

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.10.02 Банковский менеджмент

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Финансы и кредит
Форма обучения: очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,

канд. экон. наук, доц.

Протокол № 4 «14» мая 2019г.

Е.А. Кабачевская

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)

Протокол № 4 «14» мая 2019г.

Заведующий кафедрой,

канд. экон. наук, доц.

С.Г. Косенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 4 «14» мая 2019г.

Председатель УМК филиала по УГН

«Экономика и управление»,

канд. экон. наук, доц.

Е.А. Кабачевская

Рецензенты:

Кузнецова И.В., доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке, канд. экон. наук

Вахрушева Л.А., Армавирское ОСБ (на правах управления) Краснодарское ОСБ 8619 доп. офис 0592 руководитель СДО 8619/0592

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины «Банковский менеджмент» Б1.В.ДВ.10.02 – формирование у обучающихся – будущих практических работников, глубоких теоретических знаний об управлении деятельностью коммерческого банка, включая ее организацию, управление операциями банка и управление персоналом.

1.2 Задачи дисциплины:

- управления банком в современных условиях, об организации внутреннего контроля в банке;
- дать обучающимся совокупность знаний о роли банковской политики и ее составляющих в успешном управлении банком;
- обучающиеся должны владеть практическими навыками финансовых расчетов, позволяющих осуществлять планирование и анализ банковской деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.02 Банковский менеджмент относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
ПК-22	–способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Знать: – нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. Уметь: – применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. Владеть: – навыками применения норм, регулирующих налоговые и валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля в этой сфере.
ПК- 25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и	Знать: – подходы к оценке кредитоспособности различных категорий клиентов банка, порядок выдачи и сопровождение кредитов, в том числе на межбанковском кредитном рынке, а также порядок формирования и регулирования целевых резервов. Уметь:

регулировать резервы	целевые	– оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке меж- банковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы. Владеть: – навыками оценки кредитоспособности юридических и физических лиц на основе различных подходов и методов, оформления выдачи и сопровождения кредитов, формирования и регулирования резервов на возможные потери.
----------------------	---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2зач.ед. (72 ч.), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ОЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)		
			9		
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа		8	8	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8	-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2		
Самостоятельная работа, в том числе:		51,8	51,8		
<i>Курсовая работа</i>		-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		18	18	-	-
Анализ научно-методической литературы		14	14	-	-
Реферат, эссе		14	14	-	-
Подготовка к текущему контролю		5,8	5,8	-	-
Контроль:					
Подготовка к экзамену		-	-		
Общая трудоемкость	час.	72	72		
	в том числе контактная работа	20,2	20,2		
	зач. ед	2	2		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре (очно-заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	
1.	Раздел 1. Содержание и методология банковского менеджмента				

№	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	
2.	Социальный феномен банковского менеджмента	8	2	2	4
3.	Законы и категории банковского менеджмента	4			4
4.	Метод банковского менеджмента	4			4
5.	Функции, задачи и проблемы банковского менеджмента	8	2	2	4
6.	Структура организации. Цели организации	4			4
7.	Стратегия. Функции менеджера. Технология. Люди. Климат в организации	4			4
8.	Раздел 2. Суть руководства и его роль в банковском менеджменте				
9	Организационная сфера банковского менеджмента	8	2	2	4
10.	Организация производства. Организация труда менеджера	5,8			5,8
11.	Экономическое поведение в банковском менеджменте	6			6
12.	Модели и стили экономического поведения менеджера	10	2	2	6
13.	Стиль работы и типы менеджеров-руководителей. Требования к деловым и личным качествам менеджеров - руководителей	6			6
	КСР	4			
	ИКР	0,2			
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	8	8	51,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента, КСР – контроль самостоятельной работы, ИКР – индивидуальная контактная работа

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

Номер раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Содержание и методология банковского менеджмента	1.1. Социальный феномен банковского менеджмента 1.2 Законы и категории банковского менеджмента 1.3 Метод банковского менеджмента 1.4 Функции, задачи и проблемы банковского менеджмента 1.5 Банковский менеджмент: вид деятельности и система управления 1.6 Структура организации. Цели организации 1.7 Стратегия. Функции менеджера. Технология. Люди. Климат в организации	Реферата (Р) эссе (Э)
2	Суть руководства и его роль в банковском менеджменте	2.1 Организационная сфера банковского менеджмента 2.2 Организация производства. Организация труда менеджера 2.3 Экономическое поведение в банковском менеджменте 2.4 Модели и стили экономического поведения менеджера 2.5 Сфера руководства в менеджменте 2.6 Стиль работы и типы менеджеров-руководителей. Требования к деловым и личным качествам 2.7 Продукт труда менеджера - руководителя. Эволюция руководящей роли менеджера и связанные с этим перспективы	Реферата (Р) эссе (Э)

2.3.2 Занятия семинарского типа.

Номер раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Содержание и методология банковского менеджмента	1.1. Социальный феномен банковского менеджмента 1.2 Законы и категории банковского менеджмента 1.3 Метод банковского менеджмента 1.4 Функции, задачи и проблемы банковского	Р- реферат; Т – тестирование; У о – устный опрос; СЗ-ситуационные задания

		менеджмента 1.5 Банковский менеджмент: вид деятельности и система управления 1.6 Структура организации. Цели организации 1.7 Стратегия. Функции менеджера. Технология. Люди. Климат в организации	
2	Суть руководства и его роль в банковском менеджменте	2.1 Организационная сфера банковского менеджмента 2.2 Организация производства. Организация труда менеджера 2.3 Экономическое поведение в банковском менеджменте 2.4 Модели и стили экономического поведения менеджера 2.5 Сфера руководства в менеджменте 2.6 Стиль работы и типы менеджеров-руководителей. Требования к деловым и личным качествам 2.7 Продукт труда менеджера - руководителя. Эволюция руководящей роли менеджера и связанные с этим перспективы	Р- реферат; Т – тестирование; У о – устный опрос; СЗ-ситуационные задания

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 27 августа 2018 г., протокол №1)
2	Анализ научно-	- Методические рекомендации по организации

	методической литературы	самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 27 августа 2018 г., протокол №1); - Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 27 августа 2018 г., протокол №1)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения).

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенции ПК-22, ПК -25 подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные вопросы для устного опроса

Раздел 1. Содержание и методология банковского менеджмента

1. Стратегия. Функции менеджера. Технология. Люди.

2. По каким критериям классифицируется планирование?
3. Что является основными признаками стратегического планирования?
4. Социальный контроль в менеджменте: основные виды социального контроля.
4. Как осуществляется социальный контроль?
5. Кто является агентами социального контроля?
6. Какие виды социального контроля можно выделить по критерию сферы деятельности?
7. Метод банковского менеджмента.
8. Структура организации. Цели организации.
9. Какие методы и механизмы управления существуют?
10. В чем заключается особенность банковского менеджмента?
11. Какими способами можно достигнуть цели в системе управления банковской организации?
12. Как еще называют главную целевую функцию организации?
13. Какие цели организации различают?
14. Как проводится стратегическое планирование в организации?

Раздел 2. Суть руководства и его роль в банковском менеджменте

1. Требования к деловым и личным качествам менеджеров-руководителей.
2. Какие личностные качества необходимы для менеджеров-руководителей?
3. Как оценивается эффективность деятельности менеджера-руководителя?
4. Сфера руководства в менеджменте.
5. Стиль работы и типы менеджеров-руководителей.
 6. Как происходит вертикальное и горизонтальное разделение труда?
 7. Какие механизмы координирования существуют?
 8. Какую роль играют функции управления?
 9. Чем характеризуется стиль управления руководителей?
 10. Как характеризуется консультативный стиль работы?
 11. Какие типы менеджеров-руководителей различают?
12. Эволюция руководящей роли менеджера и связанные с этим перспективы.
13. По каким критериям оценивается сам менеджер-руководитель?
14. Какие перспективы развития существуют у руководящей роли менеджера?
15. Каких успешных менеджеров-руководителей в России вы можете назвать?

Примерные тестовые задания:

1. Элементы платы взимаемой факторинговой компанией с поставщика:

- А) плата за управление и предоставленный кредит;
- Б) плата за банковские депозиты и аудит;
- В) плата за контроль над предприятием и осуществлением расчетных операций;
- Г) плата по неплатежеспособным счетам и международный кредит.

2. Какой из показателей не относят к финансовому риску:

- А) статистические величины;
- Б) непрямые показатели рисков деятельности;
- В) аналитические показатели;
- Г) форс-мажорные обстоятельства.

3. Основываясь на нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля, отметьте **правильные варианты этапов процесса кредитования:**

- А) погашение ссуды;
- Б) выплата процентов;
- В) погашение долгов с поставщиками;
- Г) создание архива предприятия.

4. Виды ссудных процентных ставок:

- А) твердые;
- Б) инфляционные;
- В) банковские;
- Г) смешанные.

5. Определите состав кредитного комитета при оценке кредитоспособности клиентов, осуществлении оформлении выдачи кредитов:

- А) наблюдательный совет;
- Б) управление маркетинга;
- В) валютное управление;
- Г) отдел инкассо.

6. Как в начале 19 века назывались банки, которые выполняли все экономические операции:

- А) коммерческие;
- Б) сберегательные;
- В) государственные;
- Г) социальные.

7. Не позже, какого срока лизингополучатель должен известить лизингодателя о расторжении лизингового соглашения:

- А) 10 дней;
- Б) 2 дня;
- В) 1 месяц;
- Г) 60 дней.

8. К рискам банковских инвестиций не относят:

- А) кредитный риск;
- Б) рыночный риск;
- В) процентный риск;
- Г) портфельный риск.

9. Торгово-эмиссионные операции относят только к:

- А) инвестиционные операции;
- Б) кредитные операции;
- В) депозитные операции;
- Г) ипотечные операции.

10. Основной высший орган в управлении коммерческого банка является:

- А) собрание акционеров;
- Б) наблюдательный совет;
- В) правление;
- Г) председатель банка.

Примерные темы рефератов:

1. Цели, задачи банковского менеджмента, основные виды банковского менеджмента.
2. Характеристика основных типов банковского менеджмента.
3. Научные исследования в банковском менеджменте.
4. Методология менеджмента (субъект, объект, предмет).
5. Современные тенденции в менеджменте.
6. Рейтинг первой сотни ведущих менеджеров мира, И двадцатки менеджеров РФ.
7. Предназначение банка. Миссия.
8. Цели организации. Выбор цели.
9. Характеристика основных видов структур управления.
10. Сравнение основных структур и обоснование выбора типа структуры для организации.
11. Что такое эффективность организации.
12. Формирование и развитие банковского менеджмента.
13. Управление факторинговыми операциями кредитной организации.
14. Управление оценкой кредитоспособности заемщика кредитной организации.
15. Управление кредитным риском кредитной организации.
16. Управление формированием собственного капитала кредитной организации.
17. Управление расчетно-кассовым обслуживанием в кредитной организации.
18. Управление ликвидностью и платежеспособностью кредитной организации.
19. Управление ипотечным жилищным кредитованием в кредитной организации.
20. Анализ финансового состояния кредитной организации.
21. Управление депозитными операциями банка с физическими лицами.
22. Управление депозитными операциями банка с юридическими лицами.
23. Управление дистанционным банковским обслуживанием.
24. Управление выпуском и обслуживанием банковских карт.
25. Управление кредитованием физических лиц кредитной организацией.
26. Управление операциями банка с ценными бумагами.
27. Управление брокерским обслуживанием клиентов банка.
28. Управление валютными операциями банка .
29. Управление кредитованием малого бизнеса кредитной организацией.
30. Управление лизинговыми операциями.

Примерная тематика эссе

1. Понятие и основные компоненты банковского менеджмента.
2. Понятие стратегии банка и виды типовых стратегий (М.Портера, Д.Нортон и Р.Каплана).
3. Основные школы стратегического менеджмента.
4. Этапы разработки стратегии коммерческого банка.
5. Направления стратегического анализа коммерческого банка.
6. Стратегические альтернативы: содержание и критерии выбора.
7. Система органов управления банком.
8. Линейно-функциональная структура управления.
9. Дивизиональная структура управления.
10. Органические (адаптивные) организационные структуры управления.
11. Формы стимулирования труда.
12. Методы управления активами и пассивами.
13. Оценка достаточности капитала банка.

...								
n								

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Подходы к определению понятия «банковский менеджмент» и его сущность. Нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
2. Создание первых советских банковских учреждений. Кредитная реформа 1930-32 гг. и ее последствия.
3. Понятие современной банковской системы. Уровни банковской системы.
4. Понятие банка. Различие между банком и кредитным учреждением (небанковским кредитно-финансовым учреждением).
5. Понятие ресурсов банка. Структура банковских ресурсов.
6. Порядок организации деятельности банков в РФ
7. Особенности банковского менеджмента
8. Банковский кризис: сущность и пути преодоления.
9. Система банковского менеджмента: его цели и задачи.
10. Оценка качества банковского менеджмента.
11. Организационная структура коммерческого банка
12. Организационная структура Центрального банка
13. Планирование деятельности банка
14. Организация аналитической работы в банке
15. Приемы и методы анализа в банке
16. Организация внутреннего контроля в банке
17. Организация внешнего контроля в банке.
18. Оценка деятельности коммерческого банка.
19. Содержание и составные части банковского маркетинга
20. Ценообразование на рынке банковских услуг.
21. Методы изучения рынка банковских услуг
22. Характеристика рынка банковских услуг в РФ.
23. Организация сбыта банковских продуктов.
24. Планирование потребности в персонале банка
25. Мотивация труда банковского работника
26. Оценка персонала банка. Оценка кредитоспособности клиентов, осуществление и оформление выдачи кредитов; операции на рынке межбанковских кредитов; целевые резервы
27. Подбор и наем персонала банка.
28. Структура ресурсов коммерческого банка
29. Структура пассивов коммерческого банка
30. Структура пассивов Центрального банка
31. Оценки достаточности собственного капитала банка
32. Управление собственным капиталом банка
33. Управление привлеченными ресурсами банка.
34. Структура активов коммерческого банка
35. Структура активов Центрального банка
36. Управление активами и пассивами в банке
37. Анализ активных операций коммерческого банка
38. Управление кредитом в банке
39. Организация кредитования в банке

40. Управление кредитными рисками
41. Управление проблемными кредитами в банке
42. Формы и организация безналичных расчетов в РБ
43. Международные расчетные операции банков
44. Виды расчетных рисков и управление ими
45. Виды бухгалтерской отчетности в банке
46. Платежеспособность коммерческого банка
47. Ликвидность коммерческого банка
48. Методы управления ликвидностью в коммерческом банке
49. Структура доходов и расходов коммерческого банка
50. Виды налогов коммерческого банка
51. Инструкция № 110 и ЦБ РФ: основные нормативы и их функции.
52. Блок обеспечения системы финансового менеджмента и его отечественная специфика.
53. Стратегия финансового менеджмента банка и ее отечественная специфика.
54. Финансовый анализ и его место в системе управления банком.
55. Возможные методы повышения надежности современных российских банков.
56. Риски ликвидности и основные методы их минимизации.
57. Затраты банка как объект управления.
58. Управление затратами на содержание персонала.
59. Процесс формирования прибыли банка: общая характеристика.
60. Процесс распределения прибыли банка: общая характеристика.

Уровень требований и критерии оценок на зачете

Оценка «зачтено» выставляется, если компетенции ПК-22, ПК-25 полностью освоены, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если компетенции ПК-22, ПК-25, не освоены, обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

5.1. Основная литература:

1. Банковский менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Е.Ф. Жуков. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2015. – 255 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436711

2. МЕНЕДЖМЕНТ. [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров. Гапоненко А.Л. - Отв. ред. / М.: Юрайт, 2018.- 396 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/1E3DEA6A-69B6-49BE-8465-9E0758351292/menedzhment#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

5.2. Дополнительная литература:

1. Дём О. Д. , Варивола Д. А. Банковский менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие. / Минск: РИПО, 2015.- 280 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=463280&sr=1

2. Масленченков Ю. С. Финансовый менеджмент банка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Москва: Юнити-Дана, 2015.- 399 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114531&sr=1

5.3 Периодические издания

1. «Экономика».
2. «Банковское дело».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины.

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: www.biblioclub.ru
2. ЭБС издательства «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт». – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
4. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ. – URL:<http://212.192.134.46/MegaPro/Catalog/Home/Index>
5. Аналитическая и цитатная база «WebofScience (WoS)». – URL:<http://apps.webofknowledge.com>.
6. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» – URL:www.grebennikon.ru
7. Научная электронная библиотека (НЭБ)«eLibrary.ru». – URL:<http://www.elibrary.ru>
8. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. - URL:<http://archive.neicon.ru>
9. Базы данных компании «Ист Вью». - URL:<http://dlib.eastview.com>

10. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) - URL:<http://uisrussia.msu.ru>
11. «Электронная библиотека диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ). - URL:<https://dvs.rsl.ru/>
12. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. - URL:<http://lib.myilibrary.com>
13. «Лекториум ТВ». - URL:<http://www.lektorium.tv/>
14. Национальная электронная библиотека «НЭБ». - URL:<http://нэб.рф/>
15. КиберЛенинка: научная электронная библиотека. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральная ИС свободного доступа. – URL: <http://window.edu.ru>.
17. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>
18. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – это небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнута индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Выполнение ситуационных заданий - это задачи, позволяющие осваивать

интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

Ситуационные задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных дисциплин. При этом они могут предусматривать расширение образовательного пространства обучающегося. Решение ситуационных задач, базирующихся на привлечении обучающихся к активному разрешению учебных проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет обучающемуся овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

Предложенные расчетные задачи требуют логического размышления и предназначены для отработки практических навыков выполнения расчетов в процессе решения задач. При их выполнении необходимо проявить знания расчетных методик и формул.

Решение ситуационных задач может способствовать развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетентностей, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной жизни.

По результатам проверки ситуационных задач преподаватель указывает обучающемуся на ошибки и неточности, допущенные при выполнении заданий, пути их устранения.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых и ситуационных заданий, устного опроса.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.

– Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.

- Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).
- Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;
- Mozilla FireFox;
- Медиаплеер VLC;
- Архиватор 7zip;

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL: <http://www.elibrary.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащённость
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-

		<p>образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>
2.	Практические занятия	<p>Аудитории для проведения занятий семинарского типа Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p>

		<p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p>
3.	<p>Групповые (индивидуальные) консультации</p>	<p>Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p>
4.	<p>Текущий контроль, промежуточная аттестация</p>	<p>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран</p>

		<p>настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира);</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p>
5.	Самостоятельная работа	<p>Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:</p> <p>Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы.</p>