



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами

А.А.Евдокимов

28 мая 2019 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
среднего профессионального образования**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовый уровень

г. Тихорецк 2019 год

Программа государственной итоговой аттестации по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень) разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69 (зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137)

Составители:

преподаватель СПО



Е.А. Кобелева

преподаватель СПО, канд.экон.наук



К.В. Вандрикова

преподаватель СПО



В.В. Мясоедова

Одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических дисциплин
протокол № 9 от «24» мая 2019 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии экономических дисциплин



Е.А. Кобелева
«24» мая 2019 г.

Экспертиза проведена:

Эксперты:

М.В. Митова, директор, ООО «Центр оказания консалтинговых услуг»
(экспертное заключение (рецензия) прилагается)

Л.И. Рукинова, директор, ООО «У Истоков» (экспертное заключение
(рецензия) прилагается)

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2.1 Виды деятельности выпускников	4
2.2 Требования к результатам освоения ППССЗ	5
2.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации	6
3 СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
3.1 Вид государственной итоговой аттестации	6
3.2 Распределение времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	6
3.3 Сроки работы государственной экзаменационной комиссии	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	7
4.1 Основные этапы выполнения квалификационной работы	8
4.2 Требования к структуре выпускной квалификационной работы	9
4.3 Источники информации для выполнения выпускной квалификационной работы	10
5 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
5.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации	11
5.3 Процедура проведения государственной итоговой аттестации	11
6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
7 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА	13

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г., № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Письма Минобрнауки России от 20 июля 2015г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Положения об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и в его филиалах, утвержденного приказом от 31.05.2016г. № 878;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»;
- Положения о филиале и другими нормативными актами, регламентирующими учебный процесс в высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

В соответствии со ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности общих и профессиональных компетенций, является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2.1 Виды деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: учет активов и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговый учет.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности бухгалтера:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким должностям служащих (23369 Кассир).

2.2 Требования к результатам освоения ППССЗ

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

2.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3 СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает демонстрационный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА предусматривает для выпускников на первом этапе демонстрационный (государственный) экзамен, включающий выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в виде тестового задания.

Задания II уровня формируются в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в виде практико-ориентированных задач.

Защита ВКР проводится в форме публичного индивидуального устного доклада выпускника, сопровождаемого мультимедийной презентацией выпускника перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), при наличии полного текста ВКР и всех сопроводительных документов.

3.2 Распределение времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Этапы итоговой государственной аттестации	Количество недель
1. Подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение	4

выпускной квалификационной работы)	
2. Проведение демонстрационного (государственного) экзамена	1
3. Защита выпускной квалификационной работы	1
Всего	6

3.3 Сроки работы государственной экзаменационной комиссии

В соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами по специальности, реализуемой в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке, срок проведения государственной итоговой аттестации с 08 июня по 21 июня.

4. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

4.1. Программа проведения демонстрационного экзамена

Программа ГИА предусматривает для выпускников на первом этапе демонстрационный экзамен, включающий выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в виде тестового задания.

Задания II уровня формируются в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в виде практико-ориентированных задач.

Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам. Предлагаемое для выполнения тестовое задание включает 2 части – общепрофессиональную и профессиональную, всего 60 вопросов.

Общепрофессиональная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по пяти тематическим направлениям, из них 4 – закрытой формы с выбором ответа, 4 – открытой формы с кратким ответом, 4 – на установление соответствия, 4 – на установление правильной последовательности. Тематика, количество и формат вопросов по темам общепрофессиональной части тестового задания формируются в соответствии с программами дисциплин общепрофессионального цикла.

Профессиональная часть задания «Тестирование» содержит 40 вопросов, по 10 вопросов по каждому виду профессиональной деятельности. Тематика, количество и формат вопросов по темам профессиональной части тестового задания формируются на основе знаний, указанным во ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

При выполнении задания «Тестирование» обучающемуся предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

Задания II уровня – это содержание работы, которую необходимо выполнить обучающемуся для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям. Задания формируются в соответствии со специфическими для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся.

4.2. Условия выполнения заданий демонстрационного экзамена

Для выполнения задания I уровня «Тестирование» необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие класса с количеством рабочих мест не менее числа экзаменуемых;

Для выполнения задания II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие класса с количеством рабочих мест не менее числа экзаменуемых;

– наличие нормативной, справочной и иной литературы, допущенной к использованию на демонстрационном экзамене.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа – это комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения студентам квалификации дипломированного специалиста – «бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Целевым назначением выпускной квалификационной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности. В то же время, выпускная квалификационная работа, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений и навыков, приобретенных на предшествующих этапах обучения. Работа над выпускной квалификационной работой предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения.

5.1 Основные этапы выполнения квалификационной работы

Темы ВКР определяются предметной (цикловой) комиссией и отвечают современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, имеют практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Перечень тем разрабатывается и обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических дисциплин. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель.

Перечень тем выпускных квалификационных работ утверждается предметной (цикловой) комиссией экономических дисциплин.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Заявление на выполнение ВКР после согласования с научным руководителем подается на имя председателя предметной (цикловой) комиссии.

Тема выпускной квалификационной работы и руководитель закрепляются на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических дисциплин. Контроль осуществляется учебной частью филиала. Утвержденные темы и руководители выпускников оформляются приказом ректора университета по представлению директора филиала.

В исключительных случаях может быть проведена корректировка темы в срок не позднее одного месяца до защиты, которая оформляется соответствующим приказом.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей осуществляются распорядительным актом университета.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников. Руководитель ВКР контролирует все этапы подготовки и написания работы вплоть до её защиты. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР (оценка качества выполнения ВКР).

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается предметной (цикловой) комиссией экономических дисциплин, подписывается руководителем ВКР и утверждается председателем ПЦК. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной). По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Филиал после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите.

ВКР, оформленная в полном соответствии с требованиями, должна быть сдана в учебную часть филиала в переплетенном виде не позднее 10 дней до защиты с рецензией и отзывом научного руководителя.

5.2 Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы в качестве обязательных составных элементов включает:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;

4. первый раздел включает теоретическая часть
5. второй раздел содержит на выбор практическую или аналитическую части (опытно-экспериментальная часть (практическая));
6. заключение;
7. список использованных источников;
8. приложения.

К выпускной квалификационной работе должны быть *приложены* (не вшиваются):

- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- внешняя рецензия;
- акт или справка об использовании результатов работы (если такой документ имеется).

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

5.3 Источники информации для выполнения выпускной квалификационной работы

Информационными источниками для написания первого (теоретического) раздела выпускной квалификационной работы должны служить официальные документы законодательной и исполнительной властей Российской Федерации по проблеме исследования, дискуссионные публикации в журналах, сборниках, монографиях, а также выступления в печати и комментарии специалистов за последнее время. Кроме этого, нужно широко использовать нормативные материалы, учебники, методические пособия, лекции по теме и т.п. Этот раздел по содержанию является основанием для дальнейших исследований в выпускной квалификационной работе.

В качестве источников информации для формирования второго (аналитического) следует использовать историю развития организации, пояснительные записки к годовым отчетам, материалы балансовых комиссий, сведения о финансово-хозяйственной деятельности организации, формы, представляемые в Государственную налоговую инспекцию и органы Государственной статистики, и другие фактические материалы.

В качестве источников информации могут быть использованы следующие пакеты документов:

- выписки из учредительных документов;
- приказ об учетной политике организации;
- материалы финансовой отчетности организации;
- бухгалтерский баланс предприятия;
- отчет о финансовых результатах;
- отчет об изменениях капитала;
- отчет о движении денежных средств;
- приложение к балансу и другие формы финансовой отчетности.

- данные государственной статистической отчетности;
- отчетные материалы, представляемые в вышестоящую организацию, министерство, ведомство;
- плановые и отчетные данные оперативно-производственного планирования и бухгалтерского управленческого учета;
- материалы аудиторских и налоговых проверок организации;
- другие данные, не входящие во внешнюю отчетность, в том числе данные учетных регистров и первичной бухгалтерской документации.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, экран, колонки;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

6.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

На заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) представляются:

- положение о государственной итоговой аттестации;
- федеральный государственный образовательный стандарт специальности, дополнительные требования образовательного учреждения по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ;
- перечень утвержденных тем выпускных квалификационных работ;
- копия документа об утверждении Председателя ГЭК;
- копия приказа ректора об утверждении состава ГЭК;
- копия приказ ректора о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (сводные ведомости студентов);
- зачетные книжки студентов;
- бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- литература и периодические издания по специальности;
- материалы справочного и нормативного характера, разрешенные для использования на экзамене.

6.3 Процедура проведения государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в составе не менее 5 человек. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Кандидатура председателя государственной аттестационной комиссии согласовывается с Министерством образования и науки РФ и утверждается приказом ректора. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора.

Работа ГЭК осуществляется в соответствии с нормативными документами.

Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором филиала и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты включает доклад студента (7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Допускается

выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на защите.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Заседания ГЭК протоколируются. В протокол записываются:

- тема выпускной квалификационной работы;
- фамилии руководителя и рецензента выпускной квалификационной работы;
- вопросы, заданные студенту при защите;
- итоговая оценка выпускной квалификационной работы;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии, хранятся в делах филиала в течение установленного срока.

После окончания государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии составляет ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче документа об образовании принимается на последнем заседании ГЭК.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные учебным планом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов выпускной квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;
- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;
- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке выпускной квалификационной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его выпускной квалификационной работы.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника по каждому разделу; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

Результаты защиты определяются оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

«Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует наглядные пособия, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, в отзывах руководителя и рецензента которой имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При его защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.

Тематика выпускных квалификационных работ

№ пп	Тема выпускной квалификационной работы	Профессиональный модуль
1	Бухгалтерский учет и анализ дебиторской задолженности (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
2	Бухгалтерский учет финансовых результатов, анализ прибыли и рентабельности (на примере ...)	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
3	Бухгалтерский учет, анализ денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
4	Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
5	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере ...)	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
6	Бухгалтерский учет собственного капитала организации и его отражение в бухгалтерской отчетности (на примере...)	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
7	Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (на примере ...)	ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
8	Бухгалтерский учет и анализ расходов на продажу (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
9	Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда, анализ труда и заработной платы (на примере ...)	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
10	Инвентаризация имущества организации, порядок проведения и отражение ее результатов (на примере ...)	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

		ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
11	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
12	Бухгалтерский учет и анализ материально-производственных запасов (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
13	Бухгалтерский учет и анализ денежных средств, денежных документов организации (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
14	Бухгалтерский учет внеоборотных активов, анализ их состояния и использования (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
15	Бухгалтерский учет и анализ кредитов и займов организации (на примере...)	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
16	Бухгалтерский учет наличия и движения товаров в организациях торговли (на примере...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
17	Бухгалтерский учет и анализ продажи готовой продукции (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
18	Бухгалтерский учет и анализ готовой продукции (на примере...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
19	Бухгалтерский учет оборотных активов и их отражение в бухгалтерской отчетности (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
20	Бухгалтерский учет, анализ формирования и использования прибыли (на примере ...)	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
21	Бухгалтерский учет и анализ основных средств (на примере...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

22	Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
23	Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство и реализацию продукции (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
24	Особенности бухгалтерского и налогового учета при применении упрощенной системы налогообложения (на примере ...)	ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
25	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда (на примере ...)	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
26	Бухгалтерский учет дебиторской задолженности и ее отражение в бухгалтерской отчетности (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
27	Формирование и анализ основных показателей финансового состояния на основе бухгалтерской отчетности (на примере ...)	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
28	Бухгалтерский учет издержек обращения на предприятиях торговли (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
29	Бухгалтерский учет и анализ продажи товаров (на примере ...)	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
30	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с разными дебиторами и кредиторами (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
31	Бухгалтерский учет и анализ заемных средств организации (на примере ...)	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
32	Бухгалтерский учет материально-производственных запасов и анализ производства продукции в сельскохозяйственных организациях (на примере...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

33	Бухгалтерский учет и анализ финансовых вложений (на примере...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
34	Бухгалтерский учет затрат на производство и методы ценообразования в организации (на примере...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
35	Инвентаризация товарно-материальных ценностей и порядок ее отражения в бухгалтерском учете организации (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
36	Технология составления бухгалтерской отчетности организации (на примере...).	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
37	Бухгалтерский и налоговый учет расчетов по налогу на доходы физических лиц (на примере...).	ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
38	Бухгалтерский учет и анализ денежных потоков в организации (на примере...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
39	Бухгалтерский и налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль (на примере...).	ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
40	Формирование учетной политики предприятия и анализ ее влияния на финансовые результаты (на примере...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
41	Бухгалтерский учет и анализ затрат по видам деятельности (на примере...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
42	Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ расчетов с подотчетными лицами (на примере...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
43	Бухгалтерский учет и анализ затрат сбытовой деятельности в организации (на примере...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
44	Бухгалтерский учет затрат по экономическим элементам (на примере...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

45	Бухгалтерский учет и анализ оборотных активов организации (на примере...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
46	Бухгалтерский учет и анализ нематериальных активов организации (на примере...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
47	Бухгалтерский учет и анализ товарно-материальных ценностей в организации (на примере...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
48	Бухгалтерский учет формирования и использования собственного капитала организации (на примере ...).	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
49	Бухгалтерский учет и анализ кредиторской задолженности (на примере...).	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
50	Бухгалтерский учет расчетов с контрагентами (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Задание 1 уровня «Тестирование»

№ п/п	Задание	Коды общих или профессиональных компетенций, проверяемых в результате выполнения задания
Общепрофессиональный раздел		
1	Выберите верный ответ: Кредит - это 1. экономическая сделка, при которой один партнёр предоставляет другому денежные средства или имущество на условиях срочности, платности и возвратности. 2. экономические отношения, связанные с формированием, распределением, использованием фондов денежных средств 3. всеобщий эквивалент, в котором оцениваются все производимые товары и услуги и принимаемый всеми как средство платежа. 4. денежные средства, передаваемые кредитором заемщику во временное пользование.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4
2	Ответьте на вопрос: Правовой акт, издаваемый организацией в целях регламентации организационно-правового положения работника, его обязанностей, прав, ответственности и обеспечивающий условия для его эффективной работы – это	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1
3	Установите соответствия между ценными бумагами и правами, которые имеет владелец данного вида ценных бумаг: 1. Право на получение фиксированного процента дивиденда 2. Право на управление АО 3. Право на безусловное получение дохода в виде процента независимо от результатов деятельности компании 4. Право на получение денежных средств или имущества в случае неисполнения обязательства заемщиком 5. Право на покупку акций по заранее установленной цене 6. Право на получение груза (распоряжением грузом) 7. Право на получение денежных средств в заранее установленном месте и в определенный срок А. Вексель В. Закладная С. Варрант D. Акция привилегированная Е. Облигация F. Коносамент G. Акция обыкновенная	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4
4	Укажите последовательность этапов финансового анализа: 1) анализ выполнения финансового плана в предыдущих и текущем плановых периодах; 2) составление финансового плана как документа; 3) расчет плановых показателей.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4
5	Выберите верный ответ: Среднегодовая производственная мощность организации - это: 1. количество оборудования, имеющегося в организации, с учетом его ввода и выбытия в среднем за год 2. максимально возможный выпуск продукции в среднем за год с учетом ввода и выбытия мощностей	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5

	3. мощность, которой обладает организация в среднем за год 4. количество продукции, производимое в организации в среднем за год	
6	Ответьте на вопрос: К внеоборотным активам организации относятся: _____	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
7	Установите соответствие между группами имущества организации и отдельными видами имущества, входящими в эти группы: 1. Основные средства А. Готовая продукция на складе 2. Оборотные средства В. Вложения в ценные бумаги 3. Инвестиции С. Вычислительная техника 4. Нематериальные D. Патент на изобретение активы	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
8	Определите последовательность формирования цены на продукцию: 1. выбор цены; 2. установление (расчет) цены; 3. изучение спроса; 4. анализ издержек и цен конкурентов; 5. выбор метода ценообразования	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
9	Какой бухгалтерской проводкой отражается удержание НДФЛ из заработной платы: 1. Д 20 К 68 2. Д 68 К 70 3. Д 70 К 68 4. Д 68 К 51	ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
10	Ответьте на вопрос: Проверка фактических данных с данными учетных регистров бухгалтерского учета путем визуального осмотра, взвешивания и пересчета активов, а также документальных проверок называется _____	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
11	Установите соответствие между бухгалтерской проводкой и ее экономическим содержанием: 1. Д 62 К 90.1 А. Отражен доход от переоценки финансовых вложений 2. Д 91.9 К 99 В. Отражен убыток по основной деятельности 3. Д 99 К 90.9 С. Отражена прибыль по прочим доходам и расходам 4. Д 58 К 91.1 D. Отражена выручка от продажи готовой продукции	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
12	Установите последовательность расчетов с бюджетом по НДС: 1. Перечисление НДС 2. Реализация товаров, работ, услуг 3. Начисление НДС 4. Принятие НДС к вычету	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
13	Установите соответствие между показателями и видами относительных величин 1. Федеральные налоги А. Налог на имущество организации 2. Региональные налоги В. Налог на доходы физических лиц 3. Местные налоги С. Налог на имущество физических лиц D. Налог на прибыль E. Земельный налог F. Транспортный налог G. Налог на добавленную стоимость	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
14	Выберите верный ответ: К косвенным налогам относятся: 1. Налог на добавленную стоимость	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1,

	2. Налог на прибыль организаций 3. Земельный налог 4. Транспортный налог	ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
15	Укажите последовательность процедур при банкротстве юридического лица 1. Наблюдение 2. Конкурсное производство 3. Финансовое оздоровление 4. Внешнее управление	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4
16	Ответьте на вопрос: Учетная политика организации – это _____	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
17	Выберите верный ответ: Что является основными источниками чрезвычайных ситуаций природного характера? 1. Сверхъестественные силы 2. Внеземные цивилизации 3. Антропогенные силы противника 4. Стихийные бедствия	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10
18	Ответьте на вопрос: Как называется бланк документа, созданный в Microsoft Word, который является основой для создания реальных документов?	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
19	Найти соответствие команде Excel, указанной слева, ее содержанию, указанному справа 1. Промежуточные итоги А. Оставить видимыми (без удаления) в таблице – результате не все данные, а только необходимые для анализа 2. Структурирование таблиц В. Автоматическая группировка строк таблицы, имеющих одинаковые значения, автоматическое получение дополнительных строк по сгруппированным графам и автоматический расчет в указанных колонках итоговой функции 3. Консолидирование данных С. Расстановка данных в таблице в нужном порядке 4. Сводные таблицы D. Выборка в отдельную таблицу данных из одной или нескольких таблиц, руководствуясь именами строк и столбцов исходных таблиц, с автоматическим расчетом функции по столбцам проведенной выборки	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7

	5. Фильтрация таблиц 6. Сортировка данных	Е. Возможность собирать отдельные данные большой таблицы в группы, объединены е по определенному признаку, с возможностью открывать каждую из них при необходимости Ф. Получение новой таблицы, в которой имеются не все, а только необходимые графы из наименования строк и столбцов, на пересечении которых указываются результаты соотношения этих граф	
20	Расставьте в нужном порядке следующие действия в профессиональной системе: 1. Формирование первичных документов 2. Определение налоговой базы 3. Заполнение справочников 4. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ) 5. Корректировка плана счетов 6. Расчет и уплата налогов, сборов и других обязательств в бюджеты РФ.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	

Профессиональный раздел		
1	Выберите верный ответ: На основании каких первичных документов и учетных регистров осуществляются записи по счету 51 «Расчетные счета»? 1) банковская выписка по расчетному счету; 2) банковская выписка по расчетному счету с приложенными документами; 3) справка бухгалтерии; 4) первичные документы по зачислению и списанию денег с расчетного счета.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
2	Ответьте на вопрос: Период, в течение которого использование объекта основных средств приносит доход организации – это _____	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
3	Выберите верный ответ: Основные средства включаются в валюту баланса 1) по первоначальной стоимости; 2) по остаточной стоимости; 3) по восстановительной стоимости.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
4	Выберите верный ответ: Отпуск материала со склада для упаковки готовой продукции, отгруженной покупателю оформляют проводкой: 1) Д 43 К 10; 2) Д 44 К 10; 3) Д 25 К 10.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
5	Ответьте на вопрос: Имущество хозяйствующего субъекта, которое используется при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг) или для управленческих нужд – это _____	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
6	Выберите соответствие 1. Общепроизводственные расходы А. Затраты на содержание и ремонт производственных зданий и инвентаря цехов; 2. Общехозяйственные расходы В. Заработная плата управленческого персонала	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

	С. Затраты на амортизацию зданий цехов; D. Затраты на содержание пожарной и военизированной охраны; Е. Расходы на содержание оргтехники; F. Затраты на обеспечение нормальных условий труда и техники безопасности в	
7	Установите правильную последовательность аккредитивной формы расчетов: 1. Получение выписки банка об открытии аккредитива; 2. Написание заявления на открытие аккредитива; 3. Заключение договора-контракта с указанием аккредитивной формы расчетов; 4. Получение извещения об открытии аккредитива и его условиях; 5. Сообщение поставщику условий аккредитива; 6. Получение извещения об использовании аккредитива; 7. Отгрузка продукции (товаров) по условиям аккредитива; 8. Получение выписки банка о зачислении платежа; 9. Получение выписки банка со счета аккредитива об использовании аккредитива 10. Предоставление поставщиком платежных и прочих (товарных) документов на оплату за счет аккредитива.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
8	Выберите соответствие операций, формирующих дебиторскую и кредиторскую задолженность. 1. Дебиторская задолженность А. Перечислена предоплата поставщику; 2. Кредиторская задолженность В. Выданы деньги под отчет; С. Начислена заработная плата сотрудникам; D. От покупателя получена предоплата за товар	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
9	Установите правильную последовательность расчетов платежными поручениями: 1. Получение банковской выписки о списании денежных средств с расчетного счета; 2. Осуществление отгрузки продукции (товаров), оказание услуг, выполнение работ; 3. Передача платежного поручения в банк; 4. Получение банковской выписки о зачислении платежа на расчетный счет; 5. Заключение договора-контракта.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
10	Выберите соответствие содержания факта хозяйственной жизни бухгалтерским проводкам: 1. Выдано из кассы подотчетному лицу А. Д 10 К 60 2. Оприходованы материалы на склад В. Д 73.1 К 50.1 3. Выдан заем работнику организации из кассы С. Д 71 К 50.1 4. Получен на расчетный счет аванс от покупателя D. Д 40 К 20 E. Д 51 К 62.2 5. Выпущена из производства готовая продукция по плановой себестоимости	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
11	Выберите верный ответ: Удержание за брак оформляется следующей бухгалтерской проводкой: 1. Д 20 К 28; 2. Д 28 К 70; 3. Д 70 К 28;	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7

	4. Д 28 К 20.	
12	Выберите верный ответ: При расчете пособия по временной нетрудоспособности расчетным периодом является: 1. Двенадцать месяцев, предшествующих месяцу, в котором произошло событие; 2. Один предшествующий календарный год; 3. Два предшествующих календарных года; 4. Три предшествующих календарных года.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
13	Выберите верный ответ: Удерживается ли налог на доходы физических лиц из пособия по беременности и родам: 1. Да, удерживается; 2. Удерживается, но не со всей суммы пособия; 3. Нет, не удерживается.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
14	Ответьте на вопрос: Сомнительным долгом организации признается _____	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
15	Ответьте на вопрос: Реформация баланса – это _____	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
16	Установите соответствие: 1. Списан непокрытый убыток отчетного года	

	2. составление акта инвентаризации; 3. издание приказа о проведении инвентаризации и формирование инвентаризационной комиссии; 4. бухгалтерское оформление результатов инвентаризации; подписание акта инвентаризации членами инвентаризационной комиссии.	ПК 2.7
20	Установите последовательность расчета пособия по временной нетрудоспособности: 1. Рассчитывается сумма пособия, исходя из количества дней нетрудоспособности; 2. Определяется сумма пособия с учетом процента, соответствующего продолжительности страхового стажа сотрудника; 3. Определяется заработок сотрудника за два календарных года; 4. Определяется средний дневной заработок.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
21	Выберите верный ответ: Ставка налога на добавленную стоимость при реализации на территории РФ промышленных товаров составляет: 1. 0%; 2. 10%; 3. 13%; 4. 18%; 5. 20%.	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
22	Выберите верный ответ: Налоговая база по земельному налогу определяется как: 1. кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения; 2. балансовая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения; 3. площадь земельных участков, признаваемых объектом налогообложения; 4. среднегодовая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения.	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
23	Ответьте на вопрос: Налог на прибыль организаций, зачисляемый в федеральный бюджет, исчисляется по ставке: _____	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
24	Ответьте на вопрос: Стандартный налоговый вычет по налогу на доходы физических лиц предоставляется налогоплательщику до превышения его дохода в размере _____	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
25	Ответьте на вопрос: Налоговой базой по налогу на добычу полезных ископаемых при добыче угля признается _____	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
26	Выберите соответствие между наименованиями налогов и налоговыми ставками, по которым исчисляются суммы соответствующих налогов: 1. Налог на прибыль организаций А. 2,2% 2. Налог на доходы физических лиц В. 20% 3. Налог на имущество организаций С. 13%	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
27	Выберите соответствие между формами документов и их определением в налоговом законодательстве 1. Требование об уплате налога А. документ, подтверждающий постановку на учет российской организации, в налоговом органе по месту нахождения российской организации 2. Налоговая декларация В. извещение налогоплательщика о неуплаченной сумме налога, а также об	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

	3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе 4. Аналитический регистр налогового учета	обязанности уплатить в установленный срок неуплаченную сумму налога С. сводная форма систематизации данных налогового учета за отчетный (налоговый) период, сгруппированных в соответствии с требованиями налогового кодекса, без распределения по счетам бухгалтерского учета Д. письменное заявление или заявление налогоплательщика, составленное в электронной форме и переданное по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи или через личный кабинет налогоплательщика, об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, об исчисленной сумме налога и (или) о других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты налога	
28	Выберите соответствие между наименованиями налогов и видами налогов или налоговых режимов: 1. Налог на имущество физических лиц А. Федеральный налог лиц 2. Налог на добычу полезных ископаемых В. Специальный налоговый режим 3. Единый налог на вмененный доход С. Региональный налог 4. Транспортный налог D. Местный налог		ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
29	Укажите последовательность действий при переходе действующей организации на упрощенную систему налогообложения: 1. Определяется стоимость амортизируемого имущества, находящегося в собственности экономического субъекта; 2. Определяется соответствие экономического субъекта требованиям налогового законодательства в части применения упрощенной системы налогообложения; 3. Определяется доход от реализации (без НДС) за девять месяцев года, в котором организация подает заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения; 4. Уведомление налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения со следующего календарного года.		ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
30	Укажите очередность списания денежных средств при недостаточности денежных средств на счете налогоплательщика - организации для удовлетворения всех предъявленных к счету требований: 1. по поручениям налоговых органов на списание и перечисление задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также поручениям органов контроля за уплатой страховых взносов на списание и перечисление сумм страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; 2. по исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору 3. по исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств со счета для удовлетворения требований о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, а также		ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

	требований о взыскании алиментов; 4. по другим платежным документам; по исполнительным документам, предусматривающим удовлетворение других денежных требований.	
31	Выберите верный ответ: Отчет о финансовых результатах содержит информацию: 1. На отчетную и две предыдущие даты; 2. За отчетный период и два предыдущих; 3. На отчетную и предыдущую дату; 4. За отчетный период и предыдущий.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
32	Выберите верный ответ: Бухгалтерский баланс содержит информацию: 1. На отчетную и две предыдущие даты; 2. За отчетный период и два предыдущих; 3. На отчетную и предыдущую дату; 4. За отчетный период и предыдущий.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
33	Ответьте на вопрос: Чистые активы экономического субъекта – это _____	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
34	Ответьте на вопрос: Каким образом рассчитывается коэффициент абсолютной ликвидности? _____	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
35	Ответьте на вопрос: Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта включает в себя: _____	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
36	Определите последовательность расчета прибыли по видам при составлении отчета о финансовых результатах: 1. Прибыль от продаж; 2. Чистая прибыль; 3. Прибыль до налогообложения; 4. Валовая прибыль.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
37	Определите последовательность мероприятий, предшествующих составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности: 1. Проведение закрытия счетов; 2. Отражение событий после отчетной даты; 3. Проведение инвентаризации; 4. Проведение реформации баланса; 5. Внесение исправлений в учет при обнаружении ошибок.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
38	Определите последовательность отражения движения средств по видам деятельности в отчете о движении денежных средств: 1. Инвестиционная деятельность; 2. Финансовая деятельность; 3. Текущая деятельность.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
39	Выберите соответствие разделов и статей баланса: 1. Внеоборотные активы А. Денежные средства 2. Оборотные активы В. Запасы С. Результаты исследований и разработок D. Доходные вложения в материальные ценности Е. Дебиторская задолженность F. НДС по приобретенным ценностям	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
40	Выберите соответствие разделов и статей баланса:	ПК 4.1, ПК 4.2,

1. Капитал и резервы	А. Непокрытый убыток	ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
2. Долгосрочные обязательства	В. Доходы будущих периодов;	
3. Краткосрочные обязательства	С. Резервный капитал	
	Д. Долгосрочные заемные средства	
	Е. Кредиторская задолженность, подлежащая погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты	
	Ф. Резервы предстоящих расходов	

Типовое практическое профессиональное задание для проведения демонстрационного экзамена

1. Проставить номера счетов в остатках на начало периода, в журнале фактов хозяйственной жизни записать корреспонденцию счетов.
2. Вывести обороты и остатки по счетам, составить оборотно-сальдовую ведомость
3. Составить промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность в составе Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах
4. Заполнить декларацию по НДС.
5. Заполнить платежные поручения по перечислению НДС, налога на прибыль и страховых взносов в фонд социального страхования
6. На основе бухгалтерского баланса проанализировать финансовую устойчивость, платежеспособность и ликвидность экономического субъекта.

Исходные данные:

А. Остатки по счетам на начало периода

№ счета	Наименование счета	Дебет	Кредит
	Машины и оборудование	54 615 000	
	Амортизация основных средств		20 700 000
	Сырье и материалы	1 875 000	
	НДС по приобретенным материалам	3 680	
	Готовая продукция	25 621 000	
	Касса организации	56 000	
	Расчетные счета	21 750 000	
	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		23 680 100
	Расчеты с покупателями и заказчиками	7 800 000	
	Расчеты по авансам полученным		7 950 000
	Резерв по сомнительным долгам		1 040 000
	НДФЛ		318 000
	НДС		3 650 300
	Налог на прибыль в региональный бюджет		125 700
	Налог на имущество		246 100
	Страховые взносы в пенсионный фонд		484 760
	Страховые взносы в фонд социального страхования		95 787
	Страховые взносы в фонд обязательного медицинского страхования		168 453
	Расчеты с персоналом по оплате труда		2 985 000
	Расчеты с подотчетными лицами		1 732 000
	Расчеты по вкладам в уставный капитал	3 420 000	
	Расчеты по аренде		4 632 100
	Расчеты за услуги связи		756 000

	Уставный капитал		27 931 000
	Нераспределенная прибыль		18 645 380
	ИТОГО		

Б. Журнал фактов хозяйственной жизни

№	Содержание операций	Сумма	Дебет	Кредит
1	Начислена арендная плата за здание администрации, в том числе НДС	2 850 000		
2	Перечислена арендная плата за здание администрации за предыдущий период	4 632 100		
3	Получено от покупателей в счет погашения задолженности, в том числе НДС	7 800 000		
4	Получено от поставщика сырье, в том числе НДС	5 750 000		
5	Оплачено поставщику за сырье, в том числе НДС	12 650 000		
6	Отражена стоимость услуг транспортной организации за доставку сырья и произведена оплата, в том числе НДС	55 000		
7	Получены в банке наличные денежные средства	4 716 000		
8	Выдана заработная плата	2 985 000		
9	Выданы подотчетные суммы (по ранее сложившейся задолженности)	1 730 000		
10	Сырье отпущено в основное производство	3 740 000		
11	Перечислены:			
	налог на прибыль	125 700		
	налог на доходы физических лиц	318 000		
	НДС	3 650 300		
	налог на имущество	246 100		
	страховые взносы в фонд социального страхования	168 453		
12	В кассу внесены взносы учредителей	3 420 000		
13	Наличные денежные средства сданы в банк	3 421 000		
14	Начислена заработная плата: работникам основного производства	2 700 000		
	работникам аппарата управления	715 000		
15	Удержана сумма налога на доходы физических лиц	423 950		
16	Начислены страховые взносы по фондам:			
	на фонд оплаты работников основного производства	?		
	на фонд оплаты работников аппарата управления	?		
17	Сдана на склад готовая продукция по фактической себестоимости	?		
18	Отгружена покупателям готовая продукция, находящаяся на складе на начало периода			
	по себестоимости (остаток на начало периода по 43 счету)	?		
	по договорной цене	40 815 000		
	в том числе НДС	?		
19	Начислен налог на имущество	267 200		
20	Начислена амортизация	1 085 000		

	Закрытие счетов:			
	26 счет	?		
	20 счет	?		
	90 счет	?		
	91 счет	?		
21	99 счет	?		
22	Начислен налог на прибыль	?		

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на программу государственной итоговой аттестации
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69 (зарегистрирован в Минюсте России 26.02.2018 № 50137).

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты Выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет», Порядком проведения государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и в его филиалах, утвержденном приказом от 01.06.2018 г. № 1080, Положением о филиале и другими локальными актами, регламентирующими учебный процесс в высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающихся к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций, определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработанная программа государственной итоговой аттестации специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) может быть рекомендована для и пользования в учебном процессе при подготовке специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Директор
ООО «Центр оказания консалтинговых услуг»


 М.В. Митова

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на программу государственной итоговой аттестации
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Представленная на экспертизу программа государственной итоговой аттестации устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69 (зарегистрирован в Минюсте России 26.02.2018 № 50137).

Структура и содержание программы соответствуют целям образовательной программы СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и будущей профессиональной деятельности студента.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе; применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач; развитию навыков ведения самостоятельной работы; применению методик исследования и экспериментирования; умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

В программе государственной итоговой аттестации приведены требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы.

Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных производственных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Содержание заданий демонстрационного экзамена должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для организации демонстрационного экзамена может быть выдано несколько наборов заданий, в этом случае предлагается обучающимся выбор тематики ВКР.

Объем программы государственной итоговой аттестации полностью соответствует учебному плану подготовки по данной специальности. В программе четко сформулированы цели обучения, а также прогнозируемые результаты обучения по государственной итоговой аттестации, предусмотрено логически последовательное изложение материала.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, а также современным требованиям рынка.

Директор ООО «У Истоков»

Л.И.Рукинова