

**ОПИСАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень подготовки: базовая подготовка на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования - социально-экономический

Квалификация: бухгалтер.

Нормативный срок освоения образовательной программы по очной форме обучения: 2г. 10м.

Форма обучения: очная.

Год начала подготовки: 2018.

1. Область профессиональной деятельности. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика

2. Объекты профессиональной деятельности. Объекты профессиональной деятельности выпускников программы ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки:

- активы и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена: Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программ СПО с присвоением квалификации «Бухгалтер»:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формируемые в результате освоения данной ППССЗ.

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППССЗ выпускник должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения данной ППССЗ выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию рабочего 23369-Кассир, в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

В соответствии с ФГОС СПО специалиста среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

6. Кадровые условия реализации программы бакалавриата.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях договоров гражданско-правового характера, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение

обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) филиал располагает достаточной материально-технической базой: специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Тихорецком, Белоглинском, Новопокровском районах (санитарно-эпидемиологическое заключение от 09.03.2016 г. №23.КК.19.000.М.000643.03.16) и Управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю (заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 69 от 23.08.2016 г. (Серия КРК 000892)) о соответствии материальной базы действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам имеются.

На сайте филиала представлена карта виртуального тура по филиалу в 3D формате – <http://vtour.kubsu.ru/map/map.html?area=05>.

В составе используемых площадей имеются 14 аудиторий для лекционных и практических занятий, 3 компьютерных класса, библиотека (включающая читальный зал с выходом в сеть Интернет), актовый зал, тренажерный зал, спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий. Все кабинеты и лаборатории оснащены необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и плакатами.

Филиал обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальном зале к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В учебных аудиториях имеется необходимое свободное и лицензионное программное обеспечение: Windows XP, MS Office, Adobe Reader, 7z.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. Для проведения учебного процесса и научных конференций имеется: интерактивные доски, персональные компьютеры, мультимедийные проекторы, ноутбуки, экраны, лазерные принтеры, сканеры, ксероксы.

Питание учащихся организуется согласно договору № 1/2017 от 03.04.2017г. с ООО «Формула вкуса – Тихорецк».

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013 г. № 06-2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для

обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн), Положением «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья» (утверждено ректором.).

В филиале разработана организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. Модель позволяет лицам, имеющим ограниченные возможности здоровья, использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса.

В филиале обеспечивается участие всех лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов независимо от степени выраженности нарушений их развития в проведении воспитательных, спортивно-оздоровительных, досуговых, иных внеурочных мероприятий.

Согласно «Паспорта доступности для инвалидов общественного здания», выданного управлением социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Тихорецком районе, здание филиала является доступным для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Материально-техническая база филиала имеет учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, проведения практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, помещения для самостоятельной работы, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Для комфортного передвижения по зданию филиала имеется два лифта, которые предназначены, в том числе и для перевозки инвалидов с опорно-двигательными патологиями. На первом этаже находятся: библиотека, читальный зал, электронная библиотека, учебно-методический отдел, медицинский пункт. В учебных кабинетах, в которых предусматривается реализация образовательных программ для инвалидов и лиц с ОВЗ, подготовлены наиболее комфортные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом подъезда и разворота коляски, увеличения ширины прохода между столами, замена двухместных столов на одноместные. В учебных аудиториях первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, предусматривают расположение обучающихся с ОВЗ по зрению и слуху, а в ряду у дверей – для обучающихся с ОВЗ, передвигающихся в кресле-коляске.

Здание филиала находится в центре города и вход в него полностью отвечает требованиям, что подтверждено паспортом доступности. Согласно распоряжению директора «О порядке оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке назначены и проинструктированы специалисты из числа сотрудников филиала, ответственные за организацию обеспечения ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении ими филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке. Для вызова сопровождающего установлена кнопка вызова. Возможность беспрепятственного доступа поступающих и обучающихся с ОВЗ и инвалидов к объектам инфраструктуры филиала и соблюдение социально-бытовых условий в части требований к размерам пространства для движения и маневрирования в кресле-коляске обеспечиваются глубиной входного тамбура, шириной входных дверей, шириной коридоров, лифтами, двумя полностью оборудованными туалетами.

С целью обеспечения доступности учебного заведения для слабовидящих людей в филиале используются тактильные таблички с азбукой Брайля (название учреждения, обозначение этажности), тактильные наклейки на поручни, желтые круги для маркировки

прозрачных дверей, предупреждающая о препятствии напольная тактильная плитка и контрастные предупреждающие полосы на краевых ступенях лестницы.

На стоянке для автомобильного транспорта выделено и обозначено в соответствии с действующими требованиями место для автотранспортных средств инвалидов.

В филиале созданы все условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В филиале имеется помещение общей площадью 119,6 кв. м. на 67 посадочных мест для питания обучающихся и работников, том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Месторасположение буфета на цокольном этаже с широкими дверными проемами удобно для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеется возможность беспрепятственного передвижения по помещению инвалидов-колясочников.

Требованиям создания условий охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отвечает медицинский кабинет для медицинского обслуживания обучающихся и работников, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Медицинский кабинет площадью 41,6 кв. м. расположен на первом этаже и состоит из помещений процедурной комнаты, кабинета врача, туалета, душа и тамбура. Имеется лицензия Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.

Официальный сайт филиала имеет версию для слабовидящих пользователей.

В филиале обеспечивается доступ обучающихся к электронным образовательным ресурсам (База информационных потребностей «КубГУ»).

Для активизации познавательной деятельности студентов, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в филиале используется мультимедийное оборудование, активно применяются в учебном процессе электронные учебники, используются новые формы и методы обучения.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе студента.

Реализация данной программы обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе.

Учебно-методическое и информационное обеспечение указано в рабочих программах дисциплин, практик, ГИА.