

**АННОТАЦИЯ**  
к рабочей программе дисциплины  
**Б.1.В.02 «РУССКИЙ ЯЗЫК И ОСНОВЫ  
ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ»**

**Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис» ЗФО:** 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 10,2 контактные часы; 57,8 часов самостоятельной работы; 4 часа контроль)

**Целью освоения** дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» является внедрение в студенческой аудитории норм и правил из основополагающих разделов классического русского языка и обучение коммуникативной культуре как в устной, так и в письменной его форме; повышение уровня гуманитарного образования и гуманитарного мышления студентов, что в первую очередь предполагает умение пользоваться всем богатством русского литературного языка при общении как в служебной, так и во всех других сферах человеческой деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- 1 повышение общей коммуникативной культуры;
- 2 изложение теоретических основ культуры речи, ознакомление с ее основными понятиями и категориями, а также нормативными свойствами фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи;
- 3 формирование системного представления о нормах современного русского литературного языка;
- 4 создание навыков и умений правильного употребления языковых средств в речевой коммуникации в соответствии с конкретным содержанием высказывания, целями, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуацией и сферой общения;
- 5 развитие умения использовать законы, правила и приемы эффективного делового общения.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к части формируемой участниками образовательных отношений в Блоке 1. Дисциплины (модуля) основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис». Дисциплина предполагает изучение студентами основных разделов курса: литературный язык и нормы современного русского языка, культура научной и профессиональной речи, язык как средство делового общения. Программа позволяет усвоить не только теоретические знания, но и предоставляет возможность с успехом применять их в практической коммуникативной деятельности.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующей компетенции

**УК-4** – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)

### **Код и наименование индикатора достижения компетенции:**

**УК-4.1** - выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

**УК-4.2** - использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

**УК-4.3** - ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

**УК-4.4** - умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках

### **Результаты освоения дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации»**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	<b>УК-4</b>	способен осуществлять деловую коммуникацию устной письменной формах на государственном языке Российской Федерации иностранном языке (ах)	теоретические основы коммуникативной культуры; и коммуникативные характеристики функциональные стили и их лексико-грамматические характеристики; коммуникативные функции речевого этикета.	объяснять выбор нормативных вариантов; отбирать языковые средства разных ситуациях общения; составлять разные обиходно-деловых документов; реализовать коммуникативны е качества речи в процессе создания высказывания.	выбор навыками грамотной устной и письменной речи; навыками употребления речевых единиц в процессе развития коммуникативного акта; навыками стилистического анализа языковых единиц в разных коммуникативных ситуациях; в навыками применения этикетных формул в процессе речевого взаимодействия.

**Основные разделы дисциплины, изучаемой во 2 семестре (для студентов ОЗО)**

№ раз-дела	Наименование разделов	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет и задачи курса "Русский язык и основы деловой коммуникации"	12	2			10
2	Нормы современного русского литературного языка	12	2			10
3	Функциональные стили современного русского литературного языка	12		2		10
4	Современная русская орфография	12		2		10
5	Современная русская пунктуация.	19,8		2		17,8
	<b>Итого:</b>		<b>4</b>	<b>6</b>		<b>57,8</b>

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачёт*

**Основная литература:**

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю.. Русский язык и культура речи. Ростов н/Д, 2013.
2. Жаров В.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие. М.: Директ-Медиа, 2016.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442848>
3. Русский язык и культура речи: учебное пособие. Составители М.В. Неvejeина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова. М.: Юнити-Дана, 2015.  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=117759](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117759)
4. Фатеева И.М. Культура речи и деловое общение. М.: МИРБИС, Директ-Медиа, 2016.  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=441404&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=441404&sr=1)

Автор РПД

Чалый Виктор Валентинович