Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики



Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор

_____ Хагуров Т.А.

«31» мая 2019г.

Б1.В.1.ДВ.02.02 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА В НАЧАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»

Направление подготовки/специальность 44.03.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Начальное образование

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Педагогическая риторика в начальном образовании» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование_

Программу составила Казанцева В.А., преподаватель

Рабочая программа дисциплины «Педагогическая риторика в начальном образовании» утверждена на заседании кафедры (разработчика) педагогики и методики начального образования протокол № 9 от «10» апреля 2018г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

педагогики и методики начального образования Жажева С.А._____

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) педагогики и методики начального образования протокол № 12 от «08» мая 2019г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

педагогики и методики начального образования Жажева С.А. _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики протокол № 10 от «22» мая 2019г.

Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.

Рецензенты:

Кураева Д.А., канд. пед. наук, доцент кафедры дошкольной педагогики и психологи Кубанского государственного университета;
Скитева А.Ф., директор МБОУ гимназии № 82 город Краснодар.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Формирование коммуникативной компетентности педагога.

1.2 Задачи дисциплины.

В процессе изучения дисциплины студент должен:

– овладение риторическими знаниями о сути, правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях;

– овладение коммуникативно-речевыми (риторическими) умениями;

– осознание специфики педагогического общения, особенностей коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности учителя;

– овладение опытом анализа и создания профессионально значимых типов высказываний.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Педагогическая риторика в начальном образовании» относится к относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана.

Для ее успешного изучения необходимы знания, умения, навыки, приобретенные в результате освоения дисциплин: «Профессиональная этика в педагогической деятельности», «Введение в профессию», «Методика обучения и воспитания детей младшего школьного возраста (с практикумом)», «Организационное поведение».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций (*ПК)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-6	Готов к формированию и реализации программ развития универсальных учебных действий в условиях психологически безопасной и комфортной образовательной среды	характеристики универсальных учебных действий (УУД) младших школьников. Связь УУД с содержанием учебных предметов начальной ступени.	проводить мониторинг сформированности личностных результатов и УУД	педагогическим инструментарием для формирования и реализации программ развития УУД

2.	ПК-7	Готов к развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни	методы и способы организации самостоятельной работы и сотрудничества обучающихся; сущность педагогического общения в коллективе	осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения	технологиями формировния познавательной мотивации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО).*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		7			
Контактная работа, в том числе:	62,2	62,2			
В том числе:					
Занятия лекционного типа					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	52	52			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	10	10			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа (всего)	45,8	45,8			
В том числе:					
Реферат	8	8			
Эссе	4	4			
Самостоятельное изучение разделов	19,8	19,8			
Доклад с компьютерной презентацией (Д)	4	4			
Подготовка к текущему контролю	8	8			
Участие в научных конференциях, семинарах	2	2			
Промежуточная аттестации (*зачет*)		зачет			
Общая трудоемкость 108 часа 3 зач. ед.					

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Риторика как наука и искусство.	12	-	4	-	4
2.	Виды общения. Особенности педагогической коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация в деятельности учителя.	12	-	6	-	4
3.	Учебно-речевые ситуации и речевое поведение учителя.	12	-	6	-	4
4.	Правильность и чистота речи учителя. Точность и логичность речи учителя.	12	-	6	-	4
5.	Богатство и выразительность речи педагога. Речевые ошибки.	12	-	6	-	6
6.	Постановка голоса. Техника речи. Речевые жанры в профессиональной деятельности учителя.	12	-	6	-	6
7.	Культура речевого поведения учителя.	12	-	6	-	6
8.	Мастерство ведения полемики. Речевые конфликты и пути их преодоления	12	-	6	-	6
9.	Развитие речевых навыков учащихся.	12	-	6	-	5,8
	КСР	10				
	ИКР	0,2				
	Итого по дисциплине:	108		52		45,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 ***Занятия лекционного типа – не предусмотрены.***

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Риторика как наука и искусство.	Понятие о риторике. Место риторики в системе гуманитарного знания. Риторика как наука. Риторика как искусство. Цель и задачи риторики как учебной дисциплины.	Проблемная дискуссия
2.	Виды общения. Особенности педагогической коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация в деятельности учителя.	Язык и речь, их основные функции. Виды общения. Понятие о речевой деятельности. Виды речевой деятельности (говорение, чтение, слушание, письмо). Речь учителя как средство обучения и воспитания. Особенности общения в педагогической сфере. Устная и письменная формы речи, их особенности. Понятие о монологе, диалоге, полилоге. Монологическая и диалогическая речь учителя на уроке. Роль невербальной коммуникации в педагогическом общении.	Ролевая игра
3.	Учебно-речевые ситуации и речевое поведение учителя.	Понятие об учебно-речевых ситуациях. Типы учебно-речевых ситуаций. Понятие о речевом поведении. Особенности речевого поведения	Написание реферата (Р) , составление компьютерной презентации

		учителя. Педагогический стиль и его виды	
4.	Правильность и чистота речи учителя. Точность и логичность речи учителя.	Понятие о языковой норме. Виды языковых норм. Типичные ошибки в речи учителя. Профессионально-терминологическая лексика в речи учителя. Особенности ее употребления в речевом общении. Логика в речевом поведении педагога. Типичные логические ошибки. Пути их устранения	Написание эссе (Э) (условия создания благоприятного психологического климата).
5.	Богатство и выразительность речи педагога. Речевые ошибки.	Использование изобразительно-выразительных средств в речи учителя на уроке. Понятие о речевой ошибке. Виды речевых ошибок. Критерии оценки речи учащихся.	Составление и решение педагогических ситуаций. Презентации реальных конфликтных ситуаций: учитель-ученик, учитель-родитель, учитель-учитель.
6.	Постановка голоса. Техника речи. Речевые жанры в профессиональной деятельности учителя.	Профессиональные качества голоса учителя. Звучащая речь и ее особенности. Речевой аппарат. Дыхание и его тренировка. Голос. Дикция. Интонация. Пауза. Упражнения по технике речи. Ораторская речь, ее особенности в педагогической деятельности. Понятие о речевых жанрах. Первичные и вторичные речевые жанры: беседа, отчет, аннотация, отзыв, реферат, автобиография, характеристика, интервью, доклад, лекция, отчет, дневник, письма и др.	Тестирование, проблемная дискуссия
7.	Культура речевого поведения учителя.	Речевой этикет. Максимы такта, одобрения, скромности, согласия. Речевой этикет и речевая этика профессиональной деятельности учителя.	Подготовка тем для круглого стола, Презентация на тему «Критерии оценивания совместной деятельности» (защита)
8.	Мастерство ведения полемики. Речевые конфликты и пути их преодоления	Спор, дискуссия, полемика. Поведение полемистов. Теория аргументации. Активные формы обучения полемическому мастерству. Основы речевой конфликтологии. Педагогические и риторические аспекты конфликтной ситуации на уроке. Пути преодоления конфликтов в педагогической деятельности	Решение групповых/индивидуальных творческих заданий
9.	Развитие речевых навыков учащихся.	Приемы учебного диалога. Урок-дискуссия. Деловая игра «Политбой». Тренинг «Диалог».	Деловая игра

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены.

2.3.4 Курсовые работы (проекты) – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Педагогическая риторика»

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3

1	Написание реферата	1.Психологические основы учебной деятельности младших школьников: учебн.-метод. пособие / Ю.Д. Гакаме. – Краснодар. Кубанский гос. ун-т, 2016. – 88 с. – 100 экз., утвержденное кафедрой педагогик и методики начального образования, протокол № 20 от 21.06.2016 г. 2.Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. 49 с. 250 экз.
2	Написание эссе	Психологические основы учебной деятельности младших школьников: учебн.-метод. пособие / Ю.Д. Гакаме. – Краснодар. Кубанский гос. ун-т, 2016. – 88 с. – 100 экз., утвержденное кафедрой педагогик и методики начального образования, протокол № 20 от 21.06.2016 г.
3	Составление и решение ситуационных задач (кейсов)	Психологические основы учебной деятельности младших школьников: учебн.-метод. пособие / Ю.Д. Гакаме. – Краснодар. Кубанский гос. ун-т, 2016. – 88 с. – 100 экз., утвержденное кафедрой педагогик и методики начального образования, протокол № 20 от 21.06.2016 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В процессе обучения применяются следующие образовательные технологии:

1. Практические технологии (консультация, дискуссия; семинарские, практические занятия).

2. Личностно-ориентированные технологии: игровые, диалоговые, проблемные, консультирования.

3. Деловые игры, моделирующие определенные профессиональные ситуации, воссоздающие в аудиторных условиях те или иные ситуации профессионально-педагогической деятельности и ставящие участников перед необходимостью оперативного решения соответствующих педагогических задач.

4. При реализации различных видов учебной работы: активные и интерактивные формы проведения занятий: тренинг, мозговой штурм, «круглый стол», дискуссия, метод малых групп, деловые и ролевые игры, разбор практических задач и кейсов.

5. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Перечень примерных вопросов для проведения коллоквиума/собеседования

1. Коммуникативная компетенция обучающихся и пути ее формирования.
2. Культура речи современных школьников.
3. Речевое мастерство учителя.
4. Основные жанры педагогического общения.
5. Речевые конфликты на уроке.
6. Речевой этикет в педагогической деятельности.
7. Современное школьное образование: результаты и перспективы
8. Русский язык в системе современного школьного образования.
9. Языковая личность современного школьника.
10. Речевой портрет учителя.

Примерные темы рефератов и эссе, докладов с компьютерной презентацией, сообщений

1. Культура речи как педагогическая необходимость.
2. Целесообразность речи учителя.
3. Барьеры общения. Негативный коммуникативный сценарий и средства его преодоления.
4. Речевой этикет школьного урока.
5. Коммуникативная компетентность учителя.
6. Коммуникативная практика школьников.
7. Невербальные средства в управлении педагогическим общением.
8. Педагогический конфликт и его детерминанты.
9. Такт учителя.
10. Технология управления межличностными конфликтами.
11. Деловые и личные конфликты учителя со школьниками.
12. Основные стили педагогического общения.
13. Точность и логичность речи учителя.
14. Чистота речи учителя.
15. Искусство спора.

Комплект кейс-задач на выполнение анализа результатов педагогической деятельности

Тема: «Общение как процесс установления и развития контактов. Развитие речевых способностей к общению»

Напишите сочинение на тему «Умею ли я общаться?». Сочинение должно содержать рефлексивный анализ способов и средств общения студентов с другими людьми и отдельно рассмотреть способности к педагогическому общению. (Какие качества будут способствовать успешной профессиональной деятельности, а какие -препятствовать.)

Тема: «Социально-психологический климат в группе. Создание ситуации успеха»

Студентам предлагается, наблюдая за незнакомыми людьми на улице, в транспорте и т.д., составить три словесных портрета разных людей. Описание должно включать: внешность человека (выражение лица, одежда, предметы, находящиеся в руках, и т.п., настроение, особенности поведения, манеру говорить, голос, а также условия, в которых проводилось наблюдение). Проанализировав описание, необходимо сделать выводы о том, что это за человек, какой у него характер, привычки, и т.д.

Тесты

Тема: «Общение как процесс установления и развития контактов. Развитие речевых способностей к общению»

«Тест на общительность»

1. Во время разговора, как правило, вы:
а) больше молчите (1 балл);
б) больше говорите (3 балла);
в) ведете диалог (2 балла).

2. Если возле магазина соберется огромная толпа, будет ли вам любопытно, и что вы сделаете?
а) протолкнетесь в самый центр событий, желая увидеть, что произошло (3 балла);
б) вежливо поинтересуетесь у зевак, что случилось (2 балла);
в) пойдете дальше, поскольку считаете, что чрезмерное любопытство – это дурной тон (1 балл).

3. Попав в незнакомую компанию, вы:
а) за 30 минут перезнакомитесь со всеми присутствующими (3 балла);
б) весь вечер проведете, не отходя от того, с кем пришли в эту компанию (1 балл);
в) постараетесь “прибиться” к какой-нибудь небольшой компании (2 балла)

4. Во время разговора вы часто слышите от знакомых:
а) “Что ты думаешь по этому поводу?” (1 балл);
б) “Постарайся слушать, а не перебивать меня!” (2 балла);
в) “Подожди! До конца-то дослушай…!” (3 балла).

5. Во время поздравлений в честь именинника за праздничным столом, как правило, вы:
а) произнесете заранее подготовленный тост в нужный момент (2 балла);
б) просто пожелаете всяческих успехов и здоровья имениннику, поскольку, тосты – не ваша стихия (1 балл);
в) вы постараетесь дополнить чужой тост, поскольку дождаться своей очереди вы не в силах (3 балла).
Подводим итоги. Если вы набрали:

11-15 баллов – вы — очаровательная болтушка: ваша проблема кроется в вашей любви “поговорить”. Но не стоит забывать, что хороший собеседник – это в первую очередь, человек, умеющий слушать, а не только говорить. Не дослушав до конца то, о чем вам говорит собеседник, вы часто перебиваете его, поспешно делая ошибочные выводы. Каким бы вы ни были общительным человеком, ваша склонность к монологам может оттолкнуть собеседников. Поэтому, следует научиться слушать!

8-10 баллов – вы – приятная собеседница: с вами легко и приятно общаться, поэтому в любой компании вы – желанный гость. Умея слушать, вы уместно задаете уточняющие вопросы собеседнику, вежливо и ненавязчиво озвучиваете свое мнение. Продолжая в том же духе, у вас в жизни будет больше друзей, нежели врагов.

5-7 баллов – вы – милая тихоня: вы редко высказываете собственное мнение, предпочитая молчать и пассивно слушать других. Возможно, вы боитесь, что сказанное вами может быть неверно истолковано собеседником и вам не хотелось бы попасть в неловкое положение. Не стоит сдаваться “без боя”, позволяя другим навязывать вам свою точку зрения! Вам стоит перестать бояться и научиться наслаждаться общением. В конце концов, все люди имеют право на свое собственное мнение!

Тема «Социально-психологический климат в группе. Создание ситуации успеха»

1. Тест «Определение направленности личности»

1. Наибольшее удовлетворение я получаю от:
А. Одобрения моей работы;
Б. Сознания того, что работа сделана хорошо;
В. Сознания того, что меня окружают друзья.
2. Если бы я играл в футбол (волейбол, баскетбол), то я хотел бы быть:
А. Тренером, который разрабатывает тактику игры;
Б. Известным игроком;
В. Выбранным капитаном команды.
3. По-моему, лучшим педагогом является тот, кто:
А. Проявляет интерес к учащимся и к каждому имеет индивидуальный подход;
Б. Вызывает интерес к предмету так, что учащиеся с удовольствием углубляют свои знания в этом предмете;
В. Создает в коллективе такую атмосферу, при которой никто не боится высказать свое мнение.
4. Мне нравится, когда люди:
А. Радуются выполненной работе;
Б. С удовольствием работают в коллективе;
В. Стремятся выполнить свою работу лучше других.
5. Я хотел бы, чтобы мои друзья:
А. Были отзывчивы и помогали людям, когда для этого представляются возможности;
Б. Были верны и преданы мне;
В. Были умными и интересными людьми.
6. Лучшими друзьями я считаю тех:
А. С кем складываются хорошие взаимоотношения;

Б. На кого всегда можно положиться;
В. Кто может многого достичь в жизни.
7. Больше всего я не люблю:
А. Когда у меня что-то не получается;
Б. Когда портятся отношения с товарищами;
В. Когда меня критикуют.
8. По-моему, хуже всего, когда педагог:
А. Не скрывает, что некоторые учащиеся ему несимпатичны, насмехается и подшучивает над ними;
Б. Вызывает дух соперничества в коллективе;
В. Недостаточно хорошо знает свой предмет.
9. В детстве мне больше всего нравилось:
А. Проводить время с друзьями;
Б. Ощущение выполненных дел;
В. Когда меня за что-нибудь хвалили.
10. Я хотел бы быть похожим на тех, кто:
А. Добился успеха в жизни;
Б. По-настоящему увлечен своим делом;
В. Отличается дружелюбием и доброжелательностью.
11. В первую очередь школа должна:
А. Научить решать задачи, которые ставит жизнь;
Б. Развивать прежде всего индивидуальные способности
ученика;
В. Воспитывать качества, помогающие взаимодействовать с
людьми.
12. Если бы у меня было больше свободного времени, охотнее всего я использовал бы его:
А. Для общения с друзьями;
Б. Для отдыха и развлечений;
В. Для своих любимых дел и самообразования.
13. Наибольших успехов я добиваюсь, когда:
А. Работаю с людьми, которые мне симпатичны;
Б. У меня интересная работа;
В. Мои усилия хорошо вознаграждаются.
14. Я люблю, когда:
А. Другие люди меня ценят;
Б. Испытывать удовлетворение от выполненной работы;
В. Приятно провожу время с друзьями.
15. Если бы обо мне решили написать в газете, мне бы хотелось, чтобы:
А. Рассказали о каком-либо интересном деле, связанным с учебой, работой, спортом и т.п., в котором мне довелось участвовать.
Б. Написали о моей деятельности;
В. Обязательно рассказали о коллективе, в котором я работаю.
16. Лучше всего я учусь, если преподаватель:
А. Имеет ко мне индивидуальный подход;
Б. Сумеет вызвать у меня интерес к предмету;
В. Устраивает коллективные обсуждения изучаемых проблем.
17. Для меня нет ничего хуже, чем:
А. Оскорбление личного достоинства;
Б. Неудача при выполнении важного дела;
В. Потеря друзей.
18. Больше всего я ценю:
А. Успех;
Б. Возможности хорошей совместной работы;
В. Здравый практичный ум и смекалку.
19. Я не люблю людей, которые:
А. Считают себя хуже других;
Б. Часто ссорятся и конфликтуют;
В. Возражают против всего нового.
20. Приятно, когда:
А. Работаешь над важным для всех делом;
Б. Имеешь много друзей;
В. Вызываешь восхищение и всем нравишься.
21. По-моему, в первую очередь руководитель должен быть:
А. Доступным;

Б. Авторитетным;
В. Требовательным.

22. В свободное время я охотно прочитал бы книги:
А. О том, как заводить друзей и поддерживать хорошие отношения с людьми;
Б. О жизни знаменитых и интересных людей;
В. О последних достижениях науки и техники.

23. Если бы у меня были способности к музыке, я предпочел бы быть:
А. Дирижером;
Б. Композитором;
В. Солистом.

24. Мне бы хотелось:
А. Придумать интересный конкурс;
Б. Победить в конкурсе;
В. Организовать конкурс и руководить им.

25. Для меня важнее всего знать:
А. Что я хочу сделать;
Б. Как достичь цели;
В. Как организовать людей для достижения цели.

26. Человек должен стремиться к тому, чтобы:
А. Другие были им довольны;
Б. Прежде всего выполнить свою задачу;
В. Его не нужно было упрекать за выполненную работу.

27. Лучше всего я отдыхаю в свободное время:
А. В общении с друзьями;
Б. Просматривая развлекательные фильмы;
В. Занимаясь своим любимым делом.

Анкета состоит из 27 пунктов-суждений, по каждому из которых возможны три варианта ответов, соответствующие трем видам направленности личности. Респондент должен выбрать один ответ, который в наибольшей степени выражает его мнение или соответствует реальности, и еще один, который, наоборот, наиболее далек от его мнения или же наименее соответствует реальности. Ответ «наиболее» получает 2 балла, «наименее» – О, оставшийся невыбранным – 1 балл. Баллы, набранные по всем 27 пунктам, суммируются для каждого вида направленности отдельно.

С помощью методики выявляются следующие направленности:

1. Направленность на себя (Я) – ориентация на прямое вознаграждение и удовлетворение безотносительно работы и сотрудников, агрессивность в достижении статуса, властность, склонность к соперничеству, раздражительность, тревожность, интровертированность.

2. Направленность на общение (О) – стремление при любых условиях поддерживать отношения с людьми, ориентация на совместную деятельность, но часто в ущерб выполнению конкретных заданий или оказанию искренней помощи людям, ориентация на социальное одобрение, зависимость от группы, потребность в привязанности и эмоциональных отношениях с людьми.

3. Направленность на дело (Д) – заинтересованность в решении деловых проблем, выполнение работы как можно лучше, ориентация на деловое сотрудничество, способность отстаивать в интересах дела собственное мнение, которое полезно для достижения общей цели.

Инструкция: «Опросный лист состоит из 27 пунктов. По каждому из них возможны три варианта ответов: А, Б, В.

1. Из ответов на каждый из пунктов выберите тот, который лучше всего выражает Вашу точку зрения по данному вопросу. Возможно, что какие-то из вариантов ответов покажутся Вам равноценными. Тем не менее, мы просим Вас отобрать из них только один, а именно тот, который в наибольшей степени отвечает Вашему мнению и более всего ценен для Вас.

Букву, которой обозначен ответ (А, Б, В), напишите на листе для записи ответов рядом с номером соответствующего пункта (1-27) под рубрикой «больше всего».

2. Затем из ответов на каждый из пунктов выберите тот, который дальше всего отстоит от Вашей точки зрения, наименее для Вас ценен. Букву, которой обозначен ответ, вновь напишите на листе для записи ответов рядом с номером соответствующего пункта, в столбце под рубрикой «меньше всего».

3. Таким образом, для ответа на каждый из вопросов Вы используете две буквы, которые и запишите в соответствующие столбцы. Остальные ответы нигде не записываются.

Старайтесь быть максимально правдивым. Среди вариантов ответа нет «хороших» или «плохих», поэтому не старайтесь угадать, какой из ответов является «правильным» или «лучшим» для Вас.

Тест «Уровень конфликтности»

1. Характерно ли для вас стремление к доминированию, то есть к тому, чтобы подчинить своей воле других?

а) нет
б) когда как
в) да

2. Есть ли в вашем коллективе люди, которые вас побаиваются, а возможно и ненавидят?

а) да
б) ответить затрудняюсь
в) нет

3. Кто вы в большей степени?

а) пацифист
б) принципиальный
в) предприимчивый

4. Как часто вам приходится выступать с критическими суждениями?

а) часто
б) периодически
в) редко

5. Что для вас было бы наиболее характерно, если бы вы возглавили новый для вас коллектив?

а) разработал бы программу развития коллектива на год вперед и убедил бы членов коллектива в ее перспективности;
б) изучил бы, кто есть кто, и установил бы контакт с лидерами;
в) чаще советовался бы с людьми.

6. В случае неудач какое состояние для вас наиболее характерно?

а) пессимизм
б) плохое настроение
в) обида на самого себя

7. Характерно ли для вас стремление отстаивать и соблюдать традиции вашего коллектива?

а) да
б) скорее всего да
в) нет

8. Относите ли вы себя к людям, которым лучше в глаза сказать горькую правду, чем промолчать?

а) да
б) скорее всего да
в) нет

9. Из трех личностных качеств, с которыми вы боретесь, чаще всего вы стараетесь изжить в себе

а) раздражительность
б) обидчивость
в) нетерпимость критики других

10. Кто вы в большей степени?

а) независимый
б) лидер
в) генератор идей

11. Каким человеком считают вас ваши друзья?

а) экстравагантным
б) оптимистом
в) настойчивым

12. С чем вам чаще всего приходится бороться?

а) с несправедливостью
б) с бюрократизмом
в) с эгоизмом

13. Что для вас наиболее характерно?

а) недооцениваю свои способности
б) оцениваю свои способности объективно
в) переоцениваю свои способности

14. Что приводит вас к столкновению и конфликту с людьми.

а) излишняя инициатива
б) излишняя критичность
в) излишняя прямолинейность

Обработка результатов тестирования

Все ответы к каждому вопросу имеют свою оценку в баллах. Замените выбранные вами буквы баллами и подсчитайте общую сумму набранных вами баллов.

№	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**
А	1	3	1	3	3	2	3	3	2	3	2	3	2	1

Б	2	2	3	2	2	3	2	2	1	1	1	2	1	2
В	3	1	2	1	1	1	1	1	3	2	3	1	3	3

Определенная сумма баллов характеризует уровень конфликтности личности:

14 - 17 баллов - Очень низкий
18 - 20 баллов - Низкий
21 - 23 балла - Ниже среднего
24 - 26 баллов - Ближе к среднему
27 - 29 баллов - Средний
30 - 32 баллов - Ближе к среднему
33 - 35 баллов - Выше среднего
36 - 38 баллов – Высокий
39 - 42 балла - Очень высокий

Опросник склонности к развитию стресса (по Т.А. Немчину и Тейлору)

Цель – прогноз вероятности развития эмоционального стресса.

Инструкция: Ответьте на ниже перечисленные вопросы, выразив свое согласие ответом «да» или несогласие ответом «нет».

1.Обычно я спокоен, и вывести меня из этого состояния нелегко.
2.Мои нервы расстроены не более, чем у других людей.
3.У меня редко бывают запоры.
4.У меня редко бывают головные боли.
Я редко устаю.
6.Я почти всегда чувствую себя счастливым.
7.Я уверен в себе.
8.Я практически никогда не краснею.
9.Я смелый человек.
10.Я краснею не чаще, чем другие.
11.Я редко ощущаю сильное сердцебиение.
12.Обычно мои руки теплые (не очень боятся холода).
Я застенчив не более, чем другие.
14.Мне не хватает чувства уверенности в своих силах.
Порою мне кажется, что я ни на что не годен.
16.Бывают периоды беспокойства, не могу усидеть на месте.
17.Меня часто беспокоит желудок.
18.Не хватит духа вынести предстоящие трудности.
19.Хочется быть счастливым, как другие.
20.Кажется, передо мной трудности, которые мне не преодолеть.
21Мне снятся кошмарные сны.
22.Когда я волнуюсь, у меня дрожат руки.
23.У меня беспокойный сон, часто просыпаюсь.
24.Меня часто тревожат возможные неудачи.
25.Иногда испытываю страх, когда опасности нет.
26.Мне трудно сосредоточиться на задании.
27.Простую работу делаю часто с напряжением.
28.Я легко прихожу в замешательство.
29.Почти все время испытываю неясную тревогу.
30.Я склонен принимать всерьез даже пустяки.
31.Я часто переживаю и плачу.
32.У меня бывают приступы тошноты и рвоты.
33.Расстройства желудка у меня почти каждые месяц.
34.Я боюсь, что при волнении сильно покраснею.
35.Мне обычно трудно сосредоточиться на чем-то важном.
36. Меня постоянно беспокоит желание улучшить свое материальное положение, хотя оно не хуже других.
37.Нередко думаю, о чем не хотел бы поделиться с другими. Стыдно.
38.Иногда из-за переживаний теряю сон.
Когда волнуюсь, иногда сильно потею.
40.Я иногда сильно потею, даже в холодные дни.
41.Временами из-за волнения могу легко выйти из себя.
42 Я часто ощущаю смутную тревогу.
43.Я чувствительнее многих.
44.Почти все время испытываю чувство голода.

45.Часто кажется, что меня преследуют болезни.
46.Часто кажется, что за мной кто-то наблюдает.
47.Ожидание всегда меня нервирует.

Подсчитывается общее кол-во ответов «нет» на вопросы с 1-го по 13-й и ответы «да» на все остальные вопросы.

При 40-50 совпадений вероятностно прогнозируется развитие ди-стресса (у человека имеются явные негативные стрессовые проявления, возможны психогенные расстройства). Если совпадений **от 5 до 15** – диагностируется низкий уровень тревоги, высокая стрессоустойчивость. **От 16 до 40** совпадений – прогнозируется эв-стресс (включение механизмов противошока и повышенной перекрестной резистентности, неспецифической устойчивости организма к неблагоприятным внешнимвоздействиям).

Анкета «Барьеры педагогической деятельности»

Цель: выявить способности студента к саморазвитию.
Инструкция: Ответьте на следующие вопросы, поставив следующие баллы: 5 – если данное утверждение полностью действительности; 4 – скорее соответствует, чем нет; 3 – и да, и нет; 2 – не соответствует.

1. Я стремлюсь изучить себя.	1	2	3	4	5
2. Я оставляю время для развития, как бы ни был занят работой и домашними делами.	1	2	3	4	5
3. Возникающие препятствия стимулируют мою активность.	1	2	3	4	5
4. Я ищу обратную связь, так как это помогает мне узнать и оценить себя.	1	2	3	4	5
5. Я рефлексирую свою деятельность, выделяя на это специальное время.	1	2	3	4	5
6. Я анализирую свои чувства и опыт.	1	2	3	4	5
7. Я много читаю.	1	2	3	4	5
8. Я широко дискутирую по интересующим меня вопросам.	1	2	3	4	5
9. Я верю в свои возможности.	1	2	3	4	5
10. Я стремлюсь быть более открытым.	1	2	3	4	5
11. Я осознаю то влияние, которое оказывают на меня окружающие люди.	1	2	3	4	5
12. Я управляю своим профессиональным развитием и получаю положительные результаты.	1	2	3	4	5
13. Я получаю удовольствие от освоения нового.	1	2	3	4	5
14. Возрастающая ответственность не пугает меня.	1	2	3	4	5
15. Я положительно бы отнесся к моему продвижению по службе.	1	2	3	4	5

Обработка результатов:
Подсчитайте общую сумму балов:
75–55 – активное развитие;
54–36 – отсутствует сложившаяся система саморазвития, ориентация на развитие сильно зависит от условий;
35–15 – остановившееся развитие.

<u>Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий</u>

Групповые творческие задания по темам:

Тема 1. Общение как процесс установления и развития контактов. Развитие речевых способностей к общению

Упражнение № 1 «Передай другому» (Невербальное общение)

Участники занятия-тренинга сидят в кругу и по очереди каждый без слов передает соседу какой-либо воображаемый предмет. Сосед должен “взять” его соответствующим образом и назвать. Затем он предлагает уже другой, свой предмет следующему по кругу. Упражнение повторяется до тех пор, пока все не примут участие.

Обсуждение.

- Легко или трудно было передавать предмет?
- Кому легко?
- А в чем были трудности?
- Легко или трудно было отгадывать предмет?
- Кому было легко?
- А в чем заключались трудности?

Упражнение № 2 «Три закона общения»

Цель: в ходе этого упражнения участники тренинга развивают навыки невербального общения,

групповой дискуссии, логического мышления, способности к обобщению и систематизации информации. Происходит выявление принципов внутрикомандного взаимодействия.

Время 10-20 минут

Группа делится на 2 равные части (земляне и инопланетяне). Земляне выходят за пределы аудитории. Ведущий предлагает оставшимся инопланетянам инструкцию: «На вашу планету прилетел корабль Землян. Их задача любым способом выяснить те правила, по которым вы общаетесь с гостями планеты.

Эти правила таковы:

1. Землянам мужского пола могут отвечать только особи женского пола вашей планеты, и на все вопросы только «да»
2. Землянам женского пола на все их вопросы отвечают только инопланетяне мужского пола, и всегда «нет»
3. Контакты между особями одного пола с разных планет невозможны (отказ демонстрируется невербально, без слов, но выразительно).

Для Землян инструкция звучит следующим образом: «Вы прилетаете на планету инопланетян, на которой действуют 3 закона общения. Вы можете, каким угодно способом вступать в контакт с Инопланетянами. Ваша задача — понять эти 3 закона. У вас есть для этого максимум 25 минут, но вы можете остановить игру, если будете готовы дать ответ раньше».

Дебрифинг:

- Как вы себя чувствуете?
- Что сейчас происходило?

Вопросы к «землянам»:

- Что помогло группе прийти к решению?
- Вы удовлетворены работой команды?
- Что понравилось в работе?
- Что бы вы сделали по другому, если бы вам пришлось снова выполнять подобное упражнение?
- Вопрос ко всем, какие выводы можно сделать из этой работы?

Тема 2. Специфика и функции педагогического общения. Профессиональные умения педагога в общении с детьми

«Кто кого напоминает»

Практически в каждой группе бывает так, что некоторые участники, глядя на других членов группы, осознанно или неосознанно вспоминают тех или иных значимых для себя людей. При этом нередко чувства, которые вызываются этими значимыми фигурами, переносятся на членов группы, что затрудняет нормальное общение с ними. Если же удается открыто обсудить, с кем ассоциируется конкретный участник, то становится легче провести грань между "новыми" впечатлениями, возникающими при восприятии того или иного поведения данного человека, и "старыми", всплывающими в памяти в силу ассоциативной связи. Предлагаемую процедуру имеет смысл проводить как на начальной стадии работы группы, так и в том случае, если у Вас сложилось впечатление, что взаимоотношения участников отягощают связанные с переносом трудности.

Инструкция.

Пожалуйста, подумайте в течение 3 минут о том, есть ли среди членов группы кто-то, кто напоминает вам значимых людей: кого-нибудь из родителей, брата, сестру, друга, подругу, любимого человека. Проверьте буквально всех участников группы, не забудьте и обо мне. Теперь запишите на карточке имя того члена группы, который вызывает у вас такого рода биографические ассоциации. Коротко укажите также, какие чувства пробуждает в вас это воспоминание, и чем именно это воспоминание было вызвано. Теперь передайте карточку соответствующему члену группы.

Вопросы для обсуждения:

- Кто получил одну или несколько карточек?
- Как он к этому отнесся?
- Как я реагировал в ситуации, когда на меня переносились позитивные чувства?
- Как я реагировал в ситуации, когда на меня переносились негативные чувства?
- Как чувствуют себя те, кто заполнил карточки?
- Получил ли карточку руководитель группы? Как он к этому отнесся?

«Метафора»

Это упражнение дает участникам возможность составить представление о команде как о едином целом, об особенностях и основных способах ее работы, о царящей в ней атмосфере. На основе предложенных в ходе упражнения метафор можно будет выделить сильные и слабые стороны работы конкретной группы.

Инструкция.

Мне бы хотелось, чтобы сейчас каждый из вас выразил свое личное видение команды как единого целого, придумав какой-либо образ, сравнение или символ. Например, можно сказать: "Она похожа на клетку со львами, где прекрасные могучие звери втиснуты в очень маленькое пространство, и поэтому мешают друг

другу. Прутья мешают им двигаться, теснота делает их агрессивными, и, помимо всего этого, их еще недостаточно кормят". Другую команду можно было бы описать так: "Мерседес без мотора, который пассажиры должны приводить в движение, крутя педали. Внешне он великолепен, но ему не хватает мощного двигателя, позволяющего мчаться вперед".

Подумайте немного о том, какая метафора подошла бы к вашей команде...

Каждый участник предлагает свою метафору, после чего группа может обсудить следующие вопросы:

- Есть ли во всех этих образах что-то общее?
- Все ли образы вам понравились?
- Почему возникли те или иные образы?
- Какие вопросы мы должны себе задать, чтобы понять, что привело команду к нынешнему состоянию?

Во второй части упражнения участники создают метафоры, характеризующие идеальную команду, то есть такую, в которой они могли бы работать с радостью и увлечением. Выслушав каждого, снова попытайтесь найти общее во всех метафорах и сформулируйте цели, к достижению которых стремятся члены команды.

«Путаница»

Описание: Вся команда становится в круг и вытягивает вперед руки. После этого каждый участник должен схватить своей рукой за руку другого человека. Нельзя брать за руку своего соседа или обеими руками соединяться с одним и тем же человеком. После того как все взялись за руки, группа должна распутаться ,то есть, не разжимая рук, сделать так, что бы все снова стояли в кругу.

Обсуждение: Можно и не проводить, если упражнение используется как разминка.

Возможные вопросы к группе:

1. Что было легко, а что тяжело?
2. Кто вел себя активно, а кто ждал, пока все вокруг него распутаются?
3. Кто брал на себя роль лидера, помогая другим распутаться?
4. Наблюдалась ли в команде недостаток или переизбыток лидерства?

Тема 3. Этическая защита в педагогическом общении. Способы скрытой педагогической защиты

«Мысль одна, а слов много»

Цель: формировать умения оперировать словами, точно выражать свои мысли.

Необходимое время: 20 25 минут.

Инструкция: ведущий предлагает участникам несложную фразу. Например: «Нынешнее лето будет очень теплым». Надо предложить несколько вариантов передачи этой же мысли другими словами. При этом ни одно из слов не должно употребляться в других предложениях. Важно следить, чтобы не искажался смысл высказывания. Побеждает тот, у кого больше таких вариантов. Участники приступают к обдумыванию задания, а следом к высказыванию своих вариантов.

Обсуждение: после того как были высказаны все варианты данной фразы, ведущий подводит итоги. Например: кто из участников предложил наибольшее количество вариантов, кто воздержался. А после задаются вопросы:

- Были ли затруднения при подборе вариантов?
- Как Вы считаете, ваш словарный запас помог Вам справиться с этим заданием?
- Какие умения необходимо развивать тем участникам, которые не справились с заданием?

Участники отвечают на поставленные им вопросы.

«Впечатления»

Участники садятся по кругу.

Ведущий. Вспомните, пожалуйста, тот момент, когда вы впервые увидели своего соседа слева, вспомните первое впечатление, которое у вас возникло в момент первого контакта. После того как все мы будем готовы слушать друг друга, мы по очереди выскажем эти наши первые впечатления.

«Навыки невербального средства общения»

1.Студентам предлагается всем вместе объяснить, что такое рябь, винтовая лестница.

2.Работая в парах, они должны объяснить друг другу:

- какое платье, костюм, обувь они отели бы иметь;
- описать, как выглядит тот или иной человек.

Анализируя выполнение этих простых заданий, подчеркивается, что невербальные редства облегчают людям передачу информации, экономят время, позволяют конкретизировать, детализировать, уточнять то, что не всегда можно быстро передать словами.

3.Студенты работают в парах. Каждая пара получает свое задание. Например: диалог учителя и

родителя. Учитель должен убедить родителя, что его участие в горном походе с детьми необходимо. Родитель должен постараться объяснить, что он не может пойти в поход.

Студенты могут сами придумать ситуацию, главное, чтобы она была эмоционально насыщенна, имела в своей основе столкновение мнений, позиций, разных целевых установок партнеров, что в свою очередь определяет необходимость убеждать друг друга, что-то доказывать и т. д. Определяются лишь роли и цели каждого из участников, само содержание диалога не оговаривается.

Далее студенты по очереди проигрывают парные этюды. Когда диалог достигает достаточно высокого эмоционального напряжения, преподаватель просит обоих участников убрать руки за спину и продолжать разговор. Через некоторое время просят «зажать» шею, чтобы голова была неподвижна, затем попытаться сделать статичным лицо и опять продолжать доказывать и объяснять. Затем выдвигаются требования убрать интонационную окраску речи.

Этюд завершается по команде преподавателя. После каждого показа проводится анализ. Вначале сами исполнители оценивают свои ощущения: когда труднее всего было убеждать партнера и почему? Что мешало, что помогало и т.д.

Свою оценку дают и наблюдатели, отмечая, когда и почему участники были наиболее убедительны, почему удалось или нет добиться своей цели. После того как все участники продемонстрируют свои диалоги и проведут анализ, делается общий вывод о том, что невербальные средства общения являются способами эмоциональной выразительности. Чем темпераментнее, эмоциональнее человек, чем выше эмоциональное напряжение ситуации, тем сложнее вести диалог, не используя жесты, мимику, интонацию.

Таким образом, невербальные средства играют важнейшую роль в организации, поддержке и контроле любой коммуникативной ситуации.

«Стереотипы восприятия»

1 блок :Студентам предлагается на основе домашних наблюдений представить словесные портреты незнакомых людей, сделав собственные выводы, сложившиеся на основе первого впечатления о них.

Задача остальных - попытаться опровергнуть эти выводы. Например: студент рассказывает о том, что человек очень громко говорит, размахивает все время руками - студент делает вывод, что этот человек вспыльчивый и агрессивный. Остальные студенты должны найти различные аргументы того, что это может быть не так. Например:

- может быть, его кто-то перед разговором толкнул;
- он хочет привлечь к себе внимание;
- он волнуется, так как разговор очень значим для него, и т.д.

Давайте подумаем, с чего начинается общение? С восприятия, с «первого взгляда»; с наблюдения за поведением человека; его внешним видом, голосом, манерой говорить?

Часто неумение правильно понять человека приводит к конфликту или неконструктивному общению (неумению устанавливать и поддерживать контакт, добиваться цели общения).

Выделяют несколько сторон (функций) общения. Перцептивная сторона общения включает в себя:

- первое впечатление о другом человеке;
- восприятие и понимание его в длительном общении;
- понимание действий партнера;
- самопрезентацию в общении.

Данное задание позволяет студентам понять, что, несмотря на важность и значимость первого впечатления, которое во многом формирует отношение к другому человеку, определяет способы контакта с ним, оно не всегда может быть верным. Поэтому недостаточно первого восприятия человека для того, чтобы давать ему однозначную оценку.

2 блок: Студентам предлагается вспомнить рассказ Ю.Л.Львовой «Подарок», зачитать абзац, в котором говорится о том, какую оценку дал учитель ребенку и что предопределило эту оценку.

Также студентам предлагается вспомнить ситуации из собственного опыта, когда первое впечатление, возникшее лишь на основе каких-то отдельных моментов, оказалось неверным. Например, человек может, улыбаясь, говорить о том, что расположен к вам, но весь его облик (поза, жесты, интонация) будут нести совершенно иную информацию.

Для педагога умение правильно понять, оценить состояние ребенка в каждой конкретной ситуации является залогом успешного решения многих коммуникативных, воспитательных и учебных задач.

После выполнения заданий при совместном обсуждении необходимо выяснить, что относится к невербальным средствам общения: жест, мимика, поза, взгляд, походка, интонация и т.д. Все многообразие невербальных средств принято делить на три группы:

- фонация (ритмико-мелодические и интонационные движения голоса);
- кинесика (движение тела: мимика, пантомимика);
- проксемика (расположение в пространстве общающихся по отношению друг к другу).

«Фонация»

Студентам предлагается произнести одну и ту же фразу (например: «Сегодня я хочу рассказать вам...» или можно взять любую строчку из детского стихотворения «Зайку бросила хозяйка», «Наша Маша громко

плачет») по-разному:

- с паузами после каждого слова;
- произнося после каждого слова: м-м, э-э;
- произнося после каждого слова: вот, это, ну;
- чень быстро;
- очень медленно;
- очень громко;
- очень тихо;
- тихо, но быстро;
- громко, но медленно;
- повторяя каждое слово дважды, и т.д.

При этом выясняется внутреннее состояние, при котором фраза может быть произнесена именно в том значении, какое значение она приобретает в том или ином случае.

«Пантомима»

Эта игра может доставить немало приятных веселых минут дружному коллективу. Играть могут люди всех возрастов и должностей, от директора до уборщицы.

Сотрудники делятся на две команды. Первая команда должна изобразить без слов какое-либо понятие либо пословицу, а можно и крылатую фразу из кино. Также объектом пантомимы может служить и высказывание известного человека, девиз или сказка.

Вторая команда внимательно наблюдает за пантомимой и определяет, что именно зашифровано в жестах первой команды. По договоренности командам дается фиксированное количество попыток: от трех до десяти. Зависит от степени эрудированности коллектива и количества гостей на вечеринке.

Если вторая команда угадывает зашифрованную в пантомиме фразу, пословицу или сказку, и при этом укладывается в определенное количество попыток, команды меняются ролями.

Тема 6. Культурологическое содержание педагогического требования. Предъявление педагогического требования

«Интонирование»

Студентам предлагается произнести слова «да» или «нет» с разными интонациями. Каждый должен сам придумать определенные «предполагаемые обстоятельства», педагогическую ситуацию, в которой данное слово по отношению к ребенку могло прозвучать именно так. Варианты интонаций: уверенно, весело, подбадривающе, агрессивно, отстраненно, доверяя тайну, снисходительно, с восхищением и т.д.

Студент должен выбрать для себя 3-4 эмоциональных состояния, отличных друг от друга, в течение 5 мин придумать ситуацию оправдания и продемонстрировать результат. Ситуация не проигрывается, а лишь рассказывается остальным.

Варианты задания.

I. Студентам можно предложить более длинную фразу, которую также надо произнести в разном эмоциональном состоянии, с разной целью. Например: строчку из стихотворения «Однажды в студеную зимнюю пору...»или любую скороговорку произнести как нравоучение, похвалу, восхищение, упрек и т.д.

II. Студентам предлагается произнести междометия, осуществить звукоподражание с различным подтекстом (ах, ох, м-м, э-э и т.д.; вкусно, надоело, задумчиво, уныло, вот-вот придет мысль, разочарованно, радостно).

«Просьба»

Инструкция: "Как много зависит от того, как попросить человека о каком-то одолжении, каким тоном, в какой обстановке, с каким настроением вы изложите свою просьбу. От этого по существу зависит – "быть или не быть". А между тем, существует совсем небольшое количество приемов, которые могут значительно повысить вероятность выполнения вашей просьбы.

Выберите себе партнера и пока, в порядке шутки, попросите его о чем-нибудь. Попросите у него на время, например, очки, авторучку. Можно что-то более существенное, можно попросить о каком-то одолжении с его стороны, но все зависит от той формы, в которой вы изложите свою просьбу. Собеседники всегда ценят тактичность, дипломатичность, а также оригинальность и находчивость. Трудно отказать в просьбе, если она исходит от друга, а ведь можно создать дружеское расположение к себе и у совсем незнакомого человека. Если ваша просьба будет начинаться с комплимента, упоминания заслуг того, к кому вы обращаетесь, его авторитета и значимости, ваши шансы повышаются. Это, конечно, размягчит сердце партнера. Известно, что когда к мужчине обращается с просьбой женщина, можно ожидать большего успеха. Если за просьбой следует тут же, еще до получения ответа, косвенная признательность, благодарность за предстоящую услугу, уже трудно отказать. Итак, давайте попробуем. Выберите себе партнера, подойдите к нему, присядьте рядом и попробуйте, может быть, начиная издалека, попросить у него что-нибудь. Пожалуйста, начали. Теперь просьба каждому - подойти к ведущему со своими трофеями. Разумеется, их придется вернуть, но первенство все равно сохранится за тем, кто набрал больше всего трофеев".

«Требование»

Возможны такие варианты: обратиться к ученику с требованием-просьбой, с требованием-доверием, требованием-одобрением, с требованием-советом, с требованием-игрой, с требованием-намеком, с требованием-условием, с требованием-осуждением, с требованием-недоверием. Ситуации общения все время меняются, вводятся новые данные: например, ученик долго болел или у ученика конфликт с классом и т.п.

Примеры педагогического требования:

- вызвать ученика спокойно;
- вызвать ученика весело, жизнерадостно;
- вызвать ученика равнодушно;
- вызвать ученика доброжелательно;
- вызвать ученика с юмором;
- вызвать ученика с иронией и т.п.;
- войти в класс и поговорить с тремя учениками с разными эмоциональными нагрузками.

Тема 7. Педагогическая оценка. Этико-половая дифференциация детей в педагогическом общении

«Я в группе»

Цель упражнения: способствовать выработке у участников более объективной самооценки. Участники рисуют себя так, какими они видят свое место в группе. Рисунки никому не показывают. После этого рисунки собираются и смешиваются. Производится обмен впечатлениями по каждому рисунку.

«Симпатия группы»

Каждому участнику дается только одна минута для подготовки выступления перед своей группой. Выступление выполняется в любой удобной форме - это может быть устный рассказ или небольшое актерское выступление, показ каких-либо спортивных достижений и т.п. Перед каждым участником ставиться лишь одна основная задача - завоевать своим выступлением одобрение, симпатию всей группы. Участники оценивают в баллах от одного до пяти, на сколько баллов выступающий вызвал его симпатию. Количество баллов записывается на небольших кусочках бумаги. Оценивают выступления все участники. После окончания всех выступлений ведущий забирает все листочки и подсчитывает сумму баллов, полученных каждым участником. Озвучивает только несколько участников, набравших наибольшее количество баллов. Полностью называть баллы, полученные всеми участниками не стоит, так как участники, набравшие самое маленькое количество баллов могут оказаться в неловком положении, ведь они также старались, как могли.

Смысл этого упражнения заключается в том, что тренируются навыки по самовыражению, происходит развитие речевой компетентности, тренируется сообразительность и изобретательность.

«Волшебный ключ»

Для проведения упражнения необходимо подготовить замочный ключ и тонкую длинную веревку (длина формируется из расчета на одного участника около полутора метров всей веревки).

Участники садятся в небольшой круг, берется замочный ключ, к которому привязана длинная веревка. Веревка пропускается у каждого участника под одеждой так, чтобы она входила на уровне воротника сверху и выходила снизу, в области поясницы. После проведенных манипуляций связанной одной веревкой оказывается вся группа. Участники коллективно начинают выполнять некоторые простые физические упражнения (наклониться вперед, