

Аннотация по междисциплинарному курсу

МДК.03.01 Основы управления персоналом производственного подразделения

Курс 4 Семестр 7

Количество часов:

всего: 136 часа,

практических занятий - 32 час,

консультаций - 10 час,

самостоятельной работы - 30 час.

Цель междисциплинарного курса: формирование знаний и умений у студентов в области организации и управления коллективом исполнителей.

Задачи междисциплинарного курса:

- изучение методов и приемов работы с персоналом на предприятиях разных видов собственности и организационно-правовых форм;
- научить самостоятельно принимать правильные решения с полным учетом возникающих рыночных задач;
- изучение: защиты прав работников; мотивация к стимулированию труда; политику найма; управление межличностными отношениями и др.

Место междисциплинарного курса в структуре ППСЗ:

Профессиональный модуль МДК является базовым и формирует компетенции для освоения последующих дисциплин. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ПК 3.1.	Разрабатывать мероприятия и организовывать работы по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений, топографо-геодезическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства.
ПК 3.2.	Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности при выполнении работ, требований технических регламентов и инструкций.
ПК 3.3.	Принимать самостоятельные решения по комплектованию бригад исполнителей и организации их работы.
ПК 3.4.	Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда.

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> • планирования мероприятий и организации работ по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий и инженерных сооружений, топографо-геодезическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства; • участия в проведении производственных совещаний; • участия в обучении персонала и оценке знаний персонала; • участия в мероприятиях по обеспечению безопасного выполнения работ; • анализа нарушений в работе подразделения; • участия в разработке мероприятий по устранению нарушений в работе подразделения;
Знать	<ul style="list-style-type: none"> • основные принципы организации работы; • методику проведения инструктажей; • порядок организации работ по нарядам и распоряжениям; • методики аттестации персонала и рабочих мест; • документацию, регламентирующую работу с персоналом; • правила техники безопасности при выполнении работ, требования технических регламентов и инструкций; • основы комплектования бригад исполнителей и организации их работы; • способы повышения эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> • проводить осмотр оборудования, помещений и рабочих мест; • мотивировать персонал соблюдать требования правил охраны труда, пожарной безопасности, применения безопасных приемов работы, ведения работы согласно инструкциям и регламентам; • проводить оценку знаний персонала;

	<ul style="list-style-type: none"> • распределять обязанности для подчиненного персонала; • выполнять подбор и расстановку персонала; • организовывать взаимодействие персонала с другими подразделениями; • выполнять организационные мероприятия по обеспечению безопасного выполнения работ; • выявлять и анализировать причины появления нарушений в работе подразделения, разрабатывать мероприятия по их устранению; • оценивать эффективность производственной деятельности персонала подразделения; • контролировать, анализировать и оценивать состояние техники безопасности;
--	--

Содержание и структура междисциплинарного курса

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)	Консультации
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия		
1. Современная концепция управления персоналом.	11	6	4	-	1
2. Суть управленческой деятельности. Эволюция управления	11	4	2	4	1
3. Характеристика профессиональной деятельности	15	6	4	4	1
4. Кадровый потенциал организации.	19	10	4	4	1
5. Управление развитием персонала.	13	6	2	4	1
6. Управление поведением персонала в процессе трудовой деятельности.	13	6	2	4	1
7. Коммуникации в организации.	13	6	2	4	1
8. Оценка эффективности деятельности персонала.	24	10	8	4	2
9. Управление персоналом при проведении геодезических работ.	17	10	4	2	1
Всего	136	64	32	30	10

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: активное обучение, проблемное обучение, развивающее обучение, личностно-деятельностное обучение, дискуссия.

Вид аттестации: дифференцированный зачет.

Основная литература

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A169FF5F-BD1D-46FF-8077-757251119E15.

2. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для СПО / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 348 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02424-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/566D9E84-6E86-4A6D-901D-126AE28F2E86.