

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
Кубанский государственный университет – первый



Хагуров Т.А.

31 мая 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.07.03 ТЕХНОЛОГИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ В**  
**ДЕТСКОМ САДУ**

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) «**Дошкольное образование**»

Форма обучения **очная**

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.О.07.03 Технологии педагогического общения в детском саду составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование направленность (профиль) Дошкольное образование

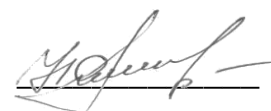
Программу составил(и):

Сафронова А.Д., доцент, канд. психолог. наук



Рабочая программа дисциплины «Технологии педагогического общения в детском саду» утверждена на заседании кафедры дошкольной педагогики и психологии протокол №18 «21» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Рослякова Н.И.



Рабочая программа дисциплины «Технологии педагогического общения в детском саду» обсуждена на заседании кафедры дошкольной педагогики и психологии протокол №18 «21» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Рослякова Н.И.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики психологии и коммуникативистики протокол № 10 «22» мая 2019г.



Председатель УМК факультета Гребенникова В.М

Рецензенты:



Сажина Н.М., доктор педагогических наук, профессор, заведующая кафедрой технологии и предпринимательства Кубанского государственного университета



Цику З.И., заведующая МБДОУМО г. Краснодар «Детский сад № 214»

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

### 1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Технологии педагогического общения в детском саду» является формирование у студентов знаний о педагогическом общении и, умений осуществлять профессиональное общение с коллегами, воспитанниками и учащимися, их родителями в образовательной организации.

### 1.2 Задачи дисциплины:

- сформировать представление о сущности, функциях, структуре педагогического общения,
- обобщить знания об особенностях общения дошкольников.
- сформировать знания об организации профессионального педагогического общения с воспитанниками, их родителями, коллегами,
- сформировать представление о компетентности педагога в профессиональном педагогическом общении.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии педагогического общения в детском саду» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций (УК-3; ПК-9)

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
1.	УК 3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	сущность, компоненты, барьеры общения, педагогическое общение, особенности общения с детьми, их родителями для формирования способности организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды	организовывать взаимодействие студентов учебной группы при проведении дискуссии, ролевой игры, тренингового упражнения для формирования способности организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды	навыками проведения дискуссии, тренингового упражнения, ролевой игры для формирования способности организовывать совместную деятельность межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды, - этическими нормами профессионального педагогического общения
2	ПК - 9 - Способен устанавливать партнёрские взаимоотношения со всеми участниками	особенности общения субъектов	соблюдать принципы профессиональ	навыками взаимодействия со студентами

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
	образовательного процесса (дети, родители, коллеги).	образовательной среды: детей и подростков, педагогов, их родителей для формирования способности организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития; особенности общения в педагогическом коллективе для формирования способности взаимодействовать с педагогическим и работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей	ной этики, - организовать совместную деятельность в учебной группе в условиях учебного занятия (ролевые игры, тренинговые упражнения) для формирования способности организовывать совместную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития и других участников образовательного процесса.	учебной группы при подготовке заданий практических занятий для формирования способности взаимодействовать с педагогическим и работниками и другими участниками образовательного процесса по вопросам развития детей.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице  
(для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры 3 курс 5 семестр			
		Лек	Пр	КСР	ИКР
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>48,2</b>				
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>42</b>				
Занятия лекционного типа	10	10			
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	32		32		
<b>Иная контактная работа:</b>					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6			6	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				0,2

<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>59,8</b>			
Проработка учебного (теоретического) материала			10		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)				16	
Реферат				10	8
Подготовка к текущему контролю			6	4	5,8
<b>Контроль:</b>					
Подготовка к экзамену					
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>			
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>48,2</b>			
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>			

## 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*очная форма*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Общение как категория психологической науки.	3	1	2		
2.	Тема 2. Общение в педагогической деятельности. Профессиональное педагогическое общение.	3	1	2		
3.	Тема 3. Педагогическая перцепция.	5	1	4		
4	Тема 4. Педагогическая коммуникация.	5	1	4		
5	Тема 5. Педагогическое взаимодействие. Барьеры в педагогическом общении.	5	1	4		
	Тема 6. Педагогическое общение с воспитанниками разного возраста. Педагогическое общение с родителями воспитанников	5	1	4		
	Тема 7. Общение в педагогическом коллективе.	5	1	4		
	Тема 8. Социально-психологический тренинг коммуникативных умений и профессионального педагогического общения. Участники тренинговых групп как субъекты активного общения.	6	2	4		
	Тема 9. Организация тренинга коммуникативных умений и профессионально-педагогического общения.	5	1	4		
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>42</b>	<b>10</b>	<b>32</b>		
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	59,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Тема 1. Общение как категория психологической науки.	Определение общения. Функции общения. Характеристики общения. Структура общения: перцепция, коммуникация, интеракция. Виды общения. Профессиональное общение.	
2.	Тема 2. Общение в педагогической деятельности. Профессиональное педагогическое общение.	Определение педагогического общения. Функции педагогического общения. Характеристики педагогического общения. Структура педагогического общения: педагогическая перцепция, педагогическая коммуникация, педагогическое взаимодействие. Социальная компетентность в педагогическом общении.	
3.	Тема 3. Педагогическая перцепция.	Определение педагогической перцепции. Значение педагогической перцепции в педагогической деятельности. Механизмы педагогической перцепции: стереотипизация, проецирование, эмпатия, децентрация, идентификация. Рефлексивно-перцептивные способности, умения, навыки. Методы психологической диагностики педагогической перцепции.	
4.	Тема 4. Педагогическая коммуникация.	Определение педагогической коммуникации. Значение педагогической коммуникации в педагогической деятельности. Речь как средство педагогической коммуникации. Виды слушания в педагогической коммуникации. Обратная связь в педагогической коммуникации. Формулировка вопросов, ответы на вопросы в педагогическом общении. Невербальные средства педагогической коммуникации. Методы психологической диагностики педагогической коммуникации.	
5.	Тема 5. Педагогическое взаимодействие. Барьеры в педагогическом общении.	Определение педагогического взаимодействия. Значение педагогического взаимодействия в педагогической деятельности. Модели педагогического взаимодействия. Стили педагогического взаимодействия. Методы психологической диагностики педагогического взаимодействия. Определение затрудненного общения и затруднений в общении. Функции затруднений в общении педагога и учащегося. Общая характеристика барьеров педагогического общения. Барьеры педагогического общения: этно-социокультурные, статусно-позиционные, возрастные, индивидуально-психологические. Оценка затруднений в общении между педагогами и школьниками.	
6.	Тема 6. Педагогическое общение с воспитанниками разного возраста.	Возрастные особенности общения дошкольников, младших школьников, подростков. Общение педагога и психолога с воспитанниками и учащимися разного возраста. Общие принципы работы психолога и социального	

	Педагогическое общение с родителями воспитанников	педагога с родителями детей и подростков. Факторы неконструктивного и конструктивного общения психолога и педагога с родителями детей и подростков. Правила ведения беседы с родителями детей и подростков.	
7.	Тема 7. Общение в педагогическом коллективе.	Определение трудового коллектива, педагогического коллектива. Функции общения в педагогическом коллективе. Виды общения в педагогическом коллективе. Затруднения общения в педагогическом коллективе. Этика делового общения в педагогическом коллективе.	
8.	Тема 8. Социально-психологический тренинг коммуникативных умений и профессионального педагогического общения. Участники тренинговых групп как субъекты активного общения.	Организация тренинга коммуникативных умений и профессионального педагогического общения Виды тренингов. Специфика организации и содержания. Формы проведения. Основные методы работы.	
9.	Тема 9. Организация тренинга коммуникативных умений и профессионально-педагогического общения.	Организация и проведение тренинга с субъектами образовательного процесса. Соотношение общих и специальных педагогических способностей руководителя тренинговой группы. Уровни педагогических способностей учителя. Структура и динамика уровней результативной деятельности педагога в тренинге.	

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Тема 1. Общение как категория психологической науки.	Определение общения. Функции общения. Характеристики общения. Структура общения: перцепция, коммуникация, интеракция. Виды общения. Профессиональное общение.	
2.	Тема 2. Общение в педагогической деятельности. Профессиональное педагогическое общение.	Определение педагогического общения. Функции педагогического общения. Характеристики педагогического общения. Структура педагогического общения: педагогическая перцепция, педагогическая коммуникация, педагогическое взаимодействие. Социальная компетентность в педагогическом общении.	
3.	Тема 3. Педагогическая перцепция.	Определение педагогического общения. Функции педагогического общения. Характеристики педагогического общения. Структура педагогического общения: педагогическая	

		<p>перцепция, педагогическая коммуникация, педагогическое взаимодействие.</p> <p>Социальная компетентность в педагогическом общении</p>	
4.	<p>Тема 4.</p> <p>Педагогическая коммуникация.</p>	<p>Определение педагогической коммуникации.</p> <p>Значение педагогической коммуникации в педагогической деятельности.</p> <p>Речь как средство педагогической коммуникации.</p> <p>Виды слушания в педагогической коммуникации.</p> <p>Обратная связь в педагогической коммуникации.</p> <p>Формулировка вопросов, ответы на вопросы в педагогическом общении.</p> <p>Невербальные средства педагогической коммуникации.</p>	
5.	<p>Тема 5.</p> <p>Педагогическое взаимодействие.</p> <p>Барьеры в педагогическом общении.</p>	<p>Определение педагогического взаимодействия.</p> <p>Значение педагогического взаимодействия в педагогической деятельности.</p> <p>Модели педагогического взаимодействия.</p> <p>Стили педагогического взаимодействия.</p> <p>Определение затрудненного общения и затруднений в общении.</p> <p>Функции затруднений в общении педагога и учащегося.</p> <p>Общая характеристика барьеров педагогического общения.</p> <p>Барьеры педагогического общения: этносоциокультурные, статуснопозиционные, возрастные, индивидуально-психологические.</p> <p>Оценка затруднений в общении педагогами и школьниками.</p>	
6.	<p>Тема 6.</p> <p>Педагогическое общение с воспитанниками разного возраста.</p> <p>Педагогическое общение с родителями воспитанников</p>	<p>Возрастные особенности общения дошкольников.</p> <p>Возрастные особенности общения младших школьников.</p> <p>Возрастные особенности общения подростков.</p> <p>Общение педагога и психолога с воспитанниками и учащимися разного возраста.</p> <p>Общие принципы работы психолога и социального педагога с родителями детей и подростков.</p> <p>Факторы неконструктивного и конструктивного общения психолога и педагога с родителями детей и подростков.</p> <p>Правила ведения беседы с родителями детей и подростков.</p>	
7.	<p>Тема 7. Общение в педагогическом коллективе.</p>	<p>Определение трудового коллектива, педагогического коллектива.</p> <p>Функции общения в педагогическом коллективе.</p> <p>Виды общения в педагогическом коллективе.</p> <p>Затруднения общения в педагогическом коллективе.</p> <p>Этика делового общения в педагогическом коллективе.</p>	
8.	<p>Тема 8.</p> <p>Социально-психологический тренинг коммуникативных умений и профессионального</p>	<p>Организация тренинга коммуникативных умений и профессионального педагогического общения</p> <p>Виды тренингов.</p> <p>Специфика организации и содержания.</p> <p>Формы проведения.</p> <p>Основные методы работы.</p>	



	педагогического общения. Участники тренинговых групп как субъекты активного общения.		
9.	Тема 9. Организация тренинга коммуникативных умений и профессионально-педагогического общения.	Организация и проведение тренинга с субъектами образовательного процесса. Соотношение общих и специальных педагогических способностей руководителя тренинговой группы. Уровни педагогических способностей учителя. Структура и динамика уровней результативной деятельности педагога в тренинге.	

### 2.3.3 Лабораторные занятия не предусмотрены

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрены

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине, утвержденные кафедрой дошкольной педагогики и психологии, протокол № 20 от 20.06.2017 г.
2	Реферат	Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой дошкольной педагогики и психологии, протокол № 20 от 20.06.2017 г.
3	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Методические рекомендации по подготовке сообщений, презентаций, утвержденные кафедрой дошкольной педагогики и психологии, протокол № 20 от 20.06.2017 г.
	Подготовка к текущему контролю	Методические рекомендации по подготовке сообщений, презентаций, утвержденные кафедрой дошкольной педагогики и психологии, протокол № 20 от 20.06.2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии**

Реализация компетентного подхода в профессиональной подготовке бакалавров по направлению «Педагогическое образование» предусматривает широкое использование в процессе изучения дисциплины активных и интерактивных форм проведения занятий. Содержание дисциплины предусматривает использование следующих форм занятий: традиционное лекционное изложение, лекция-визуализация (с мультимедийным сопровождением), деловых игр, разбор конкретных ситуаций (кейсов), тренинги, семинары-дискуссии. Помимо устного изложения материала в процессе чтения лекций используется визуальная поддержка в виде мультимедийных презентаций, отражающих основные тезисы, понятия, схемы, иллюстрации, выдержки из учебных, документальных фильмов по теме лекции.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

## **1. Оценочные и методические материалы**

### **4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену/зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### Задания для рейтинг-контроля

#### Рейтинг-контроль 1

1. **Процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый их потребностями в совместной деятельности - ...**
  - а) взаимодействие;
  - б) диалог;
  - в) общение;
  - г) соперничество;
  - д) контакт.
2. **Общение - это:**
  - а) процесс взаимосвязи и взаимодействия общественных субъектов;
  - б) процесс установления и развития контактов между людьми;
  - в) производство индивидами их общего;
  - г) все ответы верны;
  - д) верны ответы А и В;
  - е) верны ответы Б и В.
3. **Общение - это полифункциональный процесс. В зависимости от критерия, выделяют различные функции. По какому критерию выделены следующие функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, установления отношений, оказания влияния?**
  - а) цель общения;
  - б) уровень общения;
  - в) количество участников общения;
  - г) социальная значимость общения;
  - д) полезность общения;
  - е) продолжительность общения.
4. **Вид общения, при котором отсутствует стремление понять и учитывать особенности личности собеседника, используется формальный набор выражений лица, жестов, стандартных фраз, позволяющих скрыть истинные эмоции, отношение к собеседнику - ...**
  - а) примитивное общение;
  - б) формально-ролевое общение;
  - в) «контакт масок»;
  - г) духовное общение;
  - д) светское общение.
5. **Вид общения, при котором другого человека оценивают как нужный или мешающий объект: если нужен, — то активно вступают в контакт, если мешает — оттолкнут, порой используя агрессивные грубые реплики. Если получили от собеседника желаемое, то теряют дальнейший интерес к нему и не скрывают этого**
  - а) формально-ролевое общение;
  - б) «контакт масок»;
  - в) духовное общение;
  - г) примитивное общение;
  - д) светское общение.
6. **Вид общения, при котором регламентированы содержание и средства общения, а вместо знания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли.**

- а) примитивное общение;
  - б) формально-ролевое общение;
  - в) «контакт масок»;
  - г) духовное общение;
  - д) светское общение.
- 7. Вид общения, при котором учитывают особенности личности, характера, возраста, настроения собеседника, но интересы дела более значимы, чем возможные личностные расхождения.**
- а) светское общение;
  - б) формально-ролевое общение;
  - в) деловое общение;
  - г) духовное общение;
  - д) манипулятивное общение.
- 8. Вид общения друзей, когда можно затронуть любую тему и необязательно прибегать к помощи слов (друг поймет вас и по выражению лица, движениям, интонации).**
- а) примитивное общение;
  - б) формально-ролевое общение;
  - в) «контакт масок»;
  - г) духовное общение;
  - д) светское общение.
- 9. Вид общения, направленный на извлечение выгоды от собеседника, используя разные приемы (лесть, запугивание, «пускание пыли в глаза», обман, демонстрация доброты) в зависимости от особенностей личности собеседника.**
- а) примитивное общение;
  - б) формально-ролевое общение;
  - в) «контакт масок»;
  - г) манипулятивное общение;
  - д) светское общение.
- 10. Вид общения, проявляющийся в беспредметности, когда люди говорят не то, что думают, а то, что положено говорить в подобных случаях; общение закрытое, потому что точки зрения людей на тот или иной вопрос не имеют никакого значения и не определяют характера коммуникаций.**
- а) примитивное общение;
  - б) формально-ролевое общение;
  - в) «контакт масок»;
  - г) духовное общение;
  - д) светское общение.
- 11. Опосредствованное общение - это**
- а) прямое естественное общение, когда субъекты взаимодействия общаются посредством речи, паралингвистических и невербальных средств коммуникации;
  - б) общение, опосредствованное невербальной коммуникацией;
  - в) общение с использованием исключительно вербальных средств;
  - г) общение на очень близкой (до 1,5 метров) дистанции;
  - д) все ответы верны;
  - е) все ответы не верны.
- 12. Опосредствованное общение:**
- а) происходит в ситуациях, когда субъекты отделены друг от друга временем или расстоянием;
  - б) обеспечивается при помощи различных средств (телефон, письмо и т.д.);
  - в) характеризуется неполным психологическим контактом;
  - г) характеризуется затрудненной обратной связью;
  - д) все ответы верны;
  - е) все ответы не верны.

**13. Общение включает в себя - ...**

- а) обмен информацией между субъектами деятельности;
- б) выработку совместной стратегии деятельности;
- в) восприятие и понимание людьми друг друга;
- г) выработка решения, которое устраивало бы все стороны;
- д) рефлексия действий и результата.

**14. Под социальной перцепцией понимается**

- а) социальная детерминация перцептивных процессов;
- б) процесс восприятия «социальных объектов» (индивиды, социальные группы, большие социальные общности);
- в) восприятие в процессе межличностного взаимодействия;
- г) культурно-историческая обусловленность восприятия социальных процессов и объектов;
- д) зависимость восприятия от внутригрупповых отношений;
- е) все ответы верны.

**15. В структуру речевого общения составляют следующие компоненты - ...**

- а) значение и смысл слов, фраз;
- б) речевые звуковые явления;
- в) выразительные качества голоса;
- г) мимика;
- д) пантомимика

**16. В процессе познания другого человека одновременно осуществляется несколько процессов:**

- а) эмоциональная оценка другого;
- б) интерпретация его поведения и попытка понять причины его поведения;
- в) построение стратегии воздействия на собеседника;
- г) построение собственной стратегии поведения;
- д) верны ответы А и Б;
- е) все ответы верны.

**17. Термин «интерактивная сторона общения» обозначает:**

- а) совокупность феноменов, выражающих суть взаимодействия людей;
- б) аспект коммуникативного процесса;
- в) внутреннюю, психологическую структуру деятельности;
- г) активность членов группы по поддержанию ее целостности;
- д) верны ответы Б и В;
- е) все ответы верны.

**18. Согласно теории Т. Парсона, элементами структуры единичных действий, из которых складывается взаимодействие, являются:**

- а) деятель, «другой», нормы, ценности, ситуация;
- б) потребность, мотив, цель, операции;
- в) трансакционный стимул, реакция, ситуация;
- г) вербальная информация, невербальная информация, контекст;
- д) все ответы верны;
- е) верны ответы В и Г.

**19. Функциональная единица взаимодействия - акт, по мнению Мида, состоит из четырех фаз:**

- а) узнавание, приветствие, информационный контакт, выход из контакта;
- б) фаза встречи, фаза узнавания, фаза уточнения ситуации, фаза действия, фаза завершения;
- в) фаза побуждения, фаза уточнения ситуации, фаза непосредственного действия, фаза завершения;
- г) фаза убеждения, фаза соглашения, фаза принятия решения, фаза действия;
- д) потребность, оценка возможностей, поведение, выход из контакта;
- е) мотивация, интеракция, оценка результатов, эмоциональный отклик.

**20. К основным подходам к проблеме структуры общения не относят - ...**

- а) выделение уровней анализа этого явления;

- б) анализ структурно-динамических проявлений общения;
- в) анализ структурных элементов общения;
- г) выделение перечня основных функций общения.

## Рейтинг-контроль 2

**1. Процесс отражения внешних признаков другого человека, соотнесение их с личностными свойствами и осуществление на этой основе понимание его внутреннего мира и поведения - ...**

- а) общение;
- б) взаимодействие;
- в) контакт;
- г) социальная перцепция;
- д) рефлексия.

**2. Идентификация**

- а) является одним из способов понимания другого человека;
- б) выражается в уподоблении себя другому человеку;
- в) является одним из механизмов усвоения опыта;
- г) как понятие наиболее глубоко разработано в психоанализе;
- д) верны ответы Б и В;
- е) все ответы верны.

**3. По К. Роджерсу, способность понимать внутренний мир другого человека как будто он твой собственный, но не теряя этого «как будто» - ...**

- а) понимание;
- б) переживание;
- в) контакт;
- г) эмпатия;
- д) забота

**4. Система знаков, служащих средством человеческого общения, мышления и выражения - ...**

- а) язык;
- б) речь;
- в) коммуникация;
- г) жесты;
- д) мимика.

**5. К невербальным видам коммуникации относятся:**

- а) оптико-кинетическая система знаков;
- б) паралингвистическая система знаков;
- в) экстралингвистическая система знаков;
- г) верны ответы Б и В;
- д) верны ответы А и Б;
- е) все ответы верны.

**6. К визуальным средствам общения относят - ...**

- а) кинесика;
- б) такесика;
- в) кожные реакции;
- г) поза;
- д) интонация;
- е) контакт глаз.

**7. К акустическим средствам общения относят - ...**

- а) паралингвистические;
- б) экстралингвистические;
- в) такесика;
- г) кинесика;
- д) направление взгляда.

**8. К тактильно-кинестетическим средствам общения относят - ...**

- а) кожные реакции;
- б) физические воздействия;
- в) такесика;
- г) дистанция;
- д) телосложение.

**9. Кольфакторным средствам общения относят - ...**

- а) приятные и неприятные запахи окружающей среды;
- б) кинесика;
- в) паралингвистические;
- г) экстралингвистические;
- д) кожные реакции.

**10. Центральная мысль интеракционистской концепции состоит в том, что:**

- а) личность формируется в общении и механизм ее становления является интериоризация;
- б) личность формируется во взаимодействии с другими личностями и механизм этого процесса является установление соответствия действий личности тем представлениям о ней, которое складывается у окружающих;
- в) личность формируется в процессе воспитания и важнейшим условием ее позитивного развития является базовое доверие;
- г) важнейшим условием развития личности является безусловное и безоценочное принятие;
- д) основным механизмом развития личности являются подражание и идентификация;
- е) все ответы не верны.

**11. Способ общения человека с другими людьми - ...**

- а) содержание общения;
- б) стиль общения;
- в) вид общения;
- г) средства общения;
- д) цели общения.

**12. Стратегия взаимодействия - это:**

- а) совокупность доминирующих особенностей поведения человека в отношениях с другими людьми;
- б) типичная форма эмоционального реагирования на нестандартные ситуации общения;
- в) совокупность когнитивных процессов, порождаемых ситуацией общения;
- г) образ возможного поведения, существующий до ситуации общения;
- д) совокупность когнитивных, эмоциональных и поведенческих реакций, воспроизводимых индивидом независимо от ситуации;
- е) стереотипная последовательность коммуникативных актов, характерная для человека.

**13. Стремление добиться удовлетворения своих интересов в ущерб другому называется:**

- а) соперничество;
- б) конкуренция;
- в) компромисс;
- г) приспособление;
- д) верны ответы А и Б;
- е) верны ответы Б и Г.

**14. Стремление субъектов взаимодействия идти на взаимные уступки и реализовывать свои интересы с учетом интересов противоположной стороны, называется:**

- а) сотрудничество;
- б) кооперация;
- в) избегание;
- г) компромисс;
- д) альтруизм;

е) приспособление.

**15. Стремление субъектов взаимодействия к поиску альтернатив, полностью удовлетворяющих интересы обеих сторон, называется:**

- а) компромисс;
- б) сотрудничество;
- в) альтруизм;
- г) адаптация;
- д) совместимость;
- е) избегание.

### Рейтинг-контроль 3

**1. Фактор, мешающий правильно воспринимать людей и заключающийся в том, что первоначальное отношение к какой-то одной частной стороне личности распространяется на весь образ человека, а затем общее впечатление о человеке переносится на оценку его отдельных качеств.**

- а) эффект проецирования;
- б) наличие стереотипа;
- в) наличие установки;
- г) наличие предрассудков;
- д) эффект «ореола».

**2. Фактор, мешающий правильно воспринимать людей и заключающийся в том, что другому человеку приписываются по аналогии с собой свои собственные качества и эмоциональные состояния.**

- а) эффект проецирования;
- б) наличие стереотипа;
- в) эффект «первичности»;
- г) наличие предрассудков;
- д) эффект «ореола».

**3. Фактор, мешающий правильно воспринимать людей и заключающийся в том, что первая услышанная или увиденная информация о человеке или событии является очень существенной и малозабываемой, способной влиять на все последующее отношение к этому человеку.**

- а) эффект проецирования;
- б) наличие стереотипа;
- в) эффект «первичности»;
- г) наличие предрассудков;
- д) эффект «ореола».

**4. Привычные упрощенные представления о других группах людей, о которых человек располагает скудной информацией - ...**

- а) стереотипы;
- б) предубеждения;
- в) установки;
- г) привычки;
- д) драйвы.

**5. Эмоциональная оценка каких-либо людей как хороших или плохих, даже не зная ни их самих, ни мотивов их поступков - ...**

- а) стереотип;
- б) предубеждение;
- в) установка;
- г) эмоциональность;
- д) субъективность.

**6. Неосознанная готовность человека определенным привычным образом воспринимать и оценивать каких-либо людей и реагировать определенным, заранее сформированным образом без полного анализа конкретной ситуации - ...**



- а) эмоциональность;
- б) стереотип;
- в) предубеждение;
- г) установка;
- д) неуравновешенность.

**7. К барьерам непонимания людьми друг друга относят - ...**

- а) фонетическое непонимание;
- б) семантические барьеры;
- в) стилистические барьеры;
- г) логический барьер;
- д) все варианты верны.

**8. Коммуникативные барьеры непонимания возникают:**

- а) вследствие принадлежности субъектов общения к разным социальным слоям;
- б) в связи с различными знаковыми средствами передачи сообщения;
- в) вследствие разного уровня развития и владения речью;
- г) при различиях в идеологии и различиях в представлениях о структуре и смысле власти;
- д) верны только ответы Б и В;
- е) все ответы верны.

**9. К коммуникативным барьерам непонимания относятся**

- а) фонетический;
- б) семантический;
- в) стилистический;
- г) логический;
- д) верны только ответы Б и Г;
- е) все ответы верны.

**10. Коммуникативные барьеры отношений возникают, если**

- а) в процессе контакта возникают негативные чувства;
- б) в процессе контакта возникают негативные эмоции;
- в) взаимодействующие стороны испытывают симпатию друг у друга;
- г) если участники общения являются носителями разных субкультур;
- д) все ответы верны;
- е) верны ответы А и Б.

**11. Генетически более ранней потребностью человека является потребность в...**

- а) уважении;
- б) любви;
- в) внимании;
- г) общении;
- д) безопасности.

**12. Ведущей деятельностью ребенка в младенческом возрасте является.**

- а) предметно-манипулятивная деятельность;
- б) непосредственно-эмоциональное общение с матерью;
- в) игровая деятельность;
- г) опосредствованное общение с матерью;
- д) учебная деятельность.

**13. Принципы поведения деловой беседы:**

- а) Рациональность.
- б) Метод прямого подхода.
- в) Понимание.
- г) Внимание.
- д) Комплексность.

**14. К коммуникативным навыкам в деловой беседе относят:**

- а) Активное слушание.
- б) Пассивное слушание.
- в) Формулирование.
- г) Постановка вопроса.

**15. Какими могут быть методы педагога направленные на организацию порядка и дисциплины в группе?**

- а) Убеждение.
- б) Требование.
- в) Воззрение.
- г) Запрос.
- д) Внушение.

**Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема 1. Общение как категория психологической науки.	УК-3, ПК-9	эссе	Вопрос на экзамене 1-3
2	Тема 2. Общение в педагогической деятельности. Профессиональное педагогическое общение.	УК-3, ПК-9	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу. Дискуссия	Вопрос на экзамене 4-8
3	Тема 3. Педагогическая перцепция.	УК-3, ПК-9	Решение практических задач	Вопрос на экзамене 9-10
4	Тема 4. Педагогическая коммуникация.	УК-3, ПК-9	Практическое задание	Вопрос на экзамене 12-17
5	Тема 5. Педагогическое взаимодействие. Барьеры в педагогическом общении.	УК-3, ПК-9	Опрос, решение практических задач. Контрольный срез	Вопрос на экзамене 18-23
6	Тема 6. Педагогическое общение с воспитанниками разного возраста. Педагогическое общение с родителями воспитанников	УК-3, ПК-9	Эссе, таблица, презентация	Вопрос на экзамене 24-28
7	Тема 7. Общение в педагогическом коллективе.	УК-3, ПК-9	схема, таблица, презентация	Вопрос на экзамене 29-33
8	Тема 8. Социально-психологический тренинг коммуникативных умений и профессионального педагогического общения. Участники тренинговых групп как субъекты активного общения.	УК-3, ПК-9	Конспект тренинга, практическое задание.	Вопрос на экзамене 33-40
9	Тема 9. Организация тренинга коммуникативных умений и профессионально-	УК-3, ПК-9	Эссе, практическое задание, презентация	Вопрос на экзамене 41-51

педагогического общения.			
--------------------------	--	--	--

### Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК - 3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Знает- сущность, компоненты, барьеры общения, педагогического общения, особенности общения с детьми, их родителями для формирования способности организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды	Умеет- организовывать взаимодействие студентов учебной группы при проведении дискуссии, ролевой игры, тренингового упражнения для формирования способности организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды	Владеет- навыками проведения дискуссии, тренингового упражнения, ролевой игры для формирования способности организовывать совместную деятельность межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды, - этическими нормами профессионального педагогического общения
ПК - 9 - Способен устанавливать партнёрские взаимоотношения со всеми участниками образовательного	особенности общения субъектов образовательной среды: детей и подростков, педагогов, их родителей для формирования способности организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития; особенности общения в педагогическом коллективе для формирования способности взаимодействовать с педагогическими работниками	соблюдать принципы профессиональной этики, - организовать совместную деятельность в учебной группе в условиях учебного занятия (ролевые игры, тренинговые упражнения) для формирования способности организовывать совместную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития и других участников образовательного процесса.	навыками взаимодействия со студентами учебной группы при подготовке заданий практических занятий для формирования способности взаимодействовать с педагогическими работниками и другими участниками образовательного процесса по вопросам развития детей.

	образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей		
--	--	--	--

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ОС-1 Практические задания**

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Студент свободно оперирует понятиями и категориями, умеет анализировать вопросы по определенной проблеме	Теоретический (знать)	5
Студент проводит анализ по значительному количеству первоисточников, умеет самостоятельно делать выводы и оценки, может связать полученные знания с будущей практической деятельностью,	Модельный (уметь)	5
Студент владеет методами самостоятельной работы с литературой по специальности, применяя творческий подход к выполнению задания	Практический (владеть)	5
Всего:		<b>15</b>

**ОС-2**

**Ситуативные задачи, деловая игра, дискуссии**

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
точность и полнота решения задачи; активность участия в дискуссии;	Теоретический (знать)	5
Использование справочников, энциклопедий, словарей	Модельный (уметь)	5
использование интерактивных форм работы на занятии	Практический (владеть)	5
Всего:		<b>15</b>

**ОС-3 Реферат**

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
знание и понимание проблемы; умение систематизировать и анализировать материал четко и обоснованно формулировать выводы; «трудозатратность» (объем изученной литературы, добросовестное отношение к анализу проблемы);	Теоретический (знать)	5

самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала, недопустимость (!) прямого плагиата;	Модельный (уметь)	5
выполнение необходимых формальностей (точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, аккуратность оформления).	Практический (владеть)	5
Всего:		<b>15</b>

### Критерии оценки контрольной работы

**0 баллов** - работа полностью не выполнена либо не сдана.

**10-15 баллов** - оперирует только понятиями, вопросы контрольной работы не раскрыты полностью, отдельные задания не выполнены.

**20-25 баллов** - в работе отсутствуют ошибки, ее содержание показывает достаточный уровень знания студентом базового учебного материала (дидактических единиц), вопросы контрольной работы раскрыты, все задания выполнены, студент демонстрирует знание дополнительного материала.

