Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет им. А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

_____ Хагуров Т.А.
подпись

31 мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

М3.У УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(М3.У.01(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Обеспечение осуществления правосудия процессуальными и криминалистическими средствами доказывания»

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательская практика) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, квалификация «магистр», утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 г. № 1763 (ред. от 31.05.2011 г.)

Программу составил(и):

д.ю.н., доцент, заведующий кафедрой криминалистики и правовой информатики, Руденко А.В.

подпись

к.ю.н., доц., доцент кафедры криминалистики и правовой информатики, Калужина М.А.

подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры криминалистики и правовой информатики, от 11 апреля 2019 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой криминалистики и правовой информатики
д.ю.н., доц. Руденко А.В.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета им. А.А. Хмырова, от 19 апреля 2019 г., протокол № 13

Председатель УМК юридического факультета им. А.А. Хмырова
д.ю.н., проф. Прохорова М.Л.

подпись

Рецензенты:
Г.М. Меретуков, заведующий кафедрой криминалистики Кубанского государственного аграрного университета имени И.Т. Трубилина, д.ю.н., проф., Заслуженный деятель науки Кубани, Заслуженный юрист Адыгеи

А.А. Долгов, Председатель Совета Краснодарского регионального отделения Ассоциации юристов России, к.ю.н., Заслуженный юрист Кубани

1. **Цели научно-исследовательской практики.**

Целью прохождения научно-исследовательской практики является:

- всесторонняя подготовка магистранта к научно-исследовательской работе в юриспруденции;
- развитие практических навыков самостоятельной профессиональной, научно-исследовательской работы;
- получение необходимого информационного материала для написания магистерской диссертации.

2. **Задачи научно-исследовательской практики:**

- овладения магистрантом методологией и методикой научно-исследовательской работы;
- разработки программ исследования и инструментария сбора и обработки получаемого эмпирического материала;
- использования современных информационных технологий в юриспруденции;
- приобретения умений и навыков получения, обработки, хранения и распространения научной правовой информации, в том числе содержащейся в автоматизированных информационно-поисковых системах.

В результате прохождения практики магистрант **должен:**

- ознакомиться с различными этапами научно-исследовательской работы;
- овладеть навыками самостоятельного планирования, проведения научных исследований и реализации творческих профессиональных задач;
- уметь формулировать и решать задачи, возникающие в ходе исследовательской и практической деятельности и требующие профессиональных знаний в области юриспруденции;
- приобрести умение выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- уметь обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных профессиональной литературы, периодики, экспертных заключений;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов, статей;
- владеть методами презентации научных результатов с привлечением современных технических средств;
- разработать методические указания к проведению практических, лабораторных, семинарских занятий, подготовить и провести лекцию, семинарское занятие, творческое занятие по направлению «Юриспруденция»

В процессе прохождения практики магистрант **приобретает** опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующее законодательство. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

-

3. **Место научно-исследовательской практики в структуре ООП.**

Научно-исследовательская практика относится к базовой части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Научно-исследовательская практика является обязательным видом учебной работы магистра, входит в раздел «М.3.У. Учебная практика» ФГОС ВПО. Научно-исследовательской практике предшествует изучение дисциплин гуманитарного, социально-экономического, юридического, профессионального циклов ФГОС ВПО, а также курсов по выбору студентов, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Научно-исследовательская практика является логическим завершением изучения данных дисциплин. Научно-исследовательская практика базируется на изучении всех дисциплин учебного плана. Логическая взаимосвязь научно-исследовательской практики с другими частями ООП прослеживается в наличии одинаковых терминов, в соответствующих тезаурусах, схожих компонентов понятийно-терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ).

В результате прохождения научно-исследовательской практики студент собирает и обрабатывает материал, необходимый для дальнейшего использования в процессе подготовки и написания магистерской диссертации.

4. Тип (форма) и способ проведения научно-исследовательской практики.

Тип научно-исследовательской практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Практика проводится дискретно

Способ проведения учебной практики: стационарно-выездная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно-исследовательской практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения научно-исследовательской практики студент должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВПО

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладание достаточного уровня профессионального правосознания	**Знать:** содержание своей будущей профессии **Уметь:** организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста **Владеть:** соответствующим уровнем профессионального правосознания
2.	ОК-4	способность свободно пользоваться русскими и иностранными языками как средством делового общения	**Знать:** методы и технологии деловой коммуникации на русском и иностранном языках **Уметь:** следовать основным нормам, принятым в деловом общении на русском и иностранном языках **Владеть:** методами и технологиями деловой коммуникации на русском и иностранном языках

3.	ОК-5	компетентное использование на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	**Знать:** социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, правила управления коллективом **Уметь:** правильно выбирать способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом **Владеть:** основными элементами культуры поведения, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им
4.	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	**Знать:** основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов **Уметь:** определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов **Владеть:** техникой толкования различных нормативных правовых актов
5.	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	**Знать:** приемы анализа научной и иной информации по теме исследования; способы представления отчетов по результатам исследований **Уметь:** анализировать научную и иную информацию по теме исследования; составлять отчеты по результатам исследований; писать научные статьи по теме исследования **Владеть:** техникой анализа научной и иной информации по теме исследования; навыками составления отчетов по результатам исследований; навыками написания научных статей по теме исследования

6. Структура и содержание научно-исследовательской практики

Объем научно-исследовательской работы составляет 12 зачетных единиц, соответствующих 432 академическим часам. Продолжительность научно-исследовательской практики 8 недель. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Организационное собрание о порядке прохождения научно-исследовательской практики. Инструктаж по технике безопасности, изучение ознакомление со структурой. Подготовка индивидуального задания и плана его выполнения и обсуждение с руководителем практики порядка его реализации.	1 день

Экспериментальный этап			
2.	Работа в библиотеках, в том числе в электронных библиотеках. Изучение имеющихся монографических источников.	Найти монографические источники, в которых затрагиваются вопросы содержания магистерской диссертации. Осуществить выборку цитат по интересующим вопросам. Составить каталог папок и файлов, соответствующих плану магистерской диссертации, наполнить их выбранными цитатами.	1-2 недели практики
3.	Работа в библиотеках, в том числе в электронных библиотеках. Изучение авторефератов диссертаций и полнотекстовых диссертаций по направлению, близкому к избранной теме магистерской диссертации	Найти диссертационные источники, в которых затрагиваются вопросы содержания магистерской диссертации. Осуществить выборку цитат по интересующим вопросам. Наполнить каталог папок и файлов выбранными цитатами.	3-4 недели практики
4.	Работа в библиотеках, в том числе в электронных библиотеках. Изучение статей, опубликованных в периодических изданиях, за последние пять лет	Найти периодические источники, в которых затрагиваются вопросы содержания магистерской диссертации. Осуществить выборку цитат по интересующим вопросам. Наполнить каталог папок и файлов выбранными цитатами.	5-6 неделя практики
Подготовка отчета по практике			
5.	Обработка и систематизация материала, составления дневника, написание отчета	Формирование пакета документов по научно-исследовательской практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета, дневника и собранного материала по результатам прохождения научно-исследовательской практики. Подготовка научной статьи по теме магистерской диссертации.	7-8 неделя практики
6.	Подготовка отчета и его защита	Публичное выступление с отчетом и собранным материалом по результатам научно-исследовательской практики.	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам научно-исследовательской практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности научно-исследовательской практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1. **Индивидуальное задание** (Приложение №3).
2. **Дневник по практике** (Приложение 2).

В дневнике по практике студент заполняет отражает информацию о проделанной работе согласно индивидуального задания и настоящей рабочей программы практики.

3. **Отчет по практике** (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, индивидуальных задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. …….

1.1……..

1.2. ……

Раздел 2. ……

2.1. ……..

2.2. …….

Заключение: сделать индивидуальные выводы о значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

К отчету прилагается:

Дневник

8. Образовательные технологии, используемые на научно-исследовательской практике.

Практика носит образовательный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с

включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской практике и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на научно-исследовательской практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении научно-исследовательской практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
– работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с конспектами лекций, ЭБС.
– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.elibrary.ru/

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской практике.

Форма контроля научно-исследовательской практике по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап	ОК-1		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		Записи в дневнике Собеседование	Ознакомление с порядком прохождения научно-исследовательской практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности
	Экспериментальный этап	ОК-4 ПК-7 ПК-11		
2.	Работа в библиотеках, в том числе в электронных библиотеках. Изучение имеющихся монографических источников.		Проверка выполнения индивидуального задания	Раздел отчета по практике Дневник практики
3.	Работа в библиотеках, в том числе в электронных библиотеках. Изучение авторефератов диссертаций и полнотекстовых диссертаций по направлению, близкому к		Проверка выполнения индивидуального задания	Раздел отчета по практике Дневник практики

	избранной теме магистерской диссертации			
4.	Работа в библиотеках, в том числе в электронных библиотеках. Изучение статей, опубликованных в периодических изданиях, за последние пять лет		Проверка выполнения индивидуального задания	Раздел отчета по практике Дневник практики
5.	Работа в зале периодики. Изучение статей, опубликованных в периодических изданиях, за последние пять лет		Проверка выполнения индивидуального задания	Раздел отчета по практике Дневник практики
	Подготовка отчета по практике	ОК-5 ПК-11		
6.	Обработка и систематизация материала, составления дневника, написание отчета		Проверка: оформления дневника, оформления отчета	Дневник практики Отчет
7.	Подготовка отчета и его защита		Индивидуальный опрос	Защита отчета

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень	ОК-1	**Знать:** содержание своей будущей профессии **Уметь:** организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста **Владеть:** соответствующим уровнем профессионального правосознания
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОК-4 ПК-7 ПК-11	**Знать:** методы и технологии деловой коммуникации на русском и иностранном языках; основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов; приемы анализа научной и иной информации по теме исследования **Уметь:** следовать основным нормам, принятым в деловом общении на русском и иностранном языках; определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов; анализировать научную и иную

			информацию по теме исследования **Владеть:** методами и технологиями деловой коммуникации на русском и иностранном языках; техникой толкования различных нормативных правовых актов; техникой анализа научной и иной информации по теме исследования
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОК-5 ПК-11	**Знать:** основные формы и способы организации исследовательских работ; способы представления отчетов по результатам исследований **Уметь:** правильно распределить обязанности при организации исследовательских работ; составлять отчеты по результатам исследований; писать научные статьи по теме исследования **Владеть:** основными элементами культуры поведения, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им; навыками составления отчетов по результатам исследований; навыками написания научных статей по теме исследования

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики.

	Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики

11.1. Основная литература:

1.Боннер А.Т. Традиционные и нетрадиционные средства доказывания в гражданском и арбитражном процессе: монография / А.Т. Боннер. - Москва : Проспект, 2014. - 614 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-13428-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251899(30.01.2018). Лазарева В.А. Доказывание в уголовном процессе. 4-е изд.перераб. и доп. – М. 2013

2.Орлов Ю.К. Современные проблемы доказывания и использования специальных знаний в уголовном судопроизводстве: учебное пособие / Ю.К. Орлов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва: Проспект, 2016. - 213 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19220-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445106 .

11.2. Дополнительная литература:

1. Лазарева В.А. Доказывание в уголовном процессе. М. / Электронная библиотека «Лань» http://e.lanbook.com/books/, 2010

2. Решетникова И.В. Доказывание в гражданском процессе. М. / Электронная библиотека «Лань» http://e.lanbook.com/books/, 2010

3. Орлов Ю.К. Современные проблемы доказывания и использования специальных знаний в уголовном судопроизводстве : учебное пособие / Ю.К. Орлов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2016. – 213 с. – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-392-19220-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445106 .

4.Доля Е.А. Формирование доказательств на основе результатов оперативно-розыскной деятельности : монография / Е.А. Доля. - Москва : Проспект, 2015. - 376 с. - ISBN 978-5-392-14694-9 ; То же [Электронный ресурс]. -
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253572

11.3 Периодические издания:

1. Бюллетень Верховного суда Российской Федерации
2. Государство и право
3. Законность
4. Российский следователь
5. Российская юстиция
6. «Черные дыры» в Российском законодательстве
7. Юридический Вестник Кубанского государственного университета.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения научно-исследовательской практики:

1. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: http://www.supcourt.ru.
2. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: http://www.duma.gov.ru.
3. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: http://www.ksrf.ru.
4. Официальный сайт Правительства РФ [Официальный сайт] — URL: http://www.правительство.рф или www.government.ru.
5. Официальный сайт Президента РФ [Официальный сайт] — URL: http://www.kremlin.ru.
6. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: http://www.council.gov.ru.
7. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета [Официальный сайт] — URL: http://www.law.kubsu.ru.
8. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Официальный сайт] — URL: http://www.law.edu.ru.
9. Электронная библиотека КубГУ [Официальный сайт] — URL: http://www.biblioclub.ru.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по научно-исследовательской практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации научно-исследовательской практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре криминалистики и правовой информатики программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

1. Microsoft Office профессиональный плюс 2013
2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016
3. Google Chrome
4. Adobe Reader X (10.1.16) - Russian

13.2 **Перечень информационных справочных систем:**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru)
3. Справочно-правовая система «УИС Россия» (http://uisrussia.msu.ru)
4. Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)
5. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф)
6. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com)
8. Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (http://www.oxfordrussia.ru)
10. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной научно-исследовательской практики.

Перед началом научно-исследовательской практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебные аудитории для проведения групповых и	Аудитория 310 (специальная библиотека), оснащенная учебной мебелью, в том числе шкафами с литературой,

	индивидуальных консультаций	компьютерами – 1 шт.
2.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры криминалистики и правовой информатики (ауд. 108, 408, 409, 210, 211).
3.	Компьютерный класс	Аудитория 408, оснащённая рабочими станциями. Аудитория 409, оснащённая рабочими станциями.
4.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория 104, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук,),

Приложение 1

Образец оформления титульного листа дневника

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра _____

ДНЕВНИК

научно-исследовательской практики

Магистранта___ курса ОФО_____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа _____
Преподаватель-руководитель практики
должность, учёная степень,
учёное звание _____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)
Руководитель практики от организации_____
(подпись, дата)

Место прохождения практики_____

_____

Срок прохождения практики с _____20_ г. по_____20_ г.

Краснодар 20__

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики

Руководитель практики (от организации)

должность _____ фамилия, инициалы

(подпись)

Дата

Печать организации

Приложение 2

Образец оформления титульного листа отчета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра _____

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
в период с _____20_ г. по _____20_ г.

_____

(Ф.И.О. студента)

Магистранта _____ курса ОФО
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа _____

Руководитель практики

_____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики:

_____ _____
Подпись руководителя практики

«____» _____

(дата)

Краснодар 20__

Приложение 3

Индивидуальные задания необходимо получить у преподавателей-руководителей практики.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Руководитель магистерской программы
«_____»,
заведующий кафедрой ,
доктор юридических наук, профессор
_____ _____Ф.И.О.
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Магистрант _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки − 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «_____ _____».
Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с_____ по_____20_ г.

Цель научно-исследовательской практики – подготовка магистранта к научно-исследовательской работе в области юриспруденции; развитие практических навыков самостоятельной профессиональной, научно-исследовательской работы; получение необходимого информационного материала для написания магистерской диссертации, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВПО:

− способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

− способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

− готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

− способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

− способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

− способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

− способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

− способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

− способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

− способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

− способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК – 12);
- способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК – 13);
- способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК – 14);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15);

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения научно-исследовательской практики

_____
_____
_____

Руководитель практики
должность _____ фамилия, инициалы
подпись преподавателя

Ознакомлен _____ _____
подпись магистранта *расшифровка подписи*
«____» _____ 20___г.

Индивидуальное задание
согласовано
Руководитель практики
от организации _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Приложение 4

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики (подпись)*
1			
2			
…			

Руководитель практики
должность _____ фамилия, инициалы
подпись преподавателя

Ознакомлен _____ _____
подпись магистранта *расшифровка подписи*
«____» _____ 20___г.

Согласовано
Руководитель практики
от организации _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

*В графе «Отметка руководителя практики» плана-графика подпись ставится руководителем практики от университета после завершения практики.

Руководитель практики

Приложение 5

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения научно-исследовательской практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «_____».

Ф.И.О. магистранта _____

Курс _____ОФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

№	Сформированные в результате научно-исследовательской практики компетенции(отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);				
2.	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);				
3.	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);				
4.	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);				
5.	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);				
6.	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);				
7.	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);				
8.	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);				

9.	способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);				
10.	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);				
11.	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);				
12.	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК – 12)				
13.	способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК – 13)				
14.	способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК – 14)				
15.	способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15)				

Руководитель практики _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение 6

Лист инструктажа

в организации по месту прохождения научно-исследовательской практики

Наименование организации: _____

Срок прохождения практики: _____

№ п/п	Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	Фамилия, инициалы инструктирующего (руководителя практики)	Подпись инструктирующего (руководителя практики), печать	Фамилия, инициалы обучающегося (инструктируемого)	Подпись обучающегося (инструктируемого)
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда					
2.	Инструктаж по технике безопасности					
3.	Инструктаж по пожарной безопасности					
4.	Инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка					