Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.05 РЕЧЕВАЯ КОММУНИКАЦИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Направление подготовки 05.04.02 «География»

Направленность (профиль) «Физическая география и ландшафтоведение»

Программа подготовки академическая магистратура

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.05 «РЕЧЕВАЯ КОММУНИКАЦИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 05.04.02 «География» - Направленность «Физическая география и ландшафтоведение» (магистратура)
Программу составил:

В.В. Чалый, доцент, к.ф.н. _____
подпись

Рабочая программа дисциплины «Речевая коммуникация в профессиональной сфере» утверждена на заседании кафедры общего и славяно-русского языкознания (разработчика)
протокол № 9 «17» мая 2019г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Лучинская Е.Н. _____
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры физической географии (выпускающей)
протокол № 8 «17» мая 2019г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Нагалевский Ю.Я. _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета
протокол № 11 «24» мая 2019г.
Председатель УМК факультета Буянова Л.Ю. _____
подпись

Рецензенты:
Аглеева З.Р., профессор кафедры современного русского языка Астраханского государственного университета.
Коваленко Е.Г., доцент кафедры педагогики и методики начального образования факультета педагогики, психологии и коммуникативистики Кубанского государственного университета

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Цель курса – освоение основных принципов речевого общения магистрами-географами.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи курса:

1 ознакомиться с базовыми принципами данной научной дисциплины;

2 изучить основные правила, формы и типы речевой коммуникации;

3 ознакомиться с этикой речевой коммуникации, речевыми стратегиями и тактиками;

4 получить навыки устного и письменного общения без конфликтов, разговора с трудными собеседниками;

5 выработать умение выявлять и классифицировать различные виды ошибок при общении;

6 владеть основами методологии научного познания при изучении различного вида текстов и коммуникаций, методами и приемами речевого воздействия в различных сферах коммуникации;

7 сформировать умения совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень и адаптивные способности в изменяющихся условиях профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа «Речевая коммуникация в профессиональной сфере» разработана с учётом требований ФГОС ВО по направлению 05.04.02 География - Направленность (профиль) «Физическая география и ландшафтоведение».

Дисциплина предполагает изучение студентами основных разделов курса: речевая деятельность, речевая ситуация, формы и типы речевой коммуникации. Программа позволяет усвоить не только теоретические знания, но и предоставляет возможность с успехом применять их в практической деятельности.

Образовательная дисциплина «Речевая коммуникация в профессиональной сфере» относится к базовой части географического и естественно научного цикла. Для успешного изучения дисциплины необходимы знания основ речевой культуры. «Речевая коммуникация в профессиональной сфере» рассматривается как составная часть общей подготовки наряду с другими общеобразовательными модулями.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-3	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач професссиональной деятельности	базовые законы и принципы построения грамотной, успешной речи	самостоятельно выстраивать свою речь таким образом, чтобы она была понятной, правильной, красивой, чтобы можно было легко и быстро добиться максимального воздействия на слушателя/читателя.	навыками грамотной письменной и устной речи;
2.	ОПК-4	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные правила, формы и типы речевой коммуникации	устно и письменно общаться без конфликтов, разговоривать с трудными собеседниками;	широким перечнем средств обогащения и украшения речи;
3.	ОПК-8	Способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	этику речевой коммуникации, речевыми стратегиями и тактиками	пользоваться основами методологии научного познания при изучении различного вида текстов и коммуникаций, методами и приемами речевого воздействия в различных сферах коммуникации.	навыками работы с языковыми явлениями разных языковых систем и стилей речи, разных уровней

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		**24**	**24**			
Занятия лекционного типа		6	6	-	-	
Лабораторные занятия		-	-	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18	-	-	
		-	-	-	-	
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**48**	**48**			
Курсовая работа		-	-	-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала		26	26	-	-	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		20	20	-	-	
Реферат		1,8	1,8	-	-	
Подготовка к текущему контролю		15,8	15,8	-	-	
Контроль:						
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**	**-**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**24,2**	**24,2**			
	зач. ед	**2**	**2**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины
Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Речевая коммуникация как научная дисциплина.	6	2			4

2	Язык и речь, их сходство и отличие. Речевое событие.	6	2			4
3	Интеллектуальный труд по анализу человеческой личности в преддверии речи. Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации.	6	2			4
4	Формы и типы речевой коммуникации.	6		2		4
5	Речевая деятельность.	6		2		4
6	Развитие и совершенствование навыков чтения и письменной речи.	6		2		4
7	Нравственность речи.Искусство слушать и отвечать на вопросы.	6		2		4
8	Особенности устного выступления	6		2		4
9	Целевые установки речи	6		2		4
10	Проблемные ситуации в речевой коммуникации	6		2		4
11	Диалог как речевая ситуация	6		2		4
12	Этика речевой коммуникации	6		2		4
	Итого:	**72**	**6**	**18**		**48**

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Тематика лекционных занятий	Форма текущего контроля
1.	Речевая коммуникация как научная дисциплина.	Понятие коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация. Экспрессия как выражение внутреннего мира человека.	Беседа-дискуссия. Творческая письменная работа (сочинение-миниатюра).
2.	Язык и речь, их сходство и отличие. Речевое событие.	Дискурс. Речевая ситуация. Составляющие речевого события. Структура речевой ситуации: участники, отношения, цели, обстоятельства.	Беседа
3.	Интеллектуальный труд по анализу человеческой личности в преддверии речи. Сознательное/бессозна	Цели и задачи интеллектуального анализа оппонентов коммуникации Последствия просчетов по оценке оппонентов в	Беседа

	тельное и ложь в речевой коммуникации.	коммуникации Контролирование и бесконтрольность в речи.	

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Формы и типы речевой коммуникации.	Речевая коммуникация (основные понятия и единицы). Иерархическая и демократическая коммуникация.	Устный опрос. Проверка выполненного домашнего задания (упражнения).
2	Речевая деятельность.	Моделирование общения в связи с тремя типами приёма и передачи информации. Особенности речевой деятельности.	Устный опрос. Проверка выполненного домашнего задания (упражнения).
3	Развитие и совершенствование навыков чтения и письменной речи.	Речевая норма. Коммуникативные качества речи. Традиционное чтение. Совершенствование навыков письменной коммуникации.	Устный опрос. Проверка выполненного домашнего задания (упражнения).
4	Нравственность речи.Искусство слушать и отвечать на вопросы.	Различия между нравственной и безнравственной речью. Польза комплимента и вред лести. Позиция слушающего.	Устный опрос. Проверка выполненного домашнего задания (упражнения).
5	Особенности устного выступления	Монологичская речь. Структура монолога. Мастерство устного выступления. Звучащая речь как фактор выступления. Техника речи.	Устный опрос. Проверка выполненного домашнего задания (упражнения).
6	Целевые установки речи	Психология речевой коммуникации. Основные типы коммуникабельности людей.	Устный опрос. Проверка выполненного домашнего задания (упражнения).
7	Проблемные ситуации в речевой коммуникации	Спор. Уловки в речи (допустимые, недопустимые). Меры противодействия уловкам.	Беседа. Устный опрос. Проверка выполненного домашнего задания (упражнения).
8	Диалог как речевая ситуация	Виды диалогов. Достижен ие взаимопонимания в диалоге.	Беседа. Устный опрос. Проверка выполненного домашнего задания

			(упражнения).
9	Этика речевой коммуникации	Речевой этикет. Этикетные формы общения. Речевой этикет в служебных отношениях.	Обзорное занятие по пройденным темам и принятие зачёта

2.3.3. Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

По данной дисциплине курсовые работы не предусмотрены.

2.3.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Реферат (Р)	Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой общего и славяно-русского языкознания, протокол №1 от 31.08.17 г.
2	Эссе (Э)	Методические рекомендации по написанию эссе, утвержденные кафедрой общего и славяно-русского языкознания, протокол №1 от 31.08.17 г.
3	Самостоятельное изучение разделов	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Русский язык и культура речи», утвержденные кафедрой общего и славяно-русского языкознания, протокол №1 от 31.08.17 г.
4	Самоподготовка	Методические рекомендации по самоподготовке, утвержденные кафедрой общего и славяно-русского языкознания, протокол №1 от 31.08.17 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудио файла,

– в печатной форме на языке Брамселя.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,
– в форме аудио файла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: работа в команде, Case-study, игра, проблемное обучение, контекстное обучение, обучение на основе опыта, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа.

Основой образовательных технологий, используемых в данной дисциплине, является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диалектичностью, интенсивностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, проектированием дидактических функции в единстве с коммуникативными и личностными смыслами, модульностью, меж предметностью, креативностью. Отчасти использована и теоретическая концепция метода свернутых информационных структур.

Интерактивные образовательные технологии

Семестр	**Вид занятия**	**Используемые интерактивные образовательные технологии**	**Количество часов**
9	Л №1. Речевая коммуникация как научная дисциплина.	Лекция	1
	Л №2. Язык и речь, их сходство и отличие. Речевое событие.	Лекция	1
	Л № 3. Интеллектуальный труд по анализу человеческой личности в преддверии речи. Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации.	Лекция	1
	ПР № 4. Нравственность речи. Искусство слушать и отвечать на вопросы.	Разбор конкретных ситуаций	0,5
	ПР № 5. Особенности устного выступления	Разбор конкретных ситуаций	0,5
	ПР № 6. Целевые установки речи	Разбор конкретных ситуаций	0,5
	ПР № 7. Проблемные ситуации в речевой коммуникации	Разбор конкретных ситуаций	0,5
	ПР № 8. Диалог как речевая ситуация	Разбор конкретных ситуаций	0,5
	ПР № 9. Этика речевой коммуникации	Разбор конкретных ситуаций	0,5
		Итого:	*6 (30%)*

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации
Оценочным средством для текущего контроля успеваемости является устный и письменный опрос магистров на занятиях.

Пример вопросов по теме «Сознательное/ бессознательное и ложь в речевой коммуникации»:

1. Какими могут быть последствия ложной информации для участников коммуникации?
2. Можно ли научиться контролировать процесс речевого общения или это целиком из области бессознательного?
3. Какие вы знаете типы приема и передачи информации?
4. Для чего нужно учитывать тип приема и передачи информации собеседником?

Темы рефератов

1. Проблема экологии слова
2. Лексическая синонимия и речевая культура
3. Особенности обращения как формулы речевого этикета
4. Роль языка в средствах массовой коммуникации.
5. Формирование норм русского литературного языка.
6. Речь и взаимопонимание
7. Грамотный человек — обязанность или необходимость?

Темы эссе

1. Тропы как средства художественной выразительности
2. Фигуры речи (стилистические, синтаксические)
3. О роли фразеологизмов в речи современного человека.
4. Функционирование пословиц и поговорок в речи человека.
5. Об использовании крылатых слов и выражений в речи.

1.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольные вопросы к зачёту

1. Речевая коммуникация как научная дисциплина. Её основные понятия и единицы.
2. Язык и речь, их сходство и отличие. Функции языка и речи.
3. Понятие коммуникации. Формы и типы речевой коммуникации.
4. Особенности речевой деятельности. Речевая норма.
5. Стилистика коммуникации. Иерархическая и демократическая коммуникации.
6. Вербальная и невербальная коммуникация. Экспрессия как выражение внутреннего мира человека. Межнациональные различия невербального общения.
7. Речевая деятельность и лингвистическая прагматика.
8. Речевое событие. Дискурс. Речевая ситуация. Составляющие речевого события.
9. Структура речевой ситуации: участники, отношения, цели, обстоятельства.
10. Основные принципы общения без конфликтов. Активное слушание. Искусство слушать и отвечать на вопросы, разновидности, условия и приемы эффективного слушания. Виды ответов.
11. Методы и приёмы совершенствования навыков чтения, слушания и письменной речи. Факторы, определяющие эффективность слухового восприятия. Слушание публичного выступления. Слушание в ситуации диалога.
12. Нравственность речи.
13. Мастерство устного выступления. Публичное выступление как коммуникативный акт.
14. Коммуникативные качества речи. Искусство воздействовать на адресата и получать обратную связь при речевой коммуникации.
15. Контролирование и бесконтрольность в речи. Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации. Последствия ложной информации для участников коммуникации.
16. Основные качества речи. Письменные и устные нормы литературной речи. Что делает речь яркой и выразительной. Звучащая речь как фактор успешного общения.
17. Контакт с аудиторией. Учет особенностей аудитории. Знание психологии слушателей. Комплимент и лесть.
18. Интеллектуальный труд по анализу человеческой личности в преддверии речи.
19. Три типа приема и передачи информации.
20. Этика речевой коммуникации. Этикетные формы общения. Этика письменной речи, устной речи, слушания.
21. Речевой этикет в служебных отношениях. Коммуникативные принципы оптимизации служебного общения.
22. Телефонный разговор. Особенности телефонной коммуникации.
23. Речевые стратегии и тактики.
24. Целевые установки речи. Ритуальная речь, провокационная речь, императивная речь.
25. Принципы и особенности убеждающей речи.
26. Диалог. Виды диалогов. Достижение взаимопонимания в диалоге.
27. Ошибки, разрушающие общение. Притязания, претензии, ожидания. Коммуникативные просчеты. Барьеры общения (отрицательные эмоции, барьер восприятия, речи, установки, первого впечатления, взаимопонимания).
28. Уловки в речи – допустимые и недопустимые. Меры противодействия уловкам.
29. Коммуникативные конфликты и их последствия. Спор как коммуникативный акт. Нейтральные, позитивные и негативные последствия спора.
30. Постановка вопросов и техника ответов на них. Общение с «трудным собеседником».

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры недооценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура недооценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура недооценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная литература:

1. Кузнецов И.Н. Деловое общение. М.: Дашков и Ко, 2013.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112230

2. Фатеева И.М. Культура речи и деловое общение. М.: МИРБИС, Директ-Медиа, 2016.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=441404&sr=1

3. Яшин Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций. М.: Директ - Медиа, 2015.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429211

5.2. Дополнительная литература:

1. Александров Д.Н. Риторика. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000.

2. Мирошниченко А.А. Бизнес-коммуникации. Мастерство делового общения. Практическое руководство. М.: Книжный мир, 2008.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=89669

3. Усанова О.Г. Культура профессионального речевого общения. Челябинск, ЧГАКИ, 2008.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=492726

5.3 Периодические издания

1. «Русская речь».
2. «Русская словесность».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотечная система
2. www.gramota.ru - справочно-информационный портал
3. www.rusyaz.ru - справочная служба русского языка
4. http://gramma.ru/ - культура письменной речи
5. http://www.edu.ru/index.php – нормативные документы, учебные, периодические издания, электронные библиотеки, каталоги, сайты
6. http://window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.1.29 – единое окно доступа к образовательным ресурсам
7. http://www.auditorium.ru/ – Российское образование, система федеральных образовательных порталов
8. http://dic.academic.ru/ – словари и справочники
9. http://yarus.aspu.ru – научно-образовательный портал русского языка «Ярус»
10. http://russkoeslovo.org – портал о русском языке.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий. Распределение занятий по часам представлено в РПД.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа с использованием научной литературы.

Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Наименование раздела	**№**	**Форма самостоятельной работы**	**Трудоемкость, часов**
Язык и речь как важные составляющие речевой коммуникации	1	Самостоятельное изучение темы «Актуальные проблемы современной речевой коммуникации»	4
	2	Самоподготовка	4
Речевой этикет в служебных	3	Самостоятельное изучение темы «Правила этикета письменной речи»	4

отношениях	4	Самоподготовка	4
Особенности речевой деятельности	5	Самостоятельное изучение темы «Речевая норма»	4
	6	Самоподготовка	4
Особенности публичной речи.	7	Самостоятельное изучение темы «Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов в выступлении»	4
	8	Самоподготовка	4
		Итого:	32

Самостоятельная работа предполагает написание реферата. Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:
- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Ряд тем предполагает также написание эссе. Подготовленное эссе оценивается преподавателем по следующим критериям:
- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме;
- самостоятельность выводов и наблюдений;
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора);
- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8 Информационные технологии при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для успешного выполнения практических заданий и освоения курса дисциплины необходимо программное обеспечение: операционная система Windows, Microsoft Office (MS Word, MS PowerPoint, MS Excell), Internet Explorer.

а. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru)
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com)
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)
4. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (https://www.book.ru)
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (http://consultant.ru)
2. Web of Science (WoS) (http://apps.webofknowledge.com)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (https://dvs.rsl.ru)
5. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru)
6. «Лекториум ТВ» (http://www.lektorium.tv)
7. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели
2.	Практические (семинарские) занятия	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (И200, И201, И205, И208) оснащены учебной доской, проектором, экраном
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинеты для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора
4.	Текущий контроль, промежуточная	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И200, И201 И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения

	аттестация	
5.	Самостоятельная работа студента	Кабинет для самостоятельной работы студента (И205а), оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Материально-техническое обеспечение дисциплины*

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И218	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 52 шт.; доска учебная; Система компьютеризированная отображения аудиовизуальной информации; проектор Sharp PG-D2500X; экран;	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И205	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 48 стульев;.; доска учебная; видеопроектор Optoma; экран; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И205а	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 2 – компьютера Linovo ThinkCentre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/ nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.