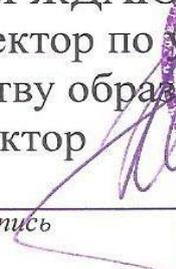


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет Управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
качеству образования — первый
проректор

_____ Хагуров Т.А.
подпись
« 31 » мая 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б 1. О. 37 Менеджмент НКО

Направление
подготовки/специальность 39.03.02. Социальная работа

Направленность (профиль) /
специализация Общий профиль

Форма обучения очная/заочная

Квалификация Бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б 1. О. 37 Менеджмент НКО составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.03.02. Социальная работа

Программу составил(и):

С.А.Лобанова доцент, канд. пед. наук

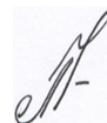


Рабочая программа дисциплины Б 1. О. 37 Менеджмент НКО утверждена на заседании кафедры (разработчика) Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования

протокол № 12 «12» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

Чепелева Л.М.
фамилия, инициалы

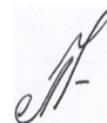


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования

протокол № 12 «12» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Чепелева Л.М.
фамилия, инициалы



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета Управления и психологии

протокол № 07 от 22.04. 2019

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.



Рецензенты:

В.С. Панасейкина доц. каф. ГМУ ФГБОУ ВО КубГУ

Л.В. Речкалова зам. директора ГБУ СО КК «Краснодарский КЦСОН Центрального округа»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель - ознакомление студентов с особенностями работы некоммерческих организаций, формирование у студентов управленческих компетенций, обеспечение подготовки студентов к социальной работе в НКО.

1.2 Задачи дисциплины

1. Изучить концептуальные основы менеджмента организаций.
2. Рассмотреть организационно-правовые формы, принципы и цели социальной работы в НКО.
3. Выявить закономерностей развития и функционирования НКО, роль в решении социальных проблем.
4. Овладеть набором профессиональных умений: дидактических, проектировочных, конструктивных, коммуникативных, диагностических, организаторских, рефлексивных для выполнения различных видов профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент НКО» включена в группу обязательных дисциплин.

Дисциплина «Менеджмент НКО» основана на оптимизации междисциплинарных и внутренних связей и является одним из курсов в подготовке бакалавров направления «Социальная работа». Дисциплина «Менеджмент НКО» связана, прежде всего, с курсами «Управление в социальной работе», «Экономические основы социальной работы», «Технологии социальной работы», «Социальная политика», «Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе», «Инновационная деятельность в социальной сфере» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций ПК-3; ПК-9

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
1.	ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	сущность и содержание инструментария технологий СР, формы и методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	использовать основные технологии, методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	способностью к определению потенциальных возможностей гражданина для самостоятельного преодоления обстоятельств, ухудшающих его условия жизнедеятельности
2.	ПК-9 Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания	современную практику социального взаимодействия для реализации социального обслуживания	проектировать, организовывать и осуществлять мероприятия по привлечению ресурсов организаций, обще-	способностью к проектированию форм социального взаимодействия в области социальной работы

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
	жизвания граждан	граждан; методы поиска эффективных форм общественно-государственного управления с использованием потенциала бизнеса, общественных и добровольческих организаций	ственных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	для совершенствования деятельности социального учреждения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			7			
Контактная работа, в том числе:		56,3	56,3			
Аудиторные занятия (всего):		52	52			
Занятия лекционного типа		18	18			
Лабораторные занятия		-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		34	34			
Иная контактная работа:		4,3	4,3			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		25	25			
<i>Курсовая работа</i>		-	-			
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		13	13			
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		4	4			
<i>Реферат</i>		4	4			
Подготовка к текущему контролю		4	4			
Контроль:		26,7	26,7			
Подготовка к экзамену		26,7	26,7			
Общая трудоемкость	час.	108	108			
	в том числе контактная работа	56,3	56,3			
	зач. ед	3	3			

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			7	8		

Контактная работа, в том числе:	14,3	12	2,3		
Аудиторные занятия (всего):	10	12	2,3		
Занятия лекционного типа	2	6	-		
Лабораторные занятия	-	-	-		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	6	2		
Иная контактная работа:	0,3		0,3		
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3		0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:	85	24	61		
<i>Курсовая работа</i>	-	-	-		
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>					
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>					
<i>Реферат</i>					
Подготовка к текущему контролю	4		4		
Контроль:	8,7		8,7		
Подготовка к экзамену	8,7		8,7		
Общая трудоемкость	час.	108	36	72	
	в том числе контактная работа	14,3	12	2,3	
	зач. ед	3	1	2	

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (*очная форма*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	НКО как фактор формирования гражданских инициатив, преследующих достижение социально-значимых целей	8	2	2		4
2.	Некоммерческие организации в России и за рубежом	18	4	8		6
3.	Социальная деятельность НКО в различных сферах	18	4	8		6
4.	Инновационные технологии, используемые в социальной работе в НКО.	33	8	16		9
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	77	18	34		25
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к сдаче экзамена	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7,8 семестре (*заочная форма*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	

1	2	3	4	5	6	7
1.	НКО как фактор формирования гражданских инициатив, преследующих достижение социально-значимых целей	14	2	2		10
2.	Некоммерческие организации в России и за рубежом	24	2	2		20
3.	Социальная деятельность НКО в различных сферах	24	2	2		20
4.	Инновационные технологии, используемые в социальной работе в НКО.	37	-	2		35
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		99	6	8		85
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				
Подготовка к сдаче экзамена		8,7				
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	НКО как фактор формирования гражданских инициатив, преследующих достижение социально-значимых целей	Понятие НКО, структура, принципы и цели соц. деятельности. Исторические истоки НКО и проблемы развития. Основные признаки негос. НКО.	Экспресс-опрос
2.	Некоммерческие организации в России и за рубежом	Классификация НКО, их организационно-правовые формы. Соц. общественных и религиозных организаций. Цели социальной деятельности НКО за рубежом. Международный опыт деятельности НКО в США и Великобритании.	Экспресс-опрос
3.	Социальная деятельность НКО в различных сферах	Система взаимодействия и управления гос. организациями и общественными объединениями. Законы, регламентирующие деятельность НКО. Социальная работа в НКО с волонтерами. Формирование добровольческой активности.	Экспресс-опрос
4.	Инновационные технологии, используемые в социальной работе в НКО.	Соц. деят. общественных объединений, общественных движений или благотворительных организаций, направленных на решение комплекса проблем опред. категорий населения. Соци. проектирование как технология социальной работы в НКО. Фандрайзинговые программы как новые технологии в помощь НКО.	Экспресс-опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	НКО как фактор формирования гра-	Понятие НКО, структура, принципы и цели соц. деятельности. Исторические истоки НКО и про-	Устный доклад по предлагае-

	жданских инициатив, преследующих достижение социально-значимых целей	блемы развития. Основные признаки негос. НКО.	мой тематике. Проблемный семинар
2.	Некоммерческие организации в России и за рубежом	Классификация НКО, их организационно-правовые формы. Соц. общественных и религиозных организаций. Цели социальной деятельности НКО за рубежом. Международный опыт деятельности НКО в США и Великобритании.	Устный доклад по предлагаемой тематике. Семинар-дискуссия
3.	Социальная деятельность НКО в различных сферах	Система взаимодействия и управления гос. организациями и общественными объединениями. Законы, регламентирующие деятельность НКО. Социальная работа в НКО с волонтерами. Формирование добровольческой активности.	Устный доклад по предлагаемой тематике. Мозговой штурм. Семинар дискуссия
4.	Инновационные технологии, используемые в социальной работе в НКО.	Соц. деят. общественных объединений, общественных движений или благотворительных организаций, направленных на решение комплекса проблем опред. категорий населения. Соци. проектирование как технология социальной работы в НКО. Фандрайзинговые программы как новые технологии в помощь НКО.	Устный доклад по предлагаемой тематике. Семинар-дискуссия

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельное составление учебного конспекта темы (раздела) и написание конспекта на лекционном занятии	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления 39.03.02 - Социальная работа и магистров направления подготовки 39.04.02 - Социальная работа протокол № 13 от 10.04. 2018
2	Подготовка к участию в проблемном семинаре	
3	Подготовка к коллоквиуму, опросу и экспресс-опросу	
4	Подготовка устного доклада	
5	Составление тематического портфолио работ	
6	Подготовка к участию в деловой игре	
7	Выполнение контрольной работы	
8	Подготовка к выполнению заданий, обучающихся на основе решения проблемных ситуаций (case-study)	
9	Подготовка к участию в групповой дискуссии	
10	Подготовка к тестированию и прохождению теста	
11	Подготовка к участию в научно-практической конференции	
12	Проведение информационного поиска в интернете и веб-квиза	
13	Решение расчетных задач	

14	Составление презентаций в Microsoft Power Point		
15	Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков и диаграмм		
16	Составление графологической структуры (граф-схемы)		
17	Построение сводной (обобщающей) таблицы по теме		
18	Составление глоссария		
19	Написание аннотации и рецензии		
20	Выполнение практического задания		
21	Подготовка реферата		
22	Составление аннотированного списка литературы		
23	Подготовка курсовой работы		Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т., 2016. – 49 с.
24	Подготовка выпускной квалиф. работы		

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, которые направлены на формирование навыков и умений, предусмотренных компетенцией ПК-3, ПК-9.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- лекции-дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах. Они состоят из упражнений, ориентированных на

усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических задач.

На семинаре отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой-либо практической проблеме, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Еще одна форма организации работы студентов – подготовка устных докладов, которые представляет собой небольшое исследование по заданной теме.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке докладов и индивидуальных заданий предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине (модулю).

Контроль самостоятельной работы осуществляется:

а) текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий;

б) промежуточный контроль по итогам освоения разделов дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на экзамене.

На семинарских занятиях и при подготовке к ним (самостоятельная работа) применяются интерактивные образовательные технологии.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Игротехники в социальной работе».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме экспресс-опроса, устных докладов по предложенной тематике, дискуссий, проблемных семинаров и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	НКО как фактор формирования гражданских инициатив, преследующих достижение социально-значимых целей	ПК-3 (знать) ПК-9 (знать)	Экспресс-опрос. Устный доклад по предлагаемой тематике. Проблемный семинар	Вопрос на экзамене 1-8
2	Некоммерческие организации в России и за рубежом	ПК-3 (уметь) ПК-9 (уметь)	Экспресс-опрос. Устный доклад по предлагаемой тематике. Семинар-дискуссия	Вопрос на экзамене 9-16
3	Социальная деятельность НКО в различных сферах	ПК-3 (уметь) ПК-9 (уметь)	Экспресс-опрос. Устный доклад по предлагаемой тематике. Мозговой штурм. Семинар дискуссия	Вопрос на экзамене 17-24
4	Инновационные технологии, используемые в социальной работе в НКО.	ПК-3 (владеть) ПК-9 (владеть)	Экспресс-опрос. Устный доклад по предлагаемой тематике. Семинар-дискуссия	Вопрос на экзамене 25-33

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	<i>Знает</i> - основные меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина	<i>Знает</i> - сущность и содержание инструментария технологий СР, формы и методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	<i>Знает</i> - эффективные меры социальной защиты, социальной помощи и социального обслуживания гражданина в различных ситуациях, способы мобилизации потенциальных возможностей самостоятельного обеспечения своих основных жизненных потребностей а так же инструментарий профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании
	<i>Умеет</i> - самостоятельно предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина	<i>Умеет</i> - использовать основные технологии, методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	<i>Умеет</i> - предоставлять меры социальной защиты, социальной помощи и социального обслуживания гражданина и применять в профессиональной деятельности эффективные способы мобилизации потенциальных возможностей самостоятельного обеспечения своих основных жизненных потребностей

	<i>Владеет</i> - навыком анализа обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности гражданина с целью предоставления эффективных мер социальной защиты, социальной помощи и социального обслуживания	<i>Владеет</i> - способностью к определению потенциальных возможностей гражданина для самостоятельного преодоления обстоятельств, ухудшающих его условия жизнедеятельности	<i>Владеет</i> - способностью к мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов гражданина для самостоятельного преодоления обстоятельств, ухудшающих его жизнедеятельность
ПК-9 Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	<i>Знает</i> - современную практику социального взаимодействия организаций, общественных объединений и частных лиц для привлечения ресурсов к реализации социального обслуживания граждан	<i>Знает</i> - современную практику социального взаимодействия для реализации социального обслуживания граждан; методы поиска эффективных форм общ.-гос. управления с использованием потенциала бизнеса, общественных и добровольческих организаций	<i>Знает</i> - современную практику социального взаимодействия, способен осуществлять мероприятия по привлечению ресурсов потенциала бизнеса, общественных и добровольческих организаций для решения проблем социального благополучия
	<i>Умеет</i> - планировать, организовать и осуществить социальное взаимодействие с партнерами бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального обслуживания граждан по отдельным направлениям развития социальной работы	<i>Умеет</i> - проектировать, организовывать и осуществлять мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	<i>Умеет</i> - анализировать специфику привлечения ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан; проектировать и осуществлять организацию социального партнерства с разными субъектами в области социальной работы, применять технологии социального партнерства с использованием ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия
	<i>Владеет</i> - способностью к проектированию форм социального взаимодействия в области социальной работы на основе изучения возможностей социальной среды, потенциальных партнеров бизнеса и общественных организаций	<i>Владеет</i> - способностью к проектированию форм социального взаимодействия в области социальной работы для совершенствования деятельности социального учреждения.	<i>Владеет</i> - способностью к расширению связей с потенциальными партнерами, включая во взаимодействие с государственными структурами, организациями бизнеса и общественными организациями для решения проблем социальной защиты граждан

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для проведения экспресс-опроса на лекциях:

- 1 Исторические истоки НКО и проблемы развития.
- 2 Основные признаки негос. НКО.
- 3 Классификация НКО, их организационно-правовые формы.
- 4 Международный опыт деятельности НКО.
- 5 Система взаимодействия и управления гос. организациями и общественными объединениями.

- 6 Законы, регламентирующие деятельность НКО.
- 7 Формирование добровольческой активности.
- 8 Взаимодействие общественных движений, благотворительных организаций и органов соцзащиты.

9 Фандрайзинговые программы как новые технологии в помощь НКО.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-3 - *Знает* - основные меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина

ПК-9 - *Знает* - современную практику социального взаимодействия организаций, общественных объединений и частных лиц для привлечения ресурсов к реализации социального обслуживания граждан

Примерная тематика устных докладов тема 1: «НКО как фактор формирования гражданских инициатив, преследующих достижение социально-значимых целей»

- 1 Принципы и цели социальной деятельности
- 2 Исторические истоки взаимодействия НКО и государства
- 3 Предпосылки развития НКО в России

Вопросы для обсуждения на проблемном семинаре

1. Причины и источники возникновения социальных проблем в российском обществе.

- 2 Проблемы развития НКО
3. Проблемы развития социальной активности населения
- 4 Государственная политика в решении социальных проблем различных категорий граждан, социальных групп.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-3 – *Знает* - сущность и содержание инструментария технологий СР, формы и методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании

ПК-9 – *Знает* - современную практику социального взаимодействия для реализации социального обслуживания граждан; методы поиска эффективных форм общ.-гос. управления с использованием потенциала бизнеса, общественных и добровольческих организаций

Примерная тематика устных докладов тема 2 «Некоммерческие организации в России и за рубежом»

- 1 Государственные и негосударственные НКО
- 2 НКО как фактор формирования гражданских инициатив
- 3 Классификация НКО.
- 4 Осуществление проектов скорой помощи в США.
- 5 Опыт деятельности НКО в Китае.
- 6 Опыт деятельности НКО в Германии.
- 7 Опыт деятельности НКО в Швеции.

Вопросы для подготовки к дискуссии по теме «Социальная работа общественных и религиозных организаций»

- 1 Признаки общественных и религиозных организаций (объединений).
- 2 Современные секты.
- 3 Благотворительность и религиозные организации.

Вопросы для подготовки к дискуссии по теме «Применение зарубежного опыта деятельности НКО в России»

- 1 Цели социальной деятельности НКО за рубежом
- 2 Обеспечение доступа к информации и активизации обменом

3 Возможность применения опыт деятельности НКО в США и Великобритании в России.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-3 *Умеет* - использовать основные технологии, методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании

ПК-9 *Умеет* - проектировать, организовывать и осуществлять мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан

Примерная тематика устных докладов тема 3. «Социальная деятельность НКО в различных сферах»

1 НКО: способствование полноправному участию различных категорий населения в жизни общества.

2 Социальная работа в НКО с волонтерами

3 Формирование добровольческой активности.

4 Анализ федерального закона «Об общественных объединениях»

5 Анализ федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»

6 Анализ федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

7 Анализ федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

8 Анализ федерального закона «О некоммерческих организациях».

Семинар мозговой штурм Тема «Разработка и реализация федеральных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»

Разбившись на подгруппы, методом мозгового штурма, ответить на вопросы

1 Система взаимодействия и управления государственными организациями и общественными объединениями.

2 Формирование единой информационной системы в целях реализации государственной политики в области поддержки социально ориентированных НКО.

Вопросы для подготовки к дискуссии по теме Правовой статус и общие проблемы регулирования социальной деятельности некоммерческих организаций и общественных объединений

1 Формы сотрудничества НКО с коммерческими организациями

2 Формы сотрудничества некоммерческих организаций и государственных учреждений.

3 Организационно-правовые основы добровольческой деятельности.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-3 *Умеет* - предоставлять меры социальной защиты, социальной помощи и социального обслуживания гражданина и применять в профессиональной деятельности эффективные способы мобилизации потенциальных возможностей самостоятельного обеспечения своих основных жизненных потребностей.

ПК-9 *Умеет* - анализировать специфику привлечения ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан; проектировать и осуществлять организацию социального партнерства с разными субъектами в области социальной работы, применять технологии социального партнерства с использованием ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия

Примерная тематика устных докладов тема 4. «Инновационные технологии, используемые в социальной работе в НКО»

1 Роль НКО в процессе социализации и интеграции лиц с ограниченными возможностями

- 2 Деятельность НКО по защите интересов детей в социальной сфере.
- 3 НКО, осуществляющие деятельность в области предупреждения и разрешения межэтнических конфликтов.
- 4 Опыт НКО в Москве по работе с лицами без определенного места жительства
- 5 Социальная деятельность общественных объединений направленная на решение конкретных проблем (проблемы бездомности или проблемы СПИДа).
- 6 Деятельность НКО по защите интересов детей в социальной сфере.
- 7 Роль социального работника в пропаганде и популяризации деятельности социально ориентированных НКО.
- 8 Объединение усилий и пр-продвижение некоммерческого сектора с помощью Интернета.
- 9 Социальная работа в НКО и СМИ: эффективные модели взаимодействия.

Вопросы для подготовки к дискуссии по теме «Социальная деятельность общественных объединений, общественных движений или благотворительных организаций, направленных на решение комплекса проблем определенных категорий населения».

- 1 Работа НКО с детьми-сиротами
- 2 Работа НКО с престарелыми
- 3 Работа НКО с бездомными.

Вопросы для подготовки к дискуссии по теме «Пути развития благотворительности как важного элемента формирующегося в России гражданского общества»

- 1 Социальная работа в НКО с волонтерами
- 2 Формирование добровольческой активности.
- 3 Организационно-правовые основы добровольческой деятельности.
- 4 Проблемы развития социальной активности населения

Вопросы для подготовки к дискуссии по теме «Объединение усилий и пр-продвижение некоммерческого сектора с помощью Интернета».

- 1 Использование Wiki-технологий для совместной работы по проектам.
- 2 Использование социальных сетей и блогосферы для сбора частных пожертвований в НКО.
- 3 Координация деятельности волонтеров при помощи Интернет-технологий.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-3 *Владеет* - способностью к мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов гражданина для самостоятельного преодоления обстоятельств, ухудшающих его жизнедеятельность

ПК-9 *Владеет* - способностью к расширению связей с потенциальными партнерами, включая во взаимодействие с государственными структурами, организациями бизнеса и общественными организациями для решения проблем социальной защиты граждан

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Некоммерческие организации современной России: исторические истоки, основные формы и проблемы развития.
2. Понятие, принципы и цели социальной деятельности в НКО.
3. Основные признаки негосударственных некоммерческих организаций.
4. Классификация НКО, их организационно-правовые формы.
5. Социальная работа общественных и религиозных организаций.
6. Признаки общественных и религиозных организаций (объединений).
7. Социальная работа общественных и благотворительных фондов.
8. Некоммерческое партнерство как форма НКО.
9. Автономная некоммерческая организация и ее характеристика.
10. Социальная работа объединений юридических лиц (ассоциации и союзы).

11. Цели социальной деятельности НКО за рубежом.
12. Международный опыт деятельности НКО в США.
13. Международный опыт деятельности НКО в Великобритании.
14. Формирование и осуществление государственной политики в области поддержки социально ориентированных НКО.
15. Система взаимодействия и управления государственными организациями и общественными объединениями.
16. Общие проблемы регулирования социальной деятельности НКО и общественных объединений.
17. Формы сотрудничества НКО с коммерческими организациями.
18. Формы сотрудничества НКО и государственных учреждений.
19. Разработка и реализация федеральных программ поддержки социально ориентированных НКО.
20. Предоставление льгот некоммерческим и благотворительным организациям.
21. Предоставление льгот физическим и юридическим лицам, оказывающим материальную поддержку в форме взносов.
22. Правовое регулирование деятельности НКО в Российской Федерации.
23. Нормативно-правовая база для взаимодействия государственного, коммерческого и некоммерческого секторов при решении социально-значимых проблем.
24. Социальная деятельность НКО в области содействия благотворительности и добровольчества.
25. Социальная работа в НКО с волонтерами.
26. Социальная деятельность НКО, направленных на решение комплекса проблем определенных категорий населения.
27. Роль НКО в процессе социализации и интеграции лиц с ограниченными возможностями.
28. Деятельность НКО по защите интересов детей в социальной сфере.
29. НКО, осуществляющие деятельность в области предупреждения и разрешения межэтнических конфликтов.
30. Фандрайзинговые программы как технология социальной работы в НКО.
31. Роль социального работника в пропаганде и популяризации деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.
32. Использование Wiki-технологий для совместной работы по проектам.
33. Использование социальных сетей и блогосферы для сбора частных пожертвований в НКО.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

ПК-3 Знает - эффективные меры социальной защиты, социальной помощи и социального обслуживания гражданина в различных ситуациях, способы мобилизации потенциальных возможностей самостоятельного обеспечения своих основных жизненных потребностей а так же инструментарий профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. Умеет - предоставлять меры социальной защиты, социальной помощи и социального обслуживания гражданина и применять в профессиональной деятельности эффективные способы мобилизации потенциальных возможностей самостоятельного обеспечения своих основных жизненных потребностей. Владеет - способностью к мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов гражданина для самостоятельного преодоления обстоятельств, ухудшающих его жизнедеятельность

ПК-9 *Знает* -современную практику социального взаимодействия, способен осуществлять мероприятия по привлечению ресурсов потенциала бизнеса, общественных и добровольческих организаций для решения проблем социального благополучия. *Умеет* -

анализировать специфику привлечения ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан; проектировать и осуществлять организацию социального партнерства с разными субъектами в области социальной работы, применять технологии социального партнерства с использованием ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия. *Владеет* - способностью к расширению связей с потенциальными партнерами, включая во взаимодействие с государственными структурами, организациями бизнеса и общественными организациями для решения проблем социальной защиты граждан

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценки, основываются на карте компетенции ПК-3, ПК-9, в которой обосновывается дифференцированные результаты обучения в поэтапном процессе формирования компетенции и критерии их оценивания

Результаты освоения дисциплины:

1. Результаты успешной сдачи зачетов аттестуются оценкой «зачтено», дифференцированные зачеты оценкой «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», которые проставляются в зачетную ведомость и зачетную книжку.
2. Уровень знаний, аттестуемых на экзамене, оценивается по четырехбалльной шкале оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
3. Неявка на зачет отмечается в зачетной ведомости словами «не явился».
4. Оценки «не зачтено» и «неудовлетворительно» проставляются только в зачетную ведомость, в зачетную книжку не вносятся.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;
- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- допустившему неточности в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,
- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины; допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий; не ответившему на все вопросы билета и дополнительные вопросы. Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если студент после начала экзамена отказался его сдавать или нарушил правила сдачи экзамена (списывал, подсказывал, обманом пытался получить более высокую оценку и т.д.).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания устных ответов на экспресс-опросе:

Отметкой «ОТЛИЧНО» оценивается ответ, который показывает глубокие знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается полнотой раскрытия темы, владение терминологическим аппаратом, умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры, свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметкой «ХОРОШО» оценивается ответ, обнаруживающий необходимые знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом, умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры, свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; студентом допускается одна-две неточности в ответе.

Отметкой «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточ-

ной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, нелогичностью и непоследовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметкой «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности; студентом допускаются существенные ошибки в содержании ответа.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в проблемном семинаре:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за участие в проблемном семинаре, если студент представил содержательное, структурированное и краткое сообщение по научной или прикладной проблеме (если его участие предполагало наличие доклада или сообщения перед группой), принял активное участие в обсуждении предложенной проблемы, продемонстрировал владение достаточным теоретическим материалом, наличие собственной позиции, умение делать обоснованные выводы, а также высокую активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы.

Оценка «ХОРОШО» выставляется за участие в проблемном семинаре, если студент представил в целом содержательное, достаточно структурированное и краткое сообщение по научной или прикладной проблеме (если его участие предполагало наличие доклада или сообщения перед группой), принял участие в обсуждении предложенной проблемы, продемонстрировал владение необходимым теоретическим материалом, наличие собственной позиции, умение делать обоснованные выводы, а также определенную активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за участие в проблемном семинаре, если студент представил малосодержательное, неструктурированное сообщение по научной или прикладной проблеме (если его участие предполагало наличие доклада или сообщения перед группой), проявил низкую активность в обсуждении предложенной проблемы, продемонстрировал слабое владение теоретическим материалом, а также низкую активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал высокий уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки к дискуссии, высокое качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком), высокую активность в рамках дискуссии, уверенное владение положениями действующего законодательства по проблематике дискуссии, использование актуального фактологического материала при выработке аргументов, соблюдение правил участия в групповой дискуссии.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал средний уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки к дискуссии, среднее качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком), невысокую активность в рамках дискуссии, владение положениями действующего законодательства по проблематике дискуссии, использование в целом актуального фактологического материала при выработке аргументов, соблюдение большинства правил участия в групповой дискуссии.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал низкий уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки к дискуссии, низкое качество доклада и его представления (в случае, когда студент

является докладчиком или содокладчиком), низкую активность в рамках дискуссии, частичное владение положениями действующего законодательства по проблематике дискуссии, использование неактуального фактологического материала при выработке аргументов, соблюдение только некоторых правил участия в групповой дискуссии.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в мозговом штурме:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если студент в рамках участия в мозговом штурме демонстрирует понимание и усвоение материала высокой степени сложности; умение работать в команде, навыки наблюдения и принятия решений; способности контактировать и слушать других, ораторские навыки, лидерские качества; продуктивное мышление, наблюдательность, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если студент в рамках участия в мозговом штурме демонстрирует понимание и усвоение материала средней степени сложности; умение работать в команде, навыки наблюдения и принятия решения, способности контактировать и слушать других, ораторские навыки, лидерские качества; продуктивное мышление, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент в рамках участия в мозговом штурме демонстрирует низкую степень понимания основных понятий и теоретических положений, слабо включается в работу команды, демонстрирует безынициативность, низкие ораторские навыки и невысокие организаторские способности, пытается отстаивать свою точку зрения.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1 Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для 1 Александрова, Е. Н. Менеджмент [Текст] : учебно-практическое пособие / Е. Н. Александрова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2018. - 122 с. - Библиогр.: с. 85-88. - ISBN 978-5-8209-1463-8

2 Юсупова, С.Я. Общий и административный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Я. Юсупова, Р.А. Исаев, М.А. Буралова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 384 с. <https://e.lanbook.com/book/93420>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1 Экономика общественного сектора [Текст] : учебник для студентов вузов / Ин-т экономики РАН, Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова ; под ред. П. В. Савченко, И. А. Погосова, Е. Н. Жильцова. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 763 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 747-753. - ISBN 9785160037127 : 409.86.

2 Алешин В.А. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры [Текст] : практикум : учебное пособие для студентов вузов различных уровней подготовки и слушателей федеральных программ, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" / [В. А. Алешин и др.]. - Москва : Дашков и К°, 2015. - 281 с. - ISBN 9785394018800 : 135.52.

3 Дейнека, А.В. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Дейнека. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2010. — 292 с. <https://e.lanbook.com/book/966>.

5.3. Периодические издания: не предусмотрены

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, которые направлены на формирование навыков и умений, предусмотренных компетенцией ПК-3, ПК-9.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине (модулю).

Контроль самостоятельной работы осуществляется:

а) текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий;

б) промежуточный контроль по итогам освоения разделов дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на экзамене.

На семинарских занятиях и при подготовке к ним (самостоятельная работа) применяются интерактивные образовательные технологии.

Методические рекомендации по написанию конспекта на лекционном занятии

Рекомендации студенту по написанию конспекта на лекционном занятии:

– необходимо полностью прослушать небольшой информационный блок из одного или нескольких предложений, которые рассказывает преподаватель в рамках темы;

– необходимо сократить его, оставив наиболее существенные элементы, не записывая вводные слова и избыточные пояснения;

– рекомендуется обязательно использовать перечень сокращений по данной дисциплине;

– необходимо отмечать в конспекте наиболее сложные для понимания моменты, на которые, в том числе, указывает и преподаватель;

– по окончании лекции рекомендуется задать уточняющие вопросы преподавателю и получить разъяснения по положениям пройденной лекции, которые вызывают непонимание или сомнения;

– с целью доработки текста необходимо в период пауз на лекции или после лекции восстановить текст в памяти, исправить ошибки, расшифровать не принятые ранее сокращения и заполнить пропущенные места

– окончании лекции рекомендуется выделить маркером определения ключевых терминов, названия теорий и подходов, элементы классификации и т.д.

Методические рекомендации по подготовке и участию в дискуссии.

Участие в учебной (групповой) дискуссии является интерактивным инструментом освоения учебного материала, а также выступает одной из форм контроля выполнения студентом самостоятельной работы по конкретным разделам учебных дисциплин.

Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме в группах обучающихся. Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен организатору.

Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Грамотно организованная учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме.

Среди факторов углубленного усвоения материала в ходе дискуссии выделяются: обмен информацией, стимулирование разных подходов к сути обсуждаемых вопросов, согласование несопадающих мнений и предложений по их оценке, возможность отвергать любое из высказываемых мнений, побуждение участников к поиску группового соглашения.

Последовательность этапов группового обсуждения проблемы:

- 1) поиск и определение проблемы, решаемой групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия);
- 2) формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения;
- 3) анализ проблемы;
- 4) попытки найти решение проблемы – процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию);

Дискуссия также может предполагать «эволюционное» усложнение организационных условий:

- дискуссия с преподавателем в роли ведущего;
- дискуссия с учащимися в роли ведущего;
- дискуссия без ведущего (самоорганизующаяся).

Успех дискуссии определяется выполнением следующих требований: вопросы дискуссии должны быть сформулированы интересно, быть актуальными; руководитель дискуссии должен отлично знать не только предмет обсуждения, но и смежные области исследования; речь ведущего должна быть яркой, эмоциональной, способствовать созданию эмоционально-нравственной ситуации; осознанный выбор ведущего, обсуждение внутри группы, а также выбор докладчика; контроль за построением взаимоотношений студентов, за корректностью формулировок.

Алгоритм самостоятельной подготовки студентов к дискуссии включает следующие этапы:

- прослушивание задания преподавателя для подготовки к участию в дискуссии (тема дискуссии, круг затрагиваемых научных и прикладных проблем, тематика докладов);
- самостоятельное изучение теоретических подходов и концепций, связанных с темой групповой дискуссии;
- самостоятельное изучение фактологического материала и современной практики решения проблем, относящихся к теме групповой дискуссии, выписывание наиболее интересных фактов из российской и зарубежной практики (если студент не является докладчиком);
- подготовка доклада по выбранной теме (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком);
- ознакомление с процедурой проведения дискуссии;
- уточнение правил участия в групповой дискуссии.

Для студентов важно помнить о правилах спора, к которым относятся:

- прежде чем выступать, следует определить, какова необходимость вступить в спор; необходимо тщательно продумать то, о чем будете говорить;
- краткое и ясное изложение своей точки зрения: речь должна быть весома и убедительна;
- лучшим доказательством или способом опровержения являются точные и бесспорные факты; если доказана ошибочность мнения, следует признать правоту своего оппонента;
- необходимо помнить о культуре общения, уметь выслушать другого, уловить его позицию, не повышать голос, не прерывать выступающего, не делать замечаний, касающихся личных качеств участников обсуждения, избегать поспешных выводов; не следует вступать в пререкания с ведущим по ходу проведения дискуссии.

Рекомендуемые критерии оценки участия в дискуссии:

- уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки студента к дискуссии;
- качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком);
- активность студента в рамках дискуссии;

– качество представленных студентом аргументов, наличие обращений к положениям действующего законодательства, использование актуального фактологического материала;

– соблюдение студентом правил участия в групповой дискуссии.

Методические рекомендации по подготовке к экспресс-опросу и письменному опросу

Тема и контрольные вопросы к опросу и экспресс-опросу доводятся преподавателем до студентов заранее.

Для подготовки к письменному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара или практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной учебной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить наиболее сложные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. Время подготовки к письменному опросу по одному лекционному занятию варьируется в зависимости от сложности темы и индивидуальных особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

При подготовке к устному опросу и экспресс-опросу студентам рекомендуется самостоятельно проработать материалы конспекта лекций, основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения в данном разделе дисциплины, ознакомиться со справочными материалами. Рекомендуется при подготовке к устному опросу составлять план-схему ответа по каждому вопросу, выписывать основные термины и понятия в персональный глоссарий.

Экспресс-опрос может проводиться на лекционных занятиях для оценки усвоения теоретического материала по предыдущей теме или для выявления остаточных знаний по текущей теме, сформированных при изучении других дисциплин.

Примерные критерии оценки подготовки и участия студента в опросе и экспресс-опросе:

– знание основного учебного материала по темам, выносимым на текущий контроль;

– знание дополнительного учебного материала как результат предварительной самостоятельной работы с рекомендуемой литературой и источниками;

– наличие иллюстраций положений теоретического материала примерами из практики (например, примерами из деятельности крупной российской или иностранной компании, практики деятельности органа государственной власти или местного самоуправления);

– активность студента в рамках дополнения ответов других членов академической группы;

– уровень самостоятельности студента при ответе на выносимые на контроль вопросы, наличие фактов чтения элементов ответа по конспекту лекций или учебнику;

– демонстрация умения рассуждать, делать выводы и логически верные предположения в рамках тем, выносимых на текущий контроль.

Методические рекомендации по подготовке устного доклада

Устный доклад как вид самостоятельной работы в учебном процессе способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, развивает навыки критического осмысления получаемой информации.

При подготовке устного доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Выбор темы доклада. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить студент. Прежде чем выбрать тему докла-

да, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы работать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы студента над докладом:

- 1) формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию;
- 2) подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 3-5 различных источников);
- 3) составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации;
- 4) разработка плана доклада;
- 5) подготовка доклада;
- 6) публичное выступление с докладом;
- 7) ответ на вопросы слушателей и обсуждение дискуссионных положений доклада.

Содержание доклада:

1) введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента;

2) основная часть – в ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиции исследователей. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного исследования (если оно предполагается). В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки, которые на публичном выступлении могут быть представлены в качестве иллюстративного материала;

3) заключение – содержит итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам;

4) обзор использованных источников.

Примерная процедура публичного представления доклада:

- выступление докладчика (докладчиков);
- слушатели и преподаватель задают уточняющие вопросы на понимание;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- слушатели задают дискуссионные вопросы и высказывают оценочные суждения;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- преподаватель подводит итоги и высказывает оценочные суждения о докладе.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как формы текущего контроля по пройденным темам.

Примерные критерии оценки устного доклада:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- умение делать выводы.

задания через призму нормативных и специальных источников;

Методические рекомендации по подготовке к проблемным семинарам

Проблемный семинар – обсуждение под руководством преподавателя подготовленных студентами кратких сообщений по определенной научной или прикладной проблеме.

Проблемный семинар проводится 1-3 раза в семестр, так как предполагает достаточно длительную самостоятельную подготовку студентов, изучающих какую-либо кон-

кретную научную проблему. При его проведении сочетаются виды деятельности, соответствующие обычному семинарскому занятию и групповой дискуссии, которая предусматривает организованное обсуждение докладов студентов по определенной научной или прикладной проблеме, или кругу проблем.

В процессе самостоятельной подготовки к проблемному семинару студенту необходимо изучить предложенные преподавателем источники (монографии, статьи, сайты), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемой проблематике и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы присутствующих по теме своего доклада. После каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных ученых. Готовность к такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром каждым студентом тех основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к проблемному семинару.

Рекомендуемые критерии оценки участия студента в проблемном семинаре:

- владение теоретическим материалом;
- качество представленного краткого сообщения по научной или прикладной проблеме;
- умение делать обоснованные выводы;
- активное участие в обсуждении;
- активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы;
- наличие собственной позиции в обсуждаемом вопросе.

Контроль самостоятельной работы осуществляется: текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий; промежуточный контроль по итогам дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на вопросы по билетам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

- Операционная система Microsoft Windows, в составе которой программа для демонстрации видео материалов (проигрыватель Windows Media Player).
- Офисный пакет приложений Microsoft Office: программа для создания и редактирования текстовых документов (Word), программа для создания и редактирования таблиц

(Excel), программа для демонстрации и создания презентаций (Power Point), программа для работы с базами данных (Access).

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
3. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ – www.kubsu.ru/node/1145
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека –

ONLINE», www.biblioclub.ru

5. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com>
6. Электронная библиотечная система – «ZNANIUM.COM», <http://znanium.com>
7. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале Science –

Direct. <http://www.sciencedirect.com>

8. Научная электронная библиотека. – <http://www.elibrary.ru>
9. Базы данных компании «Ист Вью». – <http://dlib.eastview.com>

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.