МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
(подпись)
«31» мая _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.02 Техническое редактирование
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Техническое редактирование» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Костенкова В.В., преподаватель _____
подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Техническое редактирование» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. _____
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
подпись

Рецензенты:
Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

В.А. Ильин, заместитель генерального директора по дизайну и маркетенгу ОАО «Печатный двор Кубани»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины «Техническое редактирование» – овладение практическими приемами технического редактирования текстов различных типов.

Общей целью дисциплины является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело». Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

1.2 Задачи дисциплины

1. Ознакомить студентов с основами редакционно-издательской работы и базовыми правилами технического редактирования; системой стандартных корректурных знаков; государственными стандартами на терминологию, обозначения, единицы измерения, действующие условные сокращения.
2. Выработать у студентов практические навыки вычитки текста путем выполнения практических и самостоятельных заданий.
3. Сформировать умение корректировать тексты в соответствии с нормами русского литературного языка (устранять грамматические, морфологические, орфографические, пунктуационные и др. ошибки).

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Техническое редактирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по программе бакалавриата направления подготовки 42.03.03 Издательское дело профиля «Редакционно-издательская деятельность».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	***ПК-1*** *способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.*	основные этапы корректурного процесса, критерии качества работы технического редактора	научно комментировать публицистические и литературные источники. демонстрировать знание основных положений теории редактирования и литературной правки; организовывать	навыками использования корректурных знаков, подготовки текстов к изданию

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
			сотрудничество	

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			5			
Контактная работа, в том числе:		**34**	**34**			
Аудиторные занятия (всего):		**–**	**–**			
Занятия лекционного типа		–	–			
Лабораторные занятия		34	34			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		–	–			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		**–**	**–**			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**73,8**	**73,8**			
Курсовая работа		–	–			
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		10	10			
Реферат		16	16			
Лабораторная работа		14	14			
Подготовка к текущему контролю		13,8	13,8			
Контроль:						
Подготовка к экзамену		–	–			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**34,2**	**34,2**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие технического редактирования. ГОСТы и нормативная база.	26	–	–	6	20
2.	Система корректурных знаков. Специфика технического редактирования текста.	28	–	–	8	20
3.	Методика вычитки текста.	29,8	–	–	12	17,8
4.	Организация работы технического редактора	24	–	–	8	16
	ИТОГО по разделам дисциплины					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	–	–	–	–	–
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	–	–	–	–
	Подготовка к текущему контролю	–	–	–	–	–
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	–	–	34	73,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа не предусмотрены

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Техническое редактирование. Техника вычитки текста	ЛР, Р
2.	Система ГОСТов и нормативная база редактирования	ЛР, Р
3.	Основная справочная литература для редакторской работы	ЛР, Р
4.	Корректурные знаки: функция, область применения	ЛР, Р
5.	Понятие опечаток. Типы опечаток	ЛР, Р
6.	Методика устранения смысловых ошибок	ЛР, Р
7.	Методика устранения синтаксических, орфографических и пунктуационных ошибок	ЛР, Р
8.	Особенности и этапы редакторской вычитки	ЛР, Р
9.	Методика редакторского чтения текста	ЛР, Р
10.	Понятие дефектного текста. Редактирование дефектных текстов разных видов	ЛР, Р
11.	Работа технического редактора с разными типами текстов	ЛР, Р
12.	Особенности редактирования различных видов изданий	ЛР, Р
13.	Корректор и технический редактор в современном редакционно-издательском процессе	ЛР, Р

14.	Организация работы технического редактора	ЛР, Р
15.	Процесс издания и корректурные этапы	ЛР, Р
16.	Должностные обязанности технического редактора	ЛР, Р

Защита лабораторной работы (ЛР), написание реферата (Р)

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Курсовые проекты не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Понятие технического редактирования. ГОСТы и нормативная база.	1. Мильчин А.Э., Чельцова Л.К. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : Лаборатория Артемия Лебедева, 2014. – 1010 с. 2. Накорякова К.М. Справочник по литературному редактированию для работников средств массовой информации: учебное пособие для студентов вузов. – М.: Флинта: Наука, 2011. 3. Накорякова К.М. Литературное редактирование. М.: ИКАР, 2015. 4. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М., 2016. 5. ГОСТ 7.62–2008. Знаки для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования.
2	Система корректурных знаков. Специфика технического редактирования текста.	1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 432 с. 2. Руженцева Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учебное пособие для студентов вузов / Руженцева, Наталья Борисовна ; Н. Б. Руженцева. М. : Флинта : Наука, 2012. 3. Антонова, С. Г. и др. Редакторская подготовка изданий : учебник для вузов. – М., 2002. 4. Гиленсон, П. Ф. Справочник художественного и технического редактора. – М., 1998.
3	Методика вычитки текста.	1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 432 с. 2. Стилистика и литературное редактирование : учебник для студентов вузов / [В. И. Максимова и др.]; под ред. В. И. Максимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ГАРДАРИКИ, 2007.

		3. Гиленсон, П. Ф. Справочник художественного и технического редактора. – М., 1998. 4. Накорякова, К. М. Литературное редактирование. Общая методика работы над текстом : практикум. – М., 2002.
4.	Организация работы технического редактора	1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 432 с. 2. Гиленсон, П. Ф. Справочник художественного и технического редактора. – М., 1998. 3. Смирнов, В. В. Жанры радиожурналистики : учебное пособие. – М., 2002. 4. Тертычный, А. А. Жанры периодической печати : учебное пособие. – М., 2002. 5. Тертычный, А. А. Аналитическая журналистика. – М., 1998.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. При изучении данной дисциплины реализуются следующие образовательные технологии: для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены лабораторные занятия, аудиторные самостоятельные работы и домашние реферативные работы по основным темам курса. Кроме того, используются активные и интерактивные формы занятий (групповые самостоятельные работы).

Основой образовательных технологий, используемых в данной дисциплине, является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диагностичностью, интенсивностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, проектированием дидактических функции в единстве с коммуникативными и личностными смыслами, модульностью, межпредметностью, креативностью.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме реферативных заданий, защиты лабораторных работ и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Понятие технического редактирования. ГОСТы и нормативная база.	*ПК-1 (знать основные этапы корректурного процесса, критерии качества работы технического редактора)*	*Лабораторная работа, реферативное сообщение*	*Вопросы на зачете 1-5*
2	Система корректурных знаков.	*ПК-1 (знать основные этапы корректурного процесса, критерии качества работы*	*Лабораторная работа,*	*Вопросы на зачете 5-11*

	Специфика технического редактирования текста.	*технического редактора, уметь демонстрировать знание основных положений теории редактирования и литературной правки)*	*реферативное сообщение*	
3	Методика вычитки текста.	*ПК-1 (знать основные этапы корректурного процесса, владеть навыками использования корректурных знаков, подготовки текстов к изданию)*	*Лабораторная работа, реферативное сообщение*	*Вопросы на зачете 12-18*
4	Организация работы технического редактора	*ПК-1 (знать основные этапы корректурного процесса, критерии качества работы технического редактора, уметь демонстрировать знание основных положений теории редактирования и литературной правки, владеть навыками использования корректурных знаков, подготовки текстов к изданию)*	*Лабораторная работа, реферативное сообщение*	*Вопросы на зачете 19-22*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-1 *способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами,*	*Знает* – основные этапы корректурного процесса, критерии качества работы технического редактора (на минимальном уровне: опирается на примеры	*Знает* – основные этапы корректурного процесса, критерии качества работы технического редактора (на хорошем уровне: опирается на примеры	*Знает* – основные этапы корректурного процесса, критерии качества работы технического редактора (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования

формами, стилями.	учебного материала).	учебного материала и использует частично свои примеры).	отрасли, собственные примеры).
	Умеет - научно комментировать публицистические и литературные источники. демонстрировать знание основных положений теории редактирования и литературной правки; организовывать сотрудничество (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	*Умеет* - научно комментировать публицистические и литературные источники. демонстрировать знание основных положений теории редактирования и литературной правки; организовывать сотрудничество (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	*Умеет* - научно комментировать публицистические и литературные источники. демонстрировать знание основных положений теории редактирования и литературной правки; организовывать сотрудничество (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).
	Владеет - навыками использования корректурных знаков, подготовки текстов к изданию (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	*Владеет* - навыками использования корректурных знаков, подготовки текстов к изданию (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	*Владеет* - навыками использования корректурных знаков, подготовки текстов к изданию (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. История развития редактирования в России.
2. Редактирование математических и химических формул.
3. Редактирование нотного текста.

4. Редактирование подписей к иллюстрациям.
5. Редактирование примечаний.
6. Редактирование указателей.
7. Редактирование цитат.
8. Редактирование эпиграфов.
9. Редактирование таблиц.
10. Ошибки в оформлении сокращений и выделений в тексте.
11. Верстка газетных и журнальных полос.
12. Правила набора. Абзацный отступ и концевая строка.
13. Шрифт как элемент оформления.
14. Личные и деловые качества технического редактора.
15. Активные и пассивные ошибки в работе технического редактора.
16. Техническое редактирование как часть современного издательского процесса.
17. Особенности редактирования в зависимости от носителя текста.
18. Организация технического редактирования в удаленном режиме.
19. ПК в работе технического редактора.
20. Техническое редактирование при выпуске книжных изданий.
21. Техническое редактирование при выпуске журнала.
22. Техническое редактирование при выпуске газеты.
23. Технические требования к элементам сплошного текста (абзац, знаки и цифры).
24. Технические требования к элементам сплошного текста (цитаты, перечни).
25. Технические требования к элементам сплошного текста (выделения и рубрикация).
26. Технические требования к элементам сплошного текста (сокращения, использование прописных букв).
27. Переносы в тексте издания (назначение, правила).
28. Виды текстов по их издательской сложности.
29. Работа технического редактора с таблицами и выводами.
30. Редактирование библиографического аппарата книжного издания.
31. Редактирование библиографического аппарата научной статьи.
32. Алгоритмы корректорской вычитки (значение, задачи, виды).
33. Алгоритм вычитки текста на компьютере.
34. Редактирование модульной рекламы.
35. Редактирование календаря.
36. Редактирование сканворда.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-1: способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.

Примерные задания для лабораторных работ

Проанализируйте предложенное издание по следующему алгоритму:

1. Определите тип/вид предложенного Вам издания, используя соответствующую информацию на последней технической странице.

2. Оцените техническое оформление имеющихся в данном издании элементов: титульного листа (в т.ч. оборота титульного листа), определив при этом вид титула, и обложки, форзаца, технических страниц, ссылок и сносок, оглавления и содержания, указателей, списков, примечаний и комментариев, колонтитулов и колонцифр, иллюстраций, таблиц.

3. Оцените соблюдение правил набора основного текста, в том числе выполненных переносов, единообразие оформления отступов и интервалов.

4. Оцените наличие/отсутствие висячих и жидких строк в издании. Укажите номера страниц с отмеченными недочетами.

Проведите техническое редактирование текста, используя единообразные корректурные знаки:

А.В. Ляпина Актуальные аспекты изучения творчества Н.В. Гоголя в школе

Философской, эстетической, поэтической концепции творчества Н.В. Гоголя посвящены многочисленные, литературоведческие исследования, накоплен значитедьный методический опыт, разнообразный по трактовкам и способам проникновения в “легкую”, почти “прозрачную” ткань гоголевской “поэзии” . объясняется это прежде всего неисчерпаемостью и богаством внутреннего содержания хужодественных произведений его, постоянной изменяемостью исторической обстановки, с которой творчество вступает в эстетические отношениия, интертекстуальной соотнесенностью с предшествующей и современной писателю литературой и культурой. Время меняет не только эмоциональную оценку, но и существенную для школьника школьника проблематику произведения. Функциональный Подход позволяет грамотно продумать методическую инструментовку уроков по изучению творчества писателя, скорерктировать систему усложняющихся творческих заланий и работ, выделить изакрепить все сущностное, что формирует читательскую ауру многих поколений.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-1: способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Общее понятие о корректуре. Особенности корректорского чтения текста.
2. Функции корректорской работы. Корректура как объект и процесс.
3. Нормативно-правовая база корректуры.
4. Государственные и отраслевые стандарты в издательском деле. ГОСТ 7.62–2008.
5. Основная справочная (лингвистическая, энциклопедическая) литература для корректорской работы.
6. Система корректурных знаков (группы, функции, область применения).
7. Понятие опечаток. Типы опечаток.
8. Случаи нарушения логических законов. Методика устранения смысловых ошибок.
9. Методика устранения синтаксических ошибок.
10. Методика устранения орфографических ошибок.
11. Методика устранения пунктуационных ошибок.
12. Особенности и этапы корректорского чтения.
13. Понятие дефектного текста. Принципы корректуры дефектных текстов.
14. Работа технического редактора с текстами разных стилей.
15. Работа технического редактора с текстами разных жанров.
16. Техническое редактирование при выпуске книжных изданий.
17. Техническое редактирование при выпуске журнала.

18. Техническое редактирование при выпуске газеты.
19. Роль технического редактора в современном редакционно-издательском процессе.
20. Организация корректурного процесса.
21. Процесс издания и корректурные этапы.
22. Корректор как профессия. Должностные обязанности технического редактора.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-1: способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации по выполнению реферативных работ по курсу «Техническое редактирование»

Тему реферативного выступления студенты выбирают из списка, предложенного преподавателем. Студент также может предложить собственную тему, обосновав при этом целесообразность ее разработки.

Реферативные работы помогут научиться лаконично излагать свои мысли. Подготовка реферата способствует закреплению знаний, полученных на лекционных и семинарских занятиях, развитию умений самостоятельно анализировать.

Реферат представляет собой краткое изложение программного материала в соответствии с его трактовкой в литературе по издательскому делу. Студент должен проиллюстрировать свое выступление наглядным материалом (таблицы, схемы, рисунки, образцы оформления изданий). Может быть использована презентация. Кроме того, в сжатой (тезисной) форме студент представляет материал для его записи в тетрадях студентами группы.

Реферат должен отвечать определенным требованиям (стандартам) по содержанию и оформлению. Реферат, как краткое изложение в письменном виде результатов изучения научной проблемы, состоит из: введения, глав, заключения, списка использованных источников и литературы.

Во *введении* последовательно излагаются актуальность темы; анализ источников и литературы по теме; цель написания реферата; структура реферата.

Основная часть реферата может быть разделена на несколько глав, посвященных разным аспектам выбранной темы.

В *заключении* автор реферата должен кратко сформулировать основные моменты реферата и соответствующие выводы.

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);

- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);

- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)

- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);

- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Реферат может быть выполнен в рукописном или в электронном (на бумажном носителе) варианте.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Техническое редактирование» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение лабораторных занятий *(ЛР)*.

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения.

Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 432 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9812-2 - URL: https://biblio-online.ru/book/28CBA899-C7FB-4DD3-8332-DBC46A7710E9/literaturnoe-redaktirovanie

2. Маркова, Ю.В. Корректура : Курс лекций / Ю.В. Маркова. - Санкт-Петербург : Лань, 2017. - 192 с. - https://e.lanbook.com/book/94753

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176

2. Клещев, О.И. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев. - Екатеринбург :Архитектон, 2012. - 62 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962

3. Колобова В.В. Корректура : учебно-практическое пособие для средних проф. учебных заведений и специалистов-практиков, работников и издательств и преподавателей ссузов и вузов / В. В. Колобова. - М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2006. - 251 с.

4. Рахманин, Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 256 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/13042

5. Редактирование: практикум : учебное пособие / составитель И.И. Санникова. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 112 с. — ISBN 978-5-9765-2489-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/72690

6. Тулякова, Е.И. Корректура : в 2 частях / Е.И. Тулякова, А.И. Миляков. — Томск : ТГУ, [б. г.]. — Часть 2 — 2014. — 84 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/76696

7. Тулякова, Е.И. Корректура : учебно-методическое пособие : в 2 частях / Е.И. Тулякова, А.И. Миляков. — Томск : ТГУ, [б. г.]. — Часть 1 — 2014. — 54 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/76695

5.3. Периодические издания:

1. «Вестник образования».
2. «Вестник образования России».
3. «Русская словесность».
4. «Вопросы литературы»,
5. «Новый мир»,
6. «Континент»,
7. «Литературное обозрение»
8. «Новое литературное обозрение»

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Практические занятия и лабораторные работы (ПЗ, ЛР).

Практические занятия и лабораторные работы являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты и личных кабинетов.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечен

1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запускприкладных программ)".
2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитории: 202, 205, 302, 402 (мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная), 209, 309, 411(переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная).
2.	Семинарские занятия	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории: 208 (имеется выход в интернет, комплект учебной мебели), 411 (комплект учебной мебели, доска учебная), 412 **(**Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования**)**
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)
6.	Самостоятельная работа	Аудитории: 301 **(**мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор); 307 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)