**31 - 32 балла** - вопросы контрольной работы раскрыты глубоко и полно с привлечением дополнительного материала, все задания выполнены. Студент свободно оперирует понятиями и категориями, умеет анализировать вопросы по определенной проблеме, проводит анализ по значительному количеству первоисточников, умеет самостоятельно делать выводы и оценки, может связать полученные знания с будущей практической деятельностью

### Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

#### Вопросы для подготовки к зачету

10. Определение общения, профессионального общения, педагогического общения.
11. Функции общения. Функции педагогического общения.
12. Характеристики общения.
13. Характеристики педагогического общения.
14. Структура общения: перцепция, коммуникация, интеракция.
15. Структура педагогического общения: педагогическая перцепция, педагогическая коммуникация, педагогическое взаимодействие.
16. Виды общения.
17. Социальная компетентность в педагогическом общении.
18. Определение педагогической перцепции. Значение педагогической перцепции в педагогической деятельности.
19. Механизмы педагогической перцепции: стереотипизация, проецирование, эмпатия, децентрация, идентификация.
20. Рефлексивно-перцептивные способности, умения, навыки.
21. Определение педагогической коммуникации. Значение педагогической коммуникации в педагогической деятельности.
22. Речь как средство педагогической коммуникации.
23. Виды слушания в педагогической коммуникации.
24. Обратная связь в педагогической коммуникации.
25. Формулировка вопросов, ответы на вопросы в педагогическом общении.
26. Невербальные средства педагогической коммуникации.
27. Определение педагогического взаимодействия. Значение педагогического взаимодействия в педагогической деятельности.
28. Модели педагогического взаимодействия.
29. Стили педагогического взаимодействия.

30. Определение затрудненного общения и затруднений в общении. Функции затруднений в общении педагога и учащегося.
31. Общая характеристика барьеров педагогического общения.
32. Барьеры педагогического общения: этно-социокультурные, статусно-позиционные, возрастные, индивидуально-психологические.
33. Возрастные особенности общения дошкольников, младших школьников, подростков.
34. Общение педагога и психолога с воспитанниками и учащимися разного возраста.
35. Общие принципы работы психолога и социального педагога с родителями детей и подростков.
36. Факторы неконструктивного и конструктивного общения психолога и педагога с родителями детей и подростков.
37. Правила ведения беседы с родителями детей и подростков.
38. Определение трудового коллектива, педагогического коллектива.
39. Функции общения в педагогическом коллективе.
40. Виды общения в педагогическом коллективе.
41. Затруднения общения в педагогическом коллективе.
42. Этика делового общения в педагогическом коллективе
43. Методологические подходы к проведению социально-психологических тренингов.
44. Особенности проведения тренинговых занятий.
45. Стратегии педагога-психолога в организации тренинговых занятий.
46. Особенности взаимодействия участников тренинга.
47. Предложите рекомендации по устранению негативного настроения человека во время общения.
48. Провести наблюдение на лекции, семинаре, практическом занятии, практике "Как влияет коммуникативный стиль личности на выстраивание преподавателем стратегии педагогического общения". Сделать соответствующие выводы.
49. Составьте Памятку молодому преподавателю по теме "Стили общения преподавателя со студентами".
50. Описать этапы техники аутогенной тренировки. Подобрать аутогенные упражнения для самооздоровления личности.
51. Подобрать психогимнастические упражнения для снятия эмоционального напряжения. Где и когда их эффективнее всего использовать педагогу?

#### **4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	ОС-1 - Практические задания	Может выполняться индивидуально либо в малых группах (по 2 человека) в аудиторное и во внеаудиторное время (сбор материала по теме работы). Текущий контроль проводится в течение выполнения работы. Прием и защита работы осуществляется на занятии или на консультации преподавателя.	Темы для практических заданий

2	<p>ОС-2- Ситуативные задачи, «круглый стол», дискуссии</p>	<p>Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Ситуативные задачи, дискуссия, «круглый стол», позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения вопросов, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения, решает следующие учебные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активизирует мышление обучаемых и ориентирует его на активную самостоятельную работу с рекомендованной литературой и поиск дополнительных источников;</li> <li>- углубляет знания студентов по предмету;</li> <li>- осуществляет всесторонний контроль усвоения знаний путем беседы-диалога преподавателя и студента;</li> <li>- прививает студентам навыки самообразования;</li> <li>- воспитывает у них профессиональные качества;</li> <li>- помогает изучить индивидуальные особенности студентов.</li> </ul> <p>Инструкция: Во время дискуссии, «круглого стола» студенту необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- следить за выступлениями своих товарищей, анализировать их научно теоретическое содержание и методическую сторону;</li> </ul>	<p>Ситуативные задачи, вопросы для «круглого стола», дискуссии</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- быть готовым разобрать выступление, дополнить его.</li> </ul>	
3	<p>ОС-3 - Реферат</p>	<p>Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.</p> <p>Реферат соответствует теме, выдержана структура реферата, изучено 85-100 % источников, выводы четко сформулированы</p>	<p>Темы рефератов</p>
6	<p>Экзамен</p>	<p>Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.</p>	<p>Вопросы к экзамену.</p>

**Критерии оценивания знаний студентов на экзамене**

**От 0 до 10 баллов ставится, если:**

Ответ на вопрос практически отсутствует. Студентом изложены отдельные знания

из разных тем, отсутствуют причинно-следственные связи. Речь неграмотная, не используются основные понятия. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа.

**От 10 до 20 баллов ставится, если студент:**

Ответ на вопрос складывается из разрозненных знаний. Студентом допущены существенные ошибки. Изложение материала нелогичное, фрагментарное, отсутствуют причинно-следственные связи, доказательность и конкретизация. Речь неграмотная, не используются основные понятия истории педагогики. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа.

**От 20 до 30 баллов ставится, если студент:**

Дал недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Нарушены логичность и последовательность изложения материала. Допущены ошибки в употреблении терминов, определении понятий. Студент не способен самостоятельно выделить причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

**От 30 до 40 баллов ставится, если студент:**

Дал относительно полный ответ на поставленный вопрос. Показано умение мыслить логически, иногда определять причинно-следственные связи. Ответ изложен достаточно последовательно, грамотным языком с использованием основных педагогических понятий. Могут быть допущены заметные недочеты или неточности, частично исправленные студентом с помощью преподавателя или не исправленные.

**От 40 до 50 баллов ставится, если студент:**

Дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. Показано умение мыслить логически, определять причинно-следственные связи. Ответ имеет четкую структуру, изложен грамотным языком с использованием современной терминологии, современных исследований в области истории педагогики. Могут быть допущены 2-3 недочета или неточности, исправленные студентом с помощью преподавателя.

**От 50 до 64 баллов ставится, если студент:**

Дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. Доказательно раскрыты основные положения. Ответ имеет четкую структуру, изложение последовательно, полностью отражает сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии, современных исследований в области истории дошкольного образования. Могут быть допущены 1-2 недочета или неточности, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **5.1 Основная литература:**

1. Морева Н.А. Тренинг педагогического общения: учеб. пособие для вузов / Н.А. Морева. - М. : Просвещение, 2012. - 304 с. - ISBN 5-09-011316-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114168>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

### **5.2 Дополнительная литература:**

1. Гиппенрейтер Ю. Б. Общаться с ребенком. Как? / Ю. Б. Гиппенрейтер. — Москва ; Владимир : АСТ : Астрель : БКТ, 2008. — 238 с. : ил. — ISBN 978-5-17-040867-2 (АСТ) .— ISBN 978-5-271-15458-4 (Астрель) .— ISBN 978-5-226-00387-5 (БКТ) .— ISBN 978-5-17-048135-4 (АСТ) .— ISBN 978-5-271-18609-7 (Астрель) .— ISBN 978-5-226-00388-2 (БКТ) .
2. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С.



- Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. - 192 с. (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0249-3.
3. Мандель Б.Р. Технологии педагогического мастерства / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 211 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-95580471-2.
  4. Мозговые штурмы в коллективном принятии решений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.П. Панфилова. - 3-е изд. - М. : ФЛИНТА, 2012.
  5. Психологические основы педагогического общения [Электронный ресурс] / Целуйко В.М. - М.: ВЛАДОС, 2007.
  6. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя [Электронный ресурс]: конспекты лекций ; тренинги / Сальникова О.А. - М.: ФЛИНТА, 2011.

### **5.3. Периодические издания:**

1. «Вопросы психологии» - журнал
2. «Вестник ВГГУ. Серия: Педагогические и психологические науки» - журнал
3. «Вестник МГУ. Сер. 14. Психология» - журнал
4. «Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы» - журнал
5. «Журнал практического психолога» - журнал
6. «Прикладная психология и психоанализ» - журнал
7. «Психологический журнал» - журнал
8. «Психологическая наука и образование» - журнал
9. «Психология в ВУЗе» - журнал
10. «Психология и школа» - журнал
11. «Развитие личности» - журнал
12. журнал «Вестник образования»

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

### **Групповая консультация**

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель - максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний. Групповая консультация проводится в следующих случаях: - когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции; - с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций); - если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы.

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Студентам рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины. Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

### **Методические указания к практическим занятиям**

Одной из основных форм организации учебной деятельности студентов по изучению дисциплины являются практические занятия, которые посвящаются обсуждению вопросов применения теории обучения и фактического материала на практике.

*Цель учебной деятельности студентов* – научиться изучать рекомендованную учебно-методическую литературу, выполнять обязательные общие задания, готовить выступления, рецензировать выступления докладчиков, участвовать в дискуссии, оценивать ответы, участвовать в подведении итогов. Студентам необходимо научиться выступать с предварительно подготовленным материалом (доклад, изложение теоретического вопроса, выполнение учебного задания и т.п.) и в ходе работы на занятии. *Требования к студентам*, готовящим выступление: определить цель выступления; составить план выступления; выделить моменты в содержании материала, на которое необходимо обратить внимание слушателей; использовать примеры, позволяющие лучше понять материал; подготовить вопросы, содержание которых позволит проверить усвоение темы слушателями; запланировать использование наглядных материалов; определить время выступления.

*Примерная структура семинарского занятия*

1. Входной контроль: выполнение мини-тестов на материале содержательной линии курса.

2. Фронтальная беседа по теоретическому материалу (общее задание 1,2).

3. Заслушивание и обсуждение групповых (задание 3) и индивидуальных (задания 4-5) учебных заданий.

*Домашнее задание:* выполнить предложенные групповые и индивидуальные учебные задания.

### **Требования к написанию реферата**

Реферат – первая ступень на пути освоения навыков проведения научно-исследовательской работы. Он представляет собой научно-исследовательскую работу теоретического характера, первый шаг на пути к дипломному проектированию. Прежде чем проводить собственное экспериментальное исследование, необходимо сориентироваться в проблеме и ознакомиться с опубликованными научными данными. Для этого и служит реферат – работа с источниками информации по анализу, сравнению и обобщению данных, полученных другими исследователями по выбранной теме. Важно, что в процессе написания реферата формируется собственный взгляд на проблему.

## 1. Содержание реферата

Реферат содержит название, оглавление, введение, основную часть, выводы, заключение и список использованной литературы.

**Название реферата** располагается на первом, титульном листе. В названии должна быть отражена суть рассматриваемой проблемы. В нем содержатся ключевые слова (наименования психологических понятий и явлений), связанные с изучаемой проблемой, и указания на тематические рамки, которыми вы собираетесь ограничиться в работе.

**Оглавление** помещается на второй странице реферата и отражает его. После цифр, обозначающих главу или параграф, указываются их названия. Обязательно следует указать номера страниц разделов. На самой странице с оглавлением, как и на титульном листе, номер не проставляется. Во Введении необходимо рассмотреть актуальность темы с точки зрения современной науки, нынешнего состояния общества и культуры. Следует указать место обозначенной проблемы среди других, как частных, так и более общих, а также избранное вами направление ее рассмотрения. Введение оканчивается формулированием цели и задач вашего исследования. Цель реферата может заключаться в том, чтобы обобщить или сравнить различные подходы к рассмотрению проблемы, выявить наименее или наиболее изученные ее стороны, показать основной смысл исследовательского направления, наметить пути его дальнейшего развития. Задачи (их может быть несколько) отражают более детальное рассмотрение цели. В качестве задач могут выступать: анализ литературы по избранной теме, сравнение различных подходов к решению проблемы, исторический обзор, описание основных понятий исследования и т.д.

**Основная часть** посвящена самому исследованию. В ней, в соответствии с поставленными задачами, раскрывается тема реферата. Здесь нужно проследить пути решения поставленной проблемы. Это делается с помощью цитирования и пересказа текста используемых вами литературных источников. Собственные слова, как правило, здесь нужны для смысловых связей и для высказывания своего отношения к позиции автора. При подготовке реферата важно научиться выделять главное в текстах первоисточников, с которыми вы работаете. Прежде всего, надо понять название монографии или статьи, потому что именно в нем, как правило, концентрируется основная идея автора. Затем посмотреть оглавление и предметный указатель (чтобы понять, есть ли в книге то, что вам нужно). Потом следует найти те части текста, которые содержат ключевые положения изучаемой научной проблемы, причем изложить не только выводы авторов, но и те исследования, которые к ним привели. Для написания Основной части требуется особенно тщательно выделять из прочитанных научных текстов главные положения, относящиеся к проблеме, а затем кратко, логично и литературно грамотно их излагать. Текст, взятый у другого автора без обозначения ссылки, считается плагиатом. Основная часть может представлять собой цельный текст, а может состоять из нескольких параграфов, начинающихся пронумерованным подзаголовками. Для иллюстрации основного содержания можно использовать рисунки, схемы, графики, таблицы.

**Выводы** завершают основную часть. В них кратко излагаются основные результаты работы по пунктам, соответствующим задачам исследования и отражается ваше мнение о результатах сравнения или обобщения позиций авторов. В Выводах должно быть показано, что цель вашего исследования достигнута. Заключение представляет собой общий итог работы с кратким перечислением выполненных вами этапов исследования.

**Библиография.** Поиск необходимой научной литературы является важнейшей частью выработки навыков самостоятельной научной работы студента и базовой основой любого научного исследования. Для этого требуется умение поиска информации по темам, ключевым словам и фамилиям авторов в библиотеке своего вуза, в городских библиотеках, на прилавках специализированных отделов книжных магазинов, в Интернете. На сайтах

Интернета можно найти новые, только что изданные книги, статьи. Список использованной литературы должен быть выстроен в алфавитном порядке.

**2. Оформление реферата** Реферат обычно содержит 10-12 страниц печатного текста (или 15-20 страниц рукописного текста). Количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников. Формат бумаги А4, кегль 14, межстрочный интервал 1,5. Поля: слева - 3см, справа – 1,5 см, сверху – 2 см, снизу – 2см. Оглавление, Введение, Заключение, Выводы, Литература обычно занимают по 1 –2 странице. Первый лист реферата — титульный. На титульном листе и оглавлении и номера страниц не ставятся, хотя и учитываются. Начиная с Введения, номер проставляется в правом верхнем углу страницы.

**3. Критерии оценки реферата** При написании реферата надо учитывать, что, оценивая реферат, преподаватель обычно использует следующие критерии:

- умение сформулировать цель работы;
- умение подобрать научную литературу по теме;
- полнота и логичность раскрытия темы;
- самостоятельность мышления;
- стилистическая грамотность изложения;
- корректность выводов;
- правильность оформления работы.

#### **Требования к подготовке доклада**

- Необходимо выбрать в библиотеке литературу по теме.
- Изучить литературу, составить план отдельных разделов.
- Составить план доклада (систематизация полученных сведений, выводы и обобщения).
- При оформлении доклада использовать рисунки, схемы и др.
- Время для зачитывания доклада – 5-10 минут.

#### **Самоподготовка**

Самоподготовка имеет решающее значение для развития самостоятельности как одной из ведущих черт личности специалиста с высшим (университетским) образованием и выступает средством, обеспечивающим для студентов:

- сознательное и прочное усвоение знаний по предмету;
- овладение способами и приемами самообразования;
- развитие потребности в самостоятельном пополнении знаний.

Самоподготовка способствует формированию высокой культуры умственного труда, приобретению приемов и навыков самостоятельной работы, умений разумно расходовать и распределять свое время, накапливать и усваивать необходимую для успешного обучения и профессионального становления информацию. Она развивает у студентов такие качества, как организованность, дисциплинированность, инициативность, волю; вырабатывает мыслительные умения и навыки (анализ, синтез, сравнение, сопоставление и др.), учит самостоятельному мышлению, позволяет сформировать свой собственный стиль работы, наиболее полно соответствующий личным склонностям и познавательным навыкам студента. Самоподготовка студентов по педагогическому блоку дает возможность углубить педагогическое образование, пополнить знание материала предмета, сформировать педагогическую направленность мышления будущих преподавателей (учителей) предметников, выработать собственное отношение, позицию по поводу изучаемого в лекционном курсе материала.

Реализация поставленной цели требует решения следующих задач:

- формирование у студентов приемов и навыков самостоятельной работы над научно-методической литературой;
- ознакомление студентов дневного отделения с трудами отечественных педагогов, имеющих методологическую значимость;

- акцентирование внимания студентов на решении ведущими отечественными учеными узловых проблем педагогики;
- оказание студентам помощи в вычленении этих проблем и в выявлении предлагаемых учеными путей их решения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий**

Использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов, в том числе и через Интернет).

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Подготовка студентами мультимедийных презентаций, видео-материалов.

Электронные и мультимедийные учебники и учебные пособия.

Электронные ресурсы библиотеки.

1. Российская национальная библиотека <http://ar.nlr.ru>
- 2.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
- 3.Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru:8101>
- 4.Государственная научная педагогическая библиотека (ГНПБ) им. Ушинского <http://www.gnpbu.ru>
- 5.Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

ЭБС Издательства «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30.11. 2017 г.
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08.11.2017 г.
ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08.11. 2017г.
ЭБС ЭБС «ZnaniUM.COM» <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a> ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18.12.2017 г
ЭБС «BOOK.ru» <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 .01.2018г.
ЭБС Издательства «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ООО ЭБС «Лань» Договор № 2711/2018/2 от 27.11.2018 г.
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> ООО «Директ-Медиа» Договор № 1911/2018/2 от 19.11.2018 г.
ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1911/2018/1 от 19.11.2018г
ЭБС «BOOK.ru» <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a> ООО «КноРус медиа» Договор № 2711/2018/1 от 27.11.2018 г.
ЭБС «ZnaniUM.COM» <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a> ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1911/2018/3 от 19.11.2018 г.

### **7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

Операционная система MS Windows 8, 10 (73-АЭФ/223-ФЗ/2018 соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018г.)

Microsoft Office 365 Professional Plus

(№73–АЭФ/223–ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018г.)

Антиплагиат. Вуз (№344/145 от 28.06.2018)

### 7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Консультант Плюс - справочная правовая система	<a href="http://consultant.ru/">http://consultant.ru/</a>
2.	Информационно-правовая система «Гарант»	<a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a>
3.	ЭБС «Консультант студента»	<a href="http://www.studmedlib.ru">www.studmedlib.ru</a>
4.	ЭБС eLIBRARY.RU	<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>
5.	Федеральное агентство по образованию (Рособразование)	<a href="http://www.ed.gov.ru">www.ed.gov.ru</a>
6.	Федеральное агентство по науке и инновациям (Роснаука)	<a href="http://www.fasi.gov.ru">www.fasi.gov.ru</a>
7.	Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (Роспатент)	<a href="mailto:rospatent@rupto.ru">rospatent@rupto.ru</a>
8.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)	<a href="http://www.obrnadzor.gov.ru">www.obrnadzor.gov.ru</a>
9.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/window">http://window.edu.ru/window</a>
10.	Образовательные ресурсы	<a href="http://sibrc.tsu.ru/modules.php?m=1">http://sibrc.tsu.ru/modules.php?m=1</a>
11.	Педагогическая библиотека	<a href="http://www.pedlib.ru/">http://www.pedlib.ru/</a>
12.	Российское образование. Федеральный образовательный портал.	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
13.	Педагогика. Электронный путеводитель по справочным и образовательным ресурсам .	<a href="http://www.nlr.ru/">http://www.nlr.ru/</a>

### 8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория №14, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО) рабочая программа дисциплины, методические пособия и рекомендации по освоению дисциплины, тексты лекций презентации, УМК; специализированные демонстрационные стенды и установки по дошкольной педагогике и психологии. Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, набор демонстрационного оборудования (экран, проектор, ноутбук)
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение № 15 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, набор демонстрационного оборудования (экран, проектор, ноутбук)
3.	Курсовое проектирование	Кабинет для выполнения курсовых работ № 24 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, набор демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер).
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 24 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, набор демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер).

5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 14 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, набор демонстрационного оборудования (интерактивная доска, проектор, ноутбук), сплит-система
6.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы №18, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.