

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «Реорганизация юридических лиц»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Гражданско-правовой

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 38,2 часа контактной работы: лекционных 14 ч., практических 22ч.; КСР-2 ч., ИКР 0,2ч.; 69,8 часов самостоятельной работы)

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений о правовом регулировании отношений по поводу реорганизации юридических лиц и приобретение навыков творческой работы с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы реорганизации юридических лиц.

Задачи дисциплины: определяются ее доктринальным, нормативным и правоприменительным содержанием: изучение ключевых положений действующих нормативно-правовых актов, регулирующих отношения по поводу сущности юридического лица и процесса его реорганизации, ключевых проблем в изучаемой сфере отношений; развитие умения своевременно и в полной мере применять меры защиты гражданских прав на практике.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Реорганизация юридических лиц» относится к циклу **Б1.В.ДВ.06.02**, входит в вариативную часть. Общая трудоёмкость дисциплины 3 зачетные единицы. В рамках изучения дисциплины «Реорганизация юридических лиц» излагается материал, относящийся к положениям цивилистики, земельного и жилищного права.

Для изучения дисциплины желательно знание курса «Гражданское право», «Предпринимательское право».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3,ОПК-5,ПК-6,ПК-13.

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<u>Знает:</u>	<u>Умеет:</u>	<u>Владеет:</u>
ОК-3-владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	современное состояние уровня и направлений развития компьютерной техники, программных средств и технологий коммуникации, возможности их применения в юридической практике; основные общие и международные информационные ресурсы Интернета; основные угрозы безопасности при работе с	применять знания и навыки в этой области для решения профессиональных задач; применять информационные технологии в учебной и профессиональной деятельности; организовать и выполнить мероприятия по обеспечению надежной Защиты информации	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

	программами и в сети Интернет.		
ОПК-5- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	особенности устной и письменной форм речи; законы и принципы правильного мышления; структуру аргументации и основные виды аргументов; систему логических приемов и уловок	продуцировать грамотные, логически стройные, обоснованные высказывания в устной и письменной формах; аргументировано отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы;	нормами устной и письменной речи; навыками создания профессионально значимых текстов; культурой правильного мышления; культурой аргументации в диалоге; навыками ведения дискуссий; навыками формирования убеждений посредством аргументации
ПК-6- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;	оперировать юридическими понятиями и категориями; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;	юридической терминологией; навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права
ПК-13- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов;	использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; доказывать свою	навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов

		позицию по исследуемым вопросам;	
--	--	--	--

Основные разделы дисциплины:

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов					СР	
		Всего	Контактная работа					
			Л	ПЗ	ЛР	КСР		ИКР
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Сущность и теории юридического лица	25	4	6				15
2.	Коммерческие корпорации и их реорганизация	23	2	6				15
3.	Коммерческие унитарные предприятия и их реорганизация	25	4	6				15
4.	Некоммерческие корпорации и их реорганизация	19	2	2				15
5.	Некоммерческие унитарные предприятия и их реорганизация	13,8	2	2				9,8
	ИКР	0,2					0,2	
	Контроль							
	Всего:	108	14	22		2	0,2	69,8

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет 9 семестр, на 5 курсе.*

Основная литература:

1. Абрамов, В.Ю. Полный курс гражданского права России : учебное пособие / В.Ю. Абрамов, Ю.В. Абрамов. - Москва : Статут, 2016. - Ч. 1. Общая часть. - 688 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1239-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453099>
2. Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. - Москва : Статут, 2016. - Т.1. - 511 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1235-8 (т. 1). - ISBN 978-5-8354-1234-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039>
3. Зенин, Иван Александрович. Гражданское право [Текст] : учебник для вузов / И. А. Зенин. - 16-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 811 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).