

АННОТАЦИЯ

рабочей программы производственной (преддипломной) практики

Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является достижение следующих результатов образования:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление, расширение и углубление теоретико-практических знаний, а также формирование практических навыков, устойчивых профессиональных знаний, умений и навыков через активное участие студента в деятельности соответствующего органа, организации или должностного лица;

- формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по толкованию и применению правовых норм в конкретной ситуации, профессионального мышления, необходимых для осуществления в реальных условиях таких ключевых видов профессиональной деятельности как нормотворческая, правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационная;

- получение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, умений в рамках самостоятельной работы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция;

- углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю подготовки;

- сбор и обобщение материала для написания выпускной квалификационной работы;

- написание выпускной квалификационной работы;

- развитие организационных, деловых и личностных качеств студентов в интересах создания предпосылок для более рационального использования их в качестве квалифицированных специалистов в области юриспруденции;

- развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности, приобретение опыта организационной и управленческой деятельности в коллективе.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения посредством практической деятельности в судах разных уровней и компетенций, органах прокуратуры, внутренних дел, Следственном комитете, адвокатских образованиях;

- приобретение практических профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для работы в качестве судей, следователей, прокуроров, юрисконсультов, адвокатов и др.;

- приобретение необходимых навыков организаторской работы, овладения передовыми методами деятельности соответствующих органов, предприятий, организаций, в которых проходит практика;

- продолжение более углубленного изучения нормативного регулирования правоприменительной деятельности;

- освоение приемов практической работы с юридическими и служебными документами;

- продолжение ознакомление обучающихся с основными направлениями профессиональной деятельности и должностными обязанностями в области юриспруденции;

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по ведению делопроизводства, оформления юридической и иной служебной документации, включая процессуальные документы;

- закрепление основ юридической техники правотворчества и (или) правоприменения в тех органах (организациях), в которых проходит практика;

- непосредственное участие в правоприменительной и правоохранительной деятельности;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в работе с правовой информацией, самостоятельного толкования и применения нормативных правовых актов применительно к конкретной ситуации;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при анализе правовой информации, характеризующей деятельность по правовому консультированию и защите прав граждан;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по совершению юридических действий, даче квалифицированных юридических заключений и консультаций по правовым вопросам;
- развитие навыков работы в коллективе, организации совместной профессиональной деятельности;
- развитие навыков профессионального общения при проведении приема граждан, обратившихся за юридической консультацией;
- профессиональная ориентация обучающихся, формирование у них полного представления о выбранной профессии, устойчивого интереса и уважения к ней, развитие чувства ответственности;
- сбор и обобщение по теме выпускной квалификационной работы материала, связанного с выбранной тематикой, содержащейся в различного рода процессуальных и иных документах, правовых актах, решениях, принятых компетентными лицами;
- изучение аналитических материалов, статистических данных, в которых обобщена правоприменительная практика в сфере конституционно-правового, уголовно-правового, криминалистического характера;
- осуществление анализа собранных материалов по вопросам, исследуемым в выпускной квалификационной работе, с отражением динамики правоприменительной и правоохранительной деятельности за период практики, определенной учебным планом.

Место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана.

Производственная (преддипломная) практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при освоении дисциплин базовой и вариативной частей Блока 1 учебного плана, изученных до направления студента на практику, а также на первичных профессиональных умениях и навыках, полученные в ходе прохождения предыдущих практик.

Производственная (преддипломная) практика является подготовительным этапом для выполнения выпускной квалификационной работы и прохождения государственной итоговой аттестации.

Производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Вид, способы и формы проведения производственной (преддипломной) практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме.

Местом для прохождения практики могут выступать суды разных уровней и компетенций (кроме арбитражных судов), органы прокуратуры, внутренних дел, Следственный комитет, адвокатские образования.

Практика проводится в форме контактной работы, самостоятельной работы и в иных формах.

Контактная работа обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, разработку индивидуальных заданий, выполняемых в период практики (включая составление рабочего графика (плана) проведения практики), оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

К иным формам работы обучающихся при прохождении практики относятся:

- проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка;
- работа с нормативными актами и служебными документами, регламентирующими деятельность принимающей организации в присутствии сотрудников организации;
- помощь должностным лицам в подготовке и исполнении служебных документов;
- работа по поручению руководителей практики от профильной организации;
- выполнение служебных поручений должностных лиц принимающей организации и руководителя практики и т.п.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ОК-6, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- знает: структуру общества как сложной системы; структуру коллектива, в котором приходится работать; - умеет: корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - владеет: способностями к конструктивной критике и самокритике; умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства
2	ОК-9	готовность пользоваться основными	- знает: методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и

		методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	биолого-социального характера; - умеет : регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях; заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций; - владеет : навыками и средствами и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.
3	ОПК-1	способность соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ	- знает понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы их реализации, виды нормативно-правовых актов, их иерархию, порядок их вступления в силу; понятие и содержание общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров РФ, правила, особенности и условия их применения; - умеет правильно определять подлежащие применению нормативные акты, в том числе международные, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам, применять нормы законодательства РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ в профессиональной деятельности; - владеет навыками соблюдения законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров РФ
4	ОПК-2	способность работать на благо общества и государства	- знает : основные принципы профессиональной деятельности юриста, социальное назначение работы юриста и ее направленность на благо общества и государства; нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - умеет : применять основные принципы профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства; профессионально в пределах компетенции

			<p>реагировать на нарушение закона; правильно толковать применяемую норму права; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; использовать практические приемы при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>- владеет: навыками применения основных принципов профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства; контроля за соблюдением действующего законодательства; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>
5	ОПК-3	<p>способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>- знает: основные правила, регулирующие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции; особенности профессиональной деятельности юриста и его личности;</p> <p>- умеет: определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>- владеет: навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p>
6	ОПК-4	<p>способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу</p>	<p>- знает основные правила функционирования юридического сообщества, взаимодействия его членов между собой, принципы укрепления доверия общества к юридическому сообществу;</p> <p>- умеет применять способы сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу; уважительно относится к праву и закону;</p> <p>- владеет навыками сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу</p>
7	ОПК-6	<p>способность повышать уровень своей профессиональной компетентности</p>	<p>- знает основные способы, формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, рассматривает это как основополагающие требования для продолжения</p>

			<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет выбирать необходимые формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, находить и использовать для этого имеющиеся возможности; - владеет навыками использования различных форм, методов и способов повышения уровня своей профессиональной компетентности
8	ПК-1	<p>способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знает основные требования к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности; - умеет правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности; анализировать законодательство с целью выявления пробелов; - владеет навыками разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности; сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения
9	ПК-2	<p>способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знает: сущность и содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; - умеет: оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления; оперировать юридическими понятиями и категориями; - владеет: навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления
10	ПК-3	<p>способность обеспечивать соблюдение законодательства РФ субъектами права</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знает основные способы обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права, особенности их применения; распределения компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенности действий органов государственной власти и органов местного

			<p>самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства РФ;</p> <p>- умеет выбирать и применять необходимый в конкретном случае способ соблюдения законодательства РФ субъектами права, давать им правовую оценку;</p> <p>- владеет юридической терминологией; навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права</p>
11	ПК-4	<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ</p>	<p>- знает сущность понятия «действия в точном соответствии с законодательством», правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ;</p> <p>содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств, последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий;</p> <p>- умеет применять правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ, выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации;</p> <p>- владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения</p>
12	ПК-5	<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы</p>	<p>- знает: понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, понятие, особенности и формы реализации норм материального права в конкретных сферах</p>

		материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>юридической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет: правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в конкретных сферах юридической деятельности; - владеет: навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права
13	ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<ul style="list-style-type: none"> - знает основные положения квалификации юридических фактов; методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств; - умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей; - владеет юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
14	ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	<ul style="list-style-type: none"> - знает: понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов; - умеет: определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов; - владеет: юридической терминологией при подготовке юридических документов; навыками работы с правовыми актами при подготовке юридических документов; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности фактов при подготовки юридических документов
15	ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению	<ul style="list-style-type: none"> - знает содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства и их практического обеспечения в юридической практике, содержание обязанностей

		законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>должностных лиц в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности;</p> <p>- умеет определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;</p> <p>- владеет навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению нарушенных прав</p>
16	ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p>- знает содержание понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты;</p> <p>- умеет правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>- владеет навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности, применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина</p>
17	ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<p>- знает сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;</p> <p>- умеет определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; оформлять процессуальные документы;</p> <p>- владеет навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; навыками оценки тех или иных доказательств с точки зрения их относимости, допустимости, достаточности</p>
18	ПК-11	способность	- знает понятие и признаки правонарушений;

		осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	основные формы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; - умеет выявлять обстоятельства, причины и условия, способствующие совершению правонарушений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению правонарушений; - владеет навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
19	ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	- знает нормативные правовые акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней; - умеет выявлять признаки коррупционного поведения и давать ему оценку; - владеет навыками выявления и пресечения коррупционного поведения
20	ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	- знает : основы делопроизводства; правила и особенности составления юридических и иных документов; - умеет : правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; - владеет : навыками составления юридических и иных документов, правильного и полного отражения в них результатов профессиональной деятельности
21	ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	- знает виды экспертиз нормативно-правовых актов; основные способы и методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; - умеет принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; - владеет навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления

			коррупции
22	ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты	- знает : основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов; - умеет : определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их; - владеет : навыками толкования нормативных правовых актов
23	ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	- знает виды квалифицированных юридических заключений и консультаций и способы их предоставления; - умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - владеет навыками составления юридических заключений и дачи консультаций по конкретным юридическим вопросам в конкретных видах юридической деятельности

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 ч.), 2 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 214 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной (преддипломной) практики 4 недели.

Время проведения практики 9 семестр.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки