

**Аннотация рабочей программы
дисциплины ЕН.02 «ИНФОРМАТИКА»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
уровень подготовки – базовый**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Информатика разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Информатика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в базовый цикл ЕН.00.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- распознавать информационные процессы в различных системах;
 - использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
 - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
 - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
 - создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
 - просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
- различные подходы к определению понятия «информация»;
 - методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный;
 - единицы измерения информации;
 - назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
 - назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
 - использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
 - назначение и функции операционных систем.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **владеть**:

-навыками применения современных информационных технологий для решения поставленных задач;

-методикой эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 150 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 100 часов;

самостоятельная работа обучающегося 50 часов.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

лекции	16 час.
практические занятия	48 час.
самостоятельные занятия	32 час.

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Информационная деятельность человека	17	7	5	5
Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества	7	3	2	2
Тема 1.2. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения	10	4	3	3
Раздел 2. Информация и информационные процессы	48	16	18	14
Тема 2.1. Подходы к понятию информации и измерению информации	7	2	3	2
Тема 2.2. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров	7	3	2	2
Тема 2.2.1. Принципы обработки информации компьютером	9	2	5	2
Тема 2.2.2. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях	6	2	2	2
Тема 2.2.3. Поиск информации с использованием компьютера	8	2	4	2
Тема 2.2.4. Передача информации между компьютерами	5	2	1	2
Тема 2.3. Управление процессами	6	3	1	2
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий	16	6	4	6
Тема 3.1. Архитектура компьютеров	6	2	2	2
Тема 3.2. Объединение компьютеров в локальную сеть	5	2	1	2
Тема 3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение	5	2	1	2
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов	39	13	16	10
□ Тема 4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов	9	3	4	2
Тема 4.1.1. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста	6	2	2	2
Тема 4.1.2. Возможности динамических (электронных) таблиц	8	2	4	2
Тема 4.1.3. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных	8	3	3	2
Тема 4.1.4. Представление о программных средах компьютерной графики,	8	3	3	2

мультимедийных средах				
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии	20	10	5	5
Тема 5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	10	5	3	2
Тема 5.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	10	5	2	3
В том числе на рефераты	10	-	-	10
Всего по дисциплине	150	52	48	50

1.6 Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

1.7 Основная литература

1. Цветкова М. С. Информатика : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. - 4-е изд., испр. - М. : ИЦ "Академия", 2018. - 352 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-6498-0

Составитель: преподаватель Н.В. Очекуров, В.А. Ткаченко.