО», 2016. – 101 с.: – Библиогр.: с. 96-101. – ISBN 978-5-7749-1091-5.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Васильева В.М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.М. Васильева, Е.А. Колеснева, И.А. Иншаков. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 441 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-04621-2. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/21D77492-3C7C-4863-9605-538CBB12A52A.

2. Золотарева А.В. Управление образовательной организацией. Развитие учреждения дополнительного образования детей: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А.В. Золотарева. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 286 с. – (Серия: Университеты России). – ISBN 978-5-534-05590-0. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C5856A54-C7CF-4704-A5BB-2DF6BBFD7EA1.

3. Ибрагимов Г.И. Теория обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.И. Ибрагимов, Е.М. Ибрагимова, Т.М. Андрианова. – Электрон. дан. – Москва: Владос, 2011. – 383 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/2971.

4. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для вузов / С.А. Щенников [и др.]; под ред. С.А. Щенникова, А.Г. Теслинова, А.Г. Чернявской. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 188 с. – (Серия: Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-06308-0. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/71C75408-2360-454B-9D54-99078146FECC.

5. Крулехт М.В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М.В. Крулехт. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 195 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-05461-3. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/AAD88C09-8638-47FB-A70A-4B96AA1D1443.

6. Орехов В.И. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Орехов, К.В. Балдин, Т.Р. Орехова. – 2-е изд., испр. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 268 с. – http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=951284.

7. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / ред. Охременко И.В. – М.: Юрайт, 2017. – 178 с. – https://www.biblio-online.ru/viewer/4C593AA0-372D-4C16-B29B-018D2293A9F2#page/2.

8. Фокин Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход: учебное пособие для вузов / Ю.Г. Фокин. – 4-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 241 с. – (Серия: Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-05712-6. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/53DBBC0F-102E-41E4-8B96-3ACAABC3AB90.

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Управление образованием: теория и практика» https://elibrary.ru/title_about.asp?id=37515
2. Журнал «Информационные технологии» https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8742
3. Педагогика http://pedagogika-rao.ru/
4. Педагогическая библиотека http://www/pedlib/ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, практических занятий, на которых дается основной систематизированный материал. В процессе работы на лекциях студент знакомится с разделами курса, основными направлениями в организации самостоятельной работы. При подготовке к семинарам и коллоквиумам студент изучает первоисточники методистов и научные труды по проблемам управления образованием, учится выделять главное и второстепенное, сравнивает различные подходы к обучению по современным УМК, устанавливает связи между развитием различных отраслей науки.

Освоение данной учебной дисциплины предполагает следующие формы работы: лекции; практические занятия (анализ программ, учебников, других пособий, разработка учебных материалов для учащихся, проектирование уроков и пр.); семинарские занятия (изучение основных методических трудов); самостоятельную работу студентов (чтение литературы, рекомендуемой в лекциях; изучение вопросов, не освещавшихся в лекциях, на основе рекомендованных материалов и личных наблюдений; подготовка к практическим и семинарским занятиям и т.п.).

Проблемная лекция – это лекция, содержащая проблемные ситуации, раскрывающие противоречия в научной информации или в психологической и педагогической практике, не имеющие готового способа разрешения. В лекции не только излагается содержание изучаемого раздела, но и демонстрируется логика его критического интерпретирования (формируется критическая компетентность: умение находить проблему и её источники, осознавать возможность или невозможность разрешения посредством наличного знания, доказательно аргументировать свою точку зрения.

В ходе текущей и промежуточной аттестации студенты выполняют следующие задания для самостоятельной работы:

Доклад с компьютерной презентацией – форма контроля, на которой студент использует одновременно две формы обучения: самостоятельную подготовку к научному сообщению (докладу) по конкретной теме, его устное осуществление и мультимедийную презентацию содержания излагаемой информации (визуализация текста). Обучающийся распределяет информацию в соответствии с целями и задачами её изложения, определяет его логику, выделяет в качестве сложного материала ключевые идеи с опорой на контекст. Основное содержание слайдов состоит из аудиовизуального ряда, функция которого обратить внимание на смыслы, связи и закономерности.

Коллоквиум – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. В ходе самостоятельной работы студент расширяет знания, развивает познавательные способности. Он получает возможность углублять и обновлять свои знания, выбирая тему сообщения по каждому изученному разделу, пишет рефераты, формулируя методическую проблему. При предъявлении и обсуждении результатов самостоятельной работы, выполненных к текущему занятию в срок, совершенствуются его речевые и ораторские умения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

– проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;

– использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Microsoft Windows 8, 10 «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» 06.11.2018
2.	Microsoft Office Professional Plus «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» 06.11.2018

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	https://www.kubsu.ru/
2.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»	http://www.biblioclub.ru/
3.	Электронная библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
4.	Электронная библиотечная система «Юрайт»	http://www.biblio-online.ru/
5.	Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»	www.znanium.com
6.	Электронная библиотечная система	https://www.book.ru

	издательства **«BOOK.ru»**	
7.	Консультант Плюс – справочная правовая система	http://www.consultant.ru
8.	Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru
9.	Гарант.ру: информационно-правовой портал	http://www.garant.ru
10.	Министерство образования и науки	http://минобрнауки.рф
11.	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)	http://uisrussia.msu.ru
12.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
13.	Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru/
14.	Служба тематических толковых словарей	http://www.glossary.ru/

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория № 7, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория № 5, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета