

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе, качеству
образования – первый проректор

Хагуров Т.А.

«31» мая 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.1.ДВ.03.01 Основы предпринимательской деятельности

Направление подготовки/специальность *44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)*

Направленность (профиль) / специализация *Технологическое образование. Физика.*

Форма обучения *очная*

Квалификация *бакалавр*

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины **ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Технологическое образование. Физика.

Программу составил(и):

М.Л. Шер канд.эк.наук, доцент



подпись

Т.В. Юрченко преподаватель кафедры технологии и предпринимательства



подпись

Рабочая программа дисциплины кафедры технологии и предпринимательства утверждена на заседании кафедры (разработчика) протокол № 18 «21»мая 2019 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Сажина Н.М.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры технологии и предпринимательства протокол № 18 «21»мая 2019 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Сажина Н.М.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики протокол № 10 «22»мая 2019 г.

Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.



подпись

Рецензенты:

Жирма Е.Н., директор МБОУ СОШ №61 г.Краснодара

Голубь М.С., канд.пед.наук, доцент кафедры ДПП ФППК КубГУ

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области основ бизнеса и предпринимательской деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- продолжить формирование профессиональных компетенций будущих специалистов;
- развивать навыки по планированию и реализации предпринимательских процессов в практической деятельности;
- научить использовать знания в области ведения бизнеса в практической деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3) учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций (ПК-1;ПК-2)

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
1.	ПК-1 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по технологическому и физическому образованию в профессиональной деятельности.	Знать содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретич	Уметь анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.	Владеть навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
		еских дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета).		
2.	ПК-2 Способен конструировать содержание технологического и физического образования в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся	Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, требования примерных образовательных программ по учебному предмету; перечень и содержательные характеристики и учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса; теорию и технологии учета возрастных	Уметь критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования ; конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных	Владеть навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями и целевой аудиторией.

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
		особенностей обучающихся; программы и учебники по преподаваемому предмету.	особенностей обучающихся; разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение.	

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
Контактная работа, в том числе:		48,3			
Аудиторные занятия (всего):		42	-	-	-
Занятия лекционного типа		10	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		32	-	-	-
Иная контактная работа:		6,3	-	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)		6	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		24			
<i>Курсовая работа</i>		-	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		8	-	-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		8	-	-	-
<i>Реферат</i>		8	-	-	-
Подготовка к текущему контролю			-	-	-
Контроль:					
Подготовка к экзамену		35,7			
Общая трудоёмкость	час.	108			
	в том числе контактная работа	48,3			
	зач. ед	3			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 9 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предпринимательство и рыночная система экономики	22	4	10		8
2.	Практическое предпринимательство	22	3	11		8
3.	Оценка эффективности предпринимательской деятельности.	22	3	11		8
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		66	10	32	-	24
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Предпринимательство и рыночная система экономики	Понятие и содержание предпринимательской деятельности. История развития предпринимательства в России. Нормативно-правовое обеспечение предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.	Устный опрос (У), Вопросы по темам (В)
2.	Практическое предпринимательство	Лидерство как предпосылка к успешному бизнесу. Генерирование бизнес идей. Предпринимательское проектирование и планирование. Понятие и виды предпринимательской среды. Ресурсное обеспечение бизнеса Финансово-экономические показатели предпринимательской деятельности. Основы маркетинга. Оценки эффективности маркетинговой политики.	Устный опрос, Вопросы по темам (В)
3.	Оценка эффективности предпринимательской деятельности.	Деловая этика и культура предпринимательства. Предпринимательская тайна и защита. Прекращение предпринимательской деятельности. Стадии оздоровления предпринимательской фирмы. Санации. Присоединение, разделение и преобразование организации. Перспективы развития малого и среднего бизнеса РФ. Программа развития	Устный опрос, Вопросы по темам (В)

	малого и среднего бизнеса в Краснодарском крае на период до 2020 года.	
--	--	--

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Предпринимательство и рыночная система экономики	1. Экономические, социальные и правовые условия, необходимые для формирования предпринимательства». 2. Обеспечение экономической свободы предпринимательства. 3. Гарантии предпринимательству со стороны государства. 4. Классификация и типология предпринимательства по различным основаниям. 5. Поэтапная характеристика развития предпринимательства в России. 6. Особенности развития предпринимательства в Краснодарском крае. 7. Современное состояние развития малого и среднего предпринимательства 8. Рыночная инфраструктура. 9. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. 10. Малый бизнес, льготы и гос. Поддержка для предприятий малого бизнеса. 11. Защита интересов предпринимателей от действий проверяющих органов. 12. Стандартизация и сертификация. 13. Государственная поддержка молодежному предпринимательству. 14. Цели предпринимательской деятельности. 15. Порядок создания, регистрации, реорганизации и ликвидации юридического лица. 16. Налогообложение в предпринимательской деятельности. 17. Бухгалтерская отчетность.	Написание рефератов (Р), Коллоквиум (К)
2.	Практическое предпринимательство	1. Лидерские качества личности, необходимые для успешной предпринимательской деятельности. 2. Самоанализ и самооценка профессиональных и личных качеств. 3. Составление резюме. 4. Понятие бизнес идеи и приемы ее формирования. 5. Работа по продвижению и генерированию бизнес идей. 6. Оценка бизнес идеи. 7. Разработка миссии бизнеса. 8. Целеполагающие в процессе создания собственного дела. 9. Сущность и назначение бизнес-плана. 10. Методика составления бизнес-плана. 11. Оценка эффективности бизнес-плана. 12. Определение внутренней и внешней предпринимательской	Написание рефератов (Р), Коллоквиум (К)

		среды.13.Исследование и анализ внешней среды.14.Понятие предпринимательского риска и его характеристики 15.Расходы,способы их классификации и группировки.16.Формирование маркетинговой стратегии предприятия.17.Экономические методы оценки эффективности.18.Направления инноваций и оценка инновационного предпринимательства.19.Основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности.20.Типология корпоративных культур.21.Банкротство и ликвидация предприятия.	
3.	Оценка эффективности предпринимательской деятельности.	1.Оценки эффективности предпринимательской деятельности 2.Экономические расчеты точки безубыточности и рентабельности производства 3.Инновационное предпринимательство. 4. Оценка инновационного предпринимательства и его значение в современной экономике 5. Управленческие решения. 6. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности . 7. Действия по подбору кадров для предприятия 8. Управленческие решения. 9. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности . 10. Действия по подбору кадров для предприятия 11. Цикличность как форма экономического развития предпринимательства. Виды циклов. Фазы цикла.	Написание рефератов (Р), Коллоквиум (К)

2.3.3 Лабораторные занятия (не предусмотрены)

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)- не предусмотрена

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (тематического материала)	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности», утвержденные кафедрой технологии и предпринимательства.

		<p>1.Лапуста, М.Г. Финансы организаций (предприятий) [Текст] : учеб.: доп. УМО / М. Г. Лапуста, Т. Ю. Мазурина , Л. Г.</p> <p>2. Финансы [Текст] : учеб. : рек. Мин. обр. РФ / под ред. Г.Б. Поляка. - М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2007, 2009. - 608 с.</p> <p>3. Шуляк, П.Н. Финансы предприятия [Текст] : учеб. : рек. Мин. обр. РФ / П.Н. Шуляк. - М. : Дашков и К, 2009. - 620 с.</p>
2	Реферат	<p>Методические указания по написанию реферата по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности», утвержденные кафедрой технологии и предпринимательства.</p> <p>1.Лапуста, М.Г. Финансы организаций (предприятий) [Текст] : учеб.: доп. УМО / М. Г. Лапуста, Т. Ю. Мазурина , Л. Г.</p> <p>2. Финансы [Текст] : учеб. : рек. Мин. обр. РФ / под ред. Г.Б. Поляка. - М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2007, 2009. - 608 с.</p> <p>3. Шуляк, П.Н. Финансы предприятия [Текст] : учеб. : рек. Мин. обр. РФ / П.Н. Шуляк. - М. : Дашков и К, 2009. - 620 с.</p>
3	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	<p>1.Лапуста, М.Г. Финансы организаций (предприятий) [Текст] : учеб.: доп. УМО / М. Г. Лапуста, Т. Ю. Мазурина , Л. Г.</p> <p>2. Финансы [Текст] : учеб. : рек. Мин. обр. РФ / под ред. Г.Б. Поляка. - М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2007, 2009. - 608 с.</p> <p>3. Шуляк, П.Н. Финансы предприятия [Текст] : учеб. : рек. Мин. обр. РФ / П.Н. Шуляк. - М. : Дашков и К, 2009. - 620 с.</p>
4.	Подготовка к экзамену	<p>1.Лапуста, М.Г. Финансы организаций (предприятий) [Текст] : учеб.: доп. УМО / М. Г. Лапуста, Т. Ю. Мазурина , Л. Г.</p> <p>2. Финансы [Текст] : учеб. : рек. Мин. обр. РФ / под ред. Г.Б. Поляка. - М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2007, 2009. - 608 с.</p> <p>3. Шуляк, П.Н. Финансы предприятия [Текст] : учеб. : рек. Мин. обр. РФ / П.Н. Шуляк. - М. : Дашков и К, 2009. - 620 с.</p> <p>Управление инновационной деятельностью региональных предпринимательских структур : монография / Т. Г. Гурнович, Л. В. Агаркова, Н. В. Собченко и др. ; [под общ. ред. Т. Г. Гурнович]. - Москва : МИРАКЛЬ, 2013</p> <p>Налоговое планирование в предпринимательской деятельности: правовое регулирование / Гусева, Татьяна Алексеевна ; Т. С. Гусева ; под ред. Н. И. Химичевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Волтерс Клувер, 2007.</p> <p>Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для студентов / Савкина, Раиса Васильевна, Е. Г. Мальцева ; Р. В. Савкина, Е. Г. Мальцева. - М. : КНОРУС, 2011</p>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

– изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;

– самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

– закрепление теоретического материала при выполнении графических, проблемно-ориентированных, поисковых заданий.

Преподавание дисциплины основано на использовании интерактивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности студента. Так, в частности, используется технология «обучение в сотрудничестве» (*collaborative learning*).

Процесс группового обучения, в отличие от традиционного фронтального и индивидуального, характеризуется такими основными чертами, как:

- **участие.** Групповое участие способствует расширению информационного поля отдельно взятого студента и всей группы в целом. Они учатся работать вместе, обсуждать проблемы, принимать коллективные решения и развивать свою мыслительную деятельность;

- **социализация.** Студенты учатся задавать вопросы, слушать своих коллег, следить за выступлением своих товарищей и интерпретировать услышанное. При этом постепенно приходит понимание необходимости активного участия в работе группы, ответственности за свой вклад в процесс коллективной работы. Студентам предоставляется возможность «примерить» на себя различные социальные роли: задающего вопросы, медиатора, интерпретатора, ведущего дискуссии, мотиватора и т. д.;

- **общение.** Студенты должны знать, как и когда надо задавать вопросы, как организовать дискуссию и как ею управлять, как мотивировать участников дискуссии, как говорить, как избежать конфликтных ситуаций и пр.;

- **рефлексия.** Студенты должны научиться рефлексии, анализу собственной деятельности. Должны понять, как оценить результаты совместной деятельности, индивидуальное и групповое участие, сам процесс;

- **взаимодействие для саморазвития.** Студенты должны осознать, что успех их учебной деятельности зависит от успеха каждого отдельного обучающегося. Они должны помогать друг другу, поддерживать и вдохновлять друг друга, помогать развиваться, так как в условиях обучения в сотрудничестве это - необходимый «взаимовыгодный» процесс. При этом каждый отвечает за всех, за все, за весь учебный процесс.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

1. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, рефератов по темам и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Предпринимательство и рыночная система экономики	<i>ПК-1;ПК-2</i>	<i>Вопросы для коллоквиума (1-10), темы для докладов (1-9), , Тест №1, сообщение, Решение задачи №1</i>	<i>Вопрос на экзамен 1-23</i>

2	Практическое предпринимательство	ПК-1;ПК-2	Вопросы для коллоквиума (11-32), темы для докладов (10-14), Тест №2, сообщение, Решение задачи №2,3	Вопрос на экзамен 24-38
3	Оценка эффективности предпринимательской деятельности.	ПК-1;ПК-2	Вопросы для коллоквиума (33-42), темы для докладов (15-20), Тест №3, сообщение, Решение задачи №4	Вопрос на экзамен 39-50

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-1	Знает - содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области, но допускает существенные ошибки при изложении содержания основных терминов и определений дисциплины.	Знает - содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области, демонстрирует частичные знания основных терминов и определения дисциплины; основных направлений в экономических процессах, основных требований образовательных стандартов	Знает - содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области, демонстрирует способность использовать экономические знания в полном объеме, владеет навыками составления программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
	Умеет - анализировать	Умеет - анализировать	Умеет - анализировать базовые предметные

	<p>базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов, но допускает существенные ошибки при изложении содержания основных терминов и определений дисциплины.</p>	<p>базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов, демонстрирует частичные знания основных терминов и определения дисциплины; основных направлений в экономических процессах, основных требований образовательных стандартов</p>	<p>научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов, демонстрирует способность использовать экономических знаний в полном объеме, владеет навыками составления программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.</p>
	<p>Владеет - навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач, но допускает существенные ошибки при изложении содержания основных терминов и определений дисциплины.</p>	<p>Владеет - навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач, демонстрирует частичные знания основных терминов и определения дисциплины; основных направлений в экономических процессах, основных требований образовательных стандартов</p>	<p>Владеет - навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач, демонстрирует способность использовать экономических знаний в полном объеме, владеет навыками составления программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.</p>

ПК-2	<p>Знает - приоритетные направления развития образовательной системы РФ, требования примерных образовательных программ по учебному предмету; перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся; программы и учебники по преподаваемому предмету, но допускает существенные ошибки при изложении содержания основных терминов и определений дисциплины.</p>	<p>Умеет- критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования; конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся, при этом демонстрирует частичные знания основных терминов и определения дисциплины; основных</p>	<p>Владеет - навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории, демонстрирует способность использовать экономические знания в полном объеме, владеет навыками составления программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.</p>
------	---	---	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Темы к докладам (ПК-1;ПК-2)

1. Экономические, социальные и правовые условия, необходимые для формирования предпринимательства».
2. Обеспечение экономической свободы предпринимательства.
3. Гарантии предпринимательству со стороны государства.
4. Классификация и типология предпринимательства по различным основаниям.
5. Поэтапная характеристика развития предпринимательства в России.
6. Особенности развития предпринимательства в Краснодарском крае.

7. Современное состояние развития малого и среднего предпринимательства
8. Рыночная инфраструктура.
9. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
10. Лидерские качества личности, необходимые для успешной предпринимательской деятельности.
12. Самоанализ и самооценка профессиональных и личных качеств.
13. Составление резюме.
14. Понятие бизнес-идеи и приемы ее формирования.
15. Работа по продвижению и генерированию бизнес-идей.
16. Оценка бизнес-идеи.
17. Разработка миссии бизнеса.
18. Целеполагающие в процессе создания собственного дела.
19. Сущность и назначение бизнес-плана.
20. Методика составления бизнес-плана.

2. Тема к Коллоквиуму (ПК-1; ПК-2)

1. Словесный портрет современного предпринимателя.
2. Современное состояние малого и среднего бизнеса РФ.
3. Памятка для начинающих предпринимателей на базе нормативно-правовой базы.
4. Физические и юридические лица, субъекты предпринимательской деятельности.
5. Признаки и свойства, характеризующие статус юридических лиц в Гражданском Кодексе РФ.
6. Коммерческие и некоммерческие организации.
7. Индивидуальное предпринимательство-форма предпринимательства и менеджмента.
8. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица.
9. Индивидуальный бизнес.
10. Порядок создания, регистрации, реорганизации и ликвидации юридического лица.
11. Правовой статус предпринимателя, порядок регистрации и ликвидации ИП.
12. Оформление документов по открытию предприятия и регистрации дела.
13. Выбор способа и базы налогообложения.
14. Порядок сдачи и заполнения налоговой отчетности.
15. Заполнение налоговой декларации.
16. Перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской отчетности.
17. Особенности составления отдельных частей бизнес-плана.
18. Способы снижения предпринимательских рисков.
19. Анализ имущественного и финансового обеспечения малого бизнеса.
20. Анализ кадрового и кредитного обеспечения малого бизнеса.
21. Ресурсное обеспечение бизнеса.
22. Расчет себестоимости продукции.
23. Факторы снижения затрат.
24. Основные показатели себестоимости.
25. Оценка и способы переоценки основных средств.
26. Методы начисления амортизации.
27. Система показателей использования основных средств.
28. Нематериальные активы.
29. Понятие, состав, особенности оценки и начисления амортизации.
30. Формирование плана рекламной компании предприятия.
31. Ресурсное обеспечение маркетинговой политики предприятия.
32. Оценка эффективности маркетинговой политики.
33. Аналитический подход к оценке предпринимательской деятельности.

34. Экономические расчеты точки безубыточности.
35. Системный анализ инновационного предпринимательства.
36. Действия по подбору кадров на предприятии.
37. Управленческие решения, этапы их принятия.
38. Понятие и структура этики предпринимательства.
39. Способы повышения этического уровня организации.
40. Отношение предпринимателей к правовым нормам.
41. Вероятность банкротства .
42. Привлечение альтернативных источников дополнительных средств для предупреждения банкротства.

3. Практические задания (ПК-1;ПК-2)

Задача 1.

Стоимость на начало года акции компании «Дельфин» - $A * 1000$ () руб.; акции компании «Лоск» - $B * 1000$ () руб.; акции компании «Трасс» - $C * 1000$ () руб. За год акции первой компании поднялись на C () %, второй – упали на B () %, третьей – поднялись на A () %. Определить изменение стоимости портфеля акционера на конец года, если у него 250 акций компании «Дельфин», 350 акций компании «Лоск», 500 акций компании «Трасс».

Задача 2.

Стоимость на начало года акции компании «Апельсин» - 2000 руб.; компании «Флор» - 1900 руб., компании «Цвик» - 1200 руб. За год акции первой компании поднялись на A () %, второй упали на B () %, третьей – поднялись на C () %. Акционеру необходимо обналечить, продав ценные бумаги, 500 000 руб. Какие акции и в каком количестве следует продать, если у акционера $100 * A$ () акций компании «Апельсин»; $100 * B$ () акций компании «Флор»; $100 * C$ () акций компании «Цвик»?

Задача 3.

Акционерное общество выпустило $250 * A$ () простых акций и $200 * B$ () привилегированных. Нормальная стоимость простой акции – 15 000 руб., а привилегированной – 25 000 руб. Дивиденд по привилегированным акциям – C () %. Нераспределенная прибыль составила 2 500 000 руб. определить доходность простой акции.

Задача 4.

Выбор варианта для решения заданий осуществляется по номеру зачетной книжки (студенческого билета): A – последняя цифра, B – предпоследняя цифра, C – третья с конца цифра. Если цифра равна нулю, необходимо взять число 10. Рассчитанное по формуле значение занести в скобки.

4. Тест №1

1. Какой из признаков не характерен для предпринимательской деятельности?

- а) Государство несет ответственность по обязательствам предпринимателя.
- б) Деятельность, осуществляемая на свой страх и риск.
- в) Систематическое получение прибыли.

2. Кто такой менеджер?

- а) Предприниматель.
- б) Наемный работник.
- в) Все вместе.

3. Организационный план содержит сведения о:

- а) статусе предприятия;
- б) оценке эффективности проекта;

- в) распределении обязанностей между членами руководящего состава;
- г) сроках строительства.

4. Учредители предприятия какой организационно-правовой формы не имеют права делить прибыль пропорционально вкладу в уставный капитал?

- а) Закрытое акционерное общество.
- б) Производственный кооператив.
- в) Общество с дополнительной ответственностью.

5. Какая организация не относится к коммерческим?

- а) Полное товарищество.
- б) Фонд.
- в) Производственный кооператив.

6. Что больше влияет на решение о покупке конкретного товара?

- а) Необходимость.
- б) Потребность.
- в) Ощущения.

7. С какой целью предприятие разрабатывает свой товарный знак?

- а) Для отличия своих товаров от товаров конкурентов.
- б) Для украшения товаров.
- в) Для того, чтобы поместить на упаковке товаров.

8. Причины прекращения деятельности предприятия:

- а) убыточность производства;
- б) реализация предпринимательских способностей;
- в) отсутствие или резкое падение спроса на выпускаемую продукцию.

9. В учредительных документах юридического лица должны определяться:

- а) наименование юридического лица;
- б) порядок управления деятельностью;
- в) местонахождение юридического лица;
- г) местонахождение промышленного предприятия.

10. Юридическое лицо:

- а) отвечает по своим обязательствам своим имуществом;
- б) может не иметь фирменного наименования;
- в) имеет право предъявлять иски и выступать в суде в качестве ответчика.

11. Какой документ не является учредительным?

- а) Устав.
- б) Учредительный договор.

16. Образование новых предприятий определяется следующими факторами:

- а) наличие неудовлетворенного спроса на продукцию;
- б) избыток трудовых ресурсов;
- в) реализация предпринимательских способностей.

Тест №2

1. В краткосрочном периоде аккордные субсидии, в отличие от количественных субсидий:

- 1) не зависят от объема выпуска фирмы;
- 2) зависят от объема выпуска фирмы;
- 3) не влияют на величину оптимального значения прибыли фирмы;
- 4) не влияют на величину оптимального значения объема выпуска фирмы;
- 5) не влияют на величину оптимального значения цены товара.

2. Основным назначением устава предприятия является:

- а) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о круге деятельности, правах и обязанностях данного предприятия;

- б) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о показателях финансовой деятельности предприятия;
- в) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о стратегиях деятельности предприятия.

3. Как называется разрешение (право) на осуществление коммерческой организацией определенного законом вида деятельности?

- а) Сертификат соответствия.
- б) Свидетельство о ведении предпринимательской деятельности.
- в) Лицензия.

4. Резюме бизнес-плана включает сведения:

- а) о форме собственности предприятия;
- б) цели проекта;
- в) производственном плане;
- г) плане маркетинга.

5. Производственный план включает:

- а) программу производства продукции;
- б) программу стимулирования продаж продукции;
- в) условия поставки готовой продукции;
- г) условия поставки сырья.

6. План маркетинга включает:

- а) программу производства продукции;
- б) программу стимулирования продаж продукции;
- в) условия поставки готовой продукции;
- г) условия поставки сырья.

7. Назовите документ, в котором отражаются хозяйственные средства и их источники:

- а) устав;
- б) баланс;
- в) бизнес-план.

8. Учредители предприятия какой организационно-правовой формы имеют право делить прибыль по итогам года пропорционально трудовому участию?

- а) Открытого акционерного общества.
- б) Общества с дополнительной ответственностью.
- в) Производственного кооператива.

9. Какая организация относится к коммерческой?

- а) Учреждение. Артель.
- б) Артель.
- в) Потребительский кооператив.

10. Какой учредительный документ не составляется коммерческой организацией, если у нее один учредитель?

- а) Устав.
- б) Бизнес-план.
- в) Учредительный договор.

11. Высшим органом управления в обществе с ограниченной ответственностью является:

- а) собрание полных товарищей;
- б) собрание участников;
- в) собрание пайщиков.

12. Штриховой код на товар ставится:

- а) обязательно;
- б) не обязательно;
- в) по усмотрению предприятия.

13. Вложение средств с целью получения дохода или увеличения своего капитала — это...

- а) инвестиции;
- б) лизинг;
- в) франшиза.

14. Аренда оборудования предпринимателем для ведения производственной деятельности называется...

- а) лизингом;
- б) франшизой;
- в) листингом.

15. Статья баланса «Уставный капитал» относится:

- а) к активу баланса;
- б) к пассиву баланса;
- в) к активу и пассиву баланса.

16. Если гражданин собирается быть единственным учредителем, то предприятие какой организационно-правовой формы он может выбрать?

- а) Производственный кооператив.
- б) Полное товарищество.
- в) Общество с дополнительной ответственностью.

17. Финансово-промышленная группа — это:

- а) многоотраслевое акционерное общество, осуществляющее контроль через систему участия;
- б) объединение нескольких промышленных предприятий;
- в) объединение промышленного, банковского, страхового и торгового капиталов.

18. К основным организационно-экономическим формам предпринимательства относятся:

- а) товарищества, общества, кооперативы;
- б) концерны, ассоциации, ФПГ.

19. Объединения юридических лиц создаются в целях:

- а) координации предпринимательской деятельности коммерческих организаций;
- б) координации защиты общих имущественных интересов;
- в) увеличения объема выпуска производимой продукции.

20. Общественные и религиозные организации — добровольные объединения граждан на основе общности их интересов для удовлетворения:

- а) духовных потребностей;
- б) материальных потребностей;
- в) культурных потребностей.

Тест №3

1. С какого возраста можно заниматься предпринимательской деятельностью?

- а) С 18 лет.
- б) С 16 лет.
- в) С 14 лет.

2. С какого периода предприниматель может быть признан банкротом?

- а) В течение трех месяцев с момента наступления даты исполнения обязанности по уплате обязательных платежей.
- б) В течение четырех месяцев с момента наступления даты исполнения обязанности по уплате обязательных платежей.
- в) В течение одного месяца с момента наступления даты исполнения обязанности по уплате обязательных платежей.

3. Кто из занятых предпринимательской деятельностью отвечает по своим обязательствам личным имуществом?

- а) Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица.
- б) ООО.
- в) ЗАО.

4. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица...

- а) имеет право нанимать работников;
- б) не имеет права нанимать работников;
- в) для найма работников должен получить дополнительное разрешение.

5. Может ли государственное предприятие заниматься коммерческой деятельностью?

- а) Да.
 - б) Нет.
 - в) При условии, если будет принят специальный закон.
6. Какой документ является учредительным в полном товариществе?

- а) Учредительный договор.
- б) Устав.
- в) Бизнес-план.

7. Закрытое акционерное общество — это общество, акции которого:

- а) распределяются только среди его учредителей;
- б) не могут продаваться держателями без согласия других акционеров.

8. Прибыль кооператива распределяется между его членами:

- а) в равных долях;
- б) пропорционально паям;
- в) в соответствии с их трудовым вкладом.

9. Унитарное предприятие:

- а) наделено правом собственности на закрепленное за ним имущество;
- б) имеет неделимое имущество, находящееся в государственной собственности;
- в) имеет неделимое имущество, находящееся в муниципальной собственности.

10. Доходами организации признаются следующие поступления:

- а) выручка от продажи продукции;
- б) сумма НДС;
- в) сумма залога;
- г) акцизы.

11. Какой бизнес-план должен составить предприниматель с целью привлечения дополнительных денежных средств для развития предприятия?

- а) Санационный.
- б) Инвестиционный.
- в) Оперативный.

12. Предприятие какой организационно-правовой формы не относится к коммерческим организациям?

- а) Унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения.
- б) Потребительский кооператив.
- в) Артель.

13. Что подразумевается в предпринимательской деятельности под термином «реорганизация» предприятия?

- а) Ликвидация.
- б) Преобразование.
- в) Регистрация.

14. В чьей компетенции находится изменение устава общества с ограниченной ответственностью?

- а) Директора.

- б) Общего собрания участников.
- в) Ревизионной комиссии.

15. Какой термин не относится к этапам жизненного цикла товара?

- а) Внедрение на рынок.
- б) Зрелость.
- в) Выведение с рынка.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы к экзамену (ПК-1;ПК-2) :

1. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
2. Малый бизнес, льготы и гос. Поддержка для предприятий малого бизнеса.
3. Защита интересов предпринимателей от действий проверяющих органов.
4. Стандартизация и сертификация.
5. Государственная поддержка молодежному предпринимательству.
6. Цели предпринимательской деятельности.
7. Порядок создания, регистрации, реорганизации и ликвидации юридического лица.
8. Налогообложение в предпринимательской деятельности.
9. Бухгалтерская отчетность.
10. Определение внутренней и внешней предпринимательской среды.
11. Исследование и анализ внешней среды.
12. Понятие предпринимательского риска и его характеристики
13. Расходы, способы их классификации и группировки.
14. Формирование маркетинговой стратегии предприятия.
15. Экономические методы оценки эффективности.
16. Направления инноваций и оценка инновационного предпринимательства.
17. Основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности.
18. Типология корпоративных культур.
19. Банкротство и ликвидация предприятия.
20. Индивидуальное предпринимательство-форма предпринимательства и менеджмента.
21. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица.
22. Индивидуальный бизнес.
23. Порядок создания , регистрации ,и реорганизации и ликвидации юридического лица.
24. Правовой статус предпринимателя, порядок регистрации и ликвидации ИП.
25. Оформление документов по открытию предприятия и регистрации дела.
26. Выбор способа и базы налогообложения.
27. Порядок сдачи и заполнения налоговой отчетности.
28. Заполнение налоговой декларации.
29. Перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской отчетности.
30. Особенности составления отдельных частей бизнес-плана.
31. Способы снижения предпринимательских рисков
32. Оценка и способы переоценки основных средств.
33. Методы начисления амортизации.
34. Система показателей использования основных средств.
35. Нематериальные активы.
36. Понятие, состав, особенности оценки и начисления амортизации.
37. Формирование плана рекламной компании предприятия.
38. Ресурсное обеспечение маркетинговой политики предприятия.
39. Оценка эффективности маркетинговой политики.
40. Аналитический подход к оценке предпринимательской деятельности.

41. Экономические расчеты точки безубыточности.
42. Системный анализ инновационного предпринимательства.
43. Действия по подбору кадров на предприятии.
44. Управленческие решения, этапы их принятия.
45. Понятие и структура этики предпринимательства.
46. Способы повышения этического уровня организации.
47. Отношение предпринимателей к правовым нормам.
48. Вероятность банкротства.
49. Привлечение альтернативных источников дополнительных средств для предупреждения банкротства.
50. Экономические методы оценки эффективности

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-1 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по технологическому и физическому образованию в профессиональной деятельности

ПК-2 Способен конструировать содержание технологического и физического образования в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно или письменно устанавливается решением кафедры. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины. Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в ведомость и зачетную книжку.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Лапуста, М.Г. Финансы организаций (предприятий) [Текст] : учеб.: доп. УМО / М. Г. Лапуста, Т. Ю. Мазурина, Л. Г.
2. Финансы [Текст] : учеб. : рек. Мин. обр. РФ / под ред. Г.Б. Поляка. - М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2007, 2009. - 608 с.
3. Шуляк, П.Н. Финансы предприятия [Текст] : учеб. : рек. Мин. обр. РФ / П.Н. Шуляк. - М. : Дашков и К, 2009

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

Управление инновационной деятельностью региональных предпринимательских структур : монография / Т. Г. Гурнович, Л. В. Агаркова, Н. В. Собченко и др. ; [под общ. ред. Т. Г. Гурнович]. - Москва : МИРАКЛЬ, 2013

Налоговое планирование в предпринимательской деятельности: правовое регулирование / Гусева, Татьяна Алексеевна ; Т. С. Гусева ; под ред. Н. И. Химичевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Волтерс Клувер, 2007.

Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для студентов / Савкина, Раиса Васильевна, Е. Г. Мальцева ; Р. В. Савкина, Е. Г. Мальцева. - М. : КНОРУС, 2011

5.3. Периодические издания:

1. Периодические издания журнала «Главбух»
2. Периодические издания журнала « Финансовый учет»
3. Периодические издания финансовой газеты
- 4 .Компьютерные программы и др. средства освоения дисциплины на занятиях используется
- 5.Справочно-правовая система Консультант-плюс Программа составлена в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.
6. Журнал «Экономика и жизнь»

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов(СРС)

Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе бакалавров с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме,
- написании реферата,
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку,
- подготовке к экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР) направлена на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала бакалавров и заключается в:

- поиске, анализе, структурировании и презентации информации,
- анализе учебно-тематического плана уроков технологии,
- исследовательской работе и участии в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах по проблеме технологического образования.

Обучающие инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального графика обучения могут быть предусмотрены различные варианты проведения занятий: в образовательной организации

(в академической группе и индивидуально), на дому с использованием элементов дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального графика обучения могут быть предусмотрены различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием элементов дистанционных образовательных технологий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).
2. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»).

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
3. Гарант.ру: информационно-правовой портал <http://www.garant.ru>
4. Министерство образования и науки <http://минобрнауки.рф>
5. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru>

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитория (кабинет 22, Краснодар, ул.Сормовская,1730 Учебная мебель (столы, стулья0, персональный компьютер с выходом в сеть Интернет, проектор, экран, меловая доска (1 шт), лабораторные комплексы для учебной практической и проектной деятельности по естественнонаучным
2.	Семинарские занятия	Аудитория (кабинет 22, Краснодар, ул.Сормовская,1730 Учебная мебель (столы, стулья0, персональный компьютер с выходом в сеть Интернет, проектор, экран, меловая доска (1 шт), лабораторные комплексы для учебной практической и проектной деятельности по естественнонаучным дисциплинам
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (кабинет 22, Краснодар, ул.Сормовская,1730 Учебная мебель (столы, стулья0, персональный компьютер с выходом в сеть Интернет, проектор, экран, меловая доска (1 шт), лабораторные комплексы для учебной практической и проектной деятельности по естественнонаучным
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (кабинет 22, Краснодар, ул.Сормовская,1730 Учебная мебель (столы, стулья0, персональный компьютер с выходом в сеть Интернет, проектор, экран, меловая доска (1 шт), лабораторные комплексы для учебной практической и проектной деятельности по естественнонаучным дисциплинам
5.	Самостоятельная работа	Библиотека (Краснодар, ул.Сормовская,173) Учебная мебель (столы, стулья, персональный компьютер с выходом в сеть Интернет).