

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Б1.О.20 ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»**

**Направление подготовки/специальность** 43.03.02 «Туризм» Туристско-экскурсионная деятельность

**Объем трудоемкости:** 5 зач. ед.

**Цель дисциплины:** овладение системой иностранного языка для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

### **Задачи дисциплины:**

- формирование и развитие языковых навыков и умений в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка для реализации деловой коммуникации;

- овладение системой иностранного языка как средством межъязыковой коммуникации за счет знаний особенностей функционирования фонетических, лексико-грамматических, стилистических и социокультурных норм родного и иностранного языков в разных сферах речевой коммуникации.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Язык делового общения» относится к Обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4

### **Основные разделы дисциплины:**

**CVs and interviews, Appointments, introductions, Telephoning, Small talk, Companies, Marketing, advertising, PR, Company meetings and decisions**

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор: ст. преподаватель О.Н. Бычкова