

**АННОТАЦИЯ**  
к рабочей программе дисциплины  
**Б.1.В.02 «РУССКИЙ ЯЗЫК И ОСНОВЫ  
ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ»**

**Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» ЗФО: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 10,2 контактные часы; 57,8 часов самостоятельной работы; 4 часа контроль)**

**Целью освоения** дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» является внедрение в студенческой аудитории норм и правил из основополагающих разделов классического русского языка и обучение коммуникативной культуре как в устной, так и в письменной его форме; повышение уровня гуманитарного образования и гуманитарного мышления студентов, что в первую очередь предполагает умение пользоваться всем богатством русского литературного языка при общении как в служебной, так и во всех других сферах человеческой деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- 1** повышение общей коммуникативной культуры;
- 2** изложение теоретических основ культуры речи, ознакомление с ее основными понятиями и категориями, а также нормативными свойствами фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи;
- 3** формирование системного представления о нормах современного русского литературного языка;
- 4** создание навыков и умений правильного употребления языковых средств в речевой коммуникации в соответствии с конкретным содержанием высказывания, целями, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуацией и сферой общения;
- 5** развитие умения использовать законы, правила и приемы эффективного делового общения.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к части формируемой участниками образовательных отношений в Блоке 1. Дисциплины (модуля) основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело». Дисциплина предполагает изучение студентами основных разделов курса: литературный язык и нормы современного русского языка, культура научной и профессиональной речи, язык как средство делового общения. Программа позволяет усвоить не только теоретические знания, но и предоставляет возможность с успехом применять их в практической коммуникативной деятельности.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующей компетенции

**УК-4** – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)

### **Код и наименование индикатора достижения компетенции:**

**УК-4.1** - выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

**УК-4.2** - использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

**УК-4.3** - ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

**УК-4.4** - умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках

### **Результаты освоения дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации»**

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны  |  |  |
|--------|--------------------|---|--|--|--|
|        |                    |   | <b>знать</b>   | <b>уметь</b>   | <b>владеть</b>   |
| 1.     | <b>УК-4</b>        | способен осуществлять деловую коммуникацию устной письменной на государственном языке Российской Федерации иностранном языке (ах) | теоретические основы коммуникативной культуры; и коммуникативные характеристики функциональные стили и лексико-грамматические характеристики коммуникативные функции речевого этикета. | объяснять варианты; отбирать языковые средства разных ситуациях общения; составлять разные обиходно-деловых документов; реализовать коммуникативны е качества речи в процессе создания высказывания. | выбор навыками грамотной устной и письменной речи; навыками употребления речевых единиц в процессе развития коммуникативного акта; навыками стилистического анализа языковых единиц в разных коммуникативных ситуациях; в навыками применения этикетных формул в процессе речевого взаимодействия. |

**Основные разделы дисциплины, изучаемой во 2 семестре (для студентов ОЗО)**

| № раз-дела | Наименование разделов   | Всего | Количество часов  |          |    |                        |
|------------|---|-------|-------------------|----------|----|------------------------|
|            |   |       | Аудиторная работа |          |    | Самостоятельная работа |
|            |   |       | Л                 | ПЗ       | ЛР |                        |
| 1          | 2   | 3     | 4                 | 5        | 6  | 7                      |
| 1.         | Предмет и задачи курса "Русский язык и основы деловой коммуникации" | 12    | 2                 |          |    | 10                     |
| 2          | Нормы современного русского литературного языка                     | 12    | 2                 |          |    | 10                     |
| 3          | Функциональные стили современного русского литературного языка      | 12    |                   | 2        |    | 10                     |
| 4          | Современная русская орфография                                      | 12    |                   | 2        |    | 10                     |
| 5          | Современная русская пунктуация.                                     | 19,8  |                   | 2        |    | 17,8                   |
|            | <b>Итого:</b>   |       | <b>4</b>          | <b>6</b> |    | <b>57,8</b>            |

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачёт*

**Основная литература:**

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю.. Русский язык и культура речи. Ростов н/Д, 2013.
2. Жаров В.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие. М.: Директ-Медиа, 2016.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442848>
3. Русский язык и культура речи: учебное пособие. Составители М.В. Неvejeина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова. М.: Юнити-Дана, 2015.  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=117759](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117759)
4. Фатеева И.М. Культура речи и деловое общение. М.: МИРБИС, Директ-Медиа, 2016.  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=441404&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=441404&sr=1)

Автор РПД

Чалый Виктор Валентинович