



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами

А.А.Евдокимов

28 мая 2019 г.

Рабочая программа дисциплины
ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69 (зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137)

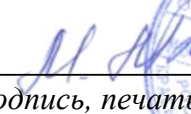
Дисциплина	ОП.03 Налоги и налогообложение
Форма обучения	очная
Учебный год	2021-2022
3 курс	6 семестр
всего 41 час, в том числе:	
лекции	20 час.
практические занятия	12 час.
Самостоятельная работа	6 час.
промежуточная аттестация	3 час.
форма итогового контроля	экзамен

Составитель: преподаватель  В.В. Мясоедова

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических дисциплин
протокол № 9 от «24» мая 2019 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
экономических дисциплин  Е.А. Кобелева
«24» мая 2019 г.

Рецензент (-ы):

директор ООО «Центр оказания консалтинговых услуг»	 подпись, печать	М.В. Митова
кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке	 подпись	И.В. Кузнецова

ЛИСТ
согласования рабочей программы учебной дисциплины
ОП.03 Налоги и налогообложение

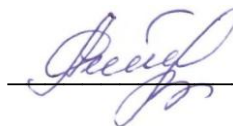
Специальность среднего профессионального образования:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Заместитель директора по учебной работе



Л.А. Парамоненко
27 мая 2019 г.

Заведующая библиотекой филиала



А.В. СклЯрова
27 мая 2019 г.

Инженер-программист
(программно-информационное
обеспечение образовательной программы)



С.А. Макеев
27 мая 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1 Область применения программы	5
1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	9
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)	9
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	13
2.2 Структура дисциплины	13
2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение	15
2.4 Содержание разделов дисциплины	17
2.4.1 Занятия лекционного типа	17
2.4.2 Практические занятия	18
2.4.3 Содержание самостоятельной работы	18
2.4.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	20
3.1 Образовательные технологии при проведении лекций	20
3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий	21
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21
4.2 Перечень необходимого программного обеспечения	21
5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	22
5.1 Основная литература	22
5.2 Дополнительная литература	22
5.3 Периодические издания	23
5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	23
6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ. 23	23
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	26
7.1 Паспорт фонда оценочных средств	26
7.2 Критерии оценки знаний	27
7.3 Оценочные средств для проведения текущей аттестации	28
7.4 Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации	31
7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации	31
8 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	32

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Налоги и налогообложение

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин ОП.00 профессионального цикла.

Дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета. Компетенции, формируемые при изучении предшествующей дисциплины, необходимые при изучении дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
2	ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию	номенклатура информационных источников применяемых в	определять задачи для поиска информации; определять необходимые	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
3	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
4	ПК 1.4	Формировать бухгалтерские	понятие и классификацию основных средств; оценку и	проводить учет основных средств;	в документировании хозяйственных

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ,	проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
			услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.		
5	ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
6	ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
7	ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
			аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 41 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 6 часов;
- промежуточная аттестация 3 часа.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
2	ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и	номенклатура информационных	определять задачи для поиска информации;	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
3	ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	
8	ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	выполнении контрольных процедур и их документировании;
9	ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
10	ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым операциям.	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
			классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;		
11	ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
				случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;	
12	ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
13	ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные	в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;	способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;	налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	41
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
занятия лекционного типа	20
практические занятия	12
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
реферат	3
эссе	
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	3
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	0
Промежуточная аттестация в форме экзамена	3

2.2 Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Тема 1. Основы налогообложения	4	2	-	2
Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	2	2	-	-
Тема 3. Способы обеспечения исполнения	6	2	4	-

обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства				
Тема 4. Налоговый контроль	4	2	-	2
Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	4	2	2	-
Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации	18	10	6	2
Промежуточная аттестация	3			
Всего по дисциплине	41	20	12	6

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Основы налогообложения	Содержание учебного материала		4	
	Лекция		2	
	1	Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся Налоговые системы зарубежных стран.		2	
Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Содержание учебного материала		2	
	Лекция		2	
	1	Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства. Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.	2	1,2
Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства	Содержание учебного материала		6	
	Лекция		2	
	1	Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства. Зачет и возврат излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет.	2	1,2,3
	Практические занятия		4	
	1	Практическое занятие «Расчет платежей при предоставлении отсрочки по уплате налога». Практическое занятие «Расчет платежей при предоставлении рассрочки по уплате налога».		
Тема 4. Налоговый контроль	Содержание учебного материала		4	
	Лекция		2	
	1	Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых органах. Камеральные проверки. Выездные проверки.	2	1,2,3
	Самостоятельная работа обучающихся Нормативно-правовая база проведения налоговых проверок.		2	

	Мероприятия, предшествующие проведению выездной налоговой проверке. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок.			
Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	Содержание учебного материала		4	
	Лекция		2	
	1	Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение. Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права.	2	1,2,3
	Практические занятия		2	
	1	Практическое занятие «Расчет штрафных санкций за налоговые правонарушения».		
Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации	Содержание учебного материала		18	
	Лекция		10	
	1	Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения региональных налогов. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения местных налогов. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов. Экономическая сущность и основные элементы специальных налоговых режимов.	10	1,2,3
	Практические занятия		6	
	1	Практическое занятие «Заполнение платежных поручений для перечисления налогов». Практическое занятие «Заполнение платежных поручений для перечисления сборов». Практическое занятие «Заполнение платежных поручений для перечисления страховых взносов».		
	Самостоятельная работа обучающихся Особенности налогообложения кредитных организаций. Особенности налогообложения страховых организаций. Особенности налогообложения некоммерческих организаций. Особенности налогообложения иностранных организаций. Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей.		2	
	Всего: лекции - 20, практические занятия - 12, СРС –6, промежуточная аттестация в форме экзамена – 3			41

2.4 Содержание разделов дисциплины

2.4.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<i>4 семестр</i>			
1	Тема 1. Основы налогообложения	Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов.	У, Р, Т
2	Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства. Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.	У, Т
3	Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства	Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства. Зачет и возврат излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет.	У, Т
4	Тема 4. Налоговый контроль	Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых органах. Камеральные проверки. Выездные проверки.	У, Р, Т
5	Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение. Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права.	У, Т
6	Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации	Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения региональных налогов. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения местных налогов. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов. Экономическая сущность и основные элементы специальных налоговых режимов.	У, Р, Т
Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата			

2.4.2 Практические занятия

№	Наименование раздела	Наименование практических работ	Форма текущего контроля
<i>4 семестр</i>			
1	2	3	4
1.	Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства	Практическое занятие «Расчет платежей при предоставлении отсрочки по уплате налога». Практическое занятие «Расчет платежей при предоставлении рассрочки по уплате налога».	У, Т
2.	Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	Практическое занятие «Расчет штрафных санкций за налоговые правонарушения».	У, Т
3	Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации	Практическое занятие «Заполнение платежных поручений для перечисления налогов». Практическое занятие «Заполнение платежных поручений для перечисления сборов». Практическое занятие «Заполнение платежных поручений для перечисления страховых взносов».	К-З, У

Примечание: У – устный опрос, К-З – кейс-задача, Р – реферат, Т – тестирование

2.4.3 Содержание самостоятельной работы

Примерная тематика рефератов

Тема 1. Основы налогообложения

1. Повышение роли прямого налогообложения в РФ.
2. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
3. Налоговые правонарушения: состав, объекты и субъекты.
4. Обязанности налогоплательщиков.
5. Права налогоплательщиков.
6. Понятие системы налогообложения.
7. Элементы налогообложения.
8. Изменение структуры налоговой системы Российской Федерации.

Примерные вопросы для контроля самостоятельной работы:

1. Понятие налоговой политики и ее место в системе финансовых отношений.
2. Понятие налогового механизма, его структура.
3. Эффективность использования налогового механизма.
4. Воздействие налогового механизма на развитие социально-экономических процессов в обществе
5. Современная налоговая политика: основные направления и приоритеты
6. Перспективы и направления развития налогового планирования
7. Понятие и необходимость налогового планирования в современных условиях
8. Роль, задачи и принципы организации процесса налогового планирования
9. Методы осуществления налогового планирования: опыт, возможности и границы применения
10. Состав и структура налогов с организаций в РФ, тенденции в их развития
11. Роль налогов в формировании доходов бюджетов разных уровней
12. Налог на прибыль организаций: фискальное и регулирующее значение; порядок исчисления и уплаты
13. Налог на имущество организаций: основы построения и исчисления
14. Транспортный налог и налог на землю

15. Налог на имущество физических лиц: принципы построения, содержание, порядок исчисления и уплаты.
16. Земельный налог: плательщики, объект налога и его оценка, порядок исчисления и уплаты
17. Транспортный налог: содержание элементов, методика исчисления и уплаты
18. Единый сельскохозяйственный налог: условия применения, состав доходов и расходов при определении объекта налога, расчет налоговой базы и суммы налога, предоставление налоговых деклараций и сроки уплаты налога.

2.4.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области налогообложения.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины «Налоги и налогообложения» включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование);
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку рефератов.

На самостоятельную работу обучающихся отводится 6 часов учебного времени.

№	Наименование раздела, темы, вида СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Тема 1. Основы налогообложения	1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433400
2.	Тема 4. Налоговый контроль	1. Налоги и налогообложение : учебник / Гончаренко Л.И., Липатова И.В., Мельникова Н.П., Пинская М.Р., Смирнова Е.Е., Пьянова М.В., Малкова Ю.В., Адвокатова А.С., Белоконь А.Е., Гурнак А.В., Зверева Т.В., Князева А.В., Малис Н.И., Мигашкина — Москва : КноРус, 2018. — 239 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06188-6. — URL: https://book.ru/book/927099 — Текст : электронный.
3.	Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации	1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06335-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433279 2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433400

Кроме перечисленных источников по темам самостоятельной работы, студент может воспользоваться электронно-библиотечными системами (ЭБС), электронными базами периодических изданий, другими информационными ресурсами, указанными в разделе 5.4 «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины», включающий ресурсы, доступ к которым обеспечен по договорам с правообладателями, и образовательные, научные, справочные ресурсы открытого доступа, имеющие статус официальных (федеральные, отраслевые, учреждений, организаций и т.п.), а также поисковыми системами Интернет для поиска и работы с необходимой информацией.

Для освоения данной дисциплины и выполнения, предусмотренных учебной программой курса заданий по самостоятельной работе обучающийся может использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

- методические указания для практических занятий и самостоятельной работы.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 Образовательные технологии при проведении лекций

В процессе изучения дисциплины лекционные и практические занятия являются ведущими формами обучения.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания (лекция проблемного изложения);
- технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию (лекция-беседа);
- технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности (лекция-дискуссия).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
1	Тема 1. Основы налогообложения	Лекция-беседа	2
2	Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Лекция-беседа	2

3	Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства	Лекция проблемного изложения	2*
4	Тема 4. Налоговый контроль	Лекция проблемного изложения	2*
5	Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	Лекция-беседа	2
6	Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации	Лекция проблемного изложения	10/2*
	Итого по курсу		20
	в том числе интерактивное обучение*		6*

3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
1	Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства	Анализ конкретных ситуаций	4
3	Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	Решение ситуативных и производственных задач,	2*
4	Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации	Решение ситуативных и производственных задач, Кейс-задание	6/2*
	Итого по курсу		12
	в том числе интерактивное обучение*		4*

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованной учебной аудитории.

Оборудование учебной аудитории:

- мультимедийный проектор;
- персональный компьютер;
- выход в Интернет;
- электронные ресурсы;
- учебная мебель;
- доска учебная;
- учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации

4.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

– комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем (операционная система WindowsXPPRO);

– пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов (MicrosoftOffice2010) в состав которого входят:

MSWord – текстовый процессор – для создания и редактирования текстовых документов;

MSExcel – табличный процессор – для обработки табличных данных и выполнения сложных вычислений;

MSAccess – система управления базами данных – для организации работы с большими объемами данных;

MSPowerPoint – система подготовки электронных презентаций – для подготовки и проведения презентаций;

MSOutlook – менеджер персональной информации – для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;

MSFrontPage – система редактирования Web-узлов – для создания и обновления Web-узлов;

MSPublisher – настольная издательская система – для создания профессионально оформленных публикаций.

- программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (KasperskyendpointSecurity 10);

- пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (AdobeReader);

- прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (GoogleChrome);

- программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip);

- информационно-правовая система (Гарант).

СПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. 1. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444917>

2. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6221-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426509>

3. Налоги и налогообложение : учебник / Гончаренко Л.И., Липатова И.В., Мельникова Н.П., Пинская М.Р., Смирнова Е.Е., Пьянова М.В., Малкова Ю.В., Адвокатова А.С., Белоконь А.Е., Гурнак А.В., Зверева Т.В., Князева А.В., Малис Н.И., Мигашкина — Москва : КноРус, 2018. — 239 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06188-6. — URL: <https://book.ru/book/927099> — Текст : электронный.

4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433400>

5. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06335-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433279>

5.2 Дополнительная литература

1. Захарьин, В.Р. Налоги и налогообложение: учебное пособие для СПО / В.Р. Захарьин. – М.: Инфра-М., 2016.– 335 с.

2. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие / для студентов учреждений среднего профессионального образования / О.В. Скворцов.– М.: Академия, 2013.– 204 с.

3. Налоги и налогообложение: учебное пособие / В.Р. Захарьин. – М.: Инфра-М, 2012. – 319с.
4. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.]; под ред. Г.Б. Поляка. – М.: Юрайт, 2015. – 474 с.
5. Налоги и налогообложение: учебник В. Г. Пансков. – М.: Юрайт, 2012. – 680с.
6. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03088-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433306>

5.3 Периодические издания

1. Бухгалтерский учет
2. Главбух
3. Налоговый вестник
4. Российский экономический журнал
5. Собрание законодательства РФ
6. Экономист
7. Финансы и кредит; то же .- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2043
8. Налоги и финансовое право.- http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8890
9. Вопросы экономики.- URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/6645>
10. Бухгалтер и закон.- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2045
11. Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях.- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2046
12. Экономика и предпринимательство.- URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=27783
13. Философия хозяйства.- URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=971674>
14. Общество и экономика.- URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1107886>
15. Экономика и управление в XXI веке: тенденции развития.- URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1528228>
16. Евразийский научный журнал.- URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=54835
17. Общество и экономика.- URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/592>
18. ЭКО. Всероссийский экономический журнал.- URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/7025>
19. Управленческий учет и финансы.- <http://grebennikon.ru/journal-22.html>
20. Стратегический менеджмент.- <http://grebennikon.ru/journal-36.html>
21. Управление корпоративными финансами.- <http://grebennikon.ru/journal-13.html>

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт.- URL: <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС Издательства «Лань»: сайт.- URL: <http://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт»: сайт.- URL: <http://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «BOOK.ru»: сайт. – URL: <https://www.book.ru>
5. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт .- URL: <http://dlib.eastview.com>
6. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru.»: сайт. - URL: <http://elibrary.ru>
7. Электронная библиотека Grebennikon»: сайт .- URL: - <http://grebennikon.ru/journal.php>

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Налоги и налогообложение» – предназначена для изучения действующей налоговой системы с тем, чтобы представлять ее содержание, экономические и социальные условия введения налогов, перспективы развития налоговой системы.

Задачи дисциплины:

- сформировать систему знаний студентов в области общей теории налогообложения;
- обосновать общие тенденции в развитии налоговой системы России и направления налоговой

политики Российской Федерации;

- показать особенности построения и принципы организации налоговой системы Российской Федерации;

- формирование базовых знаний и практических навыков по исчислению и уплате налогов (НДС), акциза, налога на прибыль, налога на имущество, единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности и др.);

- рассмотреть сущность налогов и сборов, их функции, принципы налогообложения;
- изучить права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов;
- рассмотреть формы и содержание налогового контроля, виды налоговых правонарушений;
- научить применять Налоговый кодекс РФ по определению мер воздействия за налоговые правонарушения;

- показать элементы действующих налогов, отметить основные особенности в сравнении с ранее действующим налоговым законодательством;

- заинтересовать студентов в потребности пополнения знаний в области налогообложения с учетом изменяющегося налогового законодательства.

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, практические занятия) с включением инновационных элементов.

С точки зрения используемых методов лекции подразделяются следующим образом: повествовательная лекция, лекция-беседа, лекция проблемного изложения, лекция-дискуссия и т. д.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться.

Методические рекомендации по конспектированию лекций:

- запись должна быть системной, представлять собой сокращённый вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;

- запись ведётся очень быстро, чётко, по возможности короткими выражениями;

- не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить;

- имена, даты, названия, выводы, определения записываются точно; следует обратить внимание на оформление записи лекции.

Для каждого предмета заводится общая тетрадь. Отличным от остального цвета следует выделять отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и предложения, использовать условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приёмы стенографического сокращения слов.

Практические занятия по дисциплине «Налоги и налогообложение» проводятся по схеме:

- устный опрос по теории в начале занятия;

- работа в группах по разрешению различных ситуаций по теме занятия;

- защита рефератов;

- проведение тестирования.

Цель практического занятия – научить студентов применять теоретические знания при решении практических задач на основе реальных данных.

Важным для студента является умение рационально подбирать необходимую учебную литературу. Основными литературными источниками являются:

- библиотечные фонды филиала КубГУ;

- электронные библиотечные системы.

Поиск книг в библиотеке необходимо начинать с изучения предметного каталога и создания списка книг, пособий, методических материалов по теме изучения.

Просмотр книги начинается с титульного листа, следующего после обложки. На нём обычно помещаются все основные данные, характеризующие книгу: название, автор, выходные данные, данные о переиздании и т.д. На обороте титульного листа дается аннотация, в которой указывается тематика вопросов, освещённых в книге, определяется круг читателей, на который она рассчитана. Большое значение имеет предисловие книги, которое знакомит читателя с личностью автора, историей создания книги, раскрывает содержание. Прочитав предисловие и получив общее представление о книге, следует обратиться к оглавлению. Оглавление книги знакомит обучаемого с содержанием и логической структурой книги, позволяет выбрать нужный материал для изучения. Год издания книги позволяет судить о новизне материала. Чем чаще книга издаётся, тем большую ценность она представляет. В

книге могут быть примечания, которые содержат различные дополнительные сведения. Они печатаются вне основного текста и разъясняют отдельные вопросы. Предметные и алфавитные указатели значительно облегчают повторение изложенного в книге материала. В конце книги может располагаться вспомогательный материал. К нему обычно относятся инструкции, приложения, схемы, ситуационные задачи, вопросы для самоконтроля и т.д.

Для лучшего представления и запоминания материала целесообразно вести записи и конспекты различного содержания, а именно:

- пометки, замечания, выделение главного;
- план, тезисы, выписки, цитаты;
- конспект, рабочая запись, реферат, лекция и т.д.

Читать учебник необходимо вдумчиво, внимательно, не пропуская текста, стараясь понять каждую фразу, одновременно разбирая примеры, схемы, таблицы, рисунки, приведённые в учебнике.

Одним из важнейших средств, способствующих закреплению знаний, является краткая запись прочитанного материала – составление конспекта. Конспект – это краткое связное изложение содержания темы, учебника или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и последовательности конспект должен соответствовать плану учебника. Поэтому важно сначала составить план, а потом писать конспект в виде ответа на вопросы плана. Если учебник разделен на небольшие озаглавленные части, то заголовки можно рассматривать как пункты плана, а из текста каждой части следует записать те мысли, которые раскрывают смысл заголовка.

Требования к конспекту:

- краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова;
- содержательность записи – записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла, объем конспекта, как правило, меньше изучаемого текста в 7-15 раз;
- конспект может быть как простым, так и сложным по структуре – это зависит от содержания книги и цели ее изучения.

Методические рекомендации по конспектированию:

- прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой, прочитать ее сначала до конца, понять прочитанное;
- на обложке тетради записываются название конспектируемой книги и имя автора, составляется план конспектируемого текста;
- записи лучше делать при прочтении не одного-двух абзацев, а целого параграфа или главы;
- конспектирование ведется не с целью иметь определенный записи, а для более полного овладения содержанием изучаемого текста, поэтому в записях отмечается и выделяется все то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание;
- после того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать ее, затем снова обратиться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено содержание.

Техника конспектирования:

- конспектируя книгу большого объема, запись следует вести в общей тетради;
- на каждой странице слева оставляют поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;
- каждая страница тетради нумеруется;
- для повышения читаемости записи оставляют интервалы между строками, абзацами, новую мысль начинают с «красной» строки;
- при конспектировании широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять общеупотребительные сокращения, например: м.б. – может быть; гос. – государственный; д.б. – должно быть и т.д.
- не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся;
- в конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Самостоятельная работа студентов является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области налогов и налогообложения.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование);
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим занятиям;
- самостоятельное выполнение домашних заданий;
- подготовку рефератов.

На самостоятельную работу студентов отводится 6 часов учебного времени. Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой.

Студент должен уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Студенты для полноценного освоения учебного курса должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций и семинаров записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради.

Организация текущего контроля знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется в форме устного опроса, решения ситуационных задач, защиты рефератов, тестирования.

Формой итогового контроля является экзамен.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Основы налогообложения	ОК.02, ОК.09, ПК 2.6,	Рефераты Тесты
2	Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	ОК.02, ОК.09, ПК 2.6,	Тесты
3	Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства	ОК.02, ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.3	Тесты
4	Тема 4. Налоговый контроль	ОК.02, ОК.09, ПК 2.6	Рефераты Тесты
5	Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Тесты
6	Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации	ОК.09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.3	Рефераты Кейс-задания Тесты

7.2 Критерии оценки знаний

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися кейс-заданий (производственных ситуаций), написания эссе и рефератов.

Кейс-задача. Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимо для решения данной проблемы.

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты. Оценочные средства, позволяющие включать обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Реферат. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Требования к написанию реферата

Реферат по данному курсу является одним из методов организации самостоятельной работы студентов.

Темы рефератов являются дополнительным материалом для изучения данной дисциплины.

Реферат должен быть подготовлен согласно теме, предложенной преподавателем.

Допускается самостоятельный выбор темы реферата, но по согласованию с преподавателем.

Для написания реферата студент самостоятельно подбирает источники информации по выбранной теме (литература учебная, периодическая и интернет-ресурсы)

Объем реферата – не менее 10 страниц формата А 4.

Реферат должен иметь (титульный лист, содержание, текст должен быть разбит на разделы, согласно содержания, заключение, список литературы не менее 5 источников)

Обсуждение тем рефератов проводится на тех практических занятиях, по которым они распределены. Это является обязательным требованием. В случае не представления реферата согласно установленного графика (без уважительной причины), студент обязан подготовить новый реферат.

Информация по реферату не должна превышать 10 минут. Выступающий должен подготовить краткие выводы по теме реферата для конспектирования студентов.

Сдача реферата преподавателю обязательна.

Тест. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки. Знания студентов на практических занятиях оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, когда студент показывает глубокое всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «хорошо» ставится при твердых знаниях раздела дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не освоил основного содержания предмета и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить сформированность требуемых знаний, умений и навыков, работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно или письменно. Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии выставления студенту оценки по экзамену:

оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ аргументирован, обоснован и дана самостоятельная оценка изученного материала;

оценка «хорошо» ставится студенту, если ответ аргументирован, последователен, но допущены некоторые неточности;

оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если ответ является неполным и имеет существенные логические несоответствия;

оценка «неудовлетворительно» если в ответе отсутствует аргументация, тема не раскрыта.

7.3 Оценочные средств для проведения текущей аттестации

Текущая аттестация по дисциплине ОП.03 Налоги и налогообложение проводится в форме:

- устный опрос;
- защита реферата.
- решение кейс-задач;
- тестирование.

Форма аттестации	Знания	Умения	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Устный опрос	нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов.	правильность, выразительность, ясность, точность, логичность системность, аргументированность, внимание, память	перечень вопросов
Тестирование	нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и	аккуратность, самостоятельность, внимание, мышление	тесты

	Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.	порядок расчетов налогов.		
Решение кейс-задач	нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов.	внимание, мышление, память, правильность, самостоятельность.	Кейс-задачи
Защита реферата	нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов.	правильность, ясность, точность, логичность аргументированность, внимание, память	перечень тем рефератов,

Примерные тестовые задания:

1. Налоговый период – это период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого:

- а) определяется налогоплательщик и объект налогообложения
- б) определяется объект налогообложения и порядок исчисления налога
- в) определяется налоговая база и исчисляется сумма налога

2. Налогоплательщиками являются

- а) все организации и физические лица
- б) организации и физические лица, на которых в соответствии с Налоговым кодексом возложена обязанность уплачивать налоги
- в) организации и физические лица, находящиеся на территории РФ более 3-х месяцев

3. В соответствии с НК налогоплательщик обязан обеспечивать сохранность данных бухгалтерского учета, необходимых для исчисления и уплаты налогов

- а) 1 год
- б) 3 года
- в) 4 года

4. Налог – это:

- а) обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
- б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц;
- в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
- г) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.

5. Постановка налогоплательщика на учет осуществляется:

- а) по месту юридического адреса организации;
- б) по месту жительства одного из учредителей организации;
- в) месту нахождения организации или месту жительства физического лица;

г) по месту жительства руководителя организации.

6. Налоговая ставка – это:

- а) размер налога на единицу налогообложения;
- б) размер налога на налогооблагаемую базу;
- в) размер налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;
- г) размер налога, подлежащий уплате за календарный год.

7. Налоги, которые включаются в цену товара (работ, услуг), называются:

- а) прямыми
- б) косвенными
- в) ценовыми
- г) товарными

8. Налоговый статус физического лица в РФ определяется:

- а) по прописке
- б) по месту жительства
- в) по времени проживания на территории РФ
- г) по месту работы

9. Как классифицируются налоги в зависимости от их использования:

- а) на федеральные, региональные и местные;
- б) общие и специальные;
- в) специальные и косвенные;
- г) общие и прямые;
- д) прямые и косвенные

10. Регулирующая функция налогов позволяет государству:

- а) обеспечивать пополняемость бюджета;
- б) стимулировать предпринимательскую активность;
- в) регулировать экономические процессы внутри страны.
- г) регулировать социальные процессы.

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Экономическая сущность налогов.
2. Функции налогов в условиях рыночной экономики.
3. Принципы налогообложения.
4. Налоговые льготы, их виды и значение в регулировании рыночной экономики.
5. Понятие о налоговой системе, характеристика налоговой системы Российской Федерации на современном этапе.
6. Налоговая политика и пути реформирования налоговой системы в Российской Федерации.
7. Структура Налогового кодекса РФ.
8. Налог как экономическая категория.
9. Определите роль налогов в формировании бюджетно-налоговой политики РФ.
10. Перечислите и охарактеризуйте функции налогообложения.
11. Определите порядок введения в действие актов налогового законодательства. Приведите иллюстративные примеры.
12. Дайте определение налоговой системы РФ и охарактеризуйте ее элементы.
13. Сформулируйте и охарактеризуйте принципы налогообложения.
14. Понятие налога и сбора. Дайте их сравнительный анализ.
15. Постановка на налоговый учет: основные требования и процедурные вопросы.
16. Элементы налогообложения как условие установления налогов и сборов.
17. Перечислите виды налогов и сборов, определенных НК РФ.
18. Налоговые органы. Разграничение полномочий финансовых органов и налоговых органов в области налогов и сборов.
19. Обязанность по уплате налогов и сборов.
20. Определите обязательные условия установления налогов.
21. Определите факты, являющиеся основанием прекращения обязанности по уплате налогов и сборов.
22. Виды налоговых льгот.

23. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
24. Налоговый контроль. Основные формы налогового контроля.
25. Назначение налоговой декларации.
26. Виды налоговых проверок.
27. Понятие налоговой тайны.
28. Понятие и виды нарушений налогового законодательства.

7.4 Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация

Форма аттестации	Знания	Умения	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Экзамен	нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; принципы построения и элементы налоговых систем виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; экономическую сущность налогов	понимать сущность и порядок расчетов налогов; ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации	Самостоятельность, восприимчивость к новому, системность, аналитичность, аргументированность, внимание, память Правильность, выразительность, ясность, точность, логичность, аккуратность, мышление, выразительность речи.	Вопросы: прилагаются

7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Функции налогов.
2. Принципы налогообложения.
3. Законодательные и иные нормативные правовые акты о налогах и сборах, их действие во времени.
4. Субъекты налоговых отношений.
5. Экономическая природа налогов, их сущность и объективная необходимость.
6. Виды налогов и их классификация.
7. Понятие налога и сбора их сравнительный анализ.
8. Налоговые органы: разграничение полномочий финансовых органов и налоговых органов в области налогов и сборов.
9. Виды налоговых льгот.
10. Классификация налогов на: прямые и косвенные налоги.
11. Особенности налоговой системы России.
12. Основные направления реформирования налоговой системы России.
13. Элементы налогообложения, их краткая характеристика.
14. Права и обязанности налогоплательщиков.
15. Права и обязанности налоговых органов.
16. Камеральные и выездные налоговые проверки, порядок их проведения.
17. Плательщики налога на добавленную стоимость (НДС), порядок освобождения от исполнения обязанности по уплате НДС.
18. Объект обложения НДС и операции, освобожденные от налогообложения НДС.
19. Налоговая база по НДС, порядок ее определения.
20. Налоговые вычеты по НДС, порядок их применения.
21. Ставки НДС, порядок их применения, порядок расчета НДС, подлежащего уплате в бюджет.
22. Состав подакцизных товаров, плательщики акцизов.
23. Объект налогообложения акцизами и налоговая база по акцизам, порядок ее определения.
24. Порядок исчисления суммы акцизов, применения налоговых вычетов и уплаты налога.
25. Плательщики налога на прибыль организаций, объект налогообложения.
26. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения прибыли.

27. Состав доходов для целей налогообложения прибыли.
28. Состав расходов для целей налогообложения прибыли.
29. Методы определения доходов и расходов для целей налогообложения прибыли.
30. Амортизируемое имущество и амортизационные группы, методы расчета амортизации.
31. Налоговая база по налогу на прибыль, порядок ее определения, ставки налога на прибыль.
32. Налоговый учет, аналитические регистры налогового учета.
33. Налог на имущество организаций: плательщики, льготы, объект налогообложения, налоговая база, ставка налога.
34. Транспортный налог: плательщики налога и элементы налогообложения, порядок исчисления и уплаты налога.
35. Налог на доходы физических лиц: плательщики налога.
36. Доходы, не подлежащие налогообложению, система налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц.
37. Налоговая база по налогу на доходы физических лиц, порядок ее определения.
38. Ставки налога на доходы физических лиц, порядок их применения.
39. Понятие налоговых вычетов по НДФЛ, их виды, характеристика по НДФЛ и порядок его предоставления.
40. Налог на землю: плательщики и элементы налогообложения.
41. Упрощенная система налогообложения: плательщики единого налога и элементы налогообложения.
42. Единый сельскохозяйственный налог: плательщики и элементы налогообложения.
43. Налоговое администрирование, его формы и методы.
44. Виды налоговых правонарушений и штрафные санкции за их совершение.
45. Отчисления в государственные внебюджетные фонды социального страхования, их назначение.
46. Определение суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование: база начисления, тарифы отчислений.
47. Определение суммы страховых взносов: база начисления, тарифы отчислений.
48. Порядок зачета и возврата, излишне уплаченных и взысканных сумм налога, сбора и пени.
49. Налоговый контроль: понятие и основные формы налогового контроля.
50. Назначение налоговой декларации.

8 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Приложение 1. Методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы.
- Приложение 2. Электронные презентации.

ЛИСТ
изменений рабочей программы учебной дисциплины
ОП.03 Налоги и налогообложение

Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины на
20__/20__ учебный год

Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПД, в который вносятся изменения	Содержание вносимых дополнений, изменений

Составитель: преподаватель _____ В.В. Мясоедова
подпись

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических дисциплин
протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
экономических дисциплин _____ Е.А. Кобелева
«__» _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебной работе _____ Л.А. Парамоненко
«__» _____ 20__ г.

Заведующая библиотекой филиала _____ А.В. Склярова
«__» _____ 20__ г.

Инженер-программист
(программно-информационное
обеспечение образовательной программы) _____ С.А. Макеев
«__» _____ 20__ г.

Рецензия
на рабочую программу дисциплины
«Налоги и налогообложение»
специальность « Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к профессиональной подготовке и входит в состав общепрофессионального цикла.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;

– экономическую сущность налогов;

– принципы построения и элементы налоговых систем;

– виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

– понимать сущность и порядок расчетов налогов.

Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении дисциплины.

Изучение дисциплины «Налоги и налогообложение» способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области бухгалтерского учета и налогообложения.

Содержание дисциплины соответствует учебному плану специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке.

Рецензент,
директор ООО «Центр
оказания консалтинговых услуг»

  М.В. Митова

Рецензия
на рабочую программу дисциплины
«Налоги и налогообложение»
специальность « Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к профессиональной подготовке и входит в состав общепрофессионального цикла.

В паспорте программы сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, направленные на овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

В ходе изучения рассматриваются Основы налогообложения; государственное регулирование налоговых правоотношений; способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства; налоговый контроль; порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов; экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации.

Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области экономики и бухгалтерского учета. Рабочая программа содержит литературу, необходимую для изучения данной дисциплины.

В рабочей программе отражены практические умения:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

Объем, структура и содержание рабочей программы соответствуют учебному плану специальности.

Таким образом, рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» соответствует ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), учебному плану специальности.

Рецензент, кандидат экономических наук,
доцент, доцент кафедры экономики
и менеджмента филиала ФГБОУ ВО
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке



И.В. Кузнецова