

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

«Б.1.В.02 Практикум письменной речи»

Направление подготовки/специальность 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

Объем трудоемкости: 3 з.е.

Цель дисциплины: обеспечение практического овладения навыками письма на английском языке (с учетом грамматических, стилистических, жанровых и пунктуационных особенностей письменной речи), а также развитие умения переработки текстов для различных целей в соответствии с заданной тематикой.

Задачи дисциплины:

- актуализация и расширение знаний по тематике информационных ресурсов;
- совершенствование навыков сбора, обработки и систематизации информации;
- расширение словарного запаса и повышение уровня знания иностранного языка (орфография, пунктуация, стилистика);
- обучение принципам написания статей, обзоров и других текстов различной тематики (копирайтинг);
- развитие умения переработки текстов для различных целей в соответствии с заданной тематикой (рерайт);
- развитие навыка написания текстов литературным, техническим и рекламным языком;
- обучение основам внутренней поисковой оптимизации.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Б.1.В.02 Практикум письменной речи» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2.

Основные разделы дисциплины:

The Writing Process, audience for writing, planning and drafting, revising and editing, develop a clear style, develop a concise style, develop a lively style, establish the level of language, cause and effect, argumentation, punctuating words and sentences

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: 5 семестр – зачет, 6 семестр – зачет

Автор: О.А. Хорошилова