

## **Аннотация дисциплины УП.01.01 Учебная практика Специальность 43.02.11 Гостиничный сервис**

### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля УП 01 Бронирование гостиничных услуг является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11. Гостиничный сервис в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): бронирование гостиничных услуг, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
2. Бронировать и вести документацию.
3. Информировать потребителя о бронировании.

### **Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики**

#### **Вид практики: Концентрированная**

**Цель** учебной практики – приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

**Задачи** учебной практики:

- получить навыки работы по приему и оформлению заявок на бронирование номеров и мест в гостинице;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии (специальности);
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- приема заказов на бронирование от потребителей; выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения;
- информирования потребителя о бронировании;

По окончании практики обучающийся сдаёт отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению учебной практики и содержанием заданий на практику.

## **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся практических навыков в рамках модулей необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии/специальности ОПОП СПО по основным видам деятельности (ВД),

ПМ.01. Бронирование гостиничных услуг

<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения практики</b>
ПК 1.1	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
ПК 1.2	Бронировать и вести документацию.
ПК 1.3	Информировать потребителя о бронировании.

## **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Тематический план учебной практики**

КОД ПК	Код и наименование профессиональных модулей	К-во часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики
1	2	3	4	5
ПК 1.1, ПК1.2., ПК1.3,	<b>ПМ. 01 Бронирование гостиничных услуг</b>	<b>72</b>	Прием заказов на бронирование от потребителей	<p><b>Тема 1.1</b> Владение обязанностями менеджера по бронированию, организация рабочего места менеджера службы бронирования.</p> <p><b>Тема 1.2.</b> Применение видов и способов бронирования гостиничных услуг на предприятии</p> <p><b>Тема 1.3</b> Осуществление гарантированного бронирования различными методами</p> <p><b>Тема 1.4</b> Оформление и составление различных видов заявок и бланков</p> <p><b>Тема 1.5</b> Использование технических телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема заказа на бронирование.</p> <p><b>Тема 1.6.</b> Предоставление гостям информации об условиях бронирования, дополнительной информации на бронирование.</p> <p><b>Тема 1.7.</b> Владение технологией телефонных переговоров. Поведение в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании</p>
			Бронировать и вести документацию	<p><b>Тема 1.8.</b> Оформление соответствующей документации по подтверждению и аннулированию брони</p> <p><b>Тема 1.9.</b> Ведение учета и хранения отчетных данных по бронированию в соответствии с должностными инструкциями</p>
			Информирование потребителя о бронировании	<p><b>Тема 1.10.</b> Информирование и консультирование клиента о правилах предоставления гостиничных услуг и способах бронирования</p> <p><b>Тема 1.11</b> Консультирование потребителей о применяемых способах бронирования</p>
			<b>Дифференцированный зачет</b>	

### Основная литература

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. — (Профессиональное образование). - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/12AC7584-3AAC-48DC-A720-4CA49A6FD829#page/1>
2. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 331 с. — (Профессиональное образование). - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/05FBCB8B-ADDDB-4861-869C-83A61B803759#page/1>
3. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для СПО / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 402 с. — (Профессиональное образование). - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/083FA846-891E-4EFC-A8CE-7A9B6AE5F77A#page/1>
4. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Л. Г. Березовая. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 477 с. — (Профессиональное образование). -URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/607FB737-DF08-40C5-9755-17AF41533EE4#page/1>

Составитель: преподаватель М. В. Самсоненко