

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Целью прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является достижение следующих результатов образования:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- ознакомление обучающихся с системой организации и деятельности судебных и правоохранительных органов, избранных в качестве места прохождения практики;
- формирование первичных профессиональных навыков и умений по толкованию и применению правовых норм в конкретной ситуации, профессионального мышления, необходимых для осуществления в реальных условиях таких ключевых видов профессиональной деятельности как нормотворческая, правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационная;
- получение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, умений в рамках самостоятельной работы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция;
- формирование необходимых компетенций через активное участие обучающегося в юридической деятельности органа или организации, являющегося местом прохождения практики;
- укрепление связи теоретического обучения с практической деятельностью;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) :

- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения посредством практической деятельности в судах разных уровней и компетенций, органах прокуратуры, внутренних дел, Следственном комитете, адвокатских образованиях;
- ознакомление со структурой данных органов и учреждений;
- углубленное изучение законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органа (организации, учреждения), являющихся местом прохождения практики;
- освоение приемов практической работы с юридическими и служебными документами;
- знакомство обучающихся с основными направлениями профессиональной деятельности и должностными обязанностями в сфере юриспруденции;
- ознакомление с задачами правовой и консультационной работы юриста;
- получение первичных навыков ведения делопроизводства, оформления юридической и иной служебной документации, включая процессуальные документы;
- закрепление навыков работы с правовой информацией, самостоятельного толкования и применения нормативных правовых актов применительно к конкретной ситуации;
- освоение приемов анализа правовой информации, характеризующей деятельность по правовому консультированию и защите прав граждан;
- освоение навыков совершения юридических действий, дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по правовым вопросам;
- развитие навыков работы в коллективе, организации совместной профессиональной деятельности;
- приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан, обратившихся за юридической консультацией;
- профессиональная ориентация обучающихся, формирование у них полного представления о выбранной профессии, устойчивого интереса и уважения к ней, развитие чувства ответственности.

Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в структуре образовательной программы.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при освоении дисциплин базовой и вариативной частей Блока 1 учебного плана, изученных до направления студента на практику.

Прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и

навыков) способствует дальнейшему освоению учебных дисциплин на 2-4 курсах базовой и вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, прохождения в дальнейшем иных видов практик и государственной итоговой аттестации, приобретению общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Вид, способы и формы проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится в дискретной форме.

Местами прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) могут выступать суды разных уровней и компетенций (кроме арбитражных судов), органы прокуратуры, внутренних дел, Следственный комитет, адвокатские образования.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практика проводится в форме контактной работы, самостоятельной работы и в иных формах.

Контактная работа обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, разработку индивидуальных заданий, выполняемых в период практики (включая составление рабочего графика (плана) проведения практики), оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

К иным формам работы обучающихся при прохождении практики относятся:

- проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка;

- работа с нормативными актами и служебными документами, регламентирующими деятельность принимающей организации в присутствии сотрудников организации;

- помощь должностным лицам в подготовке и исполнении служебных документов;

- работа по поручению руководителей практики от профильной организации;

- выполнение служебных поручений должностных лиц принимающей организации и руководителя практики и т.п.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студент должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ОК-6, ОК-9, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-13, ПК-15.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<ul style="list-style-type: none"> - знает: структуру общества как сложной системы; структуру коллектива, в котором приходится работать; - умеет: корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - владеет: способностями к конструктивной критике и самокритике; умениями работать в команде,

			<p>взаимодействовать с экспертами в предметных областях; навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства</p>
2	ОК-9	<p>готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	<p>- знает: методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биологосоциального характера;</p> <p>- умеет: регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях; заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p>- владеет: навыками и средствами и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.</p>
4	ОПК-2	<p>способность работать на благо общества и государства</p>	<p>- знает: основные принципы профессиональной деятельности юриста, социальное назначение работы юриста и ее направленность на благо общества и государства; нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>- умеет: применять основные принципы профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства; профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; правильно толковать применяемую норму права; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; использовать практические приемы при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>- владеет: навыками применения основных принципов профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства; контроля за соблюдением действующего законодательства; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>
5	ОПК-3	<p>способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>- знает: основные правила, регулирующие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции; особенности профессиональной деятельности юриста и его личности</p> <p>- умеет: определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях</p> <p>- владеет: навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами</p>

			этикета
10	ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p>- знает: сущность и содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни</p> <p>- умеет: оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления; оперировать юридическими понятиями и категориями</p> <p>- владеет: навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления</p>
11	ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>- знает: понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, понятие, особенности и формы реализации норм материального права в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>- умеет: правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>- владеет: навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права</p>
13	ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	<p>- знает: понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов</p> <p>- умеет: определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов</p> <p>- владеет: юридической терминологией при подготовки юридических документов; навыками работы с правовыми актами при подготовки юридических документов; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности фактов при подготовки юридических документов</p>
14	ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>- знает: основы делопроизводства; правила и особенности составления юридических и иных документов</p> <p>- умеет: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>- владеет: навыками составления юридических и иных документов, правильного и полного отражения в них результатов профессиональной деятельности</p>
15	ПК-15	способность толковать нормативные правовые	- знает: основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов

		акты	- умеет : определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их - владеет : навыками толкования нормативных правовых актов
--	--	------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 48 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 60 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) 2 недели.

Время проведения практики 4 семестр.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки