

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

2019г.

**МЗ.П. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(МЗ.П.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция

Направленность: Правоохранительные органы в системе обеспечения
национальной безопасности

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа Производственной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 № 1763 (ред. от 31.05.2011).

Программу составил :

О.В. Гладышева, зав. кафедрой
уголовного процесса, д-р юрид. наук, профессор



подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 13 «10» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 13 «19» апреля 2019 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Т.Г. Бородинова — д-р юрид. наук, доц., зав. кафедрой уголовно-процессуального права Северо-Кавказского филиала Российского государственного университета правосудия.

Н.В. Горак — прокурор отдела организационного, информационно-аналитического обеспечения и контроля исполнения прокуратуры Краснодарского края, канд. юрид. наук

1. Цели производственной (производственной) практики

Цель производственной практики:

Производственная практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Основная цель производственной практики заключается в закреплении теоретических знаний, формировании и развитии навыков профессиональной, в том числе научно-исследовательской и преподавательской деятельности. Производственная практика предусмотрена ООП ВО для направления подготовки 030900 (40.04.01) – юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2010 г. № 1763.

Задачи производственной практики:

Задачами производственной практики магистров по направлению 030900 (40.04.01) Юриспруденция являются:

- повышение общего и профессионального интеллектуального уровня;
- выработка навыков публичной речевой коммуникации (на русском и (или) иностранном языке);
- формирование профессионального правосознания;
- осознание социальной ценности правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности;
- формирование у обучающихся уважительного отношения к закону и нетерпимости к коррупционному поведению в судебной, правоохранительной и правозащитной сфере при обеспечении национальной безопасности
- усвоение норм профессиональной этики работника судебной, правоохранительной системы при обеспечении национальной безопасности;
- выработка навыков по организации самостоятельных правовых исследований
- изучение принципов профессиональной правоохранительной и правозащитной деятельности при обеспечении национальной безопасности;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих судебную, правоохранительную и правозащитную деятельность при обеспечении национальной безопасности;
- развитие навыков толкования норм материального и процессуального права в сфере обеспечения национальной безопасности, разъяснение их содержания и юридической силы;
- развитие умений по использованию в учебных целях современных информационных технологий при обеспечении национальной безопасности;
- приобретения профессиональных умений и навыков получения, обработки, хранения сведений, необходимых для обеспечения национальной безопасности;
- развитие навыков разработки нормативных правовых актов, необходимых в сфере обеспечения национальной безопасности, проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;
- выработку умений по квалифицированному применению нормативных правовых актов в сфере обеспечения национальной безопасности;
- получение теоретических знаний и их практическое применение в сфере обеспечения безопасности личности;
- развитие способностей выявления, пресечения, раскрытия и предупреждения коррупционных правонарушений в сфере обеспечения национальной безопасности, давать им правовую оценку;
- развитие умений и навыков по принятию управленческих решений в сфере обеспечения национальной безопасности, выработке и применению управленческих инноваций в педагогике;

- активизация в проведении правовых исследований в сфере обеспечения национальной безопасности;
- развитие у магистрантов навыков применения инновационных профессиональных технологий в сфере обеспечения национальной безопасности, включая системы компьютерного и дистанционного общения, а также анализа/самоанализа;
- выработка практического опыта в решении профессиональных задач в сфере обеспечения национальной безопасности;
- участие в подготовке нормативных правовых актов в сфере обеспечения национальной безопасности;
- научить обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия по реализации правовых норм в сфере обеспечения национальной безопасности;
- составлять юридические документы в сфере обеспечения национальной безопасности;
- получить практические навыки в вопросах обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства
- получить практические навыки по охране общественного порядка в сфере обеспечения национальной безопасности;
- приобрести практические знания по предупреждению, пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию правонарушений при обеспечении национальной безопасности;
- получить практический опыт по защите частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- научиться квалифицированно и грамотно консультировать по вопросам права в сфере обеспечения национальной безопасности;
- получить практические знания по осуществлению правовой экспертизы документов в сфере обеспечения национальной безопасности.

3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (магистратуры)

Прохождение производственной практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин на 2 курсе, а также на результатах проведенной магистрантом научно-исследовательской практики.

На производственную практику отводится 324 часа (9 зачетных единиц). Производственная практика магистранта относится к блоку М. 3 П «Производственная практика». Логически и содержательно-методически производственная практика закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения дисциплин Блока 1 и 2.

В ходе прохождения производственной практики у магистрантов формируется мотивация к профессиональной деятельности, связанной с практической работой в области уголовного процесса. Знания и навыки, полученные магистрантами при прохождении производственной практики, необходимы при подготовке и написании выпускной квалификационной работы на уровне магистерской диссертации по направлению 030900 (04.04.01) – юриспруденция.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Производственная практика магистрантов организуется на кафедре уголовного

процесса. При наличии мотивированных аргументов и соответствующих сопроводительных документов (личного заявления магистранта, гарантийного письма, в котором выражается согласие принять магистранта на практику) магистранты могут пройти практику в других организациях, учреждениях, расположенных на территории Краснодарского края и в других субъектах Российской Федерации.

В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности. Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Практика проводится дискретно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВПО.

Компетенции выпускника по итогам выполнения производственной практики: ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–4, ПК–5, ПК–6, ПК–7 ПК–8, ПК–9, ПК–10, ПК–11

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК–1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	основные правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в сфере обеспечения национальной безопасности	правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в сфере обеспечения национальной безопасности	технологиями применения правил юридической техники при разработке нормативных правовых актов в сфере обеспечения национальной безопасности
2	ПК–2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании при обеспечении национальной безопасности	правильно определять подлежащие применению нормативные акты при обеспечении национальной безопасности, их юридическую силу	технологиями применения нормативных правовых актов в сфере обеспечения национальной безопасности
3	ПК–3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, личности, общества,	содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, госу-	выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, госу-	технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопо-

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компе- тенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обу- чающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		государства	дарства при обеспечении национальной безопасности	дарства в сфере обеспечения национальной безопасности	рядка, безопас- ности личности, общества, госу- дарства в сфере обеспечения национальной безопасности
4	ПК–4	способность выяв- лять, пресекать, рас- крывать и расследо- вать правонаруше- ния и преступления	виды норма- тивных пра- вовых актов в сфере обеспе- чения нацио- нальной без- опасности, порядок их вступления в силу	определять оп- тимальные способы выяв- ления, пресече- ния, раскрытия и расследова- ния преступле- ний и иных правонаруше- ний в сфере обеспечения национальной безопасности	методикой выяв- ления, пресече- ния, раскрытия и расследования преступлений и иных правона- рушений в сфере обеспечения национальной безопасности
5	ПК–5	способность осу- ществлять преду- преждение правона- рушений, выявлять и устранять причины и условия, способ- ствующие их совер- шению	основные ме- тодики про- филактики, и предупрежде- ния правона- рушений при обеспечении национальной безопасности	применять ос- новные методи- ки профилакти- ки и предупре- ждения право- нарушений при обеспечении национальной безопасности	методикой при- менения основ- ных методик профилактики и предупреждения правонарушений при обеспече- нии националь- ной безопасно- сти
6	ПК–6	способность выяв- лять, давать оценку и содействовать пре- сечению коррупци- онного поведения	нормативные акты по про- тивдействию коррупции, основные спо- собы борьбы с ней в сфере обеспечения национальной безопасности	выявлять при- знаки корруп- ционного пове- дения в сфере обеспечения национальной безопасности, давать ему оценку	технологиями выявления и пресечения кор- рупционного по- ведения в сфере обеспечения национальной безопасности
7	ПК–7	способность квали- фицированно толко- вать нормативные правовые акты	основные ви- ды, способы и особенности толкования нормативных правовых ак- тов в сфере обеспечения национальной	определять адекватные ви- ды и способы толкования раз- личных норма- тивных право- вых актов в сфере обеспе- чения нацио-	техникой толко- вания различных нормативных правовых актов в сфере обеспече- ния националь- ной безопасно- сти

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			безопасности	нальной безопасности	
8	ПК–8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	способы юридической оценки законодательства в сфере обеспечения национальной безопасности	оценивать законодательство и проводить его экспертизу в сфере обеспечения национальной безопасности	методикой дачи заключения в сфере обеспечения национальной безопасности
9	ПК–9	способность принимать оптимальные управленческие решения	понятие и формы управленческих решений в сфере обеспечения национальной безопасности	использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в сфере обеспечения национальной безопасности.	навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений в сфере обеспечения национальной безопасности.
10	ПК–10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	управленческие инновации в сфере обеспечения национальной безопасности	анализировать и реализовывать управленческие инновации в сфере обеспечения национальной безопасности	навыками анализа и реализации управленческих инноваций в сфере обеспечения национальной безопасности
11	ПК–11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области педагогики и права	приемы анализа научной и иной информации при обеспечении национальной безопасности	анализировать научную и иную информацию при обеспечении национальной безопасности	техникой анализа научной и иной информации в сфере обеспечения национальной безопасности

6. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 432 часа (12 зачетных единиц).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 4
Контактная работа, в том числе:		1,5	1,5
Аудиторные занятия (всего):		-	
Занятия лекционного типа			
Занятия семинарского типа			
Иная контактная работа		1,5	1,5
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Промежуточная аттестация (ИКР)		1,5	1,5
Самостоятельная работа, в том числе:		322,5	322,5
Проработка учебного (теоретического) материала		22	22
Составление индивидуального задания и представление его руководителю практики, с учетом приоритета научных интересов и цели прохождения практики. Составление графика		10	10
Утверждение индивидуального задания и графика руководителем практики, получение индивидуального задания, Инструктаж по технике безопасности и др.		5	5
Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний		10	10
Прибытие к месту практики. Знакомство с организацией, ее структурой, коллективом, нормативными документами		5	5
Сбор судебных актов, материалы обобщения судебной практики и т.п. и представление их на проверку при защите практики		20	20
Работа на рабочем месте, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием		150	150
Ознакомление с нормативно-правовой документацией в пределах индивидуального задания		10	10
Разработка анкет для проведения социологических исследований		10	10
Проведение запланированных научных исследований, используя различные научные методы и способы		40	40
Обработка и анализ полученной информации		10	10
Подготовка отчетных документов Дневник прохождения производственной практики. Отчет по производственной практике. Характеристика с места прохождения практики. Подборка документов, результаты анкетирования, интервьюирования, статистические данные, эмпирические материалы. Справки-обобщения, сводные таблицы результатов анкетирования, обобщения практических материалов. Проекты научных работ: статьи, тезисов, докладов и пр		10	10
подготовка сообщений, презентаций		10,5	10,5
Подготовка к текущему контролю		10	10
Контроль:			
Общая трудоемкость	Час.	324	324
	в том числе контактная работа	1,5	1,5

	зач. ед	9	9
--	---------	---	---

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Бюджет времени (дни, недели)
1	Подготовительный этап	Составление индивидуального задания и представление его руководителю практики, с учетом приоритета научных интересов и цели прохождения практики. Составление графика	До начала практики
		Утверждение индивидуального задания и графика руководителем практики, получение индивидуального задания, Инструктаж по технике безопасности и др.	15
		Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	
2	Производственный этап	Прибытие к месту практики. Знакомство с организацией, ее структурой, коллективом, нормативными документами	286,5
		Сбор судебных актов, материалы обобщения судебной практики и т.п. и представление их на проверку при защите практики	
		Работа на рабочем месте, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием	
		Ознакомление с нормативно-правовой документацией в пределах индивидуального задания	
		Разработка анкет для проведения социологических исследований	
		Проведение запланированных научных исследований, используя различные научные методы и способы	
		Обработка и анализ полученной информации	
3	Заключительный	Обработка и систематизация материала, написание отчета	15
		Подготовка отчетных документов Дневник прохождения производственной практики. Отчет по производственной практике. Характеристика с места прохождения практики. Подборка документов, результаты анкетирования, интервьюирования, статистические данные, эмпирические материалы. Справки-обобщения, сводные таблицы результатов анкетирования, обобщения практических материалов. Проекты научных работ: статьи, тезисов, докладов и пр.	
		Представление отчетных документов.	
4	Форма итогового контроля	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет 1,5	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется сту-

дентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточного контроля – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности производственной практики

В качестве обязательных форм отчетности по практике устанавливаются:

- дневник практики;
- письменный отчет;
- характеристика;
- приложения.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике

Практика носит стационарный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследова-

ния); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 10 апреля 2019 г.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 10 апреля 2019 г.
3	самоподготовка	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 10 апреля 2019 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 10 апреля 2019 г.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 26 апреля 2017 г.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций

Вопросы для текущего контроля, самоконтроля, собеседования и формирования индивидуальных заданий

1. Общие принципы организации правоохранительных органов.
2. Принципы организации судебных органов.
3. Структура и система органов адвокатуры.
4. Структура и система органов прокуратуры.
5. Структура и система органов внутренних дел.
6. Структура и система органов нотариата.
7. Структура и система органов юстиции.
8. Структура и система судебной системы Российской Федерации.
9. Структура и система Следственного комитета Российской Федерации.
10. Структура и система следственных органов в МВД Российской Федерации.
11. Должностные инструкции (руководителя, сотрудников).
12. Внутренняя организация и порядок деятельности адвокатских образований.
13. Локальные акты в адвокатских образованиях
14. Внутренняя организация и порядок деятельности районного суда.
15. Внутренняя организация и порядок деятельности следственного органа.
16. Внутренняя организация и порядок деятельности районной прокуратуры.
17. Внутренняя организация и порядок деятельности нотариального органа
18. Правила внутреннего распорядка.
19. Нормативная основа судебной системы
20. Нормативная основа органов прокуратуры
21. Нормативная основа органов адвокатуры
22. Нормативная основа органов юстиции
23. Нормативная основа следственных органов
24. Система правоохранительных органов в РФ
25. Система органов обеспечивающих общественную безопасность
26. Адвокатское производство.
28. Организация работы с обращениями граждан
30. Отчетность (судьи, следователей, дознавателей, прокурора и др.).
31. Информационная безопасность бизнеса.
32. Информация как основа принятия решений
33. Современные информационные угрозы
34. Экономическая безопасность.
35. Научные исследования.
36. Методы исследования

Задания по практике в судах

- изучить нормативно-правовые акты, определяющие правовые и организационные основы деятельности судов;
- ознакомиться с общим порядком работы суда, его структурой, назначением и функциями его подразделений;

- ознакомиться с должностными обязанностями работников суда, работой помощника судьи и секретаря судебного заседания;
- изучить порядок заявления и разрешения ходатайств;
- присутствовать при рассмотрении дел судом;
- ознакомиться с рассмотренными судом делами;
- выполнять поручения судьи;
- составить проекты процессуальных документов.

Задания направлены на проработку знаний, умений и навыков, формирующих профессиональные компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

Задания по практике в органах прокуратуры

- изучить ФЗ “О прокуратуре Российской Федерации”, приказы и инструкции Генеральной прокуратуры РФ, методические пособия и рекомендации, изданные Генеральной прокуратурой РФ;
- изучить организацию работы по надзору за исполнением законов, методы выявления нарушений законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям;
- изучить формы реагирования на нарушения законов;
- изучить взаимодействие органов прокуратуры с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления;
- изучить деятельность прокурора по проверке исполнения законов на предприятиях и в организациях;
- изучить работу прокуратуры по надзору за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия;
- ознакомиться с организацией работы по участию прокурора в гражданском и уголовном судопроизводстве;
- изучить методику подготовки прокурора к участию в судебных заседаниях по уголовным и гражданским делам;
- выполнять поручения руководителя практики;
- составить проекты процессуальных документов.

Задания направлены на выработку знаний, умений и навыков, формирующих компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11

Задания по практике в Следственном комитете

- изучить действующие нормативные документы по вопросам следственной работы;
- ознакомиться со структурой Следственного комитета, организацией работы следователей, с их обязанностями и правами, предусмотренными УПК РФ;
- присутствовать при производстве отдельных следственных действий;
- по возможности выезжать на места происшествий;
- ознакомиться с системой учёта и регистрации совершенных преступлений;
- выполнять поручения следователя;
- составить проекты процессуальных документов.

Задания направлены на выработку знаний, умений и навыков, формирующих компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11

Задания по практике в органах внутренних дел

- изучить нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность сотрудников органов внутренних дел;
- изучить общие условия прохождения службы в полиции, права и обязанности сотрудников органов внутренних дел;
- изучить структуру районного (городского) отдела внутренних дел;
- ознакомиться с деятельностью подразделений УВД-ОВД, работой дежурной части и других подразделений;
- по возможности выезжать на места происшествий;

- присутствовать при приёме заявлений о преступлениях;
- присутствовать при производстве отдельных процессуальных действий;
- ознакомиться с системой учёта и регистрации сообщений;
- выполнять поручения руководителя практики;
- составить проекты процессуальных документов.

Задания направлены на выработку знаний, умений и навыков, формирующих компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8. ПК-9, ПК-10, ПК-11

Задания по практике в иных органах и организациях

Ознакомиться:

- с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность органа или организации;
- с основными целями и задачами деятельности, назначением органов и организаций, в которых проходит практика;
- с их структурой, организацией работы по юридическим направлениям деятельности;
- с должностными обязанностями и организацией труда работников по осуществлению юридической деятельности;
- с основными формами документального отражения юридически значимых решений;
- присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур;
- выполнять поручения руководителя практики;
- составить проекты документов по аналогии с теми, с которыми практикант знакомился в процессе практики.

Задания направлены на выработку знаний, умений и навыков, формирующих компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8. ПК-9, ПК-10

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Общие принципы организации правоохранительных органов. ПК-1
2. Принципы организации судебных органов. ПК-1
3. Структура и система органов адвокатуры. ПК-2, ПК-3
4. Структура и система органов прокуратуры. ПК-2, ПК-3
5. Структура и система органов внутренних дел. ПК-2, ПК-3
6. Структура и система органов нотариата. ПК-2, ПК-3
7. Структура и система органов юстиции. ПК-2, ПК-3
8. Структура и система судебной системы Российской Федерации. ПК-2, ПК-3
9. Структура и система Следственного комитета Российской Федерации. ПК-3
10. Структура и система следственных органов в МВД Российской Федерации. ПК-1, ПК-3
11. Должностные инструкции (руководителя, сотрудников). ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7
12. Внутренняя организация и порядок деятельности адвокатских образований.
13. Локальные акты в адвокатских образованиях ПК-4, ПК-6, ПК-7
14. Внутренняя организация и порядок деятельности районного суда. ОК-4, ПК-6
15. Внутренняя организация и порядок деятельности следственного органа. ПК-6
16. Внутренняя организация и порядок деятельности районной прокуратуры. ПК-6
17. Внутренняя организация и порядок деятельности нотариального органа ПК-6
18. Правила внутреннего распорядка. ПК-1, ПК-9
19. Нормативная основа судебной системы ПК-1
20. Нормативная основа органов прокуратуры ПК-1
21. Нормативная основа органов адвокатуры ПК-1
22. Нормативная основа органов юстиции ПК-1

23. Нормативная основа следственных органов ПК–1
24. Система правоохранительных органов в РФ ПК-3, ПК-4, ПК-5.
25. Адвокатское производство. ПК-3, ПК–8
26. Организация работы с обращениями граждан в суде, прокуратуре, следственном органе ПК–8
27. Отчетность (судьи, следователей, дознавателей, прокурора и др.). ПК–9, ПК–10
28. Информация как основа принятия решений ПК–12
29. Формы и направления научных исследований в правовой сфере ПК–11
30. Методы научных исследования ПК–11

Примерный перечень контрольных вопросов для подготовки к защите практики

1. Какими законодательными и иными нормативными актами руководствуется в своей деятельности орган или организации, в которых проходила практика?
2. Какова структура, функции, задачи и полномочия органа или организации, в которых проходила практика?
3. С организацией работы каких структурных подразделений организации, органа ознакомились?
4. С организацией работы каких должностных лиц ознакомились?
5. Какие нормативно-правовые акты изучили?
6. При каких действиях присутствовали?
7. Какие поручения выполняли?
8. С какими затруднениями столкнулись при прохождении практики?
9. Какие замечания имеются по тем или иным документам, с которыми знакомились во время практики?
10. Какие предложения имеются по оптимизации деятельности органа или организации, в которых проходила практика?
11. Какие замечания и предложения имеются по организации практики?
12. Принципы организации и функционирования судебной системы
13. Принципы организации и функционирования системы органов внутренних дел
14. Принципы организации и функционирования адвокатских образований.
15. Принципы организации и функционирования районного суда.
16. Принципы организации и функционирования следственного органа.
17. Принципы организации и функционирования районной прокуратуры.
18. Принципы организации и функционирования нотариального органа
19. Принципы организации и функционирования органов государственной безопасности.
20. Принципы организации и функционирования следственных органов.
21. Принципы организации и функционирования органов полиции.
22. Принципы организации антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах.
23. Принципы организации прокурорского надзора.
24. Акты прокурорского реагирования.
25. Акты судебной власти.
26. Принципы правового государства в применении к антикоррупционной деятельности
27. Методы формирования правосознания в деятельности судебных органов.
28. Методы формирования правосознания в деятельности органов полиции.
29. Методы формирования правосознания в деятельности следственных органов

Вопросы для итоговой конференции

1. Основание для принятия процессуальных организационных и иных решений ПК-3
2. Работа в коллективе: принципы и правила ПК-9
3. Нравственные основы юридической профессии ПК-1, ПК-2
4. Методы научных исследований ПК-2, ПК-3, ПК-4
5. Методы сбора и обобщения теоретического и практического материала ПК-9, ПК-11
6. Коррупционные правонарушения ПК-5, ПК-6
7. Принципы антикоррупционной экспертизы ПК-6
8. Правила консультирования ПК-7
9. Деловая коммуникация ПК-11
10. Нормативные правовые акты (в зависимости от места прохождения практики) ПК-1, ПК-2
11. Законность в деятельности правоохранительных органов ПК-3
12. Экспертная работа: разработка нормативно-правовых актов ПК-1, ПК-8
13. Управление коллективом ПК-9, ПК-10
14. Методы преподавания юридических дисциплин ПК-10

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая СР обучающихся	Проверяемые компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике опрос	Прохождение инструктажа по технике безопасности, изучение правил внутреннего трудового распорядка, план производственной практики
2.	Производственный этап	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11	Систематическое представление собранных материалов на проверку руководителю практики, собеседование, опрос о полученных результатах, приобретенных умениях и навыков	Копии документов, дневник практики, раздел отчета, Проведение обзора публикаций, оформление дневника, Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения, Собеседование
3.	Заключительный этап	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11	Представление дневника, иных документов и защита отчета по практике, выставление зачета с оценкой	Отчет о прохождении практики

--	--	--	--	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформиро- ванности компетенции	Код контр. комп. (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязатель- ный для всех студентов)	ПК-1	Имеет общие, но не структурированные знания о методах и способах применения правил юридической техники при разработке нормативных правовых актов в уголовном судопроизводстве. В целом умеет правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в уголовном судопроизводстве. Владеет начальными навыками применения правил юридической техники при формировании содержания проектов нормативных правовых актов при разработке нормативных правовых актов в уголовном судопроизводстве
		ПК-2	Имеет общие, но не структурированные знания о методах и способах применения нормативно-правовых актов в уголовном судопроизводстве Умеет в целом успешно определять подлежащие применению нормативные акты в уголовном судопроизводстве Владеет в некоторой части навыком определения подлежащих применению нормативных актов в уголовном судопроизводстве, их юридическую силу
		ПК-3	Имеет общие, но не структурированные знания о способах поддержания законности и правопорядка, безопасности личности и государства в уголовном судопроизводстве Умеет в целом успешно выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в уголовном судопроизводстве, способен их отчасти описать и изложить в научной работе Владеет начальными навыками научного описания
		ПК-4	Имеет общие, но не структурированные знания о видах нормативных правовых актов в уголовном судопроизводстве Умеет в целом определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Допускает существенные ошибки в выборе средств и способах пресечения и раскрытия преступлений, их научном описании, не прогнозирует тенденции изменения соответствующего законодательства Владеет начальными навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в правоохранительной деятельности, затрудняется в

			их логическом изложении
		ПК-5	Имеет общие, но не структурированные знания об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений в правоохранительной деятельности Не системно излагает методы профилактической работы. Затрудняется в выборе оптимальных средств научной работы соответствующих методов профилактической работы в уголовном судопроизводстве Владеет начальными навыками научного описания и системного изложения профилактических методов в уголовном судопроизводстве
		ПК-6	Имеет общие, но не структурированные знания о способах совершения коррупционных правонарушений в уголовном судопроизводстве Умеет в целом успешно выявлять факты коррупционного поведения в уголовном судопроизводстве Недостаточно владеет навыками научного описания фактов коррупции и их правовой оценки в уголовном судопроизводстве
		ПК-7	Имеет общие, но не структурированные знания о методах и способах научного толкования нормативных правовых актов в правоохранительной деятельности Умеет, но системно не применяет виды и способы толкования различных нормативных правовых актов в уголовном судопроизводстве Владеет начальными навыками определения видов и способов толкования различных нормативных правовых актов в уголовном судопроизводстве
		ПК-8	Имеет общие, но неструктурированные знания об основаниях и правилах проведения юридических экспертиз, их виды, порядок использования результатов в уголовном судопроизводстве Умеет частично выделять коррупционные риски в нормативных правовых актах и разрабатывать способы их преодоления в уголовном судопроизводстве Владеет некоторыми навыками анализа, синтеза, обобщения в правоохранительной деятельности
		ПК-9	Имеет общие знания об управленческом решении, его значимости для организации деятельности коллектива в уголовном судопроизводстве, структуре и способах принятия решений, их видах, документальном оформлении. Умеет в целом применять теоретические знания в сфере судебной власти, прокурорского надзора, адвокатуры и других правоохранительных органов Владеет некоторыми навыками коммуникации, формирования категорических предписаний, убедительной аргументации
		ПК-10	Имеет общие знания об управленческих инновациях в уголовном судопроизводстве. Умеет в отдельных случаях выбирать стратегические перспективы развития коллектива в уголовном судопроизводстве

2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)		Владеет начальными представлениями о применении анализа, моделирования прогнозирования, коммуникации, обоснования для формирования управленческих инноваций в уголовном судопроизводстве
		ПК-11	Имеет общие представления о предмете, объекте, методах научных исследований в уголовном судопроизводстве Умеет отчасти формировать теоретическую, эмпирическую базы исследования при разработках перспективных направлений в уголовном судопроизводстве. Владеет некоторыми научными методами правовых исследований в уголовно-процессуальной деятельности правоохранительных органов и суда
		ПК-1	Имеет общие знания о методах и способах применения правил юридической техники при разработке нормативных правовых актов в уголовном судопроизводстве. Умеет правильно применять правила юридической техники к при разработке нормативных правовых актов в уголовном судопроизводстве. Владеет навыками применения правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в уголовном судопроизводстве
		ПК-2	Имеет общие знания о методах и способах применения нормативных правовых актов в уголовном судопроизводстве Умеет в целом успешно определять подлежащие применению нормативные акты в уголовном судопроизводстве Владеет достаточным навыком правовой квалификации, применения нормативных правовых актов, определяет их юридическую силу в уголовно-процессуальной деятельности правоохранительных органов и суда
		ПК-3	Имеет общие знания о научных способах поддержания законности и правопорядка, безопасности личности и государства в уголовном судопроизводстве Умеет успешно выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в уголовном судопроизводстве способен их отчасти описать и изложить в научной работе Владеет отдельными, основными навыками научного описания
		ПК-4	Имеет общие знания о видах нормативных правовых актов в уголовном судопроизводстве Умеет определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Допускает существенные ошибки в выборе средств и способах пресечения и раскрытия преступлений, их научном описании, не прогнозирует тенденции изменения соответствующего законодательства Владеет навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, затрудняется в их логическом изложении
		ПК-5	Имеет общие знания об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений в уголовном судопро-

			изводстве Умеет определять и применять методы профилактической работы в уголовном судопроизводстве. Затрудняется в выборе оптимальных средств научной проработки соответствующих методов профилактической работы в уголовном судопроизводстве. Владеет навыками научного описания и системного изложения профилактических методов в уголовном судопроизводстве
		ПК-6	Имеет общие знания о способах совершения коррупционных правонарушений в уголовно-процессуальной деятельности правоохранительных органов и суда. Умеет в целом выявлять факты коррупционного поведения Владеет навыками научного описания фактов коррупции и их правовой оценки в уголовно-процессуальной деятельности правоохранительных органов и суда
		ПК-7	Имеет общие знания о методах и способах научного толкования нормативных правовых актов в уголовно-процессуальной деятельности правоохранительных органов и суда Умеет определять надлежащие виды и способы толкования различных нормативных правовых актов в уголовно-процессуальной деятельности правоохранительных органов и суда, но системно их не применяет. Владеет навыками определения видов и способов толкования различных нормативных правовых актов в правоохранительной деятельности
		ПК-8	Имеет общие знания об основаниях и правилах проведения юридических экспертиз при разработке нормативных правовых актов в уголовно-процессуальной деятельности правоохранительных органов и суда, их виды, порядок использования результатов в правоохранительной деятельности. Умеет выделять коррупционные риски в нормативных правовых актах и разрабатывать способы их преодоления. Владеет отдельными навыками анализа, синтеза, обобщения
		ПК-9	Имеет общие знания об управленческом решении в уголовно-процессуальной деятельности правоохранительных органов и суда, его значимости для организации деятельности коллектива, структуре и способах принятия решений, их виды, документальном оформлении. Умеет применять теоретические знания об управленческих решениях в уголовно-процессуальной деятельности правоохранительных органов и суда Владеет отдельными навыками коммуникации, формирования категорических предписаний, убедительной аргументации
		ПК-10	Имеет общие знания об управленческих инновациях в уголовно-процессуальной деятельности правоохранительных органов и суда, не владеет знаниями о стандартах менеджмента, правилах внедрения новаций в управлении. Умеет выбирать стратегические перспективы развития коллектива в правоохранительной деятельности

3	Продвину- тый уровень (по отноше- нию к повы- шенному уровню)		Владеет представлениями о применении анализа, моделиро- вания прогнозирования, коммуникации, обоснования для формирования управленческих инноваций в уголовно- процессуальной деятельности правоохранительных орга- нов и суда
		ПК-11	Имеет общие знания о предмете, объекте, методах научных исследований в праве применительно к сфере уголовно- процессуальной деятельности правоохранительных орга- нов и суда. Умеет формировать теоретическую, эмпирическую базы ис- следования в уголовно-процессуальной деятельности пра- воохранительных органов и суда. Владеет начальными научными методами правовых иссле- дований
		ПК-1	Имеет достаточные для ведения самостоятельной работы знания о методах и способах применения правил юридиче- ской техники при разработке нормативных правовых актов в уголовно-процессуальной деятельности правоохрани- тельных органов и суда. Умеет самостоятельно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в уголовно-процессуальной деятельности правоохрани- тельных органов и суда. Владеет устойчивыми навыками применения правила юри- дической техники при разработке нормативных правовых актов в уголовно-процессуальной деятельности право- охранительных органов и суда
		ПК-2	Имеет достаточные для ведения самостоятельной право- применительной деятельности, знания о методах и спосо- бах применения нормативных правовых актов в уголовном судопроизводстве Умеет самостоятельно определять подлежащие примене- нию нормативные акты в уголовно-процессуальной дея- тельности правоохранительных органов и суда, их юриди- ческую силу Владеет достаточным навыком правовой квалификации, применения нормативных правовых актов в уголовно- процессуальной деятельности правоохранительных орга- нов и суда, определяет их юридическую силу
		ПК-3	Имеет о достаточные для ведения правоприменительной деятельности, общие знания о научных способах поддержа- ния законности и правопорядка, безопасности личности и государства в уголовном судопроизводстве Умеет самостоятельно и успешно выявлять случаи наруше- ния законности, правопорядка, безопасности личности, об- щества, государства в уголовном судопроизводстве, спосо- бен их отчасти описать и изложить в научной работе Владеет устойчивыми, основными навыками научного опи- сания
		ПК-4	Имеет достаточные для ведения самостоятельной уголовно- процессуальной деятельности, знания о видах норматив- ных правовых актов

			Умеет самостоятельно определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Допускает ошибки в выборе средств и способах пресечения и раскрытия преступлений, их научном описании, прогнозирует тенденции изменения соответствующего законодательства Владеет устойчивыми навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, затрудняется в их логическом изложении
		ПК-5	Имеет достаточные для ведения самостоятельной уголовно-процессуальной деятельности знания об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений Умеет самостоятельно определять и применять методы профилактической работы в уголовном судопроизводстве. Затрудняется в выборе оптимальных средств научной работы соответствующих методов профилактической работы. Владеет устойчивыми навыками научного описания и системного изложения профилактических методов в уголовном судопроизводстве
		ПК-6	Имеет достаточные для ведения самостоятельной уголовно-процессуальной деятельности знания о способах совершения коррупционных правонарушений. Умеет самостоятельно выявлять факты коррупционного поведения в уголовном судопроизводстве Владеет устойчивыми навыками научного описания фактов коррупции и их правовой оценки
		ПК-7	Имеет достаточные для ведения самостоятельной уголовно-процессуальной деятельности знания о методах и способах научного толкования нормативных правовых актов Умеет самостоятельно определять надлежащие виды и способы толкования различных нормативных правовых актов в правоохранительной деятельности, но системно их не применяет. Владеет устойчивыми навыками определения видов и способов толкования различных нормативных правовых актов в правоохранительной деятельности
		ПК-8	Имеет достаточные для ведения самостоятельной уголовно-процессуальной деятельности общие знания об основах и правилах проведения юридических экспертиз, их виды, порядок использования результатов. Умеет самостоятельно выделять коррупционные риски в нормативных правовых актах и разрабатывать способы их преодоления. Владеет устойчивыми навыками анализа, синтеза, обобщения
		ПК-9	Имеет достаточные для ведения самостоятельной уголовно-процессуальной деятельности знания об управленческом решении, его значимости для организации деятельности коллектива, структуре и способах принятия решений, их виды, документальном оформлении. Умеет самостоятельно применять теоретические знания об

			управленческих решениях в практических ситуациях в уголовно-процессуальной деятельности правоохранительных органов и суда Владеет устойчивыми навыками коммуникации, формирования категорических предписаний, убедительной аргументации
		ПК-10	Имеет достаточные для ведения самостоятельной уголовно-процессуальной деятельности, знания об управленческих инновациях в уголовно-процессуальной деятельности правоохранительных органов и суда, не владеет знаниями о стандартах менеджмента, правилах внедрения новаций в управлении. Умеет самостоятельно выбирать стратегические перспективы развития коллектива в уголовном судопроизводстве Владеет устойчивыми представлениями о применении анализа, моделирования прогнозирования, коммуникации, обоснования для формирования управленческих инноваций в уголовном судопроизводстве
		ПК-11	Имеет достаточные для ведения самостоятельной уголовно-процессуальной деятельности знания о предмете, объекте, методах научных исследований в праве применительно к сфере судебной власти, прокурорского надзора, адвокатуры и других правоохранительных органов. Умеет самостоятельно формировать теоретическую, эмпирическую базы исследования при разработках перспективных направлений в уголовно-процессуальной деятельности правоохранительных органов и суда Владеет устойчивыми научными методами правовых исследований

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
3. Защита отчёта, качество устных ответов на вопросы, выражение, четкость, конкретность мышления, способность к рассуждению и аргументации

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального

	плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная учебная и научная литература

Национальная безопасность России в условиях глобализации. Геополитический Бусов В.И., Лябах Н.Н., Саткалиева Т.С., Таспенова Г.А. [ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры.](https://biblio-online.ru/book/0636840A-F5F2-4CDE-BEE6-C55BCC11ADBB/teoriya-i-praktika-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy) М.: Юрайт, 2018 // <https://biblio-online.ru/book/0636840A-F5F2-4CDE-BEE6-C55BCC11ADBB/teoriya-i-praktika-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy>

Зуева Л.Ю. АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО. ПРАКТИКУМ. Учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры. М.: Юрайт, 2018. // <https://biblio-online.ru/book/F8F76549-B402-401E-8D19-8943DF48E8E4/administrativnoe-sudoproizvodstvo-praktikum>

ПРАВОВЕДЕНИЕ. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/ Отв. ред. – Альбов А.П., Николюкин С.В // <https://biblio-online.ru/book/A6037A23-2A12-4078-A781-4E21F66AE4BD/pravovedeniye>

Афанасьев В.В., Грибкова О.В., Уколова Л.И. МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДЫ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2018 // <https://biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya>

Малышева О.А. ДОСУДЕБНОЕ ПРОИЗВОДСТВО В РОССИЙСКОМ УГОЛОВНОМ ПРОЦЕССЕ: ТЕОРИЯ, ПРАКТИКА, ПЕРСПЕКТИВЫ. Монография. М.: Юрайт, 2018 // <https://biblio-online.ru/book/3186E4CC-0796-49D3-B8A6-F1857A28CA17/dosudebnoe-proizvodstvo-v-rossiyskom-ugolovnom-processe-teoriya-praktika-perspektivy>

Сытина А.В. Риторика для юристов: учебное пособие / А. В. Сытина; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. Краснодар. 2017. 103 с

Дополнительная литература

1. Бурмагин С. В. Статус и деятельность суда в уголовном процессе: учебное пособие. М.: Проспект, 2016. (электронный ресурс – http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444984&sr=1)
2. Билинская М.Н., Моисеев В.В., Ницевич В.Ф. Современная коррупция: отечественная специфика и зарубежный опыт противодействия: монография. М., Берлин: Директ-Медиа, 2014 (электронный ресурс – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241953&sr=1).

Периодические издания

Понкин И. В., Редькина А. И. Классификация как метод научного исследования, в частности в юридической науке // Вестник Пермского университета. Юридические науки. 2017. Вып. 37. С. 249-259. DOI: 10.17072/1995-4190-2017-37-249-259

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. www.law.kubsu.ru официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета.
2. www.kremlin.ru официальный сайт Президента РФ.
3. www.duma.gov.ru официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
4. www.council.gov.ru официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
5. www.pravительство.pф или www.government.ru официальный сайт Правительства РФ.
6. www.ksrf.ru официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
7. www.supcourt.ru официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации

Современные профессиональные базы данных (СПБД)

Название организации	Сокращенное название	Форма организации	Направление деятельности	Год создания	Количество членов	Официальный сайт
Ассоциация юристов России	АЮР	Российская общественная организация	Юриспруденция	2005	25000	www.alrf.ru
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	2003	65000	www.fparf.ru
Федеральная нотариальная палата	ФНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая органи-	Юриспруденция	1993	7500	www.notariat.ru

Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	1991	132	www.ssrf.ru
Российское объединение судей	РОС	Общероссийская общественная организация	Юриспруденция		2012	
Ассоциация некоммерческих организаций - адвокатских образований "Гильдия российских адвокатов"	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организаций	Юриспруденция	2003	160	www.gra.ru

Сайт ООН. - Режим доступа: <http://www.un.org/ru/databases/>

Сайт Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО). - Режим доступа: **UNESCO**

Сайт Генеральной Ассамблеи ООН. - Режим доступа: <http://www.un.org/ru/ga/>

Сайт Совета Безопасности ООН. - Режим доступа: <http://www.un.org/russian/sc/>

Сайт Экономического и Социального Совета ООН. - Режим доступа: <http://www.un.org/ru/ecosoc/>

Сайт Международного Суда ООН. - Режим доступа: <http://www.un.org/ru/icj/>

Сайт Секретариата ООН. - Режим доступа: <http://www.un.org/ru/mainbodies/secretariat/>

Сайт Европейского Союза. - Режим доступа: www.europa.eu.int

Сайт Совета Европы. - Режим доступа: <http://www.coe.in/Default/RU.asp>

Сайт Европейского Суда по правам человека. - Режим доступа: <http://www.echr.ru>

Сайт представительства Европейской комиссии в России. - Режим доступа: www.eur.ru

Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>

Сайт "Права человека в Российской Федерации". - Режим доступа: <http://www.hro.org>

Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>

Сайт Президента РФ. - Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>

Сайт Правительства РФ. - Режим доступа: www.government.ru

Сайт Конституционного Суда РФ. - Режим доступа: <http://ksrf.ru>

Сайт Верховного Суда РФ. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>

Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. - Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>

Сайт Совета Безопасности РФ. - Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>

Сайт Министерства юстиции РФ. - Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>

Сайт Министерства иностранных дел РФ. - Режим доступа: www.mid.ru

Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.minfin.ru

Сайт Министерства образования и науки РФ. - Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru>

[Консультант Плюс](#)

[Гарант](#)

[Информационно-правовая система "Законодательство России"](#)

[Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"](#)

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре лицензионное программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Office 365 Professional Plus – Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
2.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Office Professional Plus – Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
3.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Windows 8, 10 – Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ).
4.	Лицензионный договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс – Справочная правовая система.
5.	Лицензионный договор №193-АЭФ/2016 от 21.12.2016	Норд – Лингафонный программно-аппаратный комплекс.
6.	Лицензионный договор №344/145 от 28.06.2018	Антиплагиат.Вуз – ПО для обнаружения и поиска текстовых заимствований в учебных и научных работах.
7.	Свободно распространяемые	7-Zip – Архиватор. Adobe Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF

13.2 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия

год		документа
2019/2020	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Изда- тельство «Лань» Договор № 99 от 30.11. 2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08.11.2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08.11. 2017г.	с 20.01.2018 по 19.01.2019г.
	ЭБС ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18.12.2017 г	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 .01.2018г.	с 09.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО ЭБС «Лань» Договор № 2711/2018/2 от 27.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1911/2018/2 от 19.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1911/2018/1 от 19.11.2018г	с 20.01.2019 по 19.01.2020г.
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 2711/2018/1 от 27.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИ- УМ» Договор № 1911/2018/3 от 19.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики

Перед началом производственной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика в судах общей юрисдикции

В суде общей юрисдикции студент должен ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы суда, распределением основных обязанностей между сотрудниками суда (порядок оформления поступающих дел, назначение их к слушанию, своевременная отправка дел в вышестоящий суд, контроль за исполнительным производством, учёт и хранение дел и т.д.).

Студент знакомится с работой секретаря судебного заседания (вызов участников процесса и свидетелей, подготовка списков дел, назначенных к рассмотрению, проверка явки лиц, которые вызывались в судебное заседание и отметка на повестках времени их нахождения в суде, оформление протокола судебного заседания), выполняет по поручению судьи отдельные действия.

При прохождении практики непосредственно у федерального судьи студент изучает общий порядок и организацию его работы, присутствует на судебных заседаниях, составляет по поручению судьи проекты процессуальных документов. Основное внимание должно быть уделено рассмотрению и разрешению дел, применению судом норм материального и процессуального права, судебной практике по конкретным категориям дел.

Студент должен ознакомиться с наиболее часто рассматриваемыми категориями дел, мотивировкой правовых позиций. Целесообразно обобщать практику по наиболее спорным, проблемным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес.

При прохождении практики следует обращать внимание на соблюдение судами процессуального законодательства, отмечать наиболее типичные ошибки.

Судья вправе давать персональное задание каждому студенту-практиканту перед судебным заседанием или другим мероприятием, а затем подвести итоги его выполнения.

Студент может участвовать по поручению судьи в других мероприятиях.

Следует обратить внимание на основные тенденции апелляционного, кассационного и надзорного производства: на каком основании наиболее часто отменяются и изменяются судебные решения в апелляционном, кассационном порядке и порядке надзора и т.п.

Необходимо установить, какие трудности возникают при применении действующего законодательства; имеются ли в нём "пробелы", как они восполняются, какие нормы действующего законодательства, по мнению практических работников, нуждаются в совершенствовании и т.п. Выводы и предложения практических работников следует учитывать при написании отчёта о практике для того, чтобы связь между юридической теорией и практикой была более действенной.

Практика в арбитражном суде

Практика в арбитражном суде начинается с ознакомления со структурой арбитражных судов, их целями и задачами, с нормативными актами, определяющими правовое положение арбитражных судов и порядок их работы.

Студент изучает порядок и условия рассмотрения дел, присутствует на судебных заседаниях.

При прохождении практики в арбитражном суде практиканту следует обратить внимание на особенности положения арбитражных судов как органов по рассмотрению хозяйственных споров; на формы и методы, применяемые арбитражным судом к нарушителям договорной и финансовой дисциплины; на средства, находящиеся в распоряжении арбитражных судов, по укреплению самостоятельности предприятий и организаций, обес-

печению их прав и законных интересов.

Практика в органах прокуратуры

В процессе прохождения практики в прокуратуре студенты должны приобрести практические знания и навыки прокурорской деятельности, изучить приказы и инструкции Генеральной прокуратуры РФ, методические пособия и рекомендации, изданные Генеральной прокуратурой РФ.

В период прохождения практики студенты обязаны изучить работу управлений, отделов и иных подразделений органов прокуратуры, в т.ч. канцелярии. Студенты должны уяснить практические особенности деятельности прокуратуры в различных отраслях прокурорского надзора и по различным направлениям деятельности органов прокуратуры (прокурорский надзор, координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью). Кроме того, практикантом должна быть изучена структура той прокуратуры, в которой проходит практика, и уяснено распределение обязанностей работников прокуратуры и соподчиненность.

В канцелярии студенты знакомятся с делопроизводством: порядком приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры служебных документов, правилами учета и хранения документов, ведением и оформлением надзорных производств, порядком контроля за исполнением документов, составлением статистических отчетов. Под руководством работника канцелярии выполняются отдельные действия по делопроизводству.

В ходе практики студент должен ознакомиться с работой прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.

Ознакомление с организацией работы прокурора по надзору за исполнением законов в деятельности органов дознания и предварительного следствия производится путём:

- участия студентов в проверке законности действий органов дознания и предварительного следствия по заявлениям и сообщениям о совершаемых и совершенных преступлениях;
- изучения уголовных дел, поступивших в прокуратуру с обвинительными заключениями или обвинительным актом, постановлениями о прекращении или приостановлении уголовных дел и подготовки по ним проектов письменных указаний.

Студенты знакомятся с организацией работы по участию в рассмотрении дел в судах, с обязанностями и правами прокурора и методами осуществления их полномочий в суде:

- изучают по указанию прокурора дела, подлежащие рассмотрению в суде, докладывают их прокурору и присутствуют при рассмотрении этих дел с участием прокурора;
- под руководством прокурора составляют проекты процессуальных документов;
- присутствуют в судебных заседаниях при рассмотрении дел;
- подготавливают проекты документов, направленных на обжалование приговоров, определений или постановлений суда; знакомятся с методикой проверки дел в порядке надзора и составляют по ним необходимые документы; присутствуют при рассмотрении судами дел об условно-досрочном освобождении от наказания.

В ходе ознакомления с работой прокурора по осуществлению иных видов надзора студенты знакомятся с организацией работы по надзору, методами выявления нарушения законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, с формами реагирования на нарушения законов и взаимодействия органов прокуратуры с общественностью, взаимодействия органов прокуратуры с органами представительной и исполнительной власти.

Практика в Следственном комитете

Студенты во время прохождения практики:

- изучают действующие нормативные документы по вопросам следственной работы, руководствуются ими в процессе прохождения практики;

- под руководством следователя составляют проекты процессуальных документов, присутствуют при производстве отдельных следственных действий, составляют проекты процессуальных документов, в том числе обвинительного заключения;
- под руководством следователя готовят проекты отдельных поручений различным службам;
- вместе со следственно-оперативной группой выезжают на место происшествия, при этом выполняют указания следователя;
- знакомятся с системой учёта и регистрации совершенных преступлений. Выполняют поручения по оформлению соответствующей документации.

В ходе практики студенты участвуют:

- в осмотре места происшествия, вещественных доказательств;
- при допросе свидетелей, подозреваемых, обвиняемых, потерпевших;
- при производстве следственных экспериментов, обысков и других следственных действий.

Практика в органах внутренних дел

При прохождении практики в органах внутренних дел студент:

- изучает правовые нормы по вопросам укрепления законности, усиления борьбы с преступностью и другими правонарушениями;
- изучает структуру, задачи и основные направления деятельности полиции;
- изучает общие условия прохождения службы в полиции, права и обязанности работников и сотрудников органов внутренних дел;
- изучает организацию работы подразделений уголовного розыска, ОБЭП, инспекции по делам несовершеннолетних, паспортно-визовой службы, участковых уполномоченных, формы и методы взаимодействия этих служб со следователем;
- изучает организацию дежурной службы, порядок приема и регистрации поступивших заявлений и сообщений о совершенных преступлениях, организацию выезда оперативных групп. Присутствует при производстве задержания и изучает правила осуществления данного процессуального действия. Составляет проекты процессуальных документов, оформляемых при задержании;
- изучает структуру, компетенцию и организацию дознания, проводимого полицией. По поручению лица, производящего дознание, и под его контролем проводит отдельные действия по проверке сообщений о совершенных правонарушениях с целью выявления наличия или отсутствия оснований для возбуждения уголовного дела;
- изучает законодательство РФ об административном аресте, применении штрафа, налагаемого в административном порядке органами внутренних дел;
- изучает формы и методы взаимодействия органов внутренних дел с общественными объединениями, судами, комиссиями по делам несовершеннолетних, административными комиссиями;
- изучает правила хранения и учета документов, вещественных доказательств и изъятых ценностей;
- составляет различные запросы, сопроводительные письма к исходящей корреспонденции, рапорты, докладные записки.

Практика в юридической клинике

За период прохождения практики студент должен ознакомиться:

- с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации;
- с основными целями и задачами деятельности, назначением организации, в которой проходит практика;
- с их структурой, организацией работы по юридическим направлениям деятельности;

- с должностными обязанностями и организацией труда работников по осуществлению юридической деятельности в организации;
- с основными формами документального отражения юридически значимых решений.

Студент должен самостоятельно составить проекты документов по аналогии с теми, с которыми знакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законом. При этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации. Исключенные данные можно заменить примерными обозначениями.

При этом практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур, знакомиться с юридической документацией организации, учиться самостоятельно составлять проекты юридических документов, просить руководителя практики разъяснить возникающие в ходе практики вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности учреждения, организации.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1.

1.1.

1.2.

Раздел 2.

2.1.

1.2.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Характеристика студента,

Отзыв

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При определении баз практики для обучающихся с ОВЗ - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения.

Показанными условиями труда для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

При необходимости для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов создаются специальные условия с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда (требования, утвержденные приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н). Если характер труда или нарушение функций организма и ограничения жизнедеятельности не требуют особых условий, оснащать специальное рабочее место не нужно.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ могут быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

- 1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;
- 2) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);
- 3) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные

		пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Юридическая клиника	Ауд. 102 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
3.	Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Библиотека Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму" Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с

		возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
--	--	---

При прохождении производственной практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, технической, юридической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Образец оформления титульного листа дневника

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

ДНЕВНИК

производственной практики

Магистранта 2 курса ЗФО _____ фамилия, инициалы

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Правоохранительные органы в системе обеспечения национальной безопасности»

Преподаватель-руководитель практики

должность, учёная степень,

учёное звание _____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)

Руководитель практики от организации _____
(подпись, дата)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Краснодар 20__

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики, печать организации

Руководитель практики (от организации)

должность _____ фамилия, инициалы
(подпись)

Дата
Печать организации

Образец оформления титульного листа отчета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

Магистранта 2 курса ЗФО

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Правоохранительные органы в системе обеспечения национальной безопасности»

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики:

Подпись руководителя практики

«____» _____
(дата)

Краснодар 20__

Индивидуальные задания необходимо получить у преподавателей-руководителей практики.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

Магистерская программа:
Правоохранительные органы в системе обеспечения национальной безопасности

Руководитель:

_____ доктор юридических наук,
профессор О.В. Гладышева

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Магистрант _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция.

Магистерская программа «Правоохранительные органы в системе обеспечения национальной безопасности»

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ 20__ г.

Цель производственной практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВПО:

- способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
- способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);
- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
- способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения производственной практики

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Руководитель практики

должность _____ ФИО
подпись преподавателя

Ознакомлен _____
подпись магистранта

_____ *расшифровка подписи*

«___» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание
согласовано

Руководитель практики

от организации _____
подпись *расшифровка подписи*

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики (подпись)*
1			
2			
...			

Руководитель практики
должность _____ фамилия, инициалы
подпись преподавателя

Ознакомлен _____
подпись магистранта *расшифровка подписи*
« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано
Руководитель практики
от организации _____
подпись *расшифровка подписи*

*В графе «Отметка руководителя практики» плана-графика подпись ставится руководителем практики от университета после завершения практики.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики по направлению подготовки 40.04.01
Юриспруденция. Магистерская программа «Правоохранительные органы в системе обеспечения национальной безопасности»

Ф.И.О. магистранта _____
Курс _____ ЗФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);				
2.	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);				
3.	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);				
4.	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);				
5.	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);				
6.	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);				
7.	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);				
8.	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и				

	консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);				
9.	способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);				
10.	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);				
11.	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);				

Руководитель практики _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана магистранту_2 курса _____ группы, направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Правоохранительные органы в системе обеспечения национальной безопасности»

Ф.И.О. _____, проходившему производственную практику в _____ (место прохождения практики) в период _____ (сроки прохождения практики)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

На основании изложенного, по результатам прохождения практики (Ф.И.О.) _____ заслуживает оценки «_____».

Характеристика выдана для предъявления на юридический факультет ФГБОУ ВО «КубГУ»

« _____ » 20 ____ г. _____ / _____ /

(подпись руководителя практики от организации/печать)

В характеристике отражается следующее:

- насколько успешно магистрант ознакомился с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы;
- овладел ли магистрант способами и средствами получения, хранения, переработки информации о деятельности субъектов профессиональной юридической деятельности;

- получил ли он знания о содержании и особенностях профессиональной этики в юридической деятельности, возможных путях разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
- выработал и закрепил ли на практике навыки работы юриста, полученные в результате теоретической подготовки;
- как магистрант относился к выполнению поручений, какие личные качества помогли ему справиться с поставленными задачами.

Дневник и характеристика подписываются руководителем или заместителем органа или организации, которые являлись местом прохождения практики. При прохождении практики в суде дневник и характеристика могут быть подписаны судьей, в прокуратуре – прокурором или его заместителем, в СК РФ – руководителем следственного отдела или его заместителем. Обязательным реквизитом указанных документов является печать. В дневнике практики подпись и печать ставится за каждый день работы.

Текст характеристики должен быть напечатан, включая название должности, Ф.И.О. лица, подписавшего указанный документ. Написание ручкой этих данных не допускается.

Лист инструктажа
в организации по месту прохождения производственной практики

Наименование организации: _____

Срок прохождения практики: _____

№ п/п	Наименование ин-структажа	Дата проведения инструктажа	Фамилия, инициалы инструктирующего (руководителя прак-тики)	Подпись инструктирующего (руководителя прак-тики), печать	Фамилия, инициалы обучающегося (инструктируемого)	Подпись обучающегося (инструктируемого)
1.	Инструктаж по озна-комлению с требо-ваниями охраны труда					
2.	Инструктаж по тех-нике безопасности					
3.	Инструктаж по по-жарной безопасно-сти					
4.	Инструктаж по со-блюдению правил внутреннего трудо-вого распорядка					