

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по учебной работе,
качества образования – первый
проректор
Хагуров Т.А.

25 _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.11 БИЗНЕС-МОДЕЛИ СМИ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация
Международная проблематика
(наименование направленности (профиля)/специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.О.10 «Бизнес-модели СМИ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 42.04.02 Журналистика, профиль «Международная проблематика»

Программу составил(и):

Мищенко С.А., к.ф.н., доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.10 «Бизнес-модели СМИ» утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций

протокол № 10 «20» 05 2019 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Ю.В. Лучинский

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций

протокол № 10 «20» 05 2019 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Ю.В. Лучинский

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № 11-19 « 22 » 05 2019 г.

Председатель УМК факультета О.В. Хлопунова

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Панаэтов О.Г., зав. кафедрой телерадиовещания Краснодарского государственного института культуры, к.ф.н., доцент

Шеуджен Ф.Ю., кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты - ЮГ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Бизнес-модели СМИ» - изучение современного состояния и перспектив развития международного рынка средств массовой коммуникации.

1.2 Задачи дисциплины

- познакомить студентов с историей возникновения и развития современных медиахолдингов.
- изучить экономические составляющие функционирования медиахолдингов России и стран Запада.
- провести сравнительный анализ медиа-активов крупнейших российских медиахолдингов.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-модели СМИ» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *универсальных* компетенций (УК): ОПК-4, ПК-03

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
1.	ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	принципы анализа потребностей общества и интересов аудитории;	анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты);	методами интерпретации результатов анализа потребностей общества и интересов аудитории
2.	ПК-03 способен разработать и подготовить макет медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу	основные принципы и порядок разработки макета медиа продукта	устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта	навыками создания макета медиапроекта учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		3			
Контактная работа, в том числе:	14,2	14,2			
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа	-	-			
Лабораторные занятия	6	6			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	8			
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	90	90			
<i>Курсовая работа</i>	-	-			
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	30	30			
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	30	30			
<i>Коллоквиум</i>	30	30			
Подготовка к текущему контролю					
Контроль:	3,8	3,8			
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость	час.	108	108		
	в том числе контактная работа	14,2	14,2		
	зач. ед	3	3		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2					

1.	Экономические основы труда журналиста, менеджмент и организация редакционной деятельности					
2.	Менеджмент и закон.					
3.	Правовые и экономические формы организации информационного бизнеса.					
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>						
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине					

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Экономические Основы труда журналиста, менеджмент и организация редакционной	Бизнес-план редакции, телекомпании и информационного агентства.	Коллоквиум
2.	Менеджмент и закон.	Экономическая целесообразность эффективность соблюдения норм закона процессе редакционного менеджмента.	Коллоквиум
3.	Правовые и экономические формы организации информационного бизнеса.	Проблемы собственности, экономические взаимоотношения в информационном бизнесе.	Коллоквиум

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий лекционного типа	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Система методов управления редакционным коллективом.	Правила организации работы редакционного коллектива. Характеристика системы методов управления редакционным коллективом.	Конспект, фронтальный опрос
2.	Планирование работы редакции.	Типы редакций. Системный подход к организации работы журналиста. Роль журналиста в редакционной системе.	Конспект, фронтальный опрос
3.	Роль менеджмента в организации массовой работы.	Менеджмент в контексте медиа. Феномен менеджмента в организации массовой работы.	Конспект, фронтальный опрос
4.	Роль менеджмента в организации стратегии распространения издания.	Типы стратегий распространения издания. Способы организации стратегии распространения издания. Менеджмент и медиа.	Конспект, фронтальный опрос

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрена

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Корконосенко С.Г. Основы журналистской деятельности: Учебник для академического бакалавриата. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 332 с. 2. Тарасова И.В. Выпуск учебных СМИ (учебная газета: от идеи до пилотного выпуска): учебно-методическое пособие для студентов направления «Журналистика». – Тюмень: Издательство ТюмГУ, 2016. – 64 с. 3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работе магистрантов / сост. Кожанова В.Ю. – Краснодар: КубГУ, 2017.

2	Подготовка к текущему контролю	<p>1. Дзялошинский И.М. Концепция современного периодического издания: Учебно-метод. пособие. – М.: МедиаМир, 2018.</p> <p>2. Корконосенко С.Г. Основы журналистской деятельности: Учебник для академического бакалавриата. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Юрайт, 2017.</p> <p>Корконосенко, С.Г. Теория журналистики. Моделирование и применение. М.: Логос, 2019.</p> <p>4. Тарасова И.В. Выпуск учебных СМИ (учебная газета: от идеи до пилотного выпуска): учебно-методическое пособие для студентов направления «Журналистика». – Тюмень: Издательство ТюмГУ, 2016.</p>
---	--------------------------------	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Бизнес-модели СМИ» применяются следующие образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий. Если пассивные формы проведения занятий предполагают активность только со стороны преподавателя (традиционное преподнесение информации слушателям) то активные формы проведения занятий предполагают взаимодействие преподавателя и студента.

Интерактивные занятия предполагают взаимодействие не только преподавателя и студента с, но и студентов друг с другом. Это обеспечивает эффективное усвоение материала, формирование навыков работы в команде, пробуждает интерес у студентов. При изучении дисциплины применяются следующие интерактивные и активные формы (в рамках вопросов, вынесенных на занятие): коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме коллоквиума и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Система методов управления редакционным коллективом.	ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях	<i>Коллоквиум</i>	<i>Вопрос на экзамене 1-32</i>

		<p>прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты;</p> <p>ПК-03 способен разработать и подготовить макет медиапроекта , опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу</p>		
2	<p>Планирование работы редакции.</p>	<p>ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты;</p> <p>ПК-03 способен разработать и подготовить макет медиапроекта , опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу</p>	<p><i>Коллоквиум</i></p>	<p><i>Вопрос на экзамене 33-56</i></p>
3	<p>Роль менеджмента в организации массовой работы.</p>	<p>ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на</p>	<p><i>Коллоквиум</i></p>	<p><i>Вопрос на экзамене 57-103</i></p>

		<p>медiateксты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты;</p> <p>ПК-03 способен разработать и подготовить макет медиапроекта , опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу</p>		
4	<p>Роль менеджмента в организации стратегии распространения издания.</p>	<p>ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медiateксты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты;</p> <p>ПК-03 способен разработать и подготовить макет медиапроекта , опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу</p>	<p><i>Коллоквиум</i></p>	<p><i>Вопрос на экзамене 104-131</i></p>

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		

	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты; ПК-03 способен разработать и подготовить макет медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу	<i>Знает - принципы анализа потребностей общества и интересов аудитории</i>		
	<i>Умеет - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности.</i>		
	<i>Владеет - практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения</i>		

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для коллоквиума

Тема дискуссии №1 «Концепции СМИ в международном медийном пространстве»

1. Направления ценовой политики редакции.
2. Прибыль редакции, возможности использования прибыли.
3. Бюджет телерадиокомпании и информационного агентства.
4. Цели и задачи редакционного менеджмента.

Тема дискуссии № 2. Менеджмент СМИ и этика.

1. Роль менеджмента в организации массовой работы.
2. Роль менеджмента в организации стратегии распространения издания.

Тема дискуссии № 3 Менеджмент и организация работы редакции.

1. Планирование работы редакции.
2. Рынок и свобода журналистской деятельности.

3. Характеристика требований к журналисту.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Журналистика и экономический фактор. Его роль в возникновении и развитии журналистики и СМИ.
2. Массовая информация как товар на информационном рынке.
3. Информационный рынок. Закономерности его формирования и развития.
4. Правовые и экономические формы организации информационного бизнеса.
5. Проблемы собственности, владения информационным предприятием и его названием. Организационно-правовые формы в сфере информационного бизнеса.
6. Финансовый капитал на информационном рынке.
7. Основы редакционно-издательского маркетинга.
8. Выбор информационной ниши.
9. Конкуренция и конкурентные ситуации.
10. Методы маркетинга, его редакционная служба.
11. Финансовая политика редакции и компании.
12. Бюджет и баланс редакции, их структура.
13. Рекламная политика редакции.
14. Прибыль редакции. Балансовая и чистая прибыль. Возможности ее использования.
15. Бюджет телерадиокомпании и информационного агентства.
16. Бизнес-план редакции, телерадиокомпании и информационного агентства как продолжение их бюджета.
17. Основы редакционного менеджмента.
18. Кадровая политика редакции. Менеджмент и структура редакционного коллектива.
- Организационные принципы редакционной деятельности.
19. Экономические основы труда журналиста.
20. Трудовые отношения в редакционном коллективе.
21. Менеджмент и периодическое издание.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством ОПК-4, ПК-03

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Итоговой формой контроля форсированности компетенций у обучающихся по дисциплине «Бизнес-модели СМИ» является зачет. Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов и задач к зачету по дисциплине.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения зачета: устно.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи зачета заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки знаний – это требования (признаки), на которые следует ориентироваться при оценке знаний. Так как основным видом проверки знаний и умений студентов по дисциплине является устный опрос на коллоквиуме, а также в форме экзамена, то критериями устного ответа будут выступать следующие качества знаний: полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу; глубина – совокупность осознанных знаний об объекте; конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения); системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности; развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов; осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

Ответ студента по вопросу дисциплины оценивается:

- оценка «зачтено» выставляется за: умение извлекать основную, полную и необходимую информацию из литературы, умение читать и понимать тексты по специальности, умение понимать причинно-следственные связи.

- оценка «не зачтено» выставляется за: неспособность выявить понятия, отсутствие навыков изучающего, просмотрового и поискового чтения, неумение оперировать профессионально-ориентированной терминологией, отсутствие навыков монологической речи. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания дискуссионных тем для коллоквиума

Студенты обязаны проявить активность в 4 Коллоквиумах по предложенным вопросам, в соответствии с расписанием и учебным планом. Коллоквиум является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части.

Итогом Коллоквиума по прослушанному курсу должен оцениваться по следующим параметрам:

- оценка «зачтено»: развернутое понимание вопроса (проблемы); полное знание материала по программе, а также знание рекомендованной литературы.
- оценка «не зачтено»: В целом правильное понимание вопроса; в то же время присутствует неполная характеристика предмета ответа и некоторых относящихся к нему понятий; отмечаются поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; присутствуют затруднения с использованием научнопонятийного аппарата и терминологии курса, малоактивная работа на практических занятиях.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Корконосенко С.Г. Основы журналистской деятельности: Учебник для академического бакалавриата. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Юрайт, 2018.
2. Тарасова И.В. Выпуск учебных СМИ (учебная газета: от идеи до пилотного выпуска): учебно-методическое пособие для студентов направления «Журналистика». – Тюмень: Издательство ТюмГУ, 2017.

Для освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт»

5.2 Дополнительная литература:

1. Ворошилов В.В. Журналистика : учебник для студентов вузов/ Ворошилов, Валентин Васильевич ; В. В. Ворошилов ; С.-Петерб. гос. ун-т сервиса и экономики. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Кнорус, 20018.
2. Киселев А.Г. Теория и практика массовой информации: подготовка и создание медиатекста: учебник для студентов вузов / Киселев, Александр Георгиевич; А. Г. Киселев. - СПб. [и др.] : Питер, 2016.

3. Черкасова М.Н. Моделирование аксиосферы современного медиадискурса // Журналистика в 2011 году. Ценности современного общества и СМИ. – М.: МГУ, 2017.

5.3. Периодические издания:

Не требуются.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться учебниками и учебными пособиями. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен: освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может: сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и

минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала; предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки; в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы; предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Бизнес-модели СМИ» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы; -

проведение практических занятий в виде коллоквиумов.

Практические занятия (ПЗ).

Для практических занятий по дисциплине характерно сочетание теории с выполнением практических заданий. Занятия такого типа проводятся в форме коллоквиумов по трем существенным темам курса. Преподаватель заранее раздает темы и проблемные вопросы для обсуждения, также заранее предоставляется список рекомендуемой литературы. В ходе коллоквиума студенты выступают с сообщениями (не более 6-8 минут) и выражают свою точку зрения на заданный проблемный вопрос. В аудитории обсуждается доклад, задаются вопросы выступающему. Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения)

После обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие итоги коллоквиума.

Подготовка к коллоквиуму заключается в подробном изучении конспекта лекции, рекомендованной учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать. Активное участие в работе коллоквиума предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на коллоквиуме способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий. В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить

информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Время на подготовку к практическим занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Бизнес-модели СМИ» используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и Сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USBнакопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.).

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL – Пакет ПО «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft “Enrollment

for Education Solutions” 72569510. Артикул правообладателя Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES, код 2UJ-00001:

Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017.

Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018.

Microsoft Visio – Векторный редактор для создания диаграмм и схем (Microsoft). Артикул правообладателя Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510:

Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017.

Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018.

Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

1. Вузовская электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе национального цифрового ресурса «РУКОНТ» (<http://rucont.ru>)

2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн. Ресурс содержит электронные издания по истории, философии, культурологии, психологии, социологии, религии, искусствоведению, филологическим наукам, политологии, правоведению, экономике, естественным наукам, информационным технологиям, а также художественной литературе. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству на русском, немецком и английском языках. (<http://www.biblioclub.ru>) Электронно-библиотечная система «Образовательные и просветительские издания» (<http://www.iqlib.ru>)

3. Сайт, где представлены различные словари и энциклопедии (<http://slovari.yandex.ru>)

4. Электронно-библиотечная система "Лань" [Официальный сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/>

5. Электронная библиотека "Юрайт" [Официальный сайт] – URL: <https://www.biblio-online.ru/>

6. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» [Официальный сайт] – URL: <http://www.znanium.com/>

7. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» [Официальный сайт] – URL: <https://www.book.ru>

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

<p>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, аудитория для проведения семинарских (практических занятий, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций) ауд. №409</p>	<p><i>Комплект учебной мебели, доска учебная, комплект переносного мультимедийного оборудования с выходом в Интернет</i></p> <p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL – Пакет ПО «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Артикул правообладателя Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES, код 2UJ-00001: Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018.</p> <p>Microsoft Visio – Векторный редактор для создания диаграмм и схем (Microsoft). Артикул правообладателя Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510: Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018.</p>
	<p>Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.</p> <p>Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptionsVolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.</p>
<p>Аудитория для лабораторных занятий, аудитория для курсового проектирования, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, аудитория для самостоятельной работы обучающихся (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 307</p>	<p>Аудитория для лабораторных занятий, аудитория для курсового проектирования, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, аудитория для самостоятельной работы обучающихся (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 307</p>

<p>Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. №301</p> <p>Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. №310</p>	<p><i>Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета</i></p> <p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL – Пакет ПО «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Артикул правообладателя Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES, код 2UJ-00001: Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018.</p> <p>Microsoft Visio – Векторный редактор для создания диаграмм и схем (Microsoft). Артикул правообладателя Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510: Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018.</p> <p>Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73-</p>
	<p>АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.</p> <p>Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptionsVolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.</p>