

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г. Армавире



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.11.01 Экономика организации

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Программа подготовки: прикладная

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Экономика организации» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Программу составила:

Косенко С.Г., канд. экон. наук, доцент, заведующая кафедрой экономики и менеджмента



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) экономики и менеджмента  
протокол № 10 «14» мая 2019 г.  
Заведующий кафедрой Косенко С.Г.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»  
Протокол № 4 «14» мая 2019 г.  
Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление»  
канд. экон. наук, доц. Кабачевская Е.А.



Рецензенты:

Комелев Д.Ю., заместитель главного инженера АЭМЗ филиал ОАО «ЭЛТЕЗА»

Иманова М. Г., канд. экон. наук, доцент, кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины.

### 1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины «Экономика организации» (Б1.В.ДВ.11.01) – состоит в получении обучающимися целостного представления о принципах и закономерностях функционирования организации (предприятия, фирмы) как хозяйственной системы, методах планирования и управления ее деятельностью.

### 1.2 Задачи дисциплины:

- дать необходимые теоретические знания об организационной и производственной структуре предприятия;
- изучить процесс формирования и использования ресурсов предприятия;
- показать методику расчета различных технико-экономических и финансовых показателей деятельности предприятий, раскрыть взаимосвязи и взаимозависимости между ними;
- изучить инновационную и инвестиционную деятельность, управление конкурентоспособностью предприятия на основе повышения качества продукции (работ, услуг).

### 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Экономика организации» (Б1.В.ДВ.11.01) относится к вариативной части, дисциплины по выбору Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

Поставленные цели и задачи могут быть реализованы только при условии обращения к материалам других наук. Дисциплина «Экономика организации», базируется на знаниях, полученных в рамках изучения дисциплин: «Экономическая теория», «Статистика». Дисциплина «Экономика организации» является теоретической основой для изучения следующих дисциплин: «Экономика и социология труда», «Экономика управления персоналом».

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.** Процесс изучения дисциплины «Экономика организации», направлен на формирование следующих общекультурных (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	место и роль организаций в системе рыночной экономики, ее признаки и условия функционирования	анализировать экономические показатели деятельности предприятия	анализировать экономические показатели деятельности предприятия
2.	ПК - 14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по	-классификацию предприятий; - структуру ресурсов предприятия (в том числе трудовых),	- управлять ресурсами предприятия с целью получения прибыли; -анализировать	- методами получения и расчета основных показателей финансово-хозяйственной

		труду (в том числе производительность и труда), а так же навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	источники их формирования и порядок, и результаты использования	экономические показатели деятельности предприятия и показатели по труду	деятельности предприятия; - навыками бизнес планирования и перспективного планирования организации
3.	ПК-22	Умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его использование, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	методы формирования бюджета затрат на персонал	формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его использование	- основами формирования бюджета затрат на персонал; - навыками контроля над использованием рабочего времени
4.	ПК-27	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами : информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	- основы обработки деловой информации в сфере экономики организации.	- взаимодействовать со службами : информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом.	- навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами и в сфере экономики организации.

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа, зачет.

Распределение по видам работ (заочная форма обучения).

Вид учебной работы		Всего часов	Курс (часы)			
			1	2	3	4
<b>Контактная работа, в том числе:</b>						
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>8</b>		<b>8</b>		
Занятия лекционного типа		4	-	4	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		4	-	4	-	-
<b>Иная контактная работа:</b>						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	0,2	-	-
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>60</b>		<b>60</b>		
Курсовая работа (подготовка и написание)		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		10	-	10	-	-
Анализ научно-методической литературы		10	-	10	-	-
Выполнение индивидуальных заданий		15	-	15	-	-
Реферат, эссе		15	-	15	-	-
Подготовка к текущему контролю		10	-	10	-	-
<b>Контроль:</b>						
Подготовка к зачету		3,8	-	3,8		
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>	-	<b>72</b>	-	-
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>8,2</b>	-	<b>8,2</b>	-	-
	<b>зач. ед</b>	<b>2</b>	-	<b>2</b>	-	-

### 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на втором курсе (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Количество часов				
		Всего часов	Аудиторная работа			Внеаудиторная (самостоятельная) работа
			Л	ПЗ	КСР	
	Раздел 1. Предприятие в современной рыночной экономике					
1	Тема. Предприятие в системе рыночных отношений.	5	1	1		4
2	Тема. Классификация	6	1	1		4

	предприятий.					
3	Тема. Основы организации производства и труда.	5	1	1		3
4	Тема. Теоретические основы планирования деятельности предприятия.	6	1	1		4
	Раздел 2. Производственные и социальные ресурсы предприятия					
5	Тема. Материально-техническая база предприятия.	3				4
6	Тема. Основные средства и нематериальные активы предприятия.	4				4
7	Тема. Оборотные средства предприятия.	4				4
8	Тема. Персонал предприятия, его структура.	7				4
9	Тема. Формирование производственной программы предприятия.	3				4
	Раздел 3. Система показателей оценки деятельности предприятия					
10	Тема. Качество факторов и результатов производства.	4				4
11	Тема. Себестоимость продукции (услуги) и управление затратами	5			1	4
12	Тема. Ценообразование на предприятии.	5				4
13	Тема. Оценка результатов производства: эффективность, прибыль, рентабельность.	4				4
	Раздел 4. Инновационная деятельность предприятия.					
14	Тема. Организация инновационной деятельности предприятия.	4				4
15	Тема. Инвестиционная политика предприятия.	4				4
	Раздел 5. Финансовая и аналитическая работа на предприятии.					
16	Тема. Организация финансовой работы на предприятии.	5				5
17	Тема. Учетная и	6			1	5

	аналитическая работа на предприятии.					
	КСР	2			2	
	ИКР	0,2				
	Итого		4	4	2	72

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, КСР – контролируемая самостоятельная работа, ИКР – индивидуальная контактная работа, СРС – самостоятельная работа

### 2.3 Содержание разделов дисциплины:

#### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание тем раздела	Форма текущего контроля
	Раздел 1. Предприятие в современной рыночной экономике статистики.		
1.	Тема. Предприятие в системе рыночных отношений.	Понятие предприятия, его признаки: средства производства, рабочая сила, производственные отношения. Условия деятельности предприятия: уставный капитал, средства труда, предметы труда, рабочая сила, рынки сбыта. Порядок создания предприятия, его законодательное регулирование и документальное оформления. Функции предприятия: производственная, сбытовая, социальная. Хозяйственная деятельность предприятия, ее стадии: снабжение, производство, реализация.	Реферат, эссе
2.	Тема. Теоретические основы планирования деятельности предприятия.	Сущность и место планирования в деятельности современного предприятия. Методы и принципы планирования. Виды планирования. Текущее и долгосрочное планирование. Бизнес-планирование предприятия. Виды бизнес-планов, порядок их формирования. Производственный бизнес-план, его структура.	Реферат, эссе
	Раздел 2. Производственные и социальные ресурсы предприятия		
3.	Тема. Материально-техническая база предприятия.	Факторы производства: материально-вещественные и социальные. Материально-техническая база (МТБ), ее структура. Формирование МТБ предприятия. Основные средства предприятия их классификация. Структура основных средств. Понятие и структура оборотных средств предприятия. Производственные запасы, их нормирование.	Реферат, эссе
4.	Тема. Персонал предприятия, его	Персонал предприятия, его группы и категории. Нормативное регулирование численности и	Реферат, эссе

	структура.	структуры персонала предприятия. Штат работников и штатное расписание. Способы учета: списочный состав и явочный состав. Формирование бюджета затрат на персонал и контроль его использования. Табель учета отработки рабочего времени. Организация оплаты труда на предприятии. Положение об оплате труда, его разработка и структура. Системы и формы оплаты труда. Фонд оплаты труда (ФОТ).	
5.	Тема. Формирование производственной программы предприятия.	Производственные мощности, понятие, характеристика. Факторы производственной мощности. Виды производственных мощностей: проектная, текущая. Входящая производственная мощность, вводимые и выбывающие производственные мощности, исходящая производственная мощность. Среднегодовая производственная мощность. Производственная программа, ее содержание и факторы. Показатели производственной программы: валовой оборот (ВО), валовая продукция (ВП), товарная продукция (ТП), реализованная продукция (РП).	Реферат, эссе
	Раздел 3. Система показателей оценки деятельности предприятия.		
6.	Тема. Себестоимость продукции (услуги) и управление затратами	Затраты предприятия, их структура. Себестоимость продукции, порядок расчета. Калькуляция себестоимости, порядок формирования затрат. Виды калькуляции: по элементам затрат и по статьям затрат. Производственная себестоимость, расходы на продажу, полная себестоимость. Управление затратами предприятия.	Реферат, эссе
7.	Тема. Ценообразование на предприятии.	Понятие цены, ее факторы. Структура цены: себестоимость, нормативная прибыль, добавочная прибыль. Функции цены: информационная, регулирующая, распределительная, контролирующая. Система цен в рыночной экономике. Мировые цены. Виды цен и порядок их формирования. Оптовая и розничная цена.	Реферат, эссе
	Раздел 4. Инновационная деятельность предприятия.		
8.	Тема. Инвестиционная политика предприятия.	Инвестиции, понятия, виды. Организация инвестиционной деятельности, ее принципы. Инвестиционная политика предприятия. Инвестиционный проект и инвестиционная стратегия.	Реферат, эссе
	Раздел 5.		

	Финансовая и аналитическая работа на предприятии.		
9.	Тема. Организация финансовой работы на предприятии.	Финансовые ресурсы предприятия, источники их формирования. Организация финансовой работы предприятия. Финансовые документы, их разновидности. Учет и финансовая отчетность.	Реферат, эссе

### 2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Содержание тем раздела	Форма текущего контроля
	Раздел 1. Предприятие в современной рыночной экономике статистики.	Классификации предприятий в РФ. Сферы деятельности и отраслевая принадлежность предприятий. Организационно-экономические формы предприятий.	Устный опрос, рефераты, тестирование
1.	Тема. Классификация предприятий.	Размер предприятия, критерии его определения. Специализированные и многопрофильные предприятия.	
	Раздел 2. Производственные и социальные ресурсы предприятия	Основные средства предприятия их классификация. Структура основных средств. Производственные и непроизводственные основные средства. Активная и пассивная части основных средств. Собственные, арендованные основные средства, находящиеся в оперативном управлении.	Устный опрос, Рефераты, Тестирование, Ситуационные задания
2.	Тема. Основные средства и нематериальные активы предприятия.	Оценка основных средств: первоначальная стоимость, восстановительная стоимость. Остаточная стоимость. Принципы и способы начисления амортизации основных средств. Этапы движения основных средств: поступление, эксплуатация и внутреннее перемещение, выбытие ликвидация.	
3.	Тема. Оборотные средства предприятия.	Понятие и структура оборотных средств предприятия. Производственные запасы, их нормирование. Виды производственных запасов: текущие, страховые, технологические, сезонные. Незавершенное производство (НЗП), порядок определения. Нормирование НЗП. Готовая продукция, ее характеристика. Реализованная продукция. Показатели эффективности использования оборотных средств.	Устный опрос, Рефераты, Тестирование, Ситуационные задания
4.	Тема. Персонал предприятия, его структура.	Персонал предприятия, его группы и категории. Нормативное регулирование численности и структуры персонала предприятия. Штат работников и штатное расписание. Способы учета: списочный состав и явочный состав. Формирование бюджета затрат на персонал и контроль его использования. Табель учета отработки рабочего времени.	Рефераты, Тестирование, Ситуационные задания

		Организация оплаты труда на предприятии. Положение об оплате труда, его разработка и структура. Системы и формы оплаты труда. Фонд оплаты труда (ФОТ).	
	Раздел 3. Система показателей оценки деятельности предприятия.		
5.	Тема. Качество факторов и результатов производства.	Понятие качества. Оценка качества факторов производства. Оценка качества продукции (работ, услуг). Обеспечение и управление качеством продукции. Система контроля качества. Стандартизация и сертификация продукции. Виды стандартов в РФ: ГОСТ, ТУ. Использование международных стандартов качества ISO – 9000. Качество персонала, показатели его оценки.	Рефераты, тестирование
6.	Тема. Себестоимость продукции (услуги) и управление затратами	Затраты предприятия, их структура. Себестоимость продукции, порядок расчета. Калькуляция себестоимости, порядок формирования затрат. Виды калькуляции: по элементам затрат и по статьям затрат. Производственная себестоимость, расходы на продажу, полная себестоимость. Управление затратами предприятия.	Рефераты, Тестирование, Ситуационные задания
7.	Тема. Ценообразование на предприятии.	Понятие цены, ее факторы. Структура цены: себестоимость, нормативная прибыль, добавочная прибыль. Функции цены: информационная, регулирующая, распределительная, контролирующая. Система цен в рыночной экономике. Мировые цены. Виды цен и порядок их формирования. Оптовая и розничная цена.	Устный опрос, Рефераты, Тестирование, Ситуационные задания
8.	Тема. Оценка результатов производства: эффективность, прибыль, рентабельность.	Сущность экономической эффективности производства. Эффект и эффективность. Виды экономической эффективности: общая и сравнительная. Порядок расчета эффективности: эффективность использования основных средств, эффективность использования материальных ресурсов, эффективность использования трудовых ресурсов, эффективность использования капитала. Экономическое содержание прибыли, ее факторы. Виды прибыли. Валовая и чистая прибыль, их формирования. Порядок распределения прибыли. Рентабельность: сущность, факторы. Виды рентабельности: рентабельность производства, рентабельность продаж, рентабельность использования капитала.	Рефераты, Тестирование, Ситуационные задания
	Раздел 4. Инновационная деятельность предприятия.	Научно-технический потенциал предприятия. Инновации, инновационная деятельность. Виды инноваций. Организация инновационной деятельности, ее принципы.	Рефераты, Тестирование
9.	Тема. Организация инновационной деятельности	Инновационная политика предприятия, ее ресурсное обеспечение. Инновации в сфере управления персоналом.	

	предприятия.		
	Раздел 5. Финансовая и аналитическая работа на предприятии.	Учетная работа на предприятии: цели, задачи, организация. Виды учета: статистический, бухгалтерский, налоговый. Отчетность предприятия, ее разновидности. Организация аналитической работа на предприятии: цели, задачи, этапы.	Устный опрос, Рефераты, Тестирование
10.	Тема. Учетная и аналитическая работа на предприятии.	Информационная база анализа. Методы анализа. Использование результатов анализа для повышения эффективности работы предприятия.	

### 2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

### 2.3.4 Курсовые работы (проекты).

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Конспектирование, проработка лекционного материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский Государственный Университет» в г. Армавире 14 мая 2019 г., протокол №10)
2	Углубленный анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский Государственный Университет» в г. Армавире 14 мая 2019 г., протокол №10); - Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский Государственный Университет» в г. Армавире 14 мая 2019 г., протокол №10)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии.**

При реализации учебной работы по дисциплине используются традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенций данной дисциплины, подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

#### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля**

##### **Примерные вопросы для собеседования по темам для устного опроса и для самостоятельного изучения**

#### **Тема 2. Классификация предприятий.**

Вопросы темы для самостоятельного изучения:

1. Формирование современной структуры предприятий в экономической системе России.
2. Законодательное регулирование деятельности предприятий в РФ.
3. Классификации предприятий.

Вопросы для собеседования:

1. Порядок создания предприятия, его законодательное регулирование и документальное оформления.
2. Условия деятельности предприятия.
3. Сферы деятельности и отраслевая принадлежность предприятий.
4. Организационно-экономические формы предприятий.
5. Размер предприятия, критерии его определения.
6. Специализированные и многопрофильные предприятия.
7. Оптимизация структуры предприятий в экономической системе России.

#### **Тема 6. Основные средства и нематериальные активы предприятия.**

Вопросы темы для самостоятельного изучения:

1. Основные средства, их классификация и структура.
2. Выбор амортизационной политики предприятия.
3. Резервы и факторы улучшения использования основных средств.
4. Нематериальные активы (НМА).

Вопросы для собеседования:

1. Классификация основных средств предприятия.
2. Отраслевые особенности структуры основных средств.
3. Назовите виды ремонта основных средств, за счет каких источников, они осуществляются.
4. Структура НМА.

5. Роль НМА в МТБ предприятия.

### **Тема 7. Оборотные средства предприятия.**

Вопросы темы для самостоятельного изучения:

1. Оборотные средства предприятия.
2. Нормирование оборотных средств.
3. Оценка использования оборотных средства предприятия.

Вопросы для собеседования:

1. Понятие и структура оборотных средств предприятия.
2. Производственные запасы, их виды.
3. Незавершенное производство (НЗП), порядок определения.
4. Готовая продукция, ее характеристика. Реализованная продукция.
5. Показатели эффективности использования оборотных средств.

### **Тема 12. Ценообразование на предприятии.**

Вопросы темы для самостоятельного изучения:

1. Понятие цены, процесс ценообразования.
2. Система цен в рыночной экономике. Мировые цены.
3. Виды цен.

Вопросы для собеседования:

1. Факторы цены.
2. Структура цены.
3. Функции цены в рыночной экономике.
4. Виды цен и порядок их формирования и структура.

### **Тема 17. Учетная и аналитическая работа на предприятии.**

Вопросы темы для самостоятельного изучения:

1. Организация учета на предприятии.
2. Аналитическая работа, ее цели, задачи и использование результатов.

Вопросы для собеседования:

1. Виды учета: статистический, бухгалтерский, налоговый.
2. Отчетность предприятия, ее разновидности.
3. Организация аналитической работа на предприятии: цели, задачи, этапы.
4. Информационная база анализа.
5. Методы анализа.
6. Учет специфики предприятия в организации учетной и аналитической работы.
7. Использование результатов анализа для повышения эффективности работы предприятия.

### **Примерные тестовые задания по дисциплине**

1. Предприятие – это самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный предпринимателем или объединением предпринимателей для...
- 1.Производства продукции, выполнения работ и оказания услуг;
  - 2.Удовлетворения общественных потребностей;
  - 3.Получения прибыли;
  - 4.Производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

2. В какой организационно-правовой форме создаются коммерческие предприятия?

1. Полного товарищества.
2. Коммандитного товарищества.
3. Государственного предприятия.
4. Все ответы правильные.

3. Какие предприятия (организации) относятся к коммерческим?

1. Государственные унитарные предприятия.
2. Общественные организации.
3. Религиозные учреждения.
4. Фонды поддержки малого предпринимательства.

4. Владельцы обыкновенных акций имеют право:

1. Голоса на общем собрании акционеров.
2. На получение дивидендов.
3. На получение части имущества общества.
4. Все ответы правильные.

5. Организационная структура, построенная на основе прямого распределения должностных обязанностей от высшего к низшему, называется...

1. функциональной;
2. линейной;
3. дивизиональной;
4. матричной.

6. Внутренняя упорядоченность, согласованность, взаимодействие частей целого или совокупность процессов и действий между частями целого – это...

1. координация;
2. система;
3. организация;
4. структура.

7. Как можно определить понятие «производственный процесс»

1. Совокупность взаимосвязанных процессов труда (основных, вспомогательных, обслуживающих) и естественных процессов, направленных на развитие производства.
2. Совокупность взаимосвязанных процессов труда (основные и вспомогательные), направленных на изготовление продукции.
3. Совокупность основных взаимосвязанных технологических процессов с целью придания основному сырью нужных форм, размеров, свойств.
4. Совокупность взаимосвязанных процессов труда (основных, вспомогательных, обслуживающих), направленных на изготовление продукции.

8. Какой цех следует отнести к вспомогательному производству

1. Тарный.
2. Инструментальный.
3. Сварочный.
4. Механический.

9. Какой цех следует отнести к основному производству

1. Литейный цех.
2. Ремонтный цех.
3. Транспортный цех.

#### 4. Инструментальный цех.

10. Особенности технологического типа построения производственной структуры предприятия.

1. Цехи выполняют комплекс однородных технологических операций.
2. Цехи изготавливают только определенные однородные детали.
3. Технологически специализированные цехи в то же время имеют ограниченную номенклатуру предметного порядка.
4. Одни цехи специализируются на изготовлении однородных деталей, другие на выполнении технологических операций.

11. К себестоимости продукции относятся:

1. Текущие затраты на производство.
2. Выраженные в денежной форме затраты предприятия на производство и реализацию продукции.
3. Капитальные затраты.
4. Затраты на приобретение материалов и оплату труда.

12. К прямым трудовым расходам относят затраты:

1. На оплату труда основным производственным рабочим.
2. На содержание административно-управленческого персонала.
3. На заработную плату всем категориям работников предприятия.
4. На заработную плату основным и вспомогательным рабочим.

13. К переменным расходам относят:

1. Материальные затраты.
2. Затраты на аренду здания.
3. % по кредитам.
4. Заработная плата руководителя предприятия.

14. Выручка – это:

1. Стоимость единицы изделия.
2. Прибыль предприятия.
3. Денежный доход от реализации продукции.
4. Себестоимость продукции.

15. Товарная продукция – это:

1. Вся продукция, произведенная предприятием.
2. Продукция, предназначенная для реализации.
3. Продукция, оплаченная покупателем.
4. Валовая продукция предприятия.

16. Производственная мощность предприятия – это:

1. Балансовая стоимость основных фондов предприятия.
2. Максимально возможный выпуск продукции в единицу времени.
3. Капитал предприятия.
4. Производственные площади предприятия.

17. Цена товара – это:

1. Денежное выражение стоимости товара.
2. Выручка от реализации продукции.

3. Затраты на производство и сбыт продукции.

4. Выручка от реализации продукции.

18. В краткосрочном периоде фирма производит 500 единиц продукции. Средние переменные издержки составляют 2 руб., средние постоянные издержки – 0,5 руб. Общие издержки составят.....

19. Основные фонды предприятия – это:

1. Денежные средства предприятия.

2. Средства труда.

3. Средства производства.

4. Оборудование предприятия.

20. Оборотные фонды предприятия – это:

1. Средства производства.

2. Предметы труда.

3. Сырье.

4. Средства труда.

21. Производственные запасы предприятия не бывают:

1. Сезонными.

2. Текущими.

3. Срочными.

4. Страховыми

22. Какие системы оплаты труда используют на предприятиях.

1. Индивидуальная и коллективная.

2. Повременная и сдельная.

3. Основная и дополнительная.

4. Номинальная и реальная.

23. Определите соответствие между видами работ и системами оплаты труда

1. Сдельная оплата труда

А. Выполнение аварийных и других работ, которые необходимо выполнить в сжатые сроки

2. Повременная оплата труда

Б. Зависит от количества выполненной продукции и квалификационных требований к выполненной работе

3. Аккордная система оплаты

В. Зависит от количества отработанного времени

24. Финансовые ресурсы предприятия – это:

1. Прибыль предприятия.

2. Кредиты и займы.

3. Собственные и заемные средства предприятия.

4. Уставный капитал и прибыль предприятия.

25. Качество продукции – это:

1. Внешний вид изделия.

2. Совокупность свойств продукции, определяющих пригодность ее к потреблению.

3. Стандартизация.

4. Полезность продукции.

26. Трудоемкость - это:

1. Затраты рабочего времени к объему производства,
2. Отношение объема производства к отработанному времени
3. Отношение емкости рынка к числу производителей товара.
4. Отношение объема производства к затратам рабочего времени.

27. Рентабельность предприятия – это:

1. Полученная предприятием прибыль.
2. Относительная доходность, измеряемая в % к затратам средств или капитала.
3. Отношение прибыли к цене изделия.
4. Эффективность предприятия.

### Примерные ситуационные задания по дисциплине

Задача 1.

Определите остаточную стоимость ОПФ, если первоначальная стоимость – 50 тыс. руб., а срок службы 10 лет. Оборудование использовалось в течении 7 лет.

Задача 2.

Определите среднегодовую стоимость ОПФ, если на начало года ОПФ составляли 8825 тыс. руб., вводилось и выбывало соответственно: 1 марта – 75 тыс. руб. и 40 тыс. руб.; 1 мая – 50 тыс. руб. и 35 тыс. руб.; 1 сентября – 49 тыс. руб. и 28 тыс. руб.; 1 декабря – 80 тыс. руб. и 45 тыс. руб.

Задача 3.

Рассчитайте степень загрузки используемого оборудования и коэффициент использования сменного режима времени работы оборудования, если имеется 350 ед. установленного оборудования, из которых в первую смену работало 320, во вторую – 300. Продолжительность смены 8 часов.

Задача 4.

Определите показатель фондоотдачи и фондоемкости, если на начало года стоимость ОПФ составляла 780 тыс. руб., в течении года вводилось и выбывало оборудование: 1 февраля введено ОПФ на сумму 60 тыс. руб., 1 марта выбыло ОПФ на сумму 37 тыс. руб., 1 ноября введено ОПФ на сумму 56 тыс. руб., 1 декабря выбыло ОПФ на сумму 69 тыс. руб. Объем товарной продукции за год составил 2468 тыс. руб.

Задача 5.

На основании данных, приведенных в таблице, определите:

- 1) потребность в оборотных средствах на создание запасов материалов в плановом периоде по нормам расхода отчетного и планового периодов;
- 2) размер высвобождения оборотных средств в результате улучшения использования материалов.

Норма запаса материалов 25 дней. В плановом периоде предполагается снизить нормы расхода: по изделию А на 5%, Б – на 10%, В – на 9%, Д – на 6%. Годовой объем производства возрастает в среднем на 10%. Цены принять неизменными.

Показатели	Изделие				
	А	Б	В	Г	Д
Годовой объем выпуска, тыс. руб.	30	60	50	90	70

Расход материалов на 1 изделие по нормам, тыс. руб. 120 140 110 180 160

#### Задача 6.

Данные о численности работников предприятия в марте 2012 года приведены в таблице:

Период	Число работников
01.03 -05-03	54
06.03-15.03	51
16.03-20.03	49
21.03-31.03	52

Рассчитайте среднесписочную численность работников.

#### Задача 7.

По данным табельного учета предприятия, за 1 квартал использование рабочего времени характеризуется следующими данными:

Среднесписочная численность, чел	247
Число календарных дней	90
Число рабочих дней	60
Число целодневных простоев, чел./дн.	10
Число неявок на работу, всего	2000
в том числе по неуважительным причинам	1000

Рассчитать:

- календарный фонд рабочего времени (Фк);
- табельный фонд (Фт);
- максимально возможный фонд (Фтах);
- фонд явки (Фяв);
- фактически отработанное время (Ффакт);
- коэффициент использования календарного фонда (Кфк);
- коэффициент использования табельного фонда (Кфт);
- коэффициент использования максимально возможного фонда (Ктах).

#### Задача 8.

Имеются данные об остатках товарно-материальных ценностей на складе предприятия на 1 число каждого месяца, тыс. руб.:

- на 1 января – 1247,5;
- на 1 февраля – 1240,8;
- на 1 марта – 1300,2;
- на 1 апреля – 1289,4;
- на 1 мая – 1287,5;
- на 1 июня – 1305,8; на 1 июля – 1302,6;
- на 1 августа – 1298,0;
- на 1 сентября – 1290,3;
- на 1 октября – 1299,7;
- на 1 ноября – 1315,2;
- на 1 декабря – 1302,9;
- на 1 января следующего года – 1278,6.

Определить среднеквартальные и среднегодовой остатки товарно-материальных ценностей на складе на 1 число квартала и года.

### Примерные темы рефератов

1. Внешняя и внутренняя среда функционирования предприятия.

2. Организационно-правовые формы предприятий в РФ.
3. Отраслевая структура экономики современной России.
4. Проблемы импортозамещения.
5. Малое и среднее предпринимательство в РФ: история, проблемы и перспективы.
6. Малое и среднее предпринимательство за рубежом.
7. Государственные и муниципальные предприятия, их перспективы.
8. Стратегическое планирование и его роль в управлении.
9. Концепции развития и целевые программы.
10. Бизнес-планирование в сфере торговли и услуг.
11. МТБ и проблемы ее формирования.
12. Выбор амортизационной политики предприятия.
13. Нормирование оборотных средств и пути ускорения их оборачиваемости.
14. Особенности рынка труда в современной России.
15. Политика государства в сфере оплаты труда.
16. Стандартизация и сертификация продукции в современной России.
17. Зарубежный опыт управления качеством продукции (работ, услуг).
18. Государственное регулирование цен в условиях рыночной экономики.
19. Зарубежный опыт ценообразования.
20. Проблемы доходности предприятия в современных условиях.
21. Рынок инноваций, его черты.
22. Инновации в сфере управления персоналом.
23. Инвестиции как источник развития производства и управления.
24. Финансовые ресурсы предприятия, их источники.
25. Методы проведения финансового контроля.
26. Виды учета в деятельности предприятия.
27. Организация аналитической работы на предприятии.
28. Рынок и государственное регулирование деятельности предприятий.
29. Проблемы и перспективы развития предприятий в современных условиях.
30. Антикризисное управление предприятием.

### **Примерные темы эссе**

1. Создания и юридическое оформление нового предприятия.
2. Бизнес планирование в деятельности предприятия.
3. Формирование МТБ предприятия.
4. Резервы и факторы улучшения использования основных средств.
5. Профессионально-квалификационный состав предприятия.
6. Отраслевые особенности в оплате труда.
7. Формирование производственной программы предприятия.
8. Управление затратами как фактор обеспечения конкурентоспособности предприятия.
9. Оптимизация затрат по оплате труда: проблемы и перспективы.
10. Отраслевые особенности ценообразования.
11. Инвестиционная политика Краснодарского края.
12. Формирования бюджета затрат на персонал.
13. Организация финансовой работы предприятия.
14. Оптимизация системы управления персоналом.

#### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

##### **Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету.**

1. Предприятие, его признаки и условия функционирования.
2. Функции предприятия в рыночной экономике.
3. Хозяйственная деятельность предприятия, ее стадии.
4. Сферы деятельности и отраслевая принадлежность.
5. Организационно-правовые формы предприятий.
6. Определение размера предприятия в РФ.
7. Специализированные и многопрофильные предприятия.
8. Структура предприятия.
9. Специализация производства: факторы, виды, формы.
10. Кооперирование производства.
11. Концентрация производства, ее формы.
12. Размещение производства, его условия и факторы.
13. Планирование деятельности предприятия: сущность, цели, задачи.
14. Принципы и методы планирования хозяйствующего субъекта.
15. Виды планов, их структура.
16. Бизнес-планирование на предприятии.
17. Производственный бизнес-план, его структура.
18. Факторы производства и материально-техническая база предприятия.
19. Основные средства предприятия: понятие, состав, структура, оценка.
20. Нематериальные активы: сущность, назначение, классификация.
21. Оборотные средства предприятия: понятие, состав, структура. Эффективность использования оборотных средств.
22. Персонал предприятия, его структура.
23. Порядок учета работников предприятия.
24. Оплата труда на предприятии.
25. Производственные мощности предприятия: понятие, характеристика, виды.
26. Производственная программа, ее структура. Показатели производственной программы.
27. Качество продукции и его обеспечение.
28. Издержки предприятия, их структура и виды.
29. Калькуляция себестоимости, ее виды (по элементам затрат, по статьям затрат).
30. Источники и факторы снижения себестоимости на предприятии.
31. Цена: понятие, факторы, структура и функции. Система цен в рыночной экономике. Виды цен и порядок их формирования.
32. Экономическая эффективность производства: сущность, направление расчета.
33. Виды экономической эффективности: общая эффективность и сравнительная эффективность.
34. Прибыль предприятия: экономическое содержание и факторы прибыли.
35. Виды прибыли и порядок ее распределения.
36. Рентабельность, ее экономическое содержание и виды.
37. Факторы повышения рентабельности производства и роста прибыли.
38. Инновационная деятельность предприятия, ее принципы и виды.
39. Инновации в сфере управления персоналом.
40. Инвестиции: сущность, назначение, классификация.
41. Инвестиционная политика предприятия и источники получения инвестиционных ресурсов.
42. Организация финансовой работы на предприятии.
43. Финансовые ресурсы предприятия: структура и источники формирования.
44. Учетная работа на предприятии, ее организация.
45. Аналитическая работа на предприятии.
46. Использование результатов анализа для оптимизации работы предприятия.

### **Уровень требований и критерии оценок на зачете**

Оценка «зачтено» выставляется, если компетенции ОК-3, ПК-14, ПК-22, ПК-27 полностью освоены, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если компетенции ОК-3, ПК-14, ПК-22, ПК-27 не освоены, обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.**

### **5.1 Основная литература:**

1. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И.В.Сергеев, И.И. Веретенникова. - 6-е изд. перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 511с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-431130#page/1>

2. Экономика организации [Электронный ресурс]: уч. и практикум для академического бакалавриата / под ред. Л.А.Чалдаевой, А.В.Шарковой. - М.: Юрайт, 2018. - 339с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomika-organizacii-433452#page/1>

### **5.2 Дополнительная литература:**

1. Дорман, В.Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации [Электронный ресурс]: уч. пособие для академического бакалавриата / В.Н. Дорман. - М.: 2018 Екатеринбург: Изд-во Урал.ун-та. -134с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/19BA664D-9438-48E1-8B1F-EA3DE74B28E8#page/1>

2. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник / Е.Б. Маевская. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 351 с. — URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=925878>

### 5.3. Периодические издания

1. Экономика и управление. / ЭБС издательства "Лань". - URL: [https://e.lanbook.com/journal/2404#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2404#journal_name)
2. Вопросы управления. / ЭБС издательства "Лань". - URL: [https://e.lanbook.com/journal/2469#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2469#journal_name)
3. Экономические и социально-гуманитарные исследования. / ЭБС издательства "Лань". - URL: [https://e.lanbook.com/journal/2650#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2650#journal_name)

### 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимых для освоения дисциплины.

1. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» - URL: [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
2. «Электронная библиотека диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ). - URL: <https://dvs.rsl.ru/>
3. Базы данных компании «Ист Вью». - URL: <http://dlib.eastview.com>
4. ЭБС издательства «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com>
5. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
6. ЭБС «Юрайт». – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL: <http://www.elibrary.ru>
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. - URL: <http://lib.myilibrary.com>
9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>
10. Электронный периодический справочник « Системы гарант» - <http://www.garant.ru>

### 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

#### Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность,

непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка к тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Выполнение ситуационных заданий – это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

Ситуационные задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных дисциплин. При этом они могут предусматривать расширение образовательного пространства обучающегося. Решение ситуационных задач, базирующихся на привлечении обучающихся к активному разрешению учебных проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет обучающемуся овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

Предложенные расчетные задачи требуют логического размышления и предназначены для отработки практических навыков выполнения расчетов в процессе решения задач. При их выполнении необходимо проявить знания расчетных методик и формул.

Решение ситуационных задач может способствовать развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетентностей, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной жизни.

По результатам проверки ситуационных задач преподаватель указывает обучающемуся на ошибки и неточности, допущенные при выполнении заданий, пути их устранения.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых заданий, устного опроса, решения ситуационных заданий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения

### **8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения**

Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;  
Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;  
Mozilla FireFox;  
Медиаплеер VLC;  
Архиватор 7– zip;  
Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);  
Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).

### **8.3 Перечень информационных справочных систем:**

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». – URL: <http://www.elibrary.ru>

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	<b>Аудитории для проведения занятий лекционного типа:</b> Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью,

		<p>персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира),</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>
2.	Практические занятия	<p><b>Аудитории для проведения занятий семинарского типа</b></p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p>

		<p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира),</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.</p>
3.	<p>Групповые (индивидуальные) консультации</p>	<p><b>Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций:</b></p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p>

		Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, материалы, цветные карты, таблицы.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p><b>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b></p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира);</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью;</p>
5.	Самостоятельная работа	<p><b>Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:</b></p> <p>Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с</p>

		открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедры для выдачи литературы.
--	--	--