

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
 Хагуров Т.А.
2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки/специальность 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль) / специализация Гостинично-ресторанная деятельность

Форма обучения Очная

Квалификация Бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

Программу составила: О.Н. Бычкова, ст. преподаватель


подпись

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» утверждена на заседании кафедры прикладной лингвистики и новых информационных технологий протокол № 10 « 27 » мая 2019г.

И. о. заведующего кафедрой Бодоньи М.А., к.п.н., доц.

фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «22» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой Беликов М.Ю., д.г.н., проф.

фамилия, инициалы,

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета Романо-германской филологии

протокол № 8 « 29 » мая 2019г.

Председатель УМК факультета Бодоньи М.А., к.п.н., доц.

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

В.В. Катермина, д.ф.н., проф. кафедры английской филологии ФГБОУ ВО Кубанского государственного университета

Т.С. Непшекуева, д.ф.н., проф. кафедры иностранных языков ФГБОУ ВО КубГАУ

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

- развитие иноязычной коммуникативной компетенции в устной и письменной формах для реализации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на бытовом, социальном, профессиональном уровнях;
- овладение системой иностранного языка как средством межкультурной коммуникации за счет знаний особенностей функционирования фонетических, лексико-грамматических, стилистических и социокультурных норм родного и иностранного языков в разных сферах речевой коммуникации;
- развитие умений анализировать, обобщать и осуществлять отбор информации на языковом и культурном уровнях с целью обеспечения успешности процесса восприятия, выражения и воздействия в межкультурном и социальном дискурсах общения.

1.2 Задачи дисциплины

- Умении выбрать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
- Использовании информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе
- решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
- Ведении деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
- Умении коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках
- Умении выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций (УК)

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
1.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах	коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные	коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном	Навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
	на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках	и иностранном (-ых) языках; выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; Ведением деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 10 зач. ед. (360 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		1	2	3	4
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	276	68	64	72	72
Занятия лекционного типа					
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	198	68	64	34	32
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,9	0,2	0,2	0,2	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	125,4	39,8	43,8	37,8	4
Курсовая работа					
Проработка учебного (теоретического) материала	59,8	16	13,8	16	14
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	63,8	13,8	20	10	20

Реферат						
Подготовка к текущему контролю	20	10	10			
Контроль:	37.5				35.7	
Подготовка к экзамену	72			36	36	
Общая трудоемкость	час.	360	108	108	72	72
	в том числе контактная работа	198,6	68,2	64,2	34,2	32
	зач. ед	10	3	3	2	2

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в ____ семестре (*очная форма*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Unit 1 All in a day's work	21	-	13.6	-	8
2.	Unit 2 Fly-drive holidays	21	-	13.6	-	8
3.	Unit 3 Table for two	21	-	13.6	-	8
4.	Unit 4 City tours	21	-	13.6	-	8
5.	Unit 5 Water cities	24	-	13.6	-	7.8
6.	Unit 6 Cruise ships	20	-	12	-	8
7.	Unit 7 Service and safety	20	-	12	-	8
8.	Unit 8 East meets West	20	-	12	-	8
9.	Unit 9 Window seat or aisle?	24	-	14	-	10
10.	Unit 10 Business or pleasure?	24	-	14	-	10
11.	Unit 1 Careers in tourism	14.8	-	6.8	-	8
12.	Unit 2 Destinations	14.8	-	6.8	-	8
13.	Unit 3 Hotel facilities	14.8	-	6.8	-	8
14.	Unit 4 Tour operators	14.8	-	6.8	-	8
15.	Unit 5 Dealing with guests	12.6	-	6.8	-	5.8
16.	Unit 6 Travel agencies	14.4	-	6.4	-	8
17.	Unit 7 Hotel reservations	14.4	-	6.4	-	8
18.	Unit 8 Seeing the sights	14.4	-	6.4	-	8
19.	Unit 9 Getting around	16.4	-	6.4	-	10
20.	Unit 10 Eating out	16.4	-	6.4	-	10

	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.9	0.2	0.2	0.2	0.3
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	360				125.4

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрены.

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Unit 1 All in a day's work	Professional practice: exchanging personal details; completing a register Language focus: Present Simple; adverbs of frequency Listening: Daily duties Reading: Hotel jobs	Эссе / сообщение (тема № 1, 2), письменный словарный диктант № 1, лексико-грамматические задания № 1
2.	Unit 2 Fly-drive holidays	Professional practice: taking a booking; hiring a car; Language focus: Present Continuous Listening: dealing with a telephone enquiry; Reading: planning a holiday	Эссе/сообщение (тема № 3, 4), письменный словарный диктант № 1, деловая/ролевая игра № 1, лексико-грамматические задания № 2
3.	Unit 3 Table for two	Professional practice: describing a traditional dish; dealing with a complaint Language focus: Countable and Uncountable nouns; some, any, much, many, (a) few, (a) little Listening: dealing with a complaint Reading: describing a traditional dish	Эссе/сообщение (тема № 10), письменный словарный диктант № 3, лексико-грамматические задания № 3, деловая/ролевая игра № 2
4.	Unit 4 City tours	Professional practice: giving a guided tour; giving directions Language focus: Past Simple Listening: a guided tour	Эссе/сообщение (тема № 9, 12), письменный словарный

		Reading: famous architect	диктант № 4, лексико- грамматические задания № 4, деловая/ролевая игра № 3
5.	Unit 5 Water cities	Professional practice: writing an email describing a hotel Language focus: Adjectives Listening: describing hotels Reading: Hotel facilities	Эссе/сообщение (тема № 5) письменный словарный диктант № 5, лексико- грамматические задания № 5, презентация (тема 1), семестровый тест № 1
6.	Unit 6 Cruise ships	Professional practice: writing a CV, a covering letter; applying for a job; interview for a job Language focus: Present Perfect Listening: welcome to a cruise Reading: Cruises	Эссе/сообщение (тема № 8) письменный словарный диктант № 6, лексико- грамматические задания № 5
7.	Unit 7 Service and safety	Professional practice: checking in a guest; writing a letter of apology Language focus: Modals (requests and offers) Listening: giving health and safety advice Reading: health and safety on safari	Эссе/сообщение (тема № 7) письменный словарный диктант № 7, лексико- грамматические задания № 6
8.	Unit 8 East meets West	Professional practice: exchanging holiday plans; describing traditional gifts Language focus: means of expressing Future Listening: favourite holiday destinations; giving a presentation Reading: Traditional gifts	Эссе/сообщение (тема № 6), письменный словарный диктант № 8, лексико- грамматические задания № 7, презентация (тема 2)
9.	Unit 9 Window seat or aisle?	Professional practice: producing an information leaflet Language focus: Modals (obligation) Listening: air travel Reading: check-in procedures at an airport	Эссе/сообщение (тема № 11) письменный словарный диктант № 9, лексико- грамматические

