

## АННОТАЦИЯ

### Учебная практика (производственная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2)

**Объем трудоемкости:** 6 зачетных единиц (216 часов – из них 48 часов, выделено на контактную работу с преподавателями и 168 часов самостоятельной работы; продолжительность практики – 4 недели)

**Цели учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2).**

**Целью прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2)** является достижение следующих результатов образования: закрепление навыков практической организационно-управленческой работы в реальных условиях издательского дела: организация и координация редакционно-издательских процессов (под руководством наставника); приобретение навыков работы в редакции; формирование навыков и использования основ редакционного менеджмента, редакторско-корректорская вычитка медиатекстов; формирование следующих компетенций: УК-6, ОПК-1, ПК-02, ПК-04.

**Задачи учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2):**

В задачи учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) входит – освоение методологии организации и проведения исполнительской работы; приобретение практических навыков работы в редакционно-издательской сфере; знакомство с работой всех структурных подразделений редакции, издательства; получения практических навыков редакторской и корректорской вычитки текстов.

**Место учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) в структуре ООП.**

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКА.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Печатные и электронные средства информации», «Менеджмент в издательском деле», «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения направления, и, особенно, для изучения следующих дисциплин: «Редакторская подготовка изданий», «Художественно-техническое оформление издательской продукции».

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) проводится в четвертом семестре как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 4 недель.

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) может проводиться на базе факультета журналистики Кубанского государственного университета; муниципальных и районных редакциях, а также филиалов (отделений, редакций) общероссийских изданий, издательств, типографий, интернет-ресурсов, информационных агентств, редакционных и издательских отделов коммерческих и некоммерческих организаций — при наличии постоянного договора.

**Тип (форма) и способ проведения учебной практики (учебная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2).**

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) проходит в форме выполнения обязанностей стажера в редакциях печатных и электронных СМИ, издательствах, интернет-ресурсах или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Способ проведения практики: стационарная, выездная. Форма проведения – дискретная.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
1	УК-6	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Принципы самоорганизации и саморазвития человека	Определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения	Навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
2	ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем	Создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты)	Нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
3	ПК-02	Способен принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль в редакционно-издательской деятельности	Принципы организации редакционно-издательской деятельности	Принимать управленческие решения в редакционно-издательской деятельности	Навыками осуществления оперативного контроля в редакционно-издательской деятельности
4	ПК-04	Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	Нормативные и технологические требования при разработке издательских	Соблюдать технологические требования при разработке издательских	Навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке

			проектов	проектов	издательских проектов
--	--	--	----------	----------	-----------------------

В результате прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) студент должен получить знания об организации и координации редакционно-издательского процесса; сформировать навыки основ редакционного менеджмента и использовать их во время прохождения практики; получить навыки работы корректорской и редакторской вычитки медиатекстов. По итогам прохождения практики студент должен подготовить материал с редакторско-корректорской правкой; предоставить издание в разработке и подготовке студент принимал участие; обозначить трудовые функции редактора при подготовке этого издания; перечислить какие нормативные и технологические требования были соблюдены при разработке проекта.

### **Структура и содержание учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2)**

Объем практики составляет 6 зачетные единицы (216 часов), 48 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 168 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность - 4 недели. Время проведения практики 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
<b>Производственный этап</b>			
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой	
3.	Разработка и подготовка издания, с обозначением трудовых функций редактора; и указанием нормативных и технологических требований при разработке проекта	Систематизация ключевых аспектов специфики организации редакционного менеджмента и основных принципов работы редактора	
4.	Подготовка редакторско-корректорской вычитки медиатекстов	Анализ, оценка, корректура и редактирование медиатекстов	
<b>Подготовка отчета по практике</b>			
5.	Обработка	и Формирование пакета документов по	

	систематизация материала, написание отчета	учебной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практике	
6.	Подготовка и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

**Форма проведения аттестации по практике:** дифференцированный зачет с выставлением оценки

**Основная литература:**

1. Бенин, В.Л. Библиокультурология: теория и практика: монография [Электронный ресурс] : монография / В.Л. Бенин, Р.А. Гильмиянова, Е.Д. Жукова. — Электрон.дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 240 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72506>.
2. Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса: Учебное пособие. – М.: Логос, 2008.
3. Сотникова, О.П. Интернет-издание от А до Я: Руководство для веб-редактора. Учеб.пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/68843>.

Автор РПП – кандидат филологических наук, доцент А.А. Цаканян