МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____Хагуров Т.А.
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки/специальность 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) / специализация Конгрессно-выставочное обслуживание

Форма обучения Очная

Квалификация Бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Программу составила: О.Н. Бычкова, ст. преподаватель _____
подпись

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» утверждена на заседании кафедры прикладной лингвистики и новых информационных технологий
протокол № ___10___ «__27__»_____мая_____2019г.
И. о. заведующего кафедрой Бодоньи М.А., к.п.н., доц. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой _____Беликов М.Ю., д.г.н., проф.
фамилия, инициалы,

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета Романо-германской филологии
протокол № ____8_____ «__29__»_____мая_____2019г.
Председатель УМК факультета __Бодоньи М.А., к.п.н., доц. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
В.В. Катермина, д.ф.н., проф. кафедры английской филологии ФГБОУ ВО Кубанского государственного университета

Т.С. Непшекуева, д.ф.н., проф. кафедры иностранных языков ФГБОУ ВО КубГАУ

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

- умение использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на иностранном языке;
- овладение навыками коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на иностранном языке;
- развитие умений выполнять перевод академических текстов с иностранного на государственный язык.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование и развитие языковых навыков и умений в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка для реализации задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- развитие умений иноязычного общения в устной и письменной формах (говорение, письмо) в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке;
- развитии навыков восприятия беглой речи на слух;
- активизации основных форм высказывания: повествование, описание, рассуждение, монолог, диалог;
- расширении лексического материала в области сервиса;
- обретении студентами эффективных навыков работы со словарями, справочниками и другими источниками информации по избранной теме.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *универсальных* компетенций (*УК)*

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	навыками коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач. ед. (216 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Общая трудоёмкость дисциплины (*для студентов ОФО)*

Вид учебной работы	Трудоемкость, часов		
	1 семестр	2 семестр	Всего
Контактная работа, в том числе:	**68,2**	**64,2**	**132,4**
Аудиторные занятия (всего)	**68**	**64**	**132**
Практические занятия	68	64	132

Иная контактная работа:		0,2	0,2	0,4
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	0,4
Самостоятельная работа, в том числе:		**75,8**	**7,8**	**83,6**
Проработка учебного материала		50	2,6	52,6
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		20	2,6	22,6
Подготовка к текущему контролю		25,8	2,6	28,4
Контроль:				
Подготовка к зачёту				
Общая трудоемкость	**час**.	**144**	**72**	**216**
	в том числе контактная работа	**68,2**	**64,2**	**132,4**
	зач. ед.	3	3	6

Общая трудоёмкость дисциплины на 2 курсе составляет 4 зач. ед. (108,3 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Контактная работа, в том числе:	**34,2**	**32,3**	**66,5**
Аудиторные занятия (всего)	**34**	**32**	**66**
Практические занятия	34	32	66
Иная контактная работа:	0,2	0,3	0,5
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,3	0,5
Самостоятельная работа, в том числе:	**37,8**	**4**	**71,5**
Проработка учебного материала	12,6	1,4	14
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	12,6	0,6	13,2
Подготовка к текущему контролю	12,6	2	14,6
Контроль:		35,7	35,7
Подготовка к зачёту, экзамену	-	-	-

Общая трудоемкость	**час**.	**72**	**36,3**	**108,3**
	в том числе контактная работа	**34,2**	**32,3**	**66,5**
	зач. ед.	2	2	4

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в **1** семестре *(очная форма)*

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2		4	5	6	7
1	Unit 1 **World tourism**	28,6	-	13,6	-	15
2	Unit 2 **Jobs in tourism**	28,6	-	13,6	-	15
3	Unit 3 **Visitor centres**	28,6	-	13,6	-	15
4	Unit 4 **Package tours**	29,6	-	13,6	-	16
5	Unit 5 **Hotels**	28,4	-	13,6	-	14,8
	Итого по дисциплине:	**143,8**		68		**75,8**

Разделы дисциплины, изучаемые во **2** семестре

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
6	Unit 6 **Food and beverage**	14,8	-	12,8		2
7	Unit 7 **Nature tourism**	14,8	-	12,8		2
8	Unit 8 **Air travel**	13,8	-	12,8		1
9	Unit 9 **Hotel operations**	13,8	-	12,8		1
10	Unit 10 **Marketing**	14,6	-	12,8		1,8

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
	Итого:	**71,8**	-	64		**7,8**
	Всего:	**215,6**	-	132		**83,6**

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в **3** семестре

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2		4	5	6	7
1	Unit 1 **Selling dreams**	13,8	-	6,8		7
2	Unit 2 **Getting there**	13,8	-	6,8		7
3	Unit 3 **Accommodation**	13,8	-	6,8		7
4	Unit 4 **Destinations**	13,8	-	6,8		7
5	Unit 5 **Things to do**	16,6	-	6,8		9,8
	Итого по дисциплине:	**71,8**		34		**37,8**

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во **4** семестре

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Unit 6 **Niche tourism**	7,4		6,4		1
	Unit 7 **Cultural tourism**	7,4		6,4		1

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
	Unit 8 **Running a hotel**	7,4		6,4		1
	Unit 9 **Customer service**	6,9		6,4		0,5
	Unit 10 **Business travel**	6,9		6,4		0,5
	Итого:	**36**		32		**4**
	Всего:	**107,8**		66		**41,8**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины
2.3.3 Лабораторные занятия
Семестр 1-2

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Unit 1 **World Tourism**	***Professional skills***: checking and confirming details; ***Language focus***: Present Simple; adverbs of frequency; question forms; ***Listening***: telephone messages, a telephone booking; ***Reading***: international tourism in the USA.	Эссе/сообщение № 1, устный опрос № 1, 16, лексико-грамматические задания № 1
2	Unit 2 **Jobs in Tourism**	***Professional skills***: covering letters; ***Language focus***: Present Simple vs. Present Continuous; ***Listening***: the skills and qualities; ***Reading***: working conditions in tourism; job advertisements; covering letters.	Эссе/сообщение № 2, устный опрос № 1, 2, лексико-грамматические задания № 2

3	Unit 3 **Visitor Centres**	***Professional skills***: dealing with enquiries; ***Language focus***: Adjectives: degrees of comparison; ***Listening***: dealing with a complaint ***Reading***: The Role Of VICs; Bhutan; Edinburgh Bus Tours.	Эссе/сообщение № 3, устный опрос № 14, лексико-грамматические задания № 3, деловая/ролевая игра № 1
4	Unit 4 **Package Tours**	***Professional skills***: planning and giving a guided tour; giving directions; ***Language focus***: Past Simple; ***Listening***: package tours to Cancun; Barcelona city tours; ***Reading***: thing you didn't know about London; resort development in Cancun.	Эссе / сообщение № 4, устный опрос № 3, 15, лексико-грамматические задания № 4, деловая/ролевая игра № 3, презентация № 1
5	Unit 5 **Hotels**	***Professional skills***: dealing with complaints; ***Language focus***: Modals (requests and offers); ***Listening***: describing hotels; guest expectations; ***Reading***: Hotels in Moscow; Trends in the hotel industry.	Эссе/сообщение № 5, устный опрос № 7, 13, презентация № 2, деловая/ролевая игра № 4, лексико-грамматические задания № 5, семестровый тест № 1
6	Unit 6 **Food and Beverage**	***Professional skills***: meeting customers' needs; ***Language focus***: Countable and Uncountable nouns; some, any, much, many, (a) few, (a) little; ***Listening***: special requests; in a sandwich bar; ***Reading***: catering for a crowd.	Эссе/сообщение № 6, устный опрос № 11, 12, лексико-грамматические задания № 6, деловая/ролевая игра № 2
7	Unit 7 **Nature Tourism**	***Professional skills***: structuring a presentation; ***Language focus***: Future forms: means of expressing Future; ***Listening***: a tour itinerary; presenting a nature resort; ***Reading***: Why visit Kenya?; presenting Masuria.	Эссе/сообщение № 7, устный опрос № 5, 6, 10, лексико-грамматические задания № 7, презентация № 3

8	Unit 8 **Air Travel**	***Professional skills***: dealing with difficult passengers; ***Language focus***: Modal verbs (prohibition, (no)obligation, permission, advice); ***Listening***: air traffic control; typical situations; ***Reading***: the ICAO.	Эссе/сообщение № 8, устный опрос № 7, 8, лексико-грамматические задания № 8
9	Unit 9 **Hotel Operations**	***Professional skills***: checking out; ***Language focus***: Present Perfect; ***Listening***: housekeeping inspection; trends in hotel refurbishment; checking guests out; ***Reading***: housekeeping; the Savoy reopens.	Эссе/сообщение № 9, устный опрос № 4, лексико-грамматические задания № 9, деловая/ролевая игра № 5
10	Unit 10 **Marketing**	***Professional skills***: negotiating; ***Language focus***: Conditionals; ***Listening***: promoting tourism products; negotiation; ***Reading***: destination marketing; tourism trends; negotiating tactics.	Эссе/сообщение № 10, устный опрос № 9, лексико-грамматические задания № 10, семестровый тест № 2

Семестр 3-4

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	**Unit 1** **Selling dreams**	***Professional skills***: marketing; ***Language focus***: present and past tenses; tense review; ***Listening***: selling the dream; the marketing mix; ***Vocabulary:*** descriptive adjectives and nouns; ***Speaking:*** dream package tours; marketing mix analysis; ***Writing:*** adding interest; ***Reading***: Your First Trip to Hawaii.	Эссе/сообщение № 1, устный опрос, тест 1, лексико-грамматические задания

2	**Unit 2** **Getting there**	***Professional skills***: dealing with the public; ***Language focus***: multi-word verbs; ***Listening***: transport in China; a difficult situation; ***Vocabulary:*** means of transport; ***Speaking:*** transport in your country; customer services manager; ***Reading***: the Highs and the Lows of Working in the Airline Industry.	Эссе/сообщение № 2, тест 2, устный опрос, деловая ролевая игра № 5, лексико-грамматические задания
3	**Unit 3** **Accommodation**	***Professional skills***: dealing with complaint ***Language focus***: modal verbs ***Listening***: choosing a hotel; grading of hotels in Spain; problems and solutions; ***Vocabulary:*** types of accommodation; facilities and services ***Speaking:*** handling problems ***Reading***: Accommodation in Spain.	Эссе/сообщение № 3, тест 3, устный опрос, деловая ролевая игра № 4, лексико-грамматические задания
4	**Unit 4** **Destinations**	***Professional skills***: offering advice ***Language focus***: Articles ***Listening***: weather forecasts ***Vocabulary:*** weather, climate, features ***Speaking:*** a personal service; professional advice; ***Writing:*** describing climate; a review; an advice email; ***Reading***: weather and travel chaos; where to go when.	Эссе/сообщение № 4, тест 4, устный опрос, лексико-грамматические задания
5	**Unit 5** **Things to do**	***Professional skills***: speaking to a group; ***Language focus***: conditionals ***Listening***: things to do in Argentina; guided tour of an art gallery; ***Vocabulary:*** guidebook phrases; geographical features; talking about works of art; ***Speaking:*** describing attractions/a work of art; ***Writing:*** a geographical description; a catalogue description; ***Reading***: the Paris of South America	Эссе/сообщение № 5, презентация № 1 устный опрос, тест 5, лексико-грамматические задания, семестровый тест № 11.

6	**Unit 6** **Niche tourism**	***Professional skills***: dealing with figures; ***Language focus***: the infinitive or gerund; ***Listening***: niche opportunities; ***Vocabulary:*** sectors in niche tourism; niche tourism experiences; ***Speaking:*** niche tourism vs. mass tourism; niche tourism in South Africa; ***Writing:*** describing a niche tourism product; ***Reading***: medical tourism.	Эссе/сообщение № 6, тест 6, устный опрос, деловая ролевая игра № 2, лексико-грамматические задания
7	**Unit 7** **Cultural tourism**	***Professional skills***: taking part in meetings; ***Language focus***: indirect questions; reported speech ***Listening***: planning an exhibition; ***Vocabulary:*** culture, linking words; ***Speaking:*** what is cultural tourism; describing artifacts; choosing a festival; ***Writing:*** ***Reading***: cultural tourists; cultural tourism in Britain.	Эссе/сообщение № 7, тест 7, устный опрос, презентация № 2, деловая ролевая игра № 1, лексико-грамматические задания
8	**Unit 8** **Running a hotel**	***Professional skills***: making presentations; ***Language focus***: have/get smth. done; ***Listening***: a day in the life of a hotel manager; the hotel inspector; ***Vocabulary:*** -ed/-ing adjectives; ***Speaking:*** inspection criteria; an inspector calls; making hotel improvements; ***Reading***: have you got what it takes to run a hotel?; making presentations.	Эссе/сообщение № 8, тест 8, устный опрос, лексико-грамматические задания
9	**Unit 9** **Customer service**	***Professional skills***: handling telephone conversations; ***Language focus***: question forms; ***Listening***: customer service experiences; getting customer feedback; ***Vocabulary:*** personal qualities; telephone; ***Speaking:*** customer expectations; showing you care; ***Reading***: holiday travel information	Эссе/сообщение № 9, тест 9, устный опрос, деловая ролевая игра № 3, лексико-грамматические задания

10	**Unit 10** **Business travel**	***Professional skills***: socializing and making small talk; ***Language focus***: Past Perfect; ***Listening***: business travel stories; striking up a conversation; ***Vocabulary:*** idioms and metaphors; making small talk; ***Speaking:*** topics of conversation; ***Reading***: changes in business travel; team-building events.	Эссе/сообщение № 10, тест 10, устный опрос, лексико-грамматические задания, семестровый тест № 12.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
	Проработка учебного материала	*Iwonna Dubicka, Margaret O'Keeffe.* English for International Tourism Pre-Intermediate. Longman; *Strutt Peter.* English for International Tourism Intermediate. Longman; Комплект практических заданий по разделам; комплект текстов для диктантов; комплект заданий текущего контроля.
	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	*Iwonna Dubicka, Margaret O'Keeffe.* English for International Tourism Pre-Intermediate. Longman; *Strutt Peter.* English for International Tourism Intermediate. Longman; Комплект практических заданий по разделам; комплект заданий текущего контроля.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины «Иностранный язык» используются следующие образовательные технологии:

- стандартные методы обучения – лабораторные занятия с объяснением теоретического материала (например, грамматические правила, фонетические правила артикуляции звуков), обсуждение сообщений, проверка домашнего задания, консультации преподавателя, анализ ошибок, написание проверочных и тестовых работ;
- методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий: деловые и ролевые учебные игры, «мозговой штурм», разбор конкретных ситуаций, практических задач и кейсов, презентации.
- Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме эссе/сообщения, словарного диктанта, деловой ролевой игры, лексико-грамматических заданий и **промежуточной аттестации** в форме теста на проверку соответствия уровня сформированности иноязычных грамматических, лексических навыков и умений реализации иноязычной коммуникации; монологического высказывание в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке в рамках изученных тем. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	**World tourism**	*УК-4*	Эссе/сообщение, словарный диктант, лексико-грамматические задания	*Вопрос на зачёте 1*
	Jobs in tourism	*УК-4*	Эссе/сообщение, словарный диктант, лексико-грамматические задания	*Вопрос на зачёте 2*
	Visitor centers	*УК-4*	Эссе/сообщение, деловая ролевая игра, словарный диктант, лексико-грамматические задания	*Вопрос на зачёте 3*
	Package tours	*УК-4*	Эссе/сообщение, словарный диктант, деловая/ролевая игра, презентация, лексико-грамматические задания	*Вопрос на зачёте 4*

	Hotels	*УК-4*	Эссе/сообщение, словарный диктант, деловая/ролевая игра, презентация, семестровый тест	*Вопрос на зачёте 5-6*
	Food and beverage	*УК-4*	Эссе/сообщение, словарный диктант, деловая/ролевая игра, лексико-грамматические задания	*Вопрос на зачёте 7*
	Nature tourism	*УК-4*	Эссе/сообщение, словарный диктант, лексико-грамматические задания, презентация	*Вопрос на зачёте 8*
	Air travel	*УК-4*	Эссе/сообщение, словарный диктант, лексико-грамматические задания	*Вопрос на зачёте 9*
	Hotel operations	*УК-4*	Эссе/сообщение, словарный диктант, деловая/ролевая игра, лексико-грамматические задания	*Вопрос на зачёте 10*
	Marketing	*УК-4*	Эссе/сообщение, словарный диктант, лексико-грамматические задания, тест	*Вопрос на зачёте 11-12*
	Selling dreams	*УК-4*	Эссе/сообщение, словарный диктант, лексико-грамматические задания	*Вопрос на зачёте 1 (3 семестр)*

	Getting there	*УК-4*	Эссе/сообщение, словарный диктант, деловая ролевая игра, лексико-грамматические задания	*Вопрос на зачёте 2 (3 семестр)*
	Accommodation	*УК-4*	Эссе/сообщение, словарный диктант, деловая ролевая игра, лексико-грамматические задания	*Вопрос на зачёте 3 (3 семестр)*
	Destinations	*УК-4*	Эссе/сообщение, словарный диктант, лексико-грамматические задания	*Вопрос на зачёте 4 (3 семестр)*
	Thing to do	*УК-4*	Эссе/сообщение, словарный диктант, лексико-грамматические задания, презентация, семестровый тест	*Вопрос на зачёте 5-6 (3 семестр)*
	Niche tourism	*УК-4*	Эссе/сообщение, словарный диктант, деловая ролевая игра, лексико-грамматические задания	*Вопрос на экзамене 7 (4 семестр)*
	Cultural tourism	*УК-4*	Эссе/сообщение, словарный диктант, деловая ролевая игра, презентация, лексико-грамматические задания	*Вопрос на экзамене 8 (4 семестр)*

	Running a hotel	*УК-4*	Эссе/сообщение, словарный диктант, лексико-грамматические задания	*Вопрос на экзамене 9 (4 семестр)*
	Customer service	*УК-4*	Эссе/сообщение, словарный диктант, деловая ролевая игра, лексико-грамматические задания	*Вопрос на экзамене 10 (4 семестр)*
	Business travel	*УК-4*	Эссе/сообщение, словарный диктант, лексико-грамматические задания, семестровый тест	*Вопрос на экзамене 11-12 (4 семестр)*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-4	*Знает -имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности*	*Знает - твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос*	*Знает - глубоко и прочно усвоил программный материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий*
	Умеет -с нарушениями излагать программный материал	*Умеет -правильно применять теоретические положения при решении практических вопросов и задач*	*Умеет -фонетически и интонационно правильно прочитать текст, содержащий изученный лексический и грамматический материал; может читать и переводить без словаря с иностранного языка на русский язык текст*

	Владеет -на крайне низком уровне языковыми навыками и умениями в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка	*Владеет - еобходимыми навыками и приемами выполнения практических вопросов и задач*	*Владеет - умением передать содержание текста на иностранном языке; орфографически правильно оформлять письменный текст; составлять план-схему текста, выделяя основные мысли в тексте.*

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

УК-4

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к зачёту (1-3 семестр) и к экзамену (4 семестр)

1 семестр

1. Образование и употребление the Present Simple, наречия неопределенного времени: always, often, seldom, sometimes, usually, их место в предложении.
2. Образование и употребление the Present Continuous; глаголы, не употребляющиеся в Continuous.
3. Образование и употребление the Past Simple; правильные и неправильные глаголы.
4. Pronouns: личные, объектные и притяжательные местоимения.
5. The Comparison of Adjectives: образование степеней сравнения прилагательных.
6. Prepositions: in, at, on, under, behind, opposite, over, near, from, up, down, straight ahead.
7. Question Forms: порядок слов в вопросительных предложениях.

2 семестр

8. Countable Nouns, Uncountable Nouns, Quantifiers.
9. Образование и употребление the Future Simple, shall в вопросительных предложениях. Other ways of expressing the future: the Present Simple, the Present Continuous, be going to do smth., may/might.
10. The Modals: can, could, may, might, must, have to, should.
11. Образование и употребление the Present Perfect.
12. Conditionals: первый и второй типы условных предложений.

3 семестр

1. Question Forms: порядок слов в вопросительных предложениях.
2. Образование и употребление the Present Tenses, наречия неопределенного времени: always, often, seldom, sometimes, usually, их место в предложении.
3. Образование и употребление the Present Continuous; глаголы, не употребляющиеся в Continuous.
4. Образование и употребление the Past Tenses; правильные и неправильные глаголы.
5. Have smth. done structure.
6. Articles.

4 семестр

7. Образование и употребление the Future Tenses, shall в вопросительных предложениях.
8. Other ways of expressing the future: the Present Simple, the Present Continuous, be going to do smth., may/might.
9. Reported Speech. Indirect questions

10. The Passive Voice.
11. The Modals: can, could, may, might, must. have to, should, ought to, need.
12. Countable and uncountable nouns. Quantifiers.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

Примерные темы эссе / сообщений (монологических высказываний) по дисциплине Иностранный язык

1 семестр

1. Tourism Industry: latest trends in the tourism industry.
2. My Future Career: jobs and duties.
3. Visitor Centres. City Tours
4. Favourite Holiday Destinations.
5. Hotel Facilities.

2 семестр

6. Catering. Traditional Dishes / National Cuisines.
7. Ecotourism: sustainable tourism.
8. Air Travel.
9. Hotel Operations.
10. Negotiating: successful tactics.

3 семестр

1. Dream package tour.
2. Transport in your country.
3. Accommodation: types, facilities and services.
4. Popular tourist destinations: describing climate, weather, geographical features.
5. Popular tourist destinations: describing attractions.

4 семестр

6. Sectors in niche tourism. Niche tourism vs. mass tourism.
7. Cultural tourism.
8. Running a hotel.
9. Customer service.
10. Business travel.

Примерные задания для письменного словарного диктанта по дисциплине Иностранный язык

№ 1 Раздел 1 **Unit 1**
tourist destinations, the tourism industry, outbound tourism, domestic tourism, inbound tourism/tourist, VFR, to receive tourists / receipts, WTO, accommodation, attraction(s), recreation, entertainment, event, beverage, convention, bed and breakfast, merchandise, retailer, survey, customer profile, package, optional (tour), booking, to include, leisure, theme park, trekking, trip.
№ 2 Раздел 2 **Unit 2**
advantages, disadvantages, varied work, seasonal work, short-term contract, long-term career, temporary (option), permanent, working shifts, working hours, part-time, full-time, to suit one's needs, low-paid, high-paid, to offer on-the-job training, employee, employer, to earn, salary, practical skills, to start at the bottom, to gain experience, to develop (the right skills), promotion, to move into a management position, regular daytime hours, relevant.
№ 3 Раздел 3 **Unit 3**
tourist office, VIC, tourist board, to provide (advice), helpful, sight, to promote, day-tripper, to encourage, ambassador, a local, spectacular, noisy, tiny, enquiry, hop-on, hop-off, to deal with (an enquiry), guided walking tour, itinerary, to depart, to last, admission, discount, recorded

commentary, free of charge, senior citizens, valid, to confirm, to check, quality, to improve.
№ 4 Раздел 4 **Unit 4**
cultural heritage, city hall, palace, mansion, country house, castle, pillar, dome, landmark, architectural style, free activities for kids, information pack, sightseeing tour, hire of sports equipment, full-board, half-board, all-inclusive, available, to offer, gratuity, to tip staff, to pay extra, overcharge, tour guide, to design, different (from), to find out, to give out, private.
№ 5 Раздел 5 **Unit 5**
hotel services, hotel facilities, to meet demands, luxury hotel, basic, mid-price, to reserve a rom, to be booked up, in advance, cheaper rates, check-in procedure, to greet, guest, to confirm, key card, enjoyable, room number, room service, to make a request, to sign, check-in, check-out, express checkout kiosk, laundry service, walk-in shower, indoor, outdoor, cot/crib, front desk, internet access, to complain, to apologise, attitude, (un)comfortable, support, suitable.

Примерные лексико-грамматические задания к разделам:
№ 1 Раздел 1

1. Give at least ten job titles with the duties in the hospitality industry. Provide translation of the job titles.
2. What adjectives can describe a career in the hospitality industry? Provide translation.
3. Translate the following sentences from Russian into English.
1. Какие обязанности (ответственность) у менеджера отеля?
2. Индустрия гостеприимства не всегда бывает гостеприимной.
3. В какое время обычно они заканчивают работу в отеле?
4. Одна из моих основных обязанностей – обучать новый персонал.
5. Когда она уберет номер, я проверю все ли в порядке, прежде чем вселится (зарегистрируется) новый постоялец.

4. Give translation of the following words and phrases.
SO, CO, во время вашего пребывания, работать с людьми, удовлетворение от работы
5. Make up six sentences with any of the words in task IV using adverbs of frequency.

Примерные задания теста
По разделам 1-5.

Tourism statistics
1. Complete the questions about international tourism in China. Then match the questions 1-7 with the answers a-g.
1. …….. international visitors did China have in 2010?
2. ……. did China earn from international tourism in 2010?
3. ……. is the most popular tourist attraction?

a) 744 euros
b) 56 million
c) 8,850 km (5,500 miles)

Checking and confirming
2. Complete the expressions for checking and confirming details.
1. **A:**[1] … do you [2] … your surname?
B: It's B-R-Y-A-N-T.
2. **A:** I'm sorry, I didn't catch that.[3] … you [4] … that number, please?
B: Sure. It's 472 890 112.

Tourism jobs and sectors
3. Put the jobs in the box with the correct tourism sector in the table.

concierge driver entertainer executive chef flight attendant
front office manager housekeeper pilot restaurant manager
shore excursion manager tour guide waiter

Accommodation	Food and Beverage	Transportation	Recreation

Present simple and present continuous

4. Complete the tour manager's story with the present simple or present continuous form of the verbs in brackets.

My main responsibility is designing tailor-made tour packages to meet the needs of different clients. As part of my day-to-day work I [1] … (deal with) clients, [2] … (suggest) travel routes to suit their interests,[3] … (book) their flights,[4] … (make) hotel reservations and,[5] … (provide) detailed quotations and final itineraries.

Tourist information

5. Look at the definitions and write the words connected with tourist information.

1. a thin book that gives information or advertises something
2. a short journey arranged so that a group of people can visit a place
3. when you suggest or recommend what someone should do

6. Complete the tourist information about Venice using the comparative or superlative form of the adjectives in brackets.

Venice is one of the [1] … (interesting) places in the world. However, the summer can be the [2] … (bad) time to visit. It's sometimes very hot and humid, and there are a lot of tourists. The [3] … (near) airport is Marco Polo Airport. The Alilaguna water-bus from the airport costs €15 and takes 75 minutes to get to St Mark's Square. Hiring a water-taxi is much[4] … (fast) - 30 minutes – but also [5] … (expensive) – about €100.

Dealing with enquiries

7. Match a-h to 1-8 to complete the telephone conversation.

a) Would you like anything else?
b) Would you like to book a specific tour?
c) Don't worry. We'll show you how to do it when you get here.

A: Hamilton Visitor Centre, Suzanna speaking. How can I help you?
B: Hello, we're interested in walking tours of the Hamilton Region.
A: **[1]**…….
B: Well, no. I'd like to know some more first.
A: **[2]** ……
B: That's right.
A: [3] …….
B: Nature walks but nothing very difficult or energetic.

City tours

8. Match the tourists' questions 1-6 about The Houses of Parliament in London to the tour guide's answers a-f.

1. Excuse me, who designed the building?
2. How far is the Tower of London from here?
3. What are 'peers'?

a) I'm afraid not. Visitors can only take photos in Westminster Hall.
b) The present building was completed in 1870 but the original palace dates back to 1042.

Past simple

9. Complete this description of the early history of Paris with the correct past simple form of the irregular verbs in brackets.

The site of modern-day Paris was founded by a Celtic tribe called the Parisii. They established a fishing village near the river Seine. Paris's lands [1] … (be) prosperous. Later, the area [2] … (come) under Roman control. They [3] … (build) a massive fort on the *Ile de la Cite* because the island [4] … (have) the river as additional protection.

Modal verbs

10. Use a modal verb to make this receptionist's offers and requests sound more polite. Write THREE words.

1. I want to see your passport./ _____ your passport, please?
2. Do you want a taxi?/ _____ a taxi for you?
3. Spell your surname./ _____ your surname, please.

Пример деловой (ролевой) игры по дисциплине Иностранный язык

1 Тема: The Check-out Procedure

2 Концепция игры

Role-playing a check-out situation. The receptionist checks out the guest. The guest thinks that there's a mistake in the bill and asks the receptionist about the extra charges. The receptionist explains to the guest that the hotel charges extra for use of the car park and for the guests checking out before 7 am.

3 Роли:

- a receptionist;
- a guest;

4 Ожидаемый (е) результат (ы)

Формирование и развитие навыков общения с клиентами, запроса и поиска информации.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания эссе/сообщений: **- оценка «зачтено»** выставляется студенту, если студент продемонстрировал знание и правильное применение общей и профессионально-ориентированной лексики, грамматических правил, конструкций и т.п.; уверенное пользование лексическими единицами, составленными с учетом профессиональной направленности; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал основной литературы, правильно обосновывает принятое решение.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет работу.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания **письменного словарного диктанта*:*** - оценка **«отлично»** выставляется студенту, если количество правильно написанных слов составляет от **85 до 100 %** от общего количества заданий;

- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если количество правильно написанных слов составляет от **70 до 85 %** от общего количества заданий;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если количество правильно написанных слов составляет от **55 до 70 %** от общего количества;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если количество правильно написанных слов ниже уровня **55** % от общего количества.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания **лексико-грамматических заданий к разделам:**- оценка «**отлично**» выставляется студенту при правильном выполнении 89-100% заданий;
- оценка «**хорошо**» выставляется студенту при правильном выполнении 79-88% заданий;
- оценка «**удовлетворительно**» студенту при правильном выполнении 65-78% заданий;
- оценка «**неудовлетворительно**» при правильном выполнении менее 65% заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания теста по разделам: - оценка «**отлично**» выставляется студенту при правильном выполнении 85-100% заданий;
- оценка «**хорошо**» выставляется студенту при правильном выполнении 70-85% заданий;
- оценка «**удовлетворительно**» студенту при правильном выполнении 55-69% заданий;
- оценка «**неудовлетворительно**» при правильном выполнении менее 55% заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания деловой/ролевой игры:
- оценка «зачтено» выставляется, если студент продемонстрировал

освоение требуемых лексико-грамматических основ; знание и правильное применение общей и профессионально-ориентированной лексики, грамматических правил, конструкций и т.п.; осуществление всех требуемых действий в рамках ситуаций, имитирующих профессиональную деятельность: знает основные формы вежливости при общении, способен начать, продолжить и завершить разговор (поприветствовать, выразить благодарность, принести извинения и т.д.); уверенное пользование лексическими единицами, составленными с учетом профессиональной направленности; готовность инициировать решение проблемной ситуации в рамках профессиональной деятельности.

- оценка «не зачтено»
выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачёте: Оценка «зачтено» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, отличавшийся активностью на лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями, умениями и навыками для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении

предусмотренных программой заданий, допускающему существенные ошибки при ответе.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Оценка «**зачтено**»/ «**отлично**» выставляется, если студент

- глубоко и прочно усвоил программный материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; может фонетически и интонационно правильно прочитать текст, содержащий изученный лексический и грамматический материал; может читать и переводить без словаря с иностранного языка на русский язык текст, включающий активно и рецептивно пройденный лексический и грамматический материал; может понимать зрительно и на слух текст, содержащий активно усвоенный лексический и грамматический материал, и передавать его содержание на иностранном языке; орфографически правильно оформлять письменный текст; составлять план-схему текста, выделяя основные мысли в тексте.

Оценка «**зачтено**»/ «**хорошо**» выставляется, если студент

- твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «**зачтено**»/ «**удовлетворительно**» выставляется, если студент

- имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

Оценка «**не зачтено**»/ «**неудовлетворительно**» выставляется, если студент

- не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы;
- знает ограниченное количество фонетических особенностей, общей лексики и ограниченный объем грамматических явлений изучаемого языка, что не соответствует минимальным требованиям к уровню В1;
- знает в очень ограниченном объеме профессионально-направленную лексику в рамках будущей профессиональной деятельности, что не позволяет ему использовать английский язык в профессиональной сфере;
- знает на крайне низком уровне недостаточном для ведения эффективной коммуникации культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.
- организация иноязычного общения не соответствует уровню В1, что показывает невозможность участвовать в обсуждении, коммуникативных ситуациях и т.п.,
- речь крайне медленна,
- делает много пауз для поиска подходящего выражения, в речи значительное количество ошибок, влияющих на понимание,
- не может поддерживать краткий разговор, понимает недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу,
- испытывает значительные сложности при создании терминологически насыщенных текстов профессиональной тематики на иностранном языке и на родном языке как следствие перевода с иностранного;
- испытывает значительные затруднения, делает многочисленные ошибки при использовании профессионально-ориентированных средств иностранного языка для осуществления социального взаимодействия на изучаемом иностранных языков;

- владеет на крайне низком уровне языковыми навыками и умениями в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка, соответствующими уровню В1 для реализации социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке, допускает многочисленные ошибки, которые иногда влияют на понимание,

- владеет на низком уровне стратегиями перевода с иностранного на русский язык в рамках профессиональной сферы

- владеет на низком уровне рецептивными видами речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

Iwonna Dubicka, Margaret O'Keeffe. English for International Tourism Pre-Intermediate Course book. Longman, 2007.

Iwonna Dubicka, Margaret O'Keeffe. English for International Tourism Pre-Intermediate Course book. New Edition Pearson, 2013.

Strutt Peter. English for International Tourism Intermediate Course book. Longman, 2007.

Strutt Peter. English for International Tourism New Edition. Intermediate Course book. Longman, 2013.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

Нуреева, Д.Н. English for Service and Tourism=Английский язык. Сервис и туризм : учебно-методическое пособие / Д.Н. Нуреева ; ред. Е.И. Шевченко ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - 139 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1616-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428092

Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (b1): учебное пособие для академического бакалавриата / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 339 с.— URL: www.biblio-online.ru/book/8A4E8CED-68F0-46F4-9BA7-0C4EAFE1CB3D

5.3. Периодические издания:

1.
2.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В освоении дисциплины «Иностранный язык» необходимо тщательно прорабатывать учебный материал, своевременно выполнять домашние задания, проекты. В аудитории студенты должны проявлять интерес к занятию, вести активную дискуссию по темам дисциплины.

Для организации эффективной работы над иностранным языком необходимо научиться следующему:

- планировать собственную учебную деятельность;

- выбирать наиболее оптимальные средства решения поставленных учебных задач;

- использовать различные виды работ со справочной и учебной литературой в процессе выполнения учебной задачи;

- осуществлять самоконтроль в процессе учебной деятельности.

Работа над текстом – один из важнейших компонентов познавательной деятельности, который направлен на извлечение информации из письменного источника. Для того, чтобы текст стал реальной и продуктивной основой обучения всем видам речевой деятельности, необходимо проделать ряд операций с составляющими его языковыми единицами, научиться трансформировать их и конструировать свои предложения для решения определенных коммуникативных задач (пересказа, составления выступления по теме, диалога, письменного сообщения и т.д.). Рекомендуется следующий порядок действий:

1. Просмотрите текст и постарайтесь понять, о чем идет речь.

2. При повторном чтении разделите сложносочиненные или сложноподчиненные предложения на самостоятельные и придаточные, выделите причастные обороты или другие конструкции.

3. Найдите подлежащее и сказуемое, и, поняв их значение, переведите последовательно второстепенные члены предложения.

4. Если предложение длинное, определите слова и группы, которые можно временно опустить для выяснения основного содержания предложения. Не ищите в словаре сразу все незнакомые слова, попробуйте догадаться об их значении по контексту.

5. Внимательно присмотритесь к словам, имеющим знакомые вам корни, суффиксы, приставки. При этом обратите внимание на то, какой частью речи являются такие слова.

6. Слова, оставшиеся непонятными, ищите в словаре.

Работа со словарем.

1. Повторите английский алфавит. Это поможет находить слова не только по первой букве, но и по всем остальным.

2. Запомните обозначения частей речи:

n – noun - имя существительное

v – verb - глагол

adj. – adjective – имя прилагательное и т.д.

3. Из нескольких значений слова в словарной статье постарайтесь подобрать близкое по смыслу, связав с общим смыслом предложения.

4. Помимо словарей общеупотребительной лексики пользуйтесь

терминологическими словарями по своей специальности.

Несмотря на помощь словаря, вам будут встречаться непонятные слова и выражения. Не теряйте зря времени, если очень долго не можете разобраться сами. Обратитесь за консультацией к преподавателю.

Работа над лексикой.

Запоминание лексики обычно бывает основной трудностью при изучении иностранного языка. Без знания слов не может быть знания языка. Нужно проделать большую и сознательную работу, прежде чем будет усвоен необходимый словарный минимум профессиональных терминов.

Встречая новое слово, всегда анализируйте его, обращая внимание на написание, произношение и значение. Часто можно найти сходство с аналогичным или сходным русским словом, например, passenger – пассажир и др. Важно также научиться подмечать родство новых слов с уже известными. Однако, есть слова, не поддающиеся никакому анализу. Их надо постараться запомнить, но механическое повторение не всегда эффективно. Попробуйте следующий порядок работы:

- произнесите новое слово сначала изолированно;

- произнесите словосочетание из текста с новым словом (уделите особое внимание предлогам);

- подберите к новому слову синонимы или антонимы (если это возможно);

- выполните письменно лексические упражнения после текста.

Работа над грамматикой.

Формирование речевого грамматического навыка предполагает воспроизведение различных грамматических явлений в ситуациях, типичных для профессиональной коммуникации и адекватное грамматическое оформление высказываний. Работая над этим, вам следует:

- прочтите развернутый теоретический материал по изучаемой теме в учебнике по грамматике английского языка;
- изучите справочную таблицу в приложении к данному пособию;
- найдите в тексте урока изучаемую грамматическую структуру;
- обозначьте имеющиеся грамматические ориентиры;
- сделайте письменно упражнения;
- варьируйте содержание предложений в имеющихся моделях, заменяя слова в зависимости от меняющейся ситуации;
- сопоставьте / противопоставьте изучаемую структуру ранее изученным;

Переход от навыков к умениям обеспечивается посредством активации новых грамматических структур в составе диалогических и монологических высказываний по определенной теме. Включайте освоенный материал в беседы и высказывания по пройденным темам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

- работа с электронно-библиотечной системой (ЭБС) университета;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows 8, 10

Microsoft Office Professional Plus

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№ п\п	Вид работ	**Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
	Лабораторные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И209	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 31 шт.; доска учебная.; магнитно-маркерная доска; проектор Epson EB-X31; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6 HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.