			задания № 6, деловая/ролевая игра № 4
10.	Unit 10 Business or pleasure?	<p>Professional practice: recommending places to visit; replying to an enquiry</p> <p>Language focus: Modals: Can, Could and Might</p> <p>Listening: recommending places to visit</p> <p>Reading: hotel facilities, conference equipment, choosing a hotel for a conference</p>	письменный словарный диктант № 10, деловая/ролевая игра № 5, лексико-грамматические задания № 6, семестровый тест № 2
11.	Unit 1 Careers in tourism	<p>Professional practice: applying for a job: writing a CV, attending an interview</p> <p>Language focus: Question forms</p> <p>Listening: jobs; rules of writing a CV</p> <p>Reading: job advertisements</p>	Эссе/сообщение № 1, тест 1; лексико-грамматические задания № 1, словарный диктант № 1
12.	Unit 2 Destinations	<p>Professional practice: preparing and giving a presentation;</p> <p>Language focus: Present Simple, Present Continuous</p> <p>Listening: describing a destination</p> <p>Reading: reasons for travelling</p>	Эссе/сообщение № 2, тест 2; словарный диктант № 2; лексико-грамматические задания № 1
13.	Unit 3 Hotel facilities	<p>Professional practice: comparing hotels; writing a hotel description</p> <p>Language focus: making comparison; have/get smth done</p> <p>Listening: a hotel inspection; hotel services</p> <p>Reading: hotel inspections; hotel services and facilities</p>	Эссе/сообщение № 3, тест 3; словарный диктант № 3; деловая ролевая игра № 3, лексико-грамматические задания № 1
14.	Unit 4 Tour operators	<p>Professional practice: dealing with a complaint; writing a letter of apology</p> <p>Language focus: Past Simple and Present Perfect</p> <p>Listening: discussing the hotel details</p> <p>Reading: tour operators; package tours</p>	Эссе/сообщение № 4, тест 4; словарный диктант № 4; деловая ролевая игра № 4, лексико-грамматические задания № 1,
15.	Unit 5 Dealing with guests	<p>Professional practice: solving an overbooking problem</p> <p>Language focus: Articles; -ed/-ing adjectives</p> <p>Listening: a complaint; dealing with complaints</p> <p>Reading: the perfect hotelier</p>	Эссе/сообщение № 5, словарный диктант № 5; тест 5; лексико-грамматические задания № 1,

			деловая ролевая игра № 5, тест № 11
16.	Unit 6 Travel agencies	<i>Professional practice:</i> taking a telephone booking; preparing an educational report; replying to an enquiry <i>Language focus:</i> the future <i>Listening:</i> telephone enquiry <i>Reading:</i> educational report; a weekend break	Эссе/сообщение № 6, словарный диктант № 6; тест 6; лексико-грамматические задания № 2
17.	Unit 7 Hotel reservations	<i>Professional practice:</i> selling a conference venue to a client; writing a formal letter; taking messages <i>Language focus:</i> indirect questions; reported speech <i>Listening:</i> making a reservation; messages <i>Reading:</i> conference facilities at hotels	Эссе/сообщение № 7, словарный диктант № 7; тест 7; лексико-грамматические задания № 2
18.	Unit 8 Seeing the sights	<i>Professional practice:</i> recommending sights; describing an exhibition; guide for a famous sight <i>Language focus:</i> the passive <i>Listening:</i> places of interest; the natural history museum; TIC <i>Reading:</i> Dublin's places of interest	Эссе/сообщение № 8, словарный диктант № 8; тест 8; деловая ролевая игра № 1, лексико-грамматические задания № 2
19.	Unit 9 Getting around	<i>Professional practice:</i> giving advice and directions <i>Language focus:</i> Modals <i>Listening:</i> air travel; check-in <i>Reading:</i> holiday travel information	Эссе/сообщение № 9, словарный диктант № 9; тест 9; лексико-грамматические задания № 2
20.	Unit 10 Eating out	<i>Professional practice:</i> describing dishes; recommending a restaurant <i>Language focus:</i> countable and uncountable nouns; quantifiers <i>Listening:</i> choosing a restaurant; ordering a meal <i>Reading:</i> Eating out in Paris	Эссе/сообщение № 10, словарный диктант № 10; тест 10; лексико-грамматические задания № 2, деловая ролевая игра № 2, тест № 12

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного материала	<i>Iwonna Dubicka, Margaret O'Keeffe.</i> English for International Tourism Pre-Intermediate. Longman; <i>Strutt Peter.</i> English for International Tourism Intermediate. Longman; Комплект практических заданий по разделам; комплект текстов для диктантов; комплект заданий текущего контроля.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	<i>Iwonna Dubicka, Margaret O'Keeffe.</i> English for International Tourism Pre-Intermediate. Longman; <i>Strutt Peter.</i> English for International Tourism Intermediate. Longman; Комплект практических заданий по разделам; комплект заданий текущего контроля.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины «Иностранный язык» используются следующие образовательные технологии:

- стандартные методы обучения – лабораторные занятия с объяснением теоретического материала (например, грамматические правила, фонетические правила артикуляции звуков), обсуждение докладов, проверка домашнего задания, консультации преподавателя, анализ ошибок, написание проверочных и тестовых работ;
- методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий: деловые и ролевые учебные игры, «мозговой штурм», разбор конкретных ситуаций практических задач и кейсов, презентации.

- Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Таблица 4 Интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях.

Семестр	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
1	Л, ПР	деловые и ролевые игры, «мозговой штурм», разбор и обсуждение конкретных ситуаций, беседа на заданную тему, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических), презентации.	6
2	Л, ПР	деловые и ролевые игры, «мозговой штурм», разбор и обсуждение конкретных ситуаций, беседа на заданную тему, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических), презентации.	6
3	Л, ПР	деловые и ролевые игры, «мозговой штурм», разбор и обсуждение конкретных ситуаций, беседа на заданную тему, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических), презентации	6
4	Л, ПР	деловые и ролевые игры, «мозговой штурм», разбор конкретных ситуаций, беседа на заданную тему, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических), презентации	6
<i>Итого:</i>			24

Интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях

Семестр 1-2

№ раздела	Наименование разделов	Кол-во часов	Интерактивные технологии
1	2	3	4
1	Unit 1 All in a day's work	1	«мозговой штурм», разбор и обсуждение конкретных ситуаций, беседа на заданную тему, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических)
2	Unit 2 Fly-drive holidays	1	деловые и ролевые игры, «мозговой штурм», разбор и обсуждение конкретных ситуаций, беседа на заданную тему, активизация ключевых

			понятий
3	Unit 3 Table for two	1	деловые и ролевые игры, «мозговой штурм», разбор и обсуждение конкретных ситуаций, беседа на заданную тему, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических)
4	Unit 4 City tours	1	деловые и ролевые игры, разбор и обсуждение конкретных ситуаций, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических)
5	Unit 5 Water cities	1	«мозговой штурм», разбор и обсуждение конкретных ситуаций, беседа на заданную тему, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических), презентация
6	Unit 6 Cruise ships	1	разбор и обсуждение конкретных ситуаций, беседа на заданную тему, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических)
7	Unit 7 Service and safety	1	разбор и обсуждение конкретных ситуаций, беседа на заданную тему, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических)
8	Unit 8 East meets West	1	беседа на заданную тему, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических), презентация
9	Unit 9 Window seat or aisle?	2	деловые и ролевые игры, разбор и обсуждение конкретных ситуаций, беседа на заданную тему, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических)
10	Unit 10 Business or pleasure?	2	деловые и ролевые игры, «мозговой штурм», разбор и обсуждение конкретных ситуаций, беседа на заданную тему, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических)
	Всего	12	

Семестр 3-4

№ раздела	Наименование разделов	Кол-во часов	Интерактивные технологии
1	2	3	4

1	Unit 1 Careers in tourism	1	«мозговой штурм», разбор и обсуждение конкретных ситуаций, беседа на заданную тему, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических)
2	Unit 2 Destinations	1	«мозговой штурм», разбор и обсуждение конкретных ситуаций, беседа на заданную тему, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических)
3	Unit 3 Hotel facilities	1	«мозговой штурм», разбор и обсуждение конкретных ситуаций, беседа на заданную тему, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических)
4	Unit 4 Tour operators	1	«мозговой штурм», разбор и обсуждение конкретных ситуаций, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических)
5	Unit 5 Dealing with guests	1	деловая/ролевая игра, «мозговой штурм», разбор и обсуждение конкретных ситуаций, беседа на заданную тему, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических)
6	Unit 6 Travel agencies	1	разбор и обсуждение конкретных ситуаций, беседа на заданную тему, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических)
7	Unit 7 Hotel reservations	1	деловые и ролевые игры, разбор и обсуждение конкретных ситуаций, беседа на заданную тему, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических)
8	Unit 8 Seeing the sights	1	деловые и ролевые игры, беседа на заданную тему, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических), презентация
9	Unit 9 Getting around	2	разбор и обсуждение конкретных ситуаций, беседа на заданную тему, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических)
10	Unit 10 Eating out	2	деловая/ролевая игра, «мозговой штурм», разбор и обсуждение конкретных ситуаций, беседа на заданную тему, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических)
	Всего	12	

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Иностранный язык».

Текущий контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и по результатам тестирования, а также выполнения обучающимися домашней работы, индивидуальных заданий, написания проверочных работ (лексико-грамматические задания), подготовки монологического высказывания в устной (устное сообщение) или письменной формах (эссе), подготовки презентаций, перевода с английского языка на русский и т.п.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме эссе, словарных диктантов; тестовых заданий; деловых ролевых игр, лексико-грамматических заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету и экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Unit 1 All in a day's work	УК-4	Эссе / сообщение (тема № 1, 2), письменный словарный диктант № 1,	Вопрос на экзамене 1

			лексико-грамматические задания № 1	
2	Unit 2 Fly-drive holidays	УК-4	Эссе/сообщение (тема № 3, 4), письменный словарный диктант № 1, деловая/ролевая игра № 1, лексико-грамматические задания № 2	Вопрос на экзамене 1
3	Unit 3 Table for two	УК-4	Эссе/сообщение (тема № 10), письменный словарный диктант № 3, лексико-грамматические задания № 3, деловая/ролевая игра № 2	Вопрос на экзамене 2
4	Unit 4 City tours	УК-4	Эссе/сообщение (тема № 9, 12), письменный словарный диктант № 4, лексико-грамматические задания № 4, деловая/ролевая игра № 3	Вопрос на экзамене 2
5	Unit 5 Water cities	УК-4	Эссе/сообщение (тема № 5) письменный словарный диктант № 5, лексико-грамматические задания № 5, презентация (тема 1), семестровый тест № 1	Вопрос на экзамене 3
6	Unit 6 Cruise ships	УК-4	Эссе/сообщение (тема № 8) письменный словарный диктант № 6, лексико-	Вопрос на экзамене 3

			грамматические задания № 5	
7	Unit 7 Service and safety	УК-4	Эссе/сообщение (тема № 7) письменный словарный диктант № 7, лексико-грамматические задания № 6	Вопрос на экзамене 4
8	Unit 8 East meets West	УК-4	Эссе/сообщение (тема № 6), письменный словарный диктант № 8, лексико-грамматические задания № 7, презентация (тема 2)	Вопрос на экзамене 4
9	Unit 9 Window seat or aisle?	УК-4	Эссе/сообщение (тема № 11) письменный словарный диктант № 9, лексико-грамматические задания № 6, деловая/ролевая игра № 4	Вопрос на экзамене 5
10	Unit 10 Business or pleasure?	УК-4	письменный словарный диктант № 10, деловая/ролевая игра № 5, лексико-грамматические задания № 6, семестровый тест № 2	Вопрос на экзамене 5
11	Unit 1 Careers in tourism	УК-4	Эссе/сообщение № 1, тест 1; лексико-грамматические задания № 1, словарный диктант № 1	Вопрос на экзамене 6
12	Unit 2 Destinations	УК-4	Эссе/сообщение № 2, тест 2; словарный диктант № 2;	Вопрос на экзамене 6

			лексико-грамматические задания № 1	
13	Unit 3 Hotel facilities	УК-4	Эссе/сообщение № 3, тест 3; словарный диктант № 3; деловая ролевая игра № 3, лексико-грамматические задания № 1	Вопрос на экзамене 7
14	Unit 4 Tour operators	УК-4	Эссе/сообщение № 4, тест 4; словарный диктант № 4; деловая ролевая игра № 4, лексико-грамматические задания № 1,	Вопрос на экзамене 7
15	Unit 5 Dealing with guests	УК-4	Эссе/сообщение № 5, словарный диктант № 5; тест 5; лексико-грамматические задания № 1, деловая ролевая игра № 5, тест № 11	Вопрос на экзамене 8
16	Unit 6 Travel agencies	УК-4	Эссе/сообщение № 6, словарный диктант № 6; тест 6; лексико-грамматические задания № 2	Вопрос на экзамене 8
17	Unit 7 Hotel reservations	УК-4	Эссе/сообщение № 7, словарный диктант № 7; тест 7; лексико-грамматические задания № 2	Вопрос на экзамене 9
18	Unit 8 Seeing the sights	УК-4	Эссе/сообщение № 8, словарный диктант № 8; тест 8; деловая ролевая игра № 1, лексико-грамматические задания № 2	Вопрос на экзамене 9

19	Unit 9 Getting around	УК-4	Эссе/сообщение № 9, словарный диктант № 9; тест 9; лексико-грамматические задания № 2	Вопрос на экзамене 10
20	Unit 10 Eating out	УК-4	Эссе/сообщение № 10, словарный диктант № 10; тест 10; лексико-грамматические задания № 2, деловая ролевая игра № 2, тест № 12	Вопрос на экзамене 10

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	- знает ограниченное количество фонетических особенностей, общей лексики и грамматических явлений изучаемого языка, что соответствует минимальным требованиям к уровню В1; - знает в очень ограниченном объеме профессионально-направленную лексику в рамках будущей профессиональной деятельности; - умеет организовывать иноязычное общение в устной и письменной формах (говорение, письмо),	знает фонетические особенности, общую лексику и грамматические явления изучаемого языка в соответствии с уровнем В1, но допускает неточности и незначительные ошибки, не влияющие на понимание; - знает профессионально-направленную лексику в рамках будущей профессиональной деятельности в ограниченном объеме; - умеет организовывать иноязычное общение в устной и	- знает фонетические особенности, общую и профессионально-направленную лексику и грамматические явления изучаемого языка в соответствии с уровнем В1, правила речевого этикета; - умеет организовывать иноязычное общение в устной и письменной формах (говорение, письмо), соответствующее уровню В1, в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке; - умеет создавать понятные, корректные, терминологически насыщенные тексты профессиональной тематики на иностранном языке и на родном языке

	<p>не всегда в полной мере соответствующее уровню В1, в ситуациях межличностного и межкультурного социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не может без предварительной подготовки участвовать в обсуждении, - речь относительно медленна, - делает много пауз для поиска подходящего выражения, выговаривания менее знакомых слов, исправления ошибок, - может поддерживать краткий разговор, но понимает недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу, - владеет на низком уровне языковыми навыками и умениями в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка, соответствующими уровню В1 для реализации социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке, допускает многочисленные ошибки, которые иногда влияют на понимание, - владеет на низком уровне стратегиями перевода с 	<p>письменной формах (говорение, письмо) на достаточно ограниченном уровне, говорит достаточно быстро и спонтанно с незначительными затруднениями в общении, может продемонстрировать колебания при отборе выражений или языковых конструкций, но заметно продолжительных пауз в речи немного, может делать четкие, подробные сообщения, подготовленные заранее, не всегда может участвовать в беседе без предварительной подготовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет на среднем уровне языковыми навыками и умениями в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка, соответствующими уровню В1 для реализации социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке, допускает ошибки, которые не влияют на понимание; - владеет на среднем уровне стратегиями перевода с иностранного на русский язык в рамках профессиональной 	<p>как следствие перевода с иностранного;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использует профессионально-ориентированные средства иностранного языка для осуществления межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранных языков; - владеет стратегиями перевода с иностранного на русский язык в рамках профессиональной сферы; рецептивными видами речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности
--	---	---	---

	иностранного на русский язык в рамках профессиональной сферы - владеет на низком уровне рецептивными видами речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности.	сферы; - владеет на среднем уровне рецептивными видами речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности	

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания теста

Семестр 1-2

По разделам 1-5.

Tourism statistics

1. Complete the questions about international tourism in China. Then match the questions 1-7 with the answers a-g.

1. international visitors did China have in 2010?
2. did China earn from international tourism in 2010?
3. is the most popular tourist attraction?

- a) 744 euros
- b) 56 million
- c) 8,850 km (5,500 miles)

Checking and confirming

2. Complete the expressions for checking and confirming details.

1. **A:**¹ ... do you ² ... your surname?
B: It's B-R-Y-A-N-T.
2. **A:** I'm sorry, I didn't catch that.³ ... you ⁴ ... that number, please?
B: Sure. It's 472 890 112.

Tourism jobs and sectors

3. Put the jobs in the box with the correct tourism sector in the table.

*conciierge driver entertainer executive chef flight attendant
 front office manager housekeeper pilot restaurant manager
 shore excursion manager tour guide waiter*

Accommodation	Food and Beverage	Transportation	Recreation

Present simple and present continuous

4. Complete the tour manager's story with the present simple or present continuous form of the verbs in brackets.

My main responsibility is designing tailor-made tour packages to meet the needs of different clients.

As part of my day-to-day work I ¹ ... (deal with) clients, ² ... (suggest) travel routes to suit their interests, ³ ... (book) their flights, ⁴ ... (make) hotel reservations and, ⁵ ... (provide) detailed quotations and final itineraries.

Tourist information

5. Look at the definitions and write the words connected with tourist information.

1. a thin book that gives information or advertises something
2. a short journey arranged so that a group of people can visit a place
3. when you suggest or recommend what someone should do

6. Complete the tourist information about Venice using the comparative or superlative form of the adjectives in brackets.

Venice is one of the ¹ ... (interesting) places in the world. However, the summer can be the ² ... (bad) time to visit. It's sometimes very hot and humid, and there are a lot of tourists. The ³ ... (near) airport is Marco Polo Airport. The Alilaguna water-bus from the airport costs €15 and takes 75 minutes to get to St Mark's Square. Hiring a water-taxi is much ⁴ ... (fast) - 30 minutes - but also ⁵ ... (expensive) - about €100.

Dealing with enquiries

7. Match a-h to 1-8 to complete the telephone conversation.

- a) Would you like anything else?
 - b) Would you like to book a specific tour?
 - c) Don't worry. We'll show you how to do it when you get here.
- A:** Hamilton Visitor Centre, Suzanna speaking. How can I help you?
B: Hello, we're interested in walking tours of the Hamilton Region.
A: ¹
- B:** Well, no. I'd like to know some more first.
A: ²
- B:** That's right.
A: ³
- B:** Nature walks but nothing very difficult or energetic.

City tours

8. Match the tourists' questions 1-6 about The Houses of Parliament in London to the tour guide's answers a-f.

1. Excuse me, who designed the building?
 2. How far is the Tower of London from here?
 3. What are 'peers'?
- a) I'm afraid not. Visitors can only take photos in Westminster Hall.
 - b) The present building was completed in 1870 but the original palace dates back to 1042.

Past simple

9. Complete this description of the early history of Paris with the correct past simple form of the irregular verbs in brackets.

The site of modern-day Paris was founded by a Celtic tribe called the Parisii. They established a fishing village near the river Seine. Paris's lands ¹ ... (be) prosperous. Later, the area ² ... (come) under Roman control. They ³ ... (build) a massive fort on the *Ile de la Cite* because the island ⁴ ... (have) the river as additional protection.

Modal verbs

10. Use a modal verb to make this receptionist's offers and requests sound more polite. Write THREE words.

1. I want to see your passport./ _____ your passport, please?
2. Do you want a taxi?/ _____ a taxi for you?
3. Spell your surname./ _____ your surname, please.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту при правильном выполнении 85-100% заданий;
- оценка «хорошо» выставляется студенту при правильном выполнении 70-85% заданий;
- оценка «удовлетворительно» студенту при правильном выполнении 55-69% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» при правильном выполнении менее 55% заданий.

Примерные лексико-грамматические задания к разделам:

№ 1 Раздел 1

1. Give at least ten job titles with the duties in the hospitality industry. Provide translation of the job titles.

2. What adjectives can describe a career in the hospitality industry? Provide translation.

3. Translate the following sentences from Russian into English.

1. Какие обязанности (ответственность) у менеджера отеля?
2. Индустрия гостеприимства не всегда бывает гостеприимной.
3. В какое время обычно они заканчивают работу в отеле?
4. Одна из моих основных обязанностей – обучать новый персонал.
5. Когда она уберет номер, я проверю все ли в порядке, прежде чем вселится (зарегистрируется) новый постоялец.

4. Give translation of the following words and phrases.

SO, CO, во время вашего пребывания, работать с людьми, удовлетворение от работы

5. Make up six sentences with any of the words in task IV using adverbs of frequency.

№ 2 Раздел 2

1. Complete the text with the correct forms of the Present Simple Tense.

Physical size

One of the major differences between US and European airports ... **(to be)**¹ size. By this I ... **(not to mean)**² the number of flights and passengers passing through the airport. There ... **(to be)**³ many huge airports in Europe and few in the world ... **(to be)**⁴ as busy as Heathrow. What I ... **(to mean)**⁵ is the physical space the airport ... **(to occupy)**⁶.

2. Complete the text with the correct prepositions and particles

When you land

for | up | to | by | from | in | with | at | about | through | around

Most destination airports ... (1) America have an international terminal where you will land. You will first then pass ... (2) immigration where you have to hand ... (3) the green immigration form you filled in on the plane and have your passports examined (be prepared ... (4) a lengthy wait during this process). Don't be tempted to make a silly joke ... (5) why you are visiting or anything ... (6) security.

№ 3 Раздел 3

1. What might you say to the waiter in a restaurant if ...

1. your chips have too much oil/fat on them
2. your dish has obviously been cooked too much/too long
3. your piece of meat is absolutely perfectly cooked
4. your dish seems to have no flavour at all

2. Use the taste words to describe the following

1. Indian curry
2. pizza
3. sea water
4. an unripe apple
5. a cup of tea with 5 spoonful of sugar

3. Complete each sentence with a or some, or leave the space blank.

1. I'd like ... chicken please, a large one for roasting.
2. Could I have ... bread please?
3. Do you have time for ... snack before our bus leaves?
4. Would you like to come to ... lunch with me on Thursday?
5. There's ... milk jug in the cupboard near the fridge.

I. Complete the sentences with the correct form of the verbs in brackets.

Rachel: What (you/do)¹ last weekend, Sophie?

Sophie: I (go)² to Amsterdam with Neil.

Rachel: Really? How long (you/stay)³?

Sophie: Oh, just for a weekend. We (stay).⁴ in a hotel called the Prinsenhof.

Rachel: (you I do)⁵ anything special?

II. Complete the text with the correct comparative or superlative form of the words in brackets.

What to do and see in Miami

Downtown Miami is a combination of shiny high rises and busy discount stores. The fifty-five-storey First Union Financial Center, (tall)¹ structure south of Atlanta, dominates the skyline. The water taxi will pick you up at one of ten points along the water in downtown Miami and South Beach. It's not (practical)² means of transport, but the views are great and it's (exciting) ...³ than taking a bus. The Museum of Contemporary Art, inaugurated in 1996, is Miami's (new)⁴ museum. MOCA exhibits (late)⁵ contemporary art, including installations, multimedia shows and manipulated photography.

III. Lisa is working as a receptionist for the summer in a hotel in Stockholm. Complete her letter with the correct form of the verbs in brackets.

Hello Maribel,

How are you? I¹ (enjoy) my new job – it's very interesting and varied and I² (meet) lots of people. The hotel is little but everyone here is well qualified and the standard of service is high. It's a good hotel – they (have)³ lots of facilities for children. The staff (know)⁴ lots of languages so I (not learn)⁵ very much Swedish because everyone (speak)⁶ to me in perfect English.

IV. Are these words countable, uncountable or both? Put them in the correct groups.

tourism	advice	luggage	idea
service	furniture	bag	
facility	traffic	towel	
money	sheet	soap	
accommodation	service	information	

Now use the words to complete these sentences.

1. There isn't any ... in the bathroom but there are some
2. It is difficult to find ... in Amsterdam in the summer. All the hotels are full.
3. The hotel has a lot of ... for disabled guests.
4. The travel agent gave the customer some useful ... about where to go for her holiday.
5. The transport strike on Majorca last year had a serious effect on ... on the island.

V. Choose the best response to each question.

1. Good afternoon. Can I help you?
 - a) For three days.
 - b) Yes, I've booked a room. My name's Smith
 - c) That's right. I asked for a non-smoking room.
2. Could I see your passport please, Ms Muller?
 - a) Certainly, it's M-U-L-L-E-R.
 - b) That's right. I asked for a non-smoking room.
 - c) What do you need it for?

VI. Translate the following sentences into English:

1. Если он не будет занят, он приедет к нам в гости.
2. Если ты не купишь кофе, нам придется пить чай.
3. Если он останется дома, он позвонит тебе.
4. Если ты дашь мне это письмо сейчас, я смогу перевести его для тебя.
5. Вы рассердитесь, если я скажу ему об этом?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту при правильном выполнении 89-100% заданий;
- оценка «хорошо» выставляется студенту при правильном выполнении 79-88% заданий;
- оценка «удовлетворительно» студенту при правильном выполнении 65-78% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» при правильном выполнении менее 65% заданий.

**Примерные задания для письменного словарного диктанта
по дисциплине Иностранный язык**

№ 1 Раздел 1 Unit 1

tourist destinations, the tourism industry, outbound tourism, domestic tourism, inbound tourism/tourist, VFR, to receive tourists / receipts, WTO, accommodation, attraction(s), recreation, entertainment, event, beverage, convention, bed and breakfast, merchandise, retailer, survey, customer profile, package, optional (tour), booking, to include, leisure, theme park, trekking, trip.

№ 2 Раздел 2 Unit 2

advantages, disadvantages, varied work, seasonal work, short-term contract, long-term career, temporary (option), permanent, working shifts, working hours, part-time, full-time, to suit one's needs, low-paid, high-paid, to offer on-the-job training, employee, employer, to earn, salary, practical skills, to start at the bottom, to gain experience, to develop (the right skills), promotion, to move into a management position, regular daytime hours, relevant.

№ 3 Раздел 3 Unit 3

tourist office, VIC, tourist board, to provide (advice), helpful, sight, to promote, day-tripper, to encourage, ambassador, a local, spectacular, noisy, tiny, enquiry, hop-on, hop-off, to deal with (an enquiry), guided walking tour, itinerary, to depart, to last, admission, discount, recorded commentary, free of charge, senior citizens, valid, to confirm, to check, quality, to improve.

№ 4 Раздел 4 **Unit 4**

cultural heritage, city hall, palace, mansion, country house, castle, pillar, dome, landmark, architectural style, free activities for kids, information pack, sightseeing tour, hire of sports equipment, full-board, half-board, all-inclusive, available, to offer, gratuity, to tip staff, to pay extra, overcharge, tour guide, to design, different (from), to find out, to give out, private.

№ 5 Раздел 5 **Unit 5**

hotel services, hotel facilities, to meet demands, luxury hotel, basic, mid-price, to reserve a room, to be booked up, in advance, cheaper rates, check-in procedure, to greet, guest, to confirm, key card, enjoyable, room number, room service, to make a request, to sign, check-in, check-out, express checkout kiosk, laundry service, walk-in shower, indoor, outdoor, cot/crib, front desk, internet access, to complain, to apologise, attitude, (un)comfortable, support, suitable.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если количество правильно написанных слов составляет от **85 до 100 %** от общего количества заданий;
- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если количество правильно написанных слов составляет от **70 до 85 %** от общего количества заданий;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если количество правильно написанных слов составляет от **55 до 70 %** от общего количества;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если количество правильно написанных слов ниже уровня **55 %** от общего количества.

Примерные темы эссе / сообщений по дисциплине Иностранный язык

1 семестр

1. Tourism Industry: latest trends in the tourism industry. My Future Career: jobs and duties.
2. Types of Holiday.
3. Traditional Dishes / National Cuisines.

2 семестр

6. Favourite Holiday Destinations.
7. Safety Advice: giving advice on health and security.
8. Traditional Gifts.

3 семестр

1. Tourism Industry: Types of holiday.
2. Holiday destinations.
3. Hotel Facilities.

4 семестр

6. Travel Agencies.
7. Hotel reservations.
8. Seeing the Sights.

- **оценка «зачтено»** выставляется студенту, если студент продемонстрировал знание и правильное применение общей и профессионально-ориентированной лексики, грамматических правил, конструкций и т.п.; уверенное пользование лексическими единицами, составленными с учетом профессиональной направленности; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал основной литературы, правильно обосновывает принятое решение.

- **оценка «не зачтено»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими

затруднениями выполняет работу.

Пример деловой (ролевой) игры по дисциплине Иностранный язык

1 Тема: The Check-out Procedure

2 Концепция игры

Role-playing a check-out situation. The receptionist checks out the guest. The guest thinks that there's a mistake in the bill and asks the receptionist about the extra charges. The receptionist explains to the guest that the hotel charges extra for use of the car park and for the guests checking out before 7 am.

3 Роли:

- a receptionist;

- a guest;

4 Ожидаемый (е) результат (ы)

Формирование и развитие навыков общения с клиентами, запроса и поиска информации.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» **выставляется, если студент** продемонстрировал освоение требуемых лексико-грамматических основ; знание и правильное применение общей и профессионально-ориентированной лексики, грамматических правил, конструкций и т.п.; осуществление всех требуемых действий в рамках ситуаций, имитирующих профессиональную деятельность: знает основные формы вежливости при общении, способен начать, продолжить и завершить разговор (поприветствовать, выразить благодарность, принести извинения и т.д.); уверенное пользование лексическими единицами, составленными с учетом профессиональной направленности; готовность инициировать решение проблемной ситуации в рамках профессиональной деятельности.

- оценка «не зачтено»

выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

1. Пример тестов для контроля уровня сформированности языковых навыков и умений в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка для реализации межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке

1. He's _____ older than he looks. A) much B) more C) * D) the
2. Jessica's as tall _____ her mother. A) than B) like C) more D) as
3. "What _____ New York like?" "It's really exciting!" A) does B) is C) was D) did
4. Trains in London are more crowded _____ in Paris. A) that B) as C) than D) like
5. Oxford is one of _____ oldest universities in Europe. A) the B) * C) much D) more
6. He isn't as intelligent _____ his sister. A) like B) as C) than D) nothing
7. This is _____ than I expected. A) more hard B) hard C) the hardest D) harder
8. Who is the _____ man in the world? A) rich B) most richest C) richest D) most rich
9. Everything is _____ in my country. A) more cheaper B) cheaper C) cheap D) cheapest
10. Rome was hotter _____ I expected. A) than B) that C) nothing D) as
11. My dad's really _____. He always buys presents for everyone. A) romantic B) fortunate C) generous D) depressed
12. Before you can get a credit card, you have to provide a lot of _____ details. A) wealth B) person C) happiness D) personal

13. I try to lead a _____ lifestyle - lots of exercises, fruit, and no junk food. A) depressed B) dirty C) healthy D) mess
14. The disco was so _____ that you couldn't hear yourself speak. A) noisy B) finance C) windy D) difference
15. After the earthquake, the country needed a lot of _____ equipment to look after the sick and wounded.
A) depressed B) medical C) personal D) financial
16. She had a car crash, but she was _____ to escape with no injuries at all.
A) depressed B) romantic C) lucky D) healthy
17. Venice is a very _____ city. A lot of people go there on honeymoon.
A) dirty B) polluted C) wealthy D) romantic
18. Here is the _____ news. Share prices on the Dow Jones Index have fallen dramatically.
A) cheap B) financial C) depressed D) wealthy
19. After a heart attack, he needed a major surgery, but fortunately the operation was _____.
A) happy B) different C) successful D) personal
20. I didn't like that city at all. The streets were so _____ and the air was so _____.
A) dirty / messy B) dirty / polluted C) personal / noisy D) messy / polluting

Критерии оценки:

- оценка «**отлично**» выставляется студенту при правильном выполнении 90-100% заданий;
- оценка «**хорошо**» выставляется студенту при правильном выполнении 80-89% заданий;
- оценка «**удовлетворительно**» студенту при правильном выполнении 60-79% заданий;
- оценка «**неудовлетворительно**» при правильном выполнении менее 60% заданий.

2. Пример заданий на порождение монологических высказываний для контроля уровня сформированности умений иноязычного общения в устной и письменной формах (говорение, письмо) в ситуациях межличностного и межкультурного социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке, в том числе и в рамках профессиональной тематики

1. Imagine that you are taking part in the students' exchange in a British university. Present yourself and speak about your interests.
2. Imagine that you are dealing with a complaint. Give reasons explaining the problem and say what you're going to do to solve the problem.

3. Пример заданий для контроля уровня сформированности навыков, умений, способностей создания понятных, корректных, терминологически насыщенных текстов профессиональной тематики на иностранном языке и на родном языке в результате перевода с иностранного

Read and translate the text in writing:

Guest information management

Progressive hospitality companies are all customer-oriented and do not spare efforts to gather all relevant information about their current and potential guests. There are several simple techniques to do it properly. Most common of them is placing *guest comment cards* on dining room tables and in guest rooms. Or they are handed to departing customers. This technique provides useful information and insights into problem areas. For example, several negative comments on food would indicate a potential problem for a restaurant, if no corrective action is taken.

A problem with guest comment cards is that they may not reflect the opinions of the majority of guests. Commonly, only those people who are very angry or very pleased take the time to complete a card. Thus comment cards can be useful in spotting problem areas, but they are not a good indication of overall guest satisfaction.

In order to identify frequent and repeat guests and give them top priority in a sales blitz, the company needs an *automated guest history*. It is also important to know the former frequent guests who are no longer using the hotel. Salespeople will want to call on these former clients to see if they can regain their business. This system offers a competitive advantage to a chain, particularly a small chain.

4. Пример тестов для контроля уровня сформированности рецептивных видов речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности

A tale of two cities: visiting London, visiting Edinburgh

Choose the best sentence a)–e) to complete each gap.

1 _____ . The capital of England is a vibrant city filled with plenty of things to do, but while you are in this beautiful part of the world, hotels in Edinburgh can offer you a chance to catch a little more culture with a trip north of the border to Scotland.

If you are coming from abroad to visit both cities, finding a package may be a little difficult. Furthermore, multi-stay trips are often slightly more expensive due to the arrangements and extra paperwork handled by the travel company. It may be much cheaper to book your flights and accommodation separately and UK hotels by HotelClub may be a good place to start. Chain hotels will often give you the best price but for a more authentic stay in the UK you may want to try some of the local independent hotels.

Travelling between the two cities is fairly easy, but they are not particularly close together. Flights between Edinburgh and London are cheap when booked in advance. Budget airlines offer prices as low as £12.50 one-way, but watch out for hidden costs for add-ons such as luggage, booking fees and early check-in. The cheapest way to travel is on a coach; some companies offer prices as low as £5 when booked in advance, and there are no extra fees for luggage. The drive can last up to 12 hours, though, and may not be the most comfortable way to head up north.

2 _____ .

High speed train services can have you in the Scottish capital in a matter of hours and without the delay of check-in or baggage handling. If you book early, you can get a ticket for as cheap as £12.50 one-way.

When choosing your accommodation in London or Edinburgh, there is plenty to select from. It is important that you remember a few important tips before you go ahead and book. Whether you are looking at London 5 star hotels or a more basic 2 star accommodation, try to make sure you are near public transport routes. 3 _____ .

However, this can affect the cost of the hotel you are staying at, so if you don't mind a walk then you could save some money. Furthermore, use online map services to target the areas of each city you would like to stay. Both cities are large and you won't want to have to travel for hours each day just to get to the attractions. Target the destinations you would like to see the most and use UK post codes online to find the best areas to stay. London has a huge number of attractions to choose from. Buckingham Palace is a tourist favourite and runs seasonal tours each year.

4 _____ . Most people in the civilised world will have heard of attractions such as Big Ben or the Tower of London, but there are also some more low key places of interest that you should definitely visit. Covent Garden is a wonderful place to take a break from a long day sight-seeing to grab a drink or a bite to eat. Much in the same way, taking a trip to the bohemian village of Camden will bring you delight with its wonderful markets and boutiques. Should you be around at the right time of year, make sure you check out Notting Hill Carnival for an unforgettable experience.

North of the border, Edinburgh has plenty to offer, too. Edinburgh Castle is perhaps one of the most notable landmarks and tours operate all year. 5 _____ . After a brisk walk through history, why not check out Edinburgh's famous whisky factories? The

Scottish are world renowned for their single malt whiskies and for a taster session, there isn't anywhere better. Visitors can usually turn up on the day and enjoy this wonderful experience, with most choosing to exit through the gift shop. Edinburgh also has a wide selection of museums and galleries, most of which are free to visit. Also, if you are a fan of the arts, the Edinburgh Fringe Festival held each year, is filled with musical, dance and comedy acts for a number of weeks. So, why not make the most of your trip around the UK and visit both these wonderful cities? General pricing will not exceed much over the cost of visiting just one and you are sure to get the most out of your trip.

a) Other attractions include the beautiful Kew Gardens and the iconic London Eye, an observation wheel so large that you can see over the entire city.

b) If you are planning a trip to the UK or a domestic city break, London is usually first on your list of places to visit.

c) Although it may not be the cheapest, the easiest option when heading to Scotland is rail.

d) The historic castle offers a remarkable insight into the history of this beautiful country.

e) In both cities there are plenty of bus routes and in London, being close to the tube is exceptionally useful for travelling to tourist destinations.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту при правильном выполнении 90-100% заданий;
- оценка «хорошо» выставляется студенту при правильном выполнении 80-89% заданий;
- оценка «удовлетворительно» студенту при правильном выполнении 60-79% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» при правильном выполнении менее 60% заданий.

Темы презентаций

1 семестр

1. Presenting a hotel. (Раздел 5)

2 семестр

2. Making a good resort great. (Раздел 8)

Критерии оценивания презентаций.

- оценка «зачтено» выставляется, если структура презентации и оформление титульного слайда соответствует содержанию. Используется оптимальное количество слайдов (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). Текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений. Наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера, эффектов анимации и т.д. Используются средства наглядности информации (иллюстрации, таблицы, схемы, графики и т. д.). Оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления, текст легко читается, презентация не перегружена эффектами. Презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы), содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта. Ошибки и опечатки отсутствуют. Выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи, свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории, демонстрируя освоение требуемых лексико-грамматических основ; знание и правильное применение общей и профессионально-ориентированной лексики, грамматических правил, конструкций и т.п.; осуществление всех требуемых действий в рамках ситуаций, имитирующих профессиональную деятельность: знает основные формы вежливости при

общении, способен начать, продолжить и завершить разговор (поприветствовать, выразить благодарность, принести извинения и т.д.). Электронная презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его. Выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней, при необходимости может легко перейти к любому слайду своей презентации.

- **оценка «не зачтено»** выставляется при наличии серьезных упущений в структуре и оформлении презентации, в процессе изложения материала. Используется излишнее количество слайдов, перегруженных текстом. Отсутствуют средства наглядности информации или презентация перегружена эффектами. Презентация не отражает основные этапы исследования. Выступающий не владеет содержанием, с трудом излагает идеи, демонстрируя отсутствие знаний общей и профессионально-ориентированной лексики, грамматических правил, конструкций и т.п. В совокупности с большим количеством ошибок, затрудняющих восприятие содержания, не осуществляет всех требуемых действий в рамках ситуаций, имитирующих профессиональную деятельность: не знает основные формы вежливости при общении, не способен начать, продолжить и завершить разговор (поприветствовать, выразить благодарность, принести извинения и т.д.). Электронная презентация не служит иллюстрацией к выступлению, а заменяет его. Выступающий не обращается к аудитории, просто считывает информацию с презентации.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Требования к зачету и экзамену

Промежуточной формой контроля знаний студентов очной формы обучения по дисциплине «Иностранный язык» является зачет (1-3 семестр) и экзамен (4 семестр).

Зачет включает следующие задания:

- 1) тест на проверку соответствия уровня сформированности иноязычных грамматических, лексических навыков и умений реализации иноязычной коммуникации;
- 2) монологическое высказывание в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке в рамках изученных тем.

Зачет предусматривает проверку качества знаний и сформированности умений в области:

- 1) иноязычных фонетических, грамматических, лексических навыков и умений для реализации иноязычной коммуникации на основе толерантного восприятия этнических, конфессиональных и культурных различий;
- 2) умений иноязычного общения в устной и письменной формах в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке;
- 3) рецептивных видов речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности.

Успешное освоение дисциплины предполагает результативные знания и умения по следующим аспектам:

1. готовность принять участие в ситуативно-обусловленной беседе по изученной тематике, а также сделать сообщение на профессионально-ориентированные темы (монологическое высказывание)

- по темам разделов (1-2 семестр): 1. *Tourism Industry: latest trends in the tourism industry. My Future Career: jobs and duties.* 2. *Types of Holiday.* 3. *Traditional Dishes / National Cuisines.* 4. *Famous Buildings and Architects.* 5. *Hotel Facilities: hotel star rating.* 6. *Favourite Holiday Destinations.* 7. *Safety Advice: giving advice on health and security.* 8. *Traditional Gifts.* 9. *Air Travel.* 10. *Famous Sights: going sightseeing.*

- по темам разделов (3-4 семестр): 1. *Tourism Industry: Types of holiday.* 2. *Holiday destinations.* 3. *Hotel Facilities.* 4. *Tour Operators.* 5. *Dealing with Guests.* 6. *Travel Agencies.* 7.

Hotel reservations. 8. Seeing the Sights. 9. Getting Around. 10. Eating Out;

2. знание элементов английской грамматики: *Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Past Simple, Future Simple, Other Means of Expressing The Future, the Imperative, Modals, the Passive, Countable Nouns, Uncountable Nouns, Pronouns, Quantifiers, the Comparison of Adjectives, Prepositions, Question Forms, Conditionals.*

Вопросы для подготовки к зачету.

1 семестр

1. Образование и употребление the Present Simple, наречия неопределенного времени: *always, often, seldom, sometimes, usually*, их место в предложении.

2. Образование и употребление the Present Continuous; глаголы, не употребляющиеся в Continuous.

3. Образование и употребление the Past Simple; правильные и неправильные глаголы.

4. *Countable Nouns, Uncountable Nouns, Quantifiers.*

5. *Pronouns*: личные, объектные и притяжательные местоимения.

6. *The Comparison of Adjectives*: образование степеней сравнения прилагательных.

7. *Prepositions*: *in, at, on, under, behind, opposite, over, near, from, up, down, straight ahead.*

8. *Question Forms*: порядок слов в вопросительных предложениях.

2 семестр

9. Образование и употребление the Present Perfect.

10. Образование и употребление the Future Simple, *shall* в вопросительных предложениях.

11. *Other ways of expressing the future*: the Present Simple, the Present Continuous, *be going to do smth., may/might.*

12. *The Modals*: *can, could, may, might, must, have to, should.*

13. *The Passive Voice.*

14. *Conditionals*: первый и второй типы условных предложений.

15. *Relative Clauses.*

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: **ОК-5**

3 семестр

1. *Question Forms*: порядок слов в вопросительных предложениях.

2. Образование и употребление the Present Tenses, наречия неопределенного времени: *always, often, seldom, sometimes, usually*, их место в предложении.

3. Образование и употребление the Present Continuous; глаголы, не употребляющиеся в Continuous.

4. Образование и употребление the Past Tenses; правильные и неправильные глаголы.

5. *Have smth. done structure.*

6. *Articles.*

4 семестр

7. Образование и употребление the Future Tenses, *shall* в вопросительных предложениях.

8. *Other ways of expressing the future*: the Present Simple, the Present Continuous, *be going to do smth., may/might.*

9. *Reported Speech. Indirect questions*

10. *The Passive Voice.*

11. *The Modals*: *can, could, may, might, must, have to, should, ought to, need.*

12. *Countable and uncountable nouns. Quantifiers.*

Критерии оценки по промежуточной аттестации (зачет)

Оценка «зачтено» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и

предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями, умениями и навыками для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, допускающему существенные ошибки при ответе.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Read, translate and retell the text.
2. Topic for discussion: *Special interest tours*.

Образец экзаменационного билета:

<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» Кафедра прикладной лингвистики и новых информационных технологий 43.03.03 Гостиничное дело Профиль: Гостинично-ресторанная деятельность Курс 2 Дисциплина _____ Иностранный язык _____ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</p> <p>1. Read, translate and retell the text. 2. Topic for discussion: <i>Special interest tours</i>. Зав.кафедрой _____</p>
--

Список тем для обсуждения на экзамене

1. What makes a good CV? (give your recommendations)
2. Advantages and disadvantages of different types of tourism.
3. The city one could call the cultural capital of the millennium.
4. A hotel any tourist would dream of staying at. (place, service, facilities ...)
5. Changes in the recent years in the travel industry.
6. Dealing with possible complaints about package holidays.
7. Skills and qualities a good hotel manager should possess.
8. Communication problems – a road to ruin.
9. Tourist attractions in your region.
10. The National History Museum in London / the Kremlin.
11. Your favourite way of travelling. Driving abroad. Possible problems.
12. Famous Russian and British food.
13. Eating out in Paris/ Italy /Spain
14. Famous foreign festivals
15. Special interest tours.

Образец текста для чтения и пересказа (экзаменационное задание 1)

DEVELOPMENT OF MASS TOURISM

The most significant economic change for many countries of the world has been the development of mass tourism since World War II. Tourism is a risky business: capital

investment can be considerable, whereas the season in which to recoup expenditure may be short and can be disrupted by economic difficulties within a country and in neighbouring countries or by cool, rainy weather in summer. Furthermore, there is fierce competition to attract tourists, not only among different countries but also among the resorts within each country.

Tourism is a growing industry and one of the largest sources of foreign exchange. Enormous sums of money are injected into the economies of some nations by winter and summer tourism. Employment opportunities in the service sector increase substantially. The tourist trade is one of most important sources of employment and revenue and is served by numerous hotels and boardinghouses, youth hostels, restaurants, and retail businesses. Many cities are also important centres for international conferences and exhibitions.

Критерии оценки по промежуточной аттестации

Оценка «**зачтено**»/ «**отлично**» выставляется, если студент

- глубоко и прочно усвоил программный материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; может фонетически и интонационно правильно прочитать текст, содержащий изученный лексический и грамматический материал; может читать и переводить без словаря с иностранного языка на русский язык текст, включающий активно и рецептивно пройденный лексический и грамматический материал; может понимать зрительно и на слух текст, содержащий активно усвоенный лексический и грамматический материал, и передавать его содержание на иностранном языке; орфографически правильно оформлять письменный текст; составлять план-схему текста, выделяя основные мысли в тексте.

Оценка «**зачтено**»/ «**хорошо**» выставляется, если студент

- твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «**зачтено**»/ «**удовлетворительно**» выставляется, если студент

- имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

Оценка «**не зачтено**»/ «**неудовлетворительно**» выставляется, если студент

- не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы;
- знает ограниченное количество фонетических особенностей, общей лексики и ограниченный объем грамматических явлений изучаемого языка, что не соответствует минимальным требованиям к уровню B1;
- знает в очень ограниченном объеме профессионально-направленную лексику в рамках будущей профессиональной деятельности, что не позволяет ему использовать английский язык в профессиональной сфере;
- знает на крайне низком уровне недостаточном для ведения эффективной коммуникации культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.
- организация иноязычного общения не соответствует уровню B1, что показывает невозможность участвовать в обсуждении, коммуникативных ситуациях и т.п.,
- речь крайне медленна,
- делает много пауз для поиска подходящего выражения, в речи значительное количество ошибок, влияющих на понимание,

- не может поддерживать краткий разговор, понимает недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу,
- испытывает значительные сложности при создании терминологически насыщенных текстов профессиональной тематики на иностранном языке и на родном языке как следствие перевода с иностранного;
- испытывает значительные затруднения, делает многочисленные ошибки при использовании профессионально-ориентированных средств иностранного языка для осуществления социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке;
- владеет на крайне низком уровне языковыми навыками и умениями в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка, соответствующими уровню В1 для реализации социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке, допускает многочисленные ошибки, которые иногда влияют на понимание,
- владеет на низком уровне стратегиями перевода с иностранного на русский язык в рамках профессиональной сферы
- владеет на низком уровне рецептивными видами речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Изучение иностранного языка – это осознанная целенаправленная деятельность, ориентированная на усвоение структурных характеристик иностранного языка, таких как фонетика, лексика, грамматика. Немаловажным здесь является «умение учиться», т.к.

рассчитывать на успех при ограниченном количестве часов можно только в том случае, если обучающийся будет уметь работать самостоятельно.

Для организации эффективной работы над иностранным языком необходимо научиться следующему:

- планировать собственную учебную деятельность;
- выбирать наиболее оптимальные средства решения поставленных учебных задач;
- использовать различные виды работ со справочной и учебной литературой в процессе выполнения учебной задачи;
- осуществлять самоконтроль в процессе учебной деятельности.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

5.1 Основная литература:

Iwonna Dubicka, Margaret O’Keeffe. English for International Tourism Pre-Intermediate Course book. Longman, 2007.

Iwonna Dubicka, Margaret O’Keeffe. English for International Tourism Pre-Intermediate Course book. New Edition Pearson, 2013.

Strutt Peter. English for International Tourism Intermediate Course book. Longman, 2007.

Strutt Peter. English for International Tourism New Edition. Intermediate Course book. Longman, 2013.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

Нуреева, Д.Н. English for Service and Tourism=Английский язык. Сервис и туризм : учебно-методическое пособие / Д.Н. Нуреева ; ред. Е.И. Шевченко ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - 139 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1616-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428092>

Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (b1): учебное пособие для академического бакалавриата / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 339 с.— URL: www.biblio-online.ru/book/8A4E8CED-68F0-46F4-9BA7-0C4EAFE1CB3D

5.3. Периодические издания:

Не используются

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Работа над текстом – один из важнейших компонентов познавательной деятельности, который направлен на извлечение информации из письменного источника. Для того, чтобы текст стал реальной и продуктивной основой обучения всем видам речевой деятельности, необходимо проделать ряд операций с составляющими его

языковыми единицами, научиться трансформировать их и конструировать свои предложения для решения определенных коммуникативных задач (пересказа, составления выступления по теме, диалога, письменного сообщения и т.д.). Рекомендуется следующий порядок действий:

1. Просмотрите текст и постарайтесь понять, о чем идет речь.
2. При повторном чтении разделите сложносочиненные или сложноподчиненные предложения на самостоятельные и придаточные, выделите причастные обороты или другие конструкции.
3. Найдите подлежащее и сказуемое, и, поняв их значение, переведите последовательно второстепенные члены предложения.
4. Если предложение длинное, определите слова и группы, которые можно временно опустить для выяснения основного содержания предложения. Не ищите в словаре сразу все незнакомые слова, попробуйте догадаться об их значении по контексту.
5. Внимательно присмотритесь к словам, имеющим знакомые вам корни, суффиксы, приставки. При этом обратите внимание на то, какой частью речи являются такие слова.
6. Слова, оставшиеся непонятными, ищите в словаре.

Работа со словарем.

1. Повторите английский алфавит. Это поможет находить слова не только по первой букве, но и по всем остальным.
2. Запомните обозначения частей речи:
n – noun - имя существительное
v – verb - глагол
adj. – adjective – имя прилагательное и т.д.
3. Из нескольких значений слова в словарной статье постарайтесь подобрать близкое по смыслу, связав с общим смыслом предложения.
4. Помимо словарей общеупотребительной лексики пользуйтесь терминологическими словарями по своей специальности.

Несмотря на помощь словаря, вам будут встречаться непонятные слова и выражения. Не теряйте зря времени, если очень долго не можете разобраться сами. Обратитесь за консультацией к преподавателю.

Работа над лексикой.

Запоминание лексики обычно бывает основной трудностью при изучении иностранного языка. Без знания слов не может быть знания языка. Нужно проделать большую и сознательную работу, прежде чем будет усвоен необходимый словарный минимум профессиональных терминов.

Встречая новое слово, всегда анализируйте его, обращая внимание на написание, произношение и значение. Часто можно найти сходство с аналогичным или сходным русским словом, например, *passenger* – пассажир и др. Важно также научиться подмечать родство новых слов с уже известными. Однако, есть слова, не поддающиеся никакому анализу. Их надо постараться запомнить, но механическое повторение не всегда эффективно. Попробуйте следующий порядок работы:

- произнесите новое слово сначала изолированно;
- произнесите словосочетание из текста с новым словом (уделите особое внимание предлогам);
- подберите к новому слову синонимы или антонимы (если это возможно);
- выполните письменно лексические упражнения после текста.

Работа над грамматикой.

Формирование речевого грамматического навыка предполагает воспроизведение различных грамматических явлений в ситуациях, типичных для профессиональной коммуникации и адекватное грамматическое оформление высказываний. Работая над этим, вам следует:

- прочтите развернутый теоретический материал по изучаемой теме в учебнике по грамматике английского языка;
- изучите справочную таблицу в приложении к данному пособию;
- найдите в тексте урока изучаемую грамматическую структуру;
- обозначьте имеющиеся грамматические ориентиры;
- сделайте письменно упражнения;
- варьируйте содержание предложений в имеющихся моделях, заменяя слова в зависимости от меняющейся ситуации;
- сопоставьте / противопоставьте изучаемую структуру ранее изученным;

Переход от навыков к умениям обеспечивается посредством активации новых грамматических структур в составе диалогических и монологических высказываний по определенной теме. Включайте освоенный материал в беседы и высказывания по пройденным темам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

- работа с электронно-библиотечной системой (ЭБС) университета;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет в электронной образовательной сети вуза.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows 8, 10

Microsoft Office Professional Plus

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Практические	

	занятия	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И201</p> <p>Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 21 стол + 42 стула; доска учебная.; проектор ViewSonic PJ562; комплекс мультимедийный интерактивный демонстрационный Smart Board; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7NB/15,6HD</p>
2.	Самостоятельная работа	<p>Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.</p>