1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНСПО

_____ Т.П. Хлопова

«28» мая 2019 г.

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Краснодар 2019

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрирован в Минюсте России 26.02.2018 (рег. № 50137).

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Форма обучения очная
3 курс 5 семестр
всего часов 167, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося	149 часов, включая:
обязательная аудиторная учебная нагрузка	62 часа;
производственная практика	72 часов;
промежуточная аттестация	15 часов;
форма итогового контроля	экзамен по модулю

Составитель: преподаватель ИНСПО_____ С.В. Бутт
подпись

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин экономического цикла и специальностей Экономика и бухгалтерский учет, Прикладная геодезия и Земельно-имущественные отношения
протокол № 11 от 17 мая 2019 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:
_____ М.Б. Путилина
17 мая 2019 г.

Рецензенты:

Генеральный директор
ООО «Бьюти Клуб «Мажор» Кушаева Айсанат Абдулаевна

Директор
ООО «Анвикфрут» Кудрявцева Виктория Евгеньевна

ЛИСТ
согласования рабочей программы профессионального модуля

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Зам. директора ИНСПО

_____ *Е.И. Рыбалко*
подпись

«14» мая 2019 г.

Директор Научной библиотеки КубГУ

_____ *М.А. Хуаде*
подпись

«13» мая 2019 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения образовательной программы

_____ *И.В. Милюк*
подпись

«10» мая 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 5
1.1. Область применения программы 5
1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:..... 5
1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля..... 5
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю (перечень формируемых компетенций)..... 8
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 13
2.1. Тематический план профессионального модуля..... 13
2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)..... 14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 20
3.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю 20
3.2. Перечень необходимого программного обеспечения..... 20
3.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля..... 21
3.3.1. Основная литература..... 21
3.3.2. Дополнительная литература..... 21
3.3.3. Периодические издания ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3.3.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины..... **Ошибка! Закладка не определена.**
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА 25
4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса 26
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 28
5.1. Оценочные средства для контроля успеваемости..... 33
5.1.1. Паспорт фонда оценочных средств..... 33
5.1.2. Критерии оценки знаний обучающихся в целом по модулю..... 34
5.1.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации..... 34
6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 36
7. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... 36

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль ПМ.03 опирается на предшествующие дисциплины и формирует компетенции для освоения последующих дисциплин. Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина: ОП.3 Налоги и налогообложение (ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.10; ОК.11, ПК.3.1; ПК.3.2; ПК.3.3; ПК.3.4; ПК.4.3; ПК.4.7), ОП.04 Основы бухгалтерского учета (ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.09; ОК.10; ОК.11; ПК.1.1; ПК.1.2; ПК.2.1; ПК.2.2; ПК.3.1; ПК.4.1).

Предшествует изучению следующих дисциплин: ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

иметь практический опыт (владеть):

- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:
всего часов: 149, в том числе:
максимальная учебная нагрузка обучающегося – 149 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 62 часа;
производственной практики – 72 часа;
промежуточной аттестации – 15 часов.
форма промежуточного контроля: экзамен по модулю

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю (перечень формируемых компетенций)

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код и наименование компетенции	**Показатели освоения компетенции**
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
	Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
	Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
	Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
	Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный

	номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
	Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
	Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
	Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты

	документа
	Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	Знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
	Знания: – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Умения:** – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

	Знания: – содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Умения:** – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Знания: – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	Знания: – особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	**Умения:** – описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.
	Знания: – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
	Знания: – современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	**Умения:** – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Знания: – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Умения:** – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
	Знания: – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональ-ных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка, практики и итоговая аттестация)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ОК.01.-ОК.06. ПК.3.1.	**Раздел 1.** Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	**30**	**22**	**8**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
ОК.01.-ОК.06. ПК.3.2.	**Раздел 2.** Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	**6**	**4**	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
ОК.01.-ОК.06. ОК.09. ОК.10. ОК.11. ПК.3.3.	**Раздел 3.** Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	**20**	**14**	**6**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
ОК.01.-ОК.06. ОК.09. ОК.10. ОК.11. ПК.3.4.	**Раздел 4.** Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	**6**	**4**	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
ОК.01.-ОК.06. ОК.09.-ОК.11. ПК.3.1.-ПК.3.4.	**Производственная практика** (по профилю специальности), часов	**72**							**72**
	Промежуточная аттестация	**12**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	Экзамен по модулю	**3**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	Всего:	**149**	**62**	**18**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	Уровень освоение
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.			**30**	
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				
Тема 1.1. Система налогов Российской Федерации	**Содержание**		4	
	1.	Классификация налогов.		1
	2.	Федеральные налоги.		1
	3.	Региональные налоги.		1
	4.	Местные налоги		1
	Практические занятия		2	
	1.	Система налогов и сборов в РФ. ч.1 НК РФ (с использованием СПС).		
	2.	Решение практических ситуаций.		
Тема 1.2. Виды и порядок налогообложения	**Содержание**		4	
	1.	Понятие системы налогообложения..		2
	2.	Виды систем налогообложения.		2
	Практические занятия		2	
	1.	Решение практических ситуаций.		
Тема 1.3. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	**Содержание**		10	
	1.	Элементы налогообложения		1
	2.	Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.		1
	3.	Налог на доходы физических лиц.		3
	4.	Налог на добавленную стоимость		3
	5.	Акцизы.		3
	6.	Налог на прибыль		3
	7.	Налог на добычу полезных ископаемых		3
	8.	Водный налог		3
	9.	Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.		3
	10.	Государственная пошлина.		3
	11.	Налог на имущество организаций		3
	12.	Налог на игорный бизнес		3

	13.	Транспортный налог.		3
	14.	Земельный налог.		3
	15.	Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).		3
	16.	Упрощенная система налогообложения		3
	17.	Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности		3
	18.	Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции		3
	Практические занятия		2	
	1.	Практические ситуации по расчету НДФЛ, отражение в бухгалтерском учете начисления и перечисления налога.		
	2.	Практические ситуации по расчету НДС, отражению в бухгалтерском учете начисления и перечисления налога.		
	3.	Практические ситуации по расчету акцизов, отражение в бухгалтерском учете начисления и перечисления налога.		
	4.	Практические ситуации по расчету налога на прибыль, отражение в бухгалтерском учете начисления и перечисления налога.		
	5.	Практические ситуации по расчету налога на имущество организаций, отражению в бухгалтерском учете начисления и перечисления налога.		
	6.	Практические ситуации по расчету налога на игорный бизнес, отражению в бухгалтерском учете начисления и перечисления налога.		
	7.	Практические ситуации по расчету транспортного налога, отражению в бухгалтерском учете начисления и перечисления налога.		
	8.	Практические ситуации по расчету земельного налога, отражению в бухгалтерском учете начисления и перечисления налога.		
	9.	Практические ситуации по применению упрощенной системы налогообложения.		
	10.	Практические ситуации по применению системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.		
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	**Содержание**		4	
	1.	Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.		
	Практические занятия			
	1.	Решение практических ситуаций по составлению корреспонденции счетов по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	2	
Раздел 2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским			**6**	

операциям.			
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.			
Тема 2.1. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	**Содержание**	4	
	1. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.		2
	2. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.		3
	Практические занятия	2	
	1. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов.		
	2. Расчет пени и перечисление их в бюджет.		
	3. Заполнение платежных поручений на перечисление налогов и сборов в программе 1С:Бухгалтерия		
Раздел 3. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		**20**	
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.			
Тема 3.1. Организация бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	**Содержание**	4	
	1. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.		3
	Практические занятия	2	
	1. Решение практических ситуаций по составлению корреспонденции счетов по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению		
Тема 3.2. Страховые взносы во внебюджетные фонды.	**Содержание**	6	
	1. Сущность и структура страховых взносов.		2
	2. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов.		3
	3. Порядок и сроки исчисления страховых взносов.		3
	4. Особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации.		3
	Практические занятия	2	
	1. Расчет страховых взносов.		
	2. Составление корреспонденции счетов по начислению и перечислению страховых взносов.		
	3. Расчет страховых взносов и отражение в учете в программе 1С: Бухгалтерия		
Тема 3.3. Взносы на страхование	**Содержание**	4	

от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	1.	Субъекты страхования.		2
	2.	Регистрация страхователей. Подтверждение основного вида деятельности.		3
	3.	База для расчета и ставка взносов.		3
	4.	Надбавки, скидки, льготы.		3
	Практические занятия		2	
	1.	Определение размера страхового тарифа и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		
	2.	Составление корреспонденции счетов по начислению и перечислению взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		
	3.	Расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и отражение в учете в программе 1С: Бухгалтерия		
Раздел 4. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.			**6**	
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.				
Тема 4.1. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	**Содержание**		4	
	1.	Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.		
	2.	Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для страховых взносов.		
	Практические занятия		2	
	1.	Заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов.		
	2.	Обработка выписок банка организацией.		
	3.	Заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов в программе 1С:Бухгалтерия .		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) *(не предусмотрено)*			-	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) *(не предусмотрено)*			-	
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю			72	

Виды работ: **Производственная практика (по профилю специальности)** **Виды работ** 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 4. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 5. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. 6. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. 7. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. 8. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. 9. Заполнение налоговых деклараций по НДС. 10. Заполнение платежных поручений по уплате НДС. 11. Заполнение налоговых деклараций по акцизам. 12. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов. 13. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций. 14. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций. 15. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ. 16. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ. 17. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам. 18. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов. 19. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу. 20. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога. 21. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу. 22. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога. 23. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций. 24. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций. 25. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам. 26. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам. 27. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.		

28. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. 29. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. 30. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. 31. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование. 32. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС. 33. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС. 34. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС. 35. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР. 36. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		
Промежуточная аттестация	**12**	
Экзамен по модулю	**3**	
Всего	**149**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета, Кабинет экономики и финансов, ул. Мира, 29 ауд. 8

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:
Специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов);
технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО);

демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов: «Статистика», «Банковское дело», «Страховое дело»).

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику.

3.2. Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система Microsoft Windows 10 (дог. №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018, соглашение Microsoft ESS 72569510);
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus (дог. №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018, соглашение Microsoft ESS 72569510);
- 1С:Предприятие 8. «1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» (контракт 114-ОАЭФ/2012 от 27.09.2012, бессрочно);
- 7-zip GNULesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- K-Lite Codec Pack – универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Foxit Reader – прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

3.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля

3.3.1 Основная литература:

- Гомола, Александр Иванович. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами [Текст]: учебник для использования в учебном процессе образовательных организаций, реализующих программы СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / А. И. Гомола, К. И. Климов, И. В. Турумтаева. – 2-е изд., стер. – Москва: Академия, 2018. – 208 с.: ил. – (Профессиональное образование. Профессиональный модуль). – Библиогр.: с. 207. - ISBN 978-5-4468-6500-0
- Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / Поляк Г.Б.[и др.]; под ред. Г. Б. Поляка – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 474 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01295-8. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/399725.

3.3.2. Дополнительная литература:

- Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / Агеева О. А., Шахматова Л. С. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 273 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01145-6. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/399575.
- Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Черник Д. Г., Шмелев Ю. Д.; под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 495 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-4570-6. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/389061.

Нормативно правовые документы

Федеральные законы

1. О стратегическом планировании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ (с изм. и доп. от 31 декабря 2017). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

2. О рынке ценных бумаг [Электронный ресурс]: федеральный закон от 20.03.1996 N 39-ФЗ (с изм. и доп. от 27 декабря 2018). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

3. О внесении изменений в Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования правового регулирования осуществления эмиссии ценных бумаг» [Электронный ресурс]: федеральный закон от 27 декабря 2018 г. N 514-ФЗ. Доступ из СПС КонсультантПлюс.

4. О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (с изм. и доп. от 27 декабря 2018 г). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

5. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (с изм. и доп. от 23 апреля 2017). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

6. О банке развития [Электронный ресурс]: федеральный закон от 17.05.2007 N 82-ФЗ (с изм. и доп. от 28 ноября 2018). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

7. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (с изм. и доп. от 28 ноября 2018 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

8. О внесении изменений в Федеральный закон «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]: федеральный закон от 28 ноября 2018 г. N 444-ФЗ Доступ из СПС КонсультантПлюс.

9. Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности [Электронный ресурс]: закон РФ от 13 мая 1992 г. N 2761-I (с изм. и доп. от 30 декабря 2001). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

10. О защите конкуренции [Электронный ресурс]: федеральный закон от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ (с изм. и доп. от 27 декабря 2018). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

Кодексы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с изм. и доп. от 15.04.2019). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть II [Электронный ресурс]: федеральный закон РФ от 5.08. 2000 г. N 117-ФЗ (с изм. и доп. от 15. 04.2019 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть I [Электронный ресурс]: федеральный закон РФ от 30.11. 1994 г. N 51-ФЗ (с изм. и доп. от 03.08.2018 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть II [Электронный ресурс]: федеральный закон РФ от 26.01. 1996 г. N 14-ФЗ (с изм. и доп. от 18. 04.2018 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

5. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон РФ от 13.06.1996 г. N 63-ФЗ (с изм. и доп. от 25 апреля 2018 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: федеральный закон РФ от 30.12.2001 г. N 195-ФЗ (с изм. и доп. от 23.04. 2018 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

Постановления, распоряжения Правительства РФ

1. О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (вместе с «Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года») [Электронный ресурс]: распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р (с изм. и доп. от 28.09.2018). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

Законы Краснодарского края

1. Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края» [Электронный ресурс]: постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05.10.2015 N 943 (с изм. и доп. от 22.03.2018). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

2. О стратегическом планировании и индикативных планах социально-экономического развития в Краснодарском крае [Электронный ресурс]: закон Краснодарского края от 06.11.2015 N3267-КЗ (с изм. и доп. от 4 мая 2018) . Доступ из СПС КонсультантПлюс.

3.3.3. Периодические издания:

- Журнал «Бухгалтерский учет»;
- Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (www.grebennikon.ru);
- Базы данных компании «Ист Вью» (http://dlib.eastview.com).

3.3.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России). (https://minobrnauki.gov.ru/);
- Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru/);

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru/);
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/);
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
- Образовательный портал «Учеба» (http://www.ucheba.com/);
- Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» (https://pushkininstitute.ru/);
- Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru);
- Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф/);
- КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/).
- Справочно-информационный портал «Русский язык» (http://gramota.ru/);
- Служба тематических толковых словарей (http://www.glossary.ru/);
- Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети)

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В целях реализации компетентностного подхода при освоении модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций), а также педагогической технологии «Имитационная фирма (учебная бухгалтерия)», где происходит имитационное моделирование деятельности бухгалтерии предприятия со всеми присущими ей организационными формами и рабочими процессами. Технология «Учебная бухгалтерия» создает образовательную и воспитательную среду, благоприятную для формирования личности учащихся, развития навыков самообразования, самовоспитания, самореализации. Результатом включения технологии «Учебная бухгалтерия» в образовательный процесс является интеграция системы знаний с приобретением опыта профессиональной деятельности. Организация деятельности «Учебной бухгалтерии» обеспечивает решение следующих задач:

- развитие навыков профессиональной деятельности при помощи имитации ситуации работы бухгалтерии реального предприятия;
- организация учебных занятий и деятельности, направленной на активное поведение учащихся, связанное с решением практических задач;
- развитие ключевых профессиональных навыков: самостоятельности, творческого отношения к работе, умения принимать решения, работы в команде, способности разрешать конфликты, коммуникабельности.

Реализация программы модуля предполагает выполнение обучающимися практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является освоение междисциплинарного курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек, что способствует индивидуализации обучения, повышению качества обучения.

Освоению профессионального модуля должно предшествовать изучение следующих дисциплин: «Экономика организации», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета», «Документационное обеспечение

управления», «Экономика организации», «Менеджмент», «Основы бухгалтерского учета».

Изучение дисциплин профессионального модуля завершается проведением экзамена по модулю, содержание дисциплин и результаты изучения профессионального модуля МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» включаются и учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

На основании локальных актов ФГБОУ ВО «КубГУ» разрабатываются соответствующие программы практик и итогового экзамена по модулю.

Производственную практику (по профилю специальности) необходимо проводить как итоговую (концентрированную) практику по завершению модуля.

Базами производственной практики являются организации соответствующего профиля, с которыми заключены договоры о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированных специалистов, обеспечение нормативно-правовой базой.

Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей и специалистов учреждений – баз практики.

4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализацию образовательной программы обеспечивают педагогические работники образовательной организации, а также лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 «Финансы и экономика» (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 «Финансы и экономика», не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, 08 «Финансы и экономика», в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися

профессиональных модулей образовательной программы не менее 25 процентов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный)
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный)
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный)
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных

		ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.

	принципах волонтёрства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий,	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

	использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

5.1 Оценочные средства для контроля успеваемости

5.1.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Тема 1.1. Система налогов Российской Федерации.	ПК 3.1. ОК 2,4,5. У. 1-6. З. 1-6.	Текущий контроль: вопросы контрольной работы; тестирование. Промежуточная аттестация: экзамен
	Тема 1.2. Виды и порядок налогообложения.		
	Тема 1.3. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.		
	Тема 1.4 Организация бух. учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.		
Раздел 2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	Тема 2.1. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	ПК 3.2. ОК 2,4,5,7. У. 7-10. З. 7-10.	Текущий контроль: вопросы контрольной работы; тестирование; защита практических работ. Промежуточная аттестация: экзамен
Раздел 3. Формирование бух. проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Тема 3.1. Организация бух. учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	ПК 3.3. ОК 1,2,4,5,8,9. У. 11-16. З. 11-18.	Текущий контроль: вопросы контрольной работы; тестирование; решение задач; защиты практических работ. Промежуточная аттестация: экзамен
	Тема 3.2. Страховые взносы во внебюджетные фонды	ПК 3.3 ОК 1-9. У. 17-21. З. 19.	
	Тема 3.3. Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и	ПК 3.3 ОК 1-9. У. 17-21. З. 18.	

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	профессиональных		
Раздел 4. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	Тема 4.1 Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	ПК 3.4 ОК 1-9. У. 22-26. З. 19-23.	Текущий контроль: вопросы контрольной работы; тестирование; решение задач; защиты практических работ. Промежуточная аттестация: экзамен

5.1.2. Критерии оценки знаний обучающихся в целом по модулю

Основной целью оценки профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

Текущий контроль в форме:

- защиты лабораторных и практических занятий;
- контрольных работ по темам МДК 03.01;
- зачеты по производственной практике;
- комплексный экзамен по профессиональному модулю.

5.1.3 Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Текущий контроль успеваемости в процессе освоения материала включает:

1. Оценку усвоения теоретического материала (опрос, тестирование);
2. Оценку выполнения практических заданий;
3. Оценку самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости проводится на практических занятиях в пределах учебного времени. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых ПК и ОК. Результаты текущего контроля служат основой для промежуточной аттестации.

При выставлении оценки по модулю «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» учитывается:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе, знание обязательной литературы, современных публикаций по программе дисциплины;
- степень активности студента на практических занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа, культуру речи, аргументированность ответа;
- уровень самостоятельного мышления;
- умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков практических и лекционных занятий по неуважительным причинам;
- полученные оценки.

«Отлично» ставится за такие знания, когда:
а) студент показывает усвоение всего объема программного материала;
б) выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;
в) свободно применяет полученные знания на практике;
г) не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах и выполняет последние уверенно и аккуратно.

«Хорошо» ставится, когда:
а) студент знает весь изученный материал;
б) отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
в) умеет применять полученные знания на практике;
г) в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

Знания, оцениваемые баллами «5» и «4», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов, примеров и вытекающих из них обобщений.

«Удовлетворительно» ставится за знания, когда:
а) студент обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;
б) предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы;
в) допускает ошибки в письменных работах.

Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся на уровне, представлений, сочетающихся с элементами научных понятий.
«Неудовлетворительно» ставится, когда у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена, а в письменных работах студент допускает грубые ошибки.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Не предусмотрено

7. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

Рецензия

на рабочую программу профессионального модуля
ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
базовая подготовка среднего профессионального образования

Автор программы: Бутт С.В. – преподаватель ИНСПО

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» включает: МДК.03.01 «Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами».

В структуре основной профессиональной образовательной программы профессиональный модуль ПМ.03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» относится к профессиональному циклу (обязательная часть).

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» состоит из следующих разделов:
- титульный лист;
- содержание;
- паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности);
- дополнительное обеспечение профессионального модуля.

В паспорте программы сформулированы область применения программы, её место в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, а также цели и задачи освоения профессионального модуля.

При изучении ПМ.03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» предусмотрено освоение общих и профессиональных компетенций, соответствующих виду деятельности.

Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

В разделе «Структура и содержание профессионального модуля» включен тематический план, в котором указано общее количество часов, указаны разделы и количество часов на каждый раздел.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам, в соответствии с учебным планом.

Данное количество часов, выделенное на освоение профессионального модуля, позволит:

– сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции;

– получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

В разделе «Условия реализации программы профессионального модуля» представлены:

- материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю;
- перечень необходимого программного обеспечения;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» отражены оценочные средства для контроля успеваемости.

Итоговой формой аттестации по профессиональному модулю ПМ.03 является квалификационный экзамен.

Содержание рабочей программы направленно на то, что выпускник, освоивший представленную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

В целом разработанная рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» соответствует требованиям основной профессиональной образовательной программы Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Исходя из выше сказанного, представленная программа может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Краснодар.

Рецензент

Генеральный директор
ООО «Бьюти Клуб «Мажор» Кушаева Айсанат Абдулаевна

«_____»_____

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля
ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
базовая подготовка среднего профессионального образования

На рецензию представлена рабочая программа, которая является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.08.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД).

Автор программы: преподаватель ИНСПО С.В. Бутт.

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.03 предусматривает формирование у студентов необходимых профессиональных умений и навыков будущих выпускников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа составлена логично, последовательность разделов и тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ и устных опросов.

Рабочая программа содержит:
- паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности);
- дополнительное обеспечение профессионального модуля.

Анализируя содержание рабочей программы профессионального модуля можно отметить, что все разделы и темы раскрыты, все вопросы программы носят закрепительный характер. Следовательно, программа профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами рекомендуется для использования в учебном процессе может быть рекомендована для подготовки обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Рецензент: _____ /Кудрявцева Виктория Евгеньевна /

Директор ООО «Анвикфрут» «___»_____