

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

« 31 » мая 2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.В.01.02(У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**

Направление подготовки/специальность
58.03.01 Востоковедение и африканистика

Направленность (профиль) / специализация
История стран Азии и Африки

Программа подготовки
академическая

Форма обучения
очная

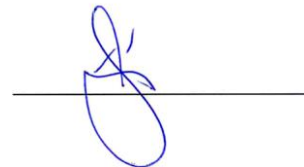
Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика

Программу составил(и):

Теленьга М.П., канд. ист. наук, ст. преподаватель



Рабочая программа «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)» утверждена на заседании кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии протокол № 12 «30» апреля 2019 г.

И. о. заведующего кафедрой (разработчика) Ващенко А.В.

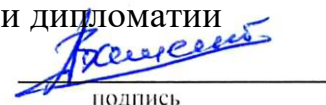

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии протокол № 12 «30» апреля 2019 г.

И. о. заведующего кафедрой зарубежного регионоведения и дипломатии

Ващенко А.В.

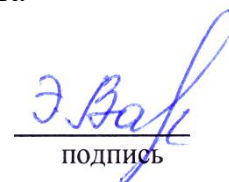
фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений протокол № 4 «23» мая 2019 г.

Председатель УМК факультета Вартаньян Э.Г.

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Вартаньян Э.Г., д.и.н., профессор кафедры всеобщей истории и международных отношений факультета истории, социологии и международных отношений ФГБОУ ВО «КубГУ»

Ковакина Е.Н., заместитель директора по выставкам и развитию ГБУК КК «Краснодарский краевой художественный музей им. Ф.А. Коваленко»

1. Цели учебной практики.

Целью прохождения учебной практики является достижение следующих результатов образования: закрепление теоретических знаний и формирование у учащихся первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки.

2. Задачи учебной практики:

- углубление, закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, через приобщение к культурному наследию стран изучаемого региона;
- приобретение навыков самостоятельной постановки целей и определения приоритетов при осуществлении самостоятельной практической работы;
- развитие способности к самоорганизации с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы осуществлении практической деятельности;
- расширение общего кругозора студента;

3. Место учебной практики в структуре ООП.

Учебная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Б1.В.ОД.10 История стран Азии и Африки, Б1.Б.10 История изучаемого региона, Б1.Б.15 Этнология изучаемого региона, Б1.В.ДВ.01.01 Мировая художественная культура, Б1.Б.01 История.

Учебная практика связана и является необходимой для закрепления и совершенствования знаний полученных в ходе изучения указанных дисциплин, приобщения к культурному наследию стран изучаемого региона, а также для развития навыков самостоятельного планирования и реализации работы по сбору и анализируванию информации по темам вышеперечисленных дисциплин.

Знания и навыки полученные в результате учебной практики необходимы для успешного освоения следующих дисциплин, предусмотренных программой обучения: Б1.Б.13 История религий изучаемого региона, Б1.В.ОД.11 Культура изучаемого региона, Б1.В.ДВ.4.1 История философской мысли изучаемого региона, Б1.В.ДВ.4.2 История идеологических учений стран Востока.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная).

Способ проведения производственной практики: стационарная (г.Краснодар), выездная (г.Санкт-Петербург)

Форма проведения практики: Непрерывная

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие общекультурные (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции в соответствии с ФГОС ВО

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: знать содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. уметь планировать цели и устанавливать

			приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы осуществления деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. владеть приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
2.	ПК-12	владением информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способность учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур	знать основные особенности материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона). уметь учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур. владеть навыками применения полученных знаний о культурных особенностях изучаемой страны (региона) в практической и исследовательской деятельности.

6. Структура и содержание учебной практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 96 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 120 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 4 недели. Время проведения практики 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием учебной практики; изучение правил внутреннего распорядка; инструктаж по технике безопасности	1 день
2	Получение индивидуальных заданий	Индивидуальные консультации по тематике проводимой работы	2 день

3	Знакомство со спецификой работы музеев	Изучение истории и особенностей хранения, научного комплектования музейных фондов Краснодарского государственного историко-археологического музея-заповедника имени Е.Д.Фелицына, Краснодарского краевого художественного музея имени Ф.А.Коваленко, Литературного музея Кубани Государственного музея Истории религии и Государственного Эрмитажа в городе Санкт-Петербург. Сбор и систематизация информации.	1 неделя
4	Повторение теоретического материала по пройденным дисциплинам в соответствии с темами учебного этапа практики	Изучение конспектов, основной и дополнительной учебной литературы по истории, географии и этнологии стран Востока.	1-2 неделя
Учебный этап (Краснодар)			
5	Посещение временных и постоянных экспозиций Краснодарского государственного историко-археологического музея-заповедника имени Е.Д.Фелицына.	Знакомство в сопровождении научного сотрудника музея с деятельностью музея. Изучение фондов музея.	2 неделя
6	Посещение временных и постоянных экспозиций Краснодарского краевого художественного музея имени Ф.А.Коваленко, Литературного музея Кубани.	Знакомство в сопровождении научного сотрудника музея с деятельностью музея. Изучение фондов музея.	2 неделя
7	Посещение временных и постоянных экспозиций Литературного музея Кубани.	Знакомство в сопровождении научного сотрудника музея с деятельностью музея. Изучение фондов музея.	2 неделя
8	Выполнение индивидуального задания	Выполнение учащимися индивидуальных заданий руководителя практики с учетом рекомендаций по организации самостоятельной работы и соблюдением сроков плана-графика.	3-4 неделя
Учебный этап (Санкт-Петербург)			
9	Посещение Государственного музея истории религии (г.Санкт-Петербург)	Изучение в сопровождении научного сотрудника музея буддийской коллекции музея, экспозиции «Религия Китая и Японии»; сбор информации, необходимой для выполнения задания.	3-4 неделя
10	Посещение буддийского храма «Дацан Гунзэчойнэй»	Осмотр в сопровождении научного сотрудника музея Истории религии и	3-4 неделя

	(г.Санкт- Петербург)	служителя дацана здания храма, знакомство с особенностями буддийских обрядов; сбор информации необходимой для выполнения задания.	
11	Посещение «Китайской деревни» (г.Пушкин)	Осмотр, в сопровождении научного сотрудника, территории «Китайской деревни», сбор информации об архитектурных особенностях объекта, его истории.	3-4 неделя
12	Посещение музея антропологии и этнографии им. Петра Великого РАН (Кунсткамера)	Изучение различных аспектов традиционной культуры народов Китая, Кореи и Японии в отделе этнографии народов Восточной и Юго-Восточной Азии музея. Сбор информации по темам коллекций.	3-4 неделя
13	Посещение Государственного Эрмитажа (г.Санкт-Петербург)	Знакомство с особенностями разных видов и жанров искусства стран Востока в рамках тематической экскурсии по восточным собраниям музея. Сбор информации, необходимой для выполнения задания.	3-4 неделя
14	Посещение государственного музея-заповедника «Петергоф»	Знакомство с музейными и парковыми комплексами. Сбор информации, необходимой для выполнения задания.	3-4 неделя
15	Посещение государственного музея-заповедника «Царское село»	Знакомство с музейными и парковыми комплексами. Сбор информации, необходимой для выполнения задания.	3-4 неделя
16	Посещение государственного музея-заповедника «Гатчина»	Знакомство с музейными и парковыми комплексами. Сбор информации, необходимой для выполнения задания.	3-4 неделя
17	Посещение государственного музея-заповедника «Павловск»	Знакомство с музейными и парковыми комплексами. Сбор информации, необходимой для выполнения задания.	3-4 неделя
18	Выезд в г. Великий Новгород	Знакомство с музейными и парковыми комплексами. Новгородский Кремль. Влияние европейской культуры на архитектуру Новгорода. Сбор информации, необходимой для выполнения задания.	3-4 неделя
19	Выезд в г. Выборг	Знакомство с музейными и парковыми комплексами. Замок. Структура средневекового города. Сбор информации, необходимой для выполнения задания.	3-4 неделя
20	Обзорные экскурсии по г. Санкт-Петербургу	Сбор информации, необходимой для выполнения задания.	3-4 неделя

	Выполнение индивидуального задания	Выполнение учащимися индивидуальных заданий руководителя практики с учетом рекомендаций по организации самостоятельной работы и соблюдением сроков плана-графика.	3-4 неделя
Подготовка отчета по практике			
21	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по учебной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики.	4 неделя
22	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики	сентябрь

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточного контроля – зачет.

7. Формы отчетности учебной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет по практике (Приложение 1). К отчету прилагается: Индивидуальное задание (Приложение 2), Дневник (Приложение 3), Оценочный лист (Приложение 4).

Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике.

Практика носит учебный характер, при ее проведении используются наглядно-информационные (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.), вербально-коммуникационные (интервью, беседы с руководителями, научными сотрудниками учреждения), информационно-консультационные (консультации научных сотрудников учреждений), информационно-коммуникационные (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы) образовательные технологии.

Научно-исследовательские технологии при прохождении учебной практики включают в себя: постановку исследовательской задачи; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (оформление и предоставление отчета о практике).

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

При подготовке к практике важное значение имеет прохождение учащимися инструктажа по технике безопасности.

Кроме того, для успешного выполнения программы практики большое время уделяется самостоятельной работе студентов, в том числе работе в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики по отработке навыков самостоятельного сбора и систематизации информации являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению новых теоретических знаний и развитию практических профессиональных умений.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- сбор научной информации по теме практики (ведение конспектов, сбор фото- видео материала, интервьюирование научных сотрудников учреждений);
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных новых теоретических знаний и развитию практических профессиональных умений.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- оформление итогового отчета по практике.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОК7	Внесение записи в журнале инструктажа; подписывание листа ознакомления с правилами внутреннего распорядка	Прохождение инструктажа по технике безопасности, изучение правил внутреннего распорядка, Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами учебной практики
2	Получение индивидуальных заданий	ОК7	Собеседование Запись в дневнике	Обработка материала, оформление дневника
3	Знакомство со спецификой работы музеев	ОК7	Собеседование Запись в	Обработка материала,

4	Повторение теоретического материала по пройденным дисциплинам в соответствии с темами учебного этапа практики		дневнике	оформление дневника
		ОК7 ПК12	Собеседование Запись в дневнике	
Учебный этап (Краснодар)				
5	Посещение временных и постоянных экспозиций Краснодарского государственного историко-археологического музея-заповедника имени Е.Д.Фелицына.	ОК7 ПК12	Проверка присутствия в месте прохождения практики; Собеседование Запись в дневнике	Сбор материала для отчета, оформление дневника
6	Посещение временных и постоянных экспозиций Краснодарского краевого художественного музея имени Ф.А.Коваленко, Литературного музея Кубани.	ОК7 ПК12	Собеседование Запись в дневнике	Сбор материала для отчета, оформление дневника
7	Посещение временных и постоянных экспозиций Литературного музея Кубани.	ОК7 ПК12	Собеседование Запись в дневнике	Сбор материала для отчета, оформление дневника
8	Выполнение индивидуального задания	ОК7 ПК12	Собеседование Запись в дневнике	Сбор материала для отчета, оформление дневника
Учебный этап (Санкт-Петербург)				
9	Посещение Государственного музея истории религии (г.Санкт-Петербург)	ОК7 ПК12	Собеседование Запись в дневнике	Сбор материала для отчета, оформление дневника
10	Посещение буддийского храма «Дацан Гунзэчойнэй» (г.Санкт-Петербург)	ОК7 ПК12	Собеседование Запись в дневнике	Сбор материала для отчета, оформление дневника
11	Посещение «Китайской деревни» (г.Пушкин)	ОК7 ПК12	Собеседование Запись в дневнике	Сбор материала для отчета, оформление дневника
12	Посещение музея антропологии и этнографии им. Петра Великого РАН (Кунсткамера)	ОК7 ПК12	Собеседование Запись в дневнике	Сбор материала для отчета, оформление дневника
13	Посещение Государственного Эрмитажа (г.Санкт-Петербург)	ОК7 ПК12	Собеседование Запись в дневнике	Сбор материала для отчета, оформление дневника
14	Посещение государственного музея-заповедника «Петергоф»	ОК7	Собеседование Запись в	Сбор материала для отчета,

			дневнике	оформление дневника
15	Посещение государственного музея-заповедника «Царское село»	ОК7	Собеседование Запись в дневнике	Сбор материала для отчета, оформление дневника
16	Посещение государственного музея-заповедника «Гатчина»	ОК7	Собеседование Запись в дневнике	Сбор материала для отчета, оформление дневника
17	Посещение государственного музея-заповедника «Павловск»	ОК7	Собеседование Запись в дневнике	Сбор материала для отчета, оформление дневника
18	Выезд в г.Великий Новгород	ОК7	Собеседование Запись в дневнике	Сбор материала для отчета, оформление дневника
19	Выезд в г. Выборг	ОК7	Собеседование Запись в дневнике	Сбор материала для отчета, оформление дневника
20	Обзорные экскурсии по г. Санкт-Петербургу	ОК7	Собеседование Запись в дневнике	Сбор материала для отчета, оформление дневника
21	Выполнение индивидуального задания	ОК7 ПК12	Проверка выполнения индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения; Устный индивидуальный опрос; Запись в дневнике	Сбор, обработка и систематизация информации, необходимой для выполнения задания, оформление дневника
Подготовка отчета по практике				
22	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОК7 ПК12	Проверка оформления отчета.	Написание отчета
23	Подготовка презентации и защита	ОК7 ПК12	Устный индивидуальный опрос по содержанию практики	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами объектов предусмотренных программой практики и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируе мой компетенци и (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОК-7	знать: имеет базовые знания о способах принятия решений при выполнении конкретной профессиональной деятельности уметь: способен устанавливать приоритеты при планировании целей своей деятельности; умеет самостоятельно отбирать и систематизировать подлежащую усвоению информацию, выбирать методы и приемы организации своей познавательной деятельности. владеть: владеет информацией об отдельных приемах саморегуляции, умеет реализовывать их в конкретных ситуациях; владеет отдельными приемами самоорганизации образовательного процесса, не допускает существенных ошибок при их реализации, учитывает временные перспективы развития профессиональной деятельности.
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОК-7	знать: демонстрирует знание содержания процессов самоорганизации и самообразования, некоторых особенностей и технологий реализации, может обосновать их соответствие запланированным целям профессионального совершенствования. уметь: при планировании и установлении приоритетов целей профессиональной деятельности способен учитывать внешние и внутренние условия их достижения; владеет отдельными методами и приемами отбора необходимой для усвоения информации, давая полностью аргументированное обоснование ее соответствия целям самообразования. владеть: владеет отдельными приемами саморегуляции, не допускает существенных ошибок при их реализации, учитывая конкретные условия владеет отдельными приемами организации собственной познавательной деятельности,

			осознавая перспективы профессионального развития, дает аргументированное обоснование адекватности отобранной для усвоения информации целям самообразования.
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОК-7	знать: демонстрирует знание содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования, дает полное обоснование соответствия выбранных технологий реализации процессов целям профессионального роста. уметь: планируя цели деятельности с учетом условий их достижения, дает полностью аргументированное обоснование соответствия выбранных способов выполнения деятельности намеченным целям; владеет системой отбора содержания обучения в соответствии с намеченными целями самообразования, при выборе методов и приемов полностью учитывает условия и личностные возможности овладения этим содержанием. владеть: демонстрирует возможность и обоснованность реализации приемов саморегуляции при выполнении деятельности в конкретных заданных условиях; владеет системой приемов организации процесса самообразования в определенной сфере деятельности.
4	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-12	знать основные особенности материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона). уметь учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур. владеть навыками применения полученных знаний о культурных особенностях изучаемой страны (региона) в практической и исследовательской деятельности.
5	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-12	Знать: иметь представление об истории, культуре изучаемого региона и стран Востока; - иметь представление о формах культуры, их возникновении и развитии, о способах порождения культурных норм, ценностей, о механизмах сохранения и передачи их в качестве исторического опыта изучаемого региона; Уметь выразить и обосновывать свою

			позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому; охарактеризовать сущность культуры, ее место и роль в жизни человека и общества; собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные, необходимые для формирования суждений по профессиональным и научным проблемам; Владеть информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны; способностью критически анализировать архивные документы и материалы, а также музейные экспонаты;
6	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-12	Знать характеристики культурного наследия стран Востока; исторические и региональные типы культуры, их динамику, основные достижения в различных областях культурной практики, этапы развития культуры изучаемого региона; Уметь излагать и критически анализировать информацию об историческом и культурном развитии Востока и отдельных стран (регионов); применять основные положения и методы сравнительного анализа развития восточных обществ; критически анализировать массив архивных данных и представлять результаты исследований. Владеть навыками конструктивного анализа экспозиций музеев, пониманием концептуальных решений в музее; подробной информацией об особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать и обоснованно применять в практической и исследовательской деятельности разные аспекты специфических культурных особенностей, характерных для носителей соответствующих культур.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;

Своевременное представление отчёта, качество оформления

Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено»	Активное и добросовестное участие во всех видах деятельности, предусмотренных программой практики, следование правилам внутреннего распорядка. Содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия плана практики выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Не зачтено»	Недобросовестное участие в видах деятельности, предусмотренных программой практики. Нарушение правил внутреннего распорядка. Небрежное оформление отчета по практике. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен в срок.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики
а) основная литература:

1. Дацышен, В. Г. Новая история Японии [Электронный ресурс]: - М. : Директ-Медиа, 2014. Ссылка на ресурс: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=235146&sr=
2. Малинина, Е. Е. Культура Японии. Искусство буддизма дзэн: учебное пособие для вузов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. <https://biblio-online.ru/viewer/kultura-yaponii-iskusstvo-buddizma-dzen-424378#page/3>
3. Смертин Ю. Г., Китай в эпоху Цин: история государства и общества (1644-1911 гг.); М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2015.
4. Смертин Ю. Г., Китайская Республика: история государства и общества (1911-1949 гг.); М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016.
5. Смертин Ю. Г., Китайская Народная Республика: история государства и общества (1949-1989 гг.); М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017.

б) дополнительная литература:

1. Васильев В.П., Религии Востока: конфуцианство, буддизм и даосизм — М.: URSS: [Книжный дом "ЛИБРОКОМ"], 2013.
2. Введение в востоковедение: общий курс / под ред. Е. И. Зеленева, В. Б. Касевича. - Санкт-Петербург : КАРО, 2013.
3. Историографические исследования по африканистике и востоковедению: сборник научных трудов/КубГУ; отв. ред. Н. И. Кирей. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 1986.

в) периодические издания.

1. Восток. Афро-азиатские общества: история и современность.
2. Вопросы истории.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru>;
4. Государственный музей истории религии (<http://www.gmir.ru>)
5. Санкт-Петербургский буддийский храм «Дацан Гунзэчойнэй» (<http://dazan.spb.ru/datsan/>)
6. Музей антропологии и этнографии им. Петра Великого Российской Академии наук Кунсткамера (<http://www.kunstkamera.ru/index/exposition/>)
7. Государственный Эрмитаж (<https://www.hermitagemuseum.org>)

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики заданий, а именно

При подготовке отчета по практике студент может использовать имеющиеся на кафедре зарубежного регионоведения и дипломатии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Office: Excel, Outlook, PowerPoint, Word, Publisher, OneNote.

Перечень информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
3. Электронная библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)
5. Электронная библиотечная система «Знаниум» (<http://znanium.com/>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.

Перед началом учебной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;

- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная учебной мебелью. ауд.255 (10 посадочных мест)
2	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория самостоятельной работы, ауд. 254а (16 посадочных мест).
3	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой ауд. 246.(32 посадочных места)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет истории социологии и международных отношений
Кафедра зарубежного регионоведения и дипломатии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)
по направлению подготовки (специальности)**

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель учебной практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2017г.

Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра зарубежного регионоведения и дипломатии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 41.03.03 Востоковедение и африканистика

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г

Цель практики – закрепление теоретических знаний и формирование первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки.

Задачи учебной практики:

- углубление, закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, через приобщение к культурному наследию стран изучаемого региона;
- приобретение навыков самостоятельной постановки целей и определения приоритетов при осуществлении самостоятельной практической работы;
- развитие способности к самоорганизации с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы осуществлении практической деятельности;
- расширение общего кругозора студента;

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- 1.
- 2.
- 3.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			
3			

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«___» _____ 20__г.

Ф.И.О студента _____
Курс 2.

[illegible]

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения учебной (ознакомительной) практики по получению первичных
 профессиональных умений и навыков
 по направлению подготовки
 41.03.03 Востоковедение и африканистика

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4	Оценка трудовой дисциплины		
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1	ОК-7- способность к самоорганизации и самообразованию		
2	ПК-12 -владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способность учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур		

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)