Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«_31_» _____мая_____ 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б2.В.02.01(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки/специальность
58.03.01 Востоковедение и африканистика

Направленность (профиль) / специализация
История стран Азии и Африки

Программа подготовки
академическая

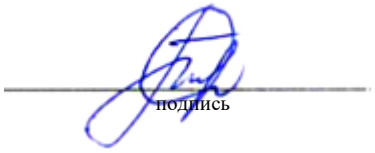
Форма обучения
очная

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика

Программу составил(и):
Т.О. Ткачева доцент, канд. ист.наук


подпись

Рабочая программа «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» утверждена на заседании кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии
протокол № 12 «30» апреля 2019 г.
И. о. заведующего кафедрой (разработчика) Ващенко А.В.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии
протокол № 12 «30» апреля 2019 г.
И. о. заведующего кафедрой зарубежного регионоведения и дипломатии
Ващенко А.В.
фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений
протокол № 4 «23» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Вартаньян Э.Г.
фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Берлизов Н.Е., к.и.н., доцент кафедры истории, культурологии и музееведения ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры»

Ратушняк О.В., к.и.н., доцент кафедры всеобщей истории и международных отношений КубГУ

1. Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Задачи учебной практики:

1. Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины «Информационно-аналитическая работа»

2. Изучение студентами деятельности Департамента по международным связям КубГУ

3. Способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мир

4. Использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения»

5. Использовать знания по актуальным проблемам развития стран Африки и Азии, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкуретоспособности РФ Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитическая) в структуре ООП.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитическая) относится к вариативной части Б. 2 ПРАКТИКИ.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитическая) базируется на освоении следующих дисциплин:

- Теория и практика перевода языка изучаемого региона
- Деловой иностранный язык
- Информационно-аналитическая работа
- Основной восточный язык. Специальный курс
- Деловой язык изучаемого региона

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является частью подготовки высококвалифицированных специалистов в области истории стран Азии и Африки. Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлено на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предшествовала практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, во время которой студенты приобрели опыт сбора информации и составления библиографических баз данных.

3. Тип (форма) и способ проведения практики

Тип учебной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Форма проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности : непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитическая) студент должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК 11	способностью применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира	**Знать:** понятийно-терминологический аппарат установления контактов со странами афро-азиатского мира **Уметь:** применять на практике навыки управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира **Владеть:** свободно владеть восточным языком для эффективного управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира
2.	ПК 12	Владением информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур	**Знать:** Основные особенности материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона) **Уметь:** учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур **Владеть:** Навыком использования информации об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона)
3.	ПК 13	способностью использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения	**Знать:** Этнографические, этнолингвистические, этнопсихологические особенности народов Азии и Африки. **Уметь:** Адекватно реагировать на особенности деловой культуры и этикета поведения, обусловленные влиянием разного рода особенностями. **Владеть:** навыками соблюдения основных требований деловой культуры и этикета поведения.

4.	ПК 14	способностью пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Африки и Азии, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации	**Знать:** Актуальные проблемы развития стран Азии и Африки **Уметь:** Способствовать решению возникающих проблем для укрепления дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации **Владеть:** иностранным языком, в том числе языком страны (региона) специализации, в рамках уровня поставленных задач

5. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 24 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, 84 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 2 недели. Время проведения практики 6 семестр.

Содержание разделов программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания.	1 день
	Производственный этап		
2.	Ознакомление с организацией, ее организационно-функциональной структурой, направлениями деятельности организации. Ознакомление с нормативно-правовой документацией.	Ознакомление с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей. Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной	1-ая неделя практики

		инструкции, регламентирующей его деятельность. Ознакомление с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей. Изучение технологии сбора, регистрации и обработки документации в данной организации. Работа с источниками, статистической, аналитической информацией по профилю организации	
3.	Самостоятельная работа по основным направлениям деятельности организации.	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики.	1-ая неделя практики
4.	Определение проблемы, объекта и предмета исследования. Обобщение полученных результатов. Сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация фактического материала	Самостоятельная работа по составлению аналитического обзора на в соответствие с индивидуальным заданием	2-ая неделя практики
5.	Обработка и систематизация материала, написание отчета Подготовка презентации и защита отчета	Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитическая) Публичное выступление с отчетом по результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитическая)	2-ая неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и дается оценка полученным профессиональным навыкам.

Форма промежуточного контроля - недифференцированный зачет.

6. Формы отчетности практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В качестве основной формы отчетности по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) устанавливается отчет (Приложение 1).

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Дневник (Приложение 2)

Оценочный лист (Приложение 4)

7. **Образовательные технологии, используемые на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности носит производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Образовательные технологии при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей.

Научно-производственные технологии при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитическая) включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитическая) включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

8. **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1. учебная литература;

2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентом;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает:

– ведение дневника практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

– оформление итогового отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– составление аналитической справки по индивидуальному заданию руководителя организации;

– участие в организационных мероприятиях, в том числе мероприятиях по организации учебно-вспомогательного и учебно-организационного характера

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – работу с научной, учебной и методической литературой.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза, и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

а) основная литература:

Мухаметов, Р. С. Внешняя политика России в ближнем зарубежье : учебное пособие для академического бакалавриата / Р. С. Мухаметов ; под науч. ред. Н. А. Комлевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. url: https://biblio-online.ru/book/vneshnyaya-politika-rossii-v-blizhnem-zarubezhe-424221

Багаева, А. В. Правовые основы европейской интеграции : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Багаева, Л. О. Терновая. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. url: https://biblio-online.ru/book/pravovye-osnovy-evropeyskoy-integracii-414683

б) дополнительная литература:

Содиков, Ш. Д. Дипломатическая защита граждан и юридических лиц : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ш. Д. Содиков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. url: https://biblio-online.ru/book/diplomaticheskaya-zaschita-grazhdan-i-yuridicheskih-lic-423785

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма контроля практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания	ПК 11 ПК 12 ПК 13 ПК 14	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Прохождение

				инструктажа по технике безопасности
	Производственный этап			
2.	Ознакомление с организацией, ее организационно-функциональной структурой, направлениями деятельности организации. Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Самостоятельная работа по основным направлениям деятельности организации.	ПК 11 ПК 12 ПК 13 ПК 14	Собеседование. Раздел отчета по практике. Запись в дневнике. Проверка выполнения индивидуального задания	Ознакомление с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей. Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции, регламентирующей его деятельность. Ознакомление с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей. Изучение технологии сбора, регистрации и обработки документации в данной организации. Работа с источниками, статистической, аналитической информацией по профилю организации. Выполнение индивидуального задания
3.	Определение проблемы, объекта и предмета исследования.	ПК 11 ПК 12 ПК 13	Собеседование. Раздел отчета по практике.	Самостоятельная работа по составлению

	Обобщение полученных результатов. Сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация фактического материала	ПК 14	Запись в дневнике	аналитического обзора на основе архивных данных по иностранным выпускникам КубГУ за различные периоды времени, начиная с 1975.
4.	Обработка и систематизация материала, написание отчета Подготовка презентации и защита отчета	ПК 11 ПК 12 ПК 13 ПК 14	Проверка оформления отчета. Практическая проверка	Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики Публичное выступление с отчетом по результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов. Отчет по практике представлен.
Не зачтено	Небрежное оформление отчета по практике. В отчете по производственной практике освещены не все разделы программы

	практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

а) основная литература:

Мухаметов, Р. С. Внешняя политика России в ближнем зарубежье : учебное пособие для академического бакалавриата / Р. С. Мухаметов ; под науч. ред. Н. А. Комлевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. url: https://biblio-online.ru/book/vneshnyaya-politika-rossii-v-blizhnem-zarubezhe-424221

Багаева, А. В. Правовые основы европейской интеграции : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Багаева, Л. О. Терновая. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. url: https://biblio-online.ru/book/pravovye-osnovy-evropeyskoy-integracii-414683

б) дополнительная литература:

Содиков, Ш. Д. Дипломатическая защита граждан и юридических лиц : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ш. Д. Содиков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. url: https://biblio-online.ru/book/diplomaticheskaya-zaschita-grazhdan-i-yuridicheskih-lic-423785

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

- - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека
- – Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/
- – Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/
- – Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ONLINE" (http://biblioclub.ru/)
- http://www.kubsu.ru/University/library/ - Электронный каталог научной библиотеки КубГУ

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков применяются современные информационные технологии: компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент может использовать имеющиеся в организации программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

а. Перечень лицензионного программного обеспечения:

– *Microsoft Office:*
- *Excel;*
- *Outlook ;*
- *PowerPoint;*
- *Word;*

b. **Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

13. Методические указания для обучающихся по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Перед началом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работ
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Для полноценного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оборудование и материалы.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра Зарубежного регионоведения и дипломатии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРИКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по направлению подготовки
58.03.01 Востоковедение и африканистика

Выполнил (а):
_____

Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (информационно-аналитическая)
к.и.н., доцент Ф.И.О.
_____

Краснодар 2018 г.

Приложение 2

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРИКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика

_____ Курс 3 курс

Время проведения практики с « » _____ 20____ г. по « » _____ 20____ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики (подпись)

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра Зарубежного регионоведения и дипломатии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРИКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с_____ по_____20____ г

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Задачи учебной практики:
1. Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины «Информационно-аналитическая работа»
2. Изучение студентами деятельности Департамента по международным связям КубГУ
3. Способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мир
4. Использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения»
5. Использовать знания по актуальным проблемам развития стран Африки и Азии, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкуретоспособности РФ
Перечень заданий для прохождения практики:

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики
1. Изучение организационной структуры и принципов управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира Департамента по международным связям КубГУ.
2. Анализ литературы и документов по теме индивидуального задания с учетом этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения.
3. Составление аналитической справки на тему:
4. Оформление отчетной документации

План-график выполнения работ:

	Виды деятельности при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитическая)	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
	Посещение установочной лекции	1-й день	
	Пройти инструктаж по технике безопасности	1-й день	
	Получить индивидуальное задание	2-й день	
	Ознакомление со структурой организации	1 неделя	
	Изучить нормативную документацию	1 неделя	
	Самостоятельное исполнение индивидуального задания	2 неделя	
	Представить отчет по итогам прохождения практики	2 неделя	

Ознакомлен _____ _____

подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки
58.03.01 Востоковедение и африканистика

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

	ОБЩАЯ ОЦЕНКА	Оценка	
		зачтено	незачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики		

	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ	Оценка	
		зачтено	незачтено
ПК 11	способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира		
ПК 12	Владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур		
ПК 13	способностью использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения		

ПК 14	способностью пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Африки и Азии, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации		

Руководитель практики _____