

**Аннотация рабочей программы
Дисциплины ОП.12. «МЕНЕДЖМЕНТ»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
уровень подготовки – базовый**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12. Менеджмент разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12. Менеджмент организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в базовый цикл ОП.00.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

- особенности современного менеджмента;
 - функции, виды и психологию менеджмента;
 - основы организации работы коллектива исполнителей;
 - принципы делового общения в коллективе;
 - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
 - информационные технологии в сфере управления;
- Максимальная учебная нагрузка обучающегося 90 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 60 часов;
 - самостоятельная работа обучающегося 30 часов.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

лекции	40 час.
практические занятия	20 час.
самостоятельные занятия	30 час.

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Основы менеджмента	20	10	4	6
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	8	4	2	2
Тема 1.2. Организация и ее среда	12	6	2	4
Раздел 2. Функции менеджмента	32	14	8	10
Тема 2.1. Цикл менеджмента	8	4	2	2
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	12	4	4	4
Тема 2.3. Мотивация сотрудников. Контроль в управлении	12	6	2	4
Раздел 3. Методы управления	38	16	8	14

Тема 3.1 Система методов управления	10	4	2	4
Тема 3.2 Деловое общение	10	4	2	4
Тема 3.3 Управленческое решение	8	4	2	2
Тема 3.4 Руководство в организации	10	4	2	4
Всего по дисциплине	90	40	20	30

1.6. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

1.7 Основная литература.

1. Сетков В. И. Менеджмент : учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО / В. И. Сетков. – 2-е изд., стер. – М. : Кнорус, 2015. – 152 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-04323-3.

2. Веснин, В.Р. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / В.Р. Веснин. – М. : Проспект, 2015. – 306 с. – ISBN 978-5-392-16383-0. – URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251696](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251696).

3. Веснин, В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Р. Веснин. – М. : Проспект, 2015. – 174 с. – ISBN 978-5-392-16355-7. – URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251691](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251691).

Составитель: преподаватель Н.Ю. Антоненко, Е.Н. Муляр.