

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе, качеству
образования – первый проректор

Хагуров Т.А.

«31» мая 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.02.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Направление подготовки/специальность *44.04. 01 Педагогическое образование*

Направленность (профиль) / специализация *Высшее образование*

Форма обучения *очная*

Квалификация *магистр*

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 44.04. 01 Педагогическое образование. Высшее образование

Программу составил(и):

Т.В. Волкодав, доцент, канд. филол. наук



подпись

Рабочая программа дисциплины кафедры технологии и предпринимательства утверждена на заседании кафедры (разработчика) протокол № 18 «21» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Сажина Н.М.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) протокол № 18 «21» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Сажина Н.М.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики протокол № 10 «22» мая 2019 г.

Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.



подпись

Рецензенты:

Жирма Е.Н., директор МБОУ СОШ № 61 г. Краснодара

Голубь М.С., канд.пед.наук, доцент кафедры ДПП ФППК КубГУ

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» соотнесены с общими целями ООП ВО по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование», в рамках которой преподается дисциплина.

Обучение в магистратуре осуществляется в рамках многоуровневой структуры курса «Деловой иностранный язык» в высшем учебном заведении, основной целью которого является создание условий для совершенствования личности магистранта, способной осознанно и мотивированно развить коммуникативную компетенцию для осуществления иноязычного культурного и профессионального общения. Данный курс предназначен для магистрантов всех специальностей Кубанского государственного университета ФППК. Языковой материал имеет социокультурную и профессиональную направленность, является репрезентативным с точки зрения лексики и грамматики, дает возможность создать мотивацию при обучении. Основу заданий комплексного характера составляют коммуникативные упражнения, рассчитанные на применение различных форм высказывания.

Формирование коммуникативной компетенции, необходимой для осуществления деятельности в различных сферах и ситуациях профессионального общения.

Задачи курса:

- подготовка специалиста, владеющего иностранным языком как средством осуществления профессиональной деятельности в иноязычной языковой среде и средством межкультурной коммуникации, - специалиста, приобщенного к науке и культуре страны изучаемого языка, понимающего значение адекватного овладения иностранным языком для творческой научной и профессиональной деятельности;
- развитие и совершенствование коммуникативной компетенции, предполагающей умение получать, перерабатывать и передавать информацию на уровне грамматически и лексически правильно оформленной беглой речи в широком диапазоне тем повседневного, профессионального и социокультурного общения;
- создание благоприятных условий для развития критического мышления, необходимого для творческой профессиональной деятельности.

1.2 Место дисциплины в структуре ООП ВО

Данная дисциплина (модуль) относится к Б1.Б.05 базовой части обязательных дисциплин ООП ВО.

Дисциплина логически и содержательно связана с такими дисциплинами, как «Педагогика и психология профильной школы», «Технологии проектирования в образовательном процессе».

1.3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	Готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности	Знание устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности;	использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности;	Владеть различными способами вербальной и невербальной коммуникации; навыками коммуникации в родной и иноязычной среде

1.4 Содержание и структура дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Разработано с участием представителей работодателей (указать организацию)
1	2	3	4	5
<i>Модуль 1.</i>	Чтение	<ul style="list-style-type: none"> читать аутентичную литературу по специальности и владеть различными видами чтения (ознакомительное чтение – 800-900 п.зн. в минуту без словаря при 6% незнакомых слов; изучающее чтение – 1800 п.зн. за 30 минут со словарем при 8% незнакомых слов); выделять основную мысль текста и отбирать необходимый языковой материал для аннотирования, реферирования, составления сообщения или доклада; читать литературу по политической и социокультурной проблематике, отбирать необходимый языковой материал для составления сообщения для монологического и диалогического высказывания по проблеме общения. 	УО 1	

Модуль 2.	Говорение, аудирование, письмо	<ul style="list-style-type: none"> • владеть всеми видами монологического высказывания (информированием, пояснением, уточнением, иллюстрированием, высказыванием в виде доклада), • объемом не менее 10-15 фраз; • вести диалог (беседу профессионального характера, аргументированное изложение своей точки зрения, мнение и отношение к обсуждаемой проблеме); • вести дискуссии по социокультурной, общественно-политической, научно-популярной проблематике; • понимать высказывания профессионального и научного характера, а также по социокультурной и общественно-политической проблематике; • адекватно реагировать на услышанные высказывания в вербальной форме; • понимать основной смысл и извлекать детали содержания аудируемого текста ; • составить резюме (summary) к прочитанному тексту в 2200 п.зн. за 15 минут; • составлять доклад по теме исследования; • реферировать текст; • составлять сообщения по социокультурным проблемам; • переводить текст с английского языка на русский язык в 1800 п.зн. за 35 минут; • составить деловое письмо объемом 500 печ.знаков за 15 минут. 	УО1 УО1 ПР 4 (эссе) ПР 4 (эссе) ПР 4 (эссе) ПР 4	
--------------	---------------------------------------	---	--	--

Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	9 семестр	X(A) семестр	Всего
Общая трудоемкость			
Аудиторная работа:			
<i>Лекции (Л)</i>			
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>			
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	14	14	28
Самостоятельная работа:	21,8	57,8	80
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Контрольная работа (К)			
ИКР	0,2	0,2	
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)			
Зачет, экзамен			

Вид итогового контроля	зачет	зачет	зачет
	36	72	108

Разделы дисциплины, изучаемые в 1X семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Чтение	40			14	26
2	Говорение, аудирование, письмо	41			14	27
	Экзамен	27				27
	Всего:	108		28		80

Контактная работа-28,4 ч.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет, экзамен

4.5 Образовательные технологии

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1 М2	<i>ПР</i> 2.1 Методы обучения в современной педагогике.	Задания к коллоквиуму	2
	<i>ПР</i> 2.2. Педагогические технологии и их классификации	Задания к коллоквиуму	2
	<i>ПР</i> Технологии дифференцированно-группового обучения	Компьютерное тестирование демонстрация части урока с использованием технологии	
	<i>ПР</i> Программированное обучение	Компьютерное тестирование демонстрация части урока с использованием технологии	2
1 М2	<i>ПР</i> Ситуативно-игровые технологии обучения	Взаимное рецензирование демонстрация части урока с использованием технологии	2
1 М2	<i>ПР</i> Технологии проблемного обучения	Взаимное рецензирование демонстрация части урока с использованием технологии	2
1 М2	<i>ПР</i> Модульно-рейтинговая технология обучения	Взаимное рецензирование демонстрация части урока с использованием технологии	2
1 М2	<i>ПР</i> Триггера педагогика	Интерактивная доска демонстрация части урока с использованием технологии	2
	<i>ПР</i> Технологии контекстного и смыслового обучения	Взаимное рецензирование, демонстрация части урока с использованием технологии	2

4.6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе изучения данной дисциплины применяется входной, текущий и промежуточный контроль:

- а) устный опрос (УО);
- б) письменные работы (ПР);
- в) контроль с помощью технических средств и информационно-коммуникационных технологий (ТС).

К формам *устного контроля* относят:

- **собеседование** (УО-1) – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.;

- **коллоквиум** (УО-2) – обсуждение отдельных разделов, тем, вопросов изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся;

- зачет (УО-3).

Формы *письменного контроля*: тесты (ПР-1) **контрольные работы** (ПР-2), эссе (ПР-3), **рефераты** (ПР-4).

Контрольные вопросы к экзамену

1. Mindpossibilities.
2. The abilities of man' mind.
3. Who will win thanks to the development of 'artificial intelligence', a man or computer?
4. Are characteristic features like 'talented, unusually clever' normal or abnormal for a person? Give examples of talented people.
5. How to improve our memory or discover our reserved abilities/ Addictions.
6. What are the most harmful addictions? Why?
7. What helps people not to be addicted to anything?
8. What people are mostly subjected to drugs?
9. Neighbours in the sky
10. Why are problems connected with aliens so attractive to people?
11. Do you believe in existence of aliens? Why?
12. Would you like to have a chance to fly to a planet with highly developed living creatures? What are you going to find for yourself? Why?
13. Are there things of cosmic origin that frighten you? Why?
14. What theory of human being origin do you admit? Why?
15. Worries about world's ecology
16. Green-house effect as a great ecological problem
17. Nuclear enegy and the environment.
18. Is progress a reason of bad ecology? Why?
19. Problems of environmental protection. What should be done to survive?
20. Ecologization of scientific inventions.
21. Education
22. What is the purpose of secondary school in your opinion?
23. The higher education system reforming.
24. Pros and cons of studying abroad, in the USA in particular.
25. The value of University degree.
26. The ways of self aducation.
27. People and progress
- a. What famous scientists of our century do you know?

- b. The role of predictions in science.
- c. What to do to become famous in science?
- d. Science is a great productive force.
- e. Scientific achievements that have excited you most in recent years.

4.7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература. Литература, имеющаяся в библиотеке факультета.

1. Агабекян И.П. Деловой иностранный язык =Business English:учеб. Пособие Агабекян И.П.- 8 изд.Стер.-Ростов н/Д:Феникс,2012.-318 с.
- 2.Лукина Л.В. Курс английского языка для магистров.English Masters Course [Электронный ресурс]: учебное пособие для маистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой иностранный язык) компетенций / Лукина Л.В.-Электрон. Текстовые данные.-Воронеж: Воронежский государственный университет, ЭБС АСВ,2014.-134 с.-978-5-89040-515-9

Дополнительная литература.

- 1.Бедрицкая Л.В. Деловой английский язык = English for Business Studies [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Бедрицкая, Л.И. Василевская, Д.Л. Борисенко. – Электрон. текстовые данные. – Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. – 320 с. – 978-985-7081-34-9. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru.ru/28071.html>
- 2.Гарагуля С. И. Английский язык для студентов: учебн. Пособие / С. И. Гарагуля. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 348 с.
- 3.Деловой английский язык [Электронный ресурс] / – Электрон. текстовые данные. – Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. – 47 с. – 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/32034.html>
- 4.Мончинская Л.Л. Ключевые компетенции специалиста, работающего в международной сфере(педагогический, психологический и социо-культурный аспекты) Учебное пособие для развития и совершенствования иноязычной коммуникативной компетенции по английскому языку магистрантов – Краснодар, КубГУ, 2012, 135 с.
- 5.. Нечаева Т.А., Олехнович В.Т., Пахомкина М.Е.. Грамматические трудности перевода научной литературы: Учебное пособие для самостоятельной работы магистрантов и аспирантов нелингвистических специальностей. – Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2011. – 72 с.

Интернет-ресурсы.

4.8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа № 21 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, интерактивная доска, проектор, компьютер, документ-камера.
2.	Семинарские занятия	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа № 21 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, интерактивная доска, проектор, компьютер, документ-камера.

3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа № 21 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, интерактивная доска, проектор, компьютер, документ-камера.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа № 21 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, интерактивная доска, проектор, компьютер, документ-камера.
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы (библиотека), оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.