

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.0.07 «РУССКИЙ ЯЗЫК И ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ»

Направление

подготовки/специальность: 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

Объем трудоемкости: 2 з.е. (ОФО)

Цель дисциплины: сформировать способность обучающихся к деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации, обеспечить владение основами этических норм и речевой культуры в деловой коммуникации.

Задачи дисциплины:

- развить коммуникативные способности обучающихся, повысить уровень филологических знаний;
- воспитать чувство уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации;
- овладеть нормами современного русского литературного языка;
- сформировать навыки владения основами деловой коммуникации;
- развить навыки организации делового общения (деловой беседы, публичных выступлений, переговоров, работы с документами).

Место дисциплины в структуре ООП ВО. Учебная дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» включена в Блок 1. « Дисциплины (модули)» обязательной части образовательной программы 45.03.03 «Фундаментальная и прикладная лингвистика». Осваивается на 1 курсе, во 2-м семестре. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате обучения в средней общеобразовательной школе по предмету «Русский язык». Дисциплина базируется на следующих дисциплинах учебного плана: История, Философия, Правоведение, Иностранный язык, Общее языкознание. Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения всех последующих дисциплин, прохождения всех видов практик и защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенции УК-4 .

Основные разделы дисциплины: Современный русский язык. Структурные и коммуникативные свойства. Культура речи. Функциональные стили литературного языка. Нормативный аспект культуры речи. Основы деловой коммуникации. Стратегии устной деловой коммуникации. Специфика письменной деловой коммуникации. Этические нормы речевой культуры. Деловой этикет.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: канд. филол. наук, доц. Н.М. Милюк, канд. филол. наук, доц. Тарасенко Т.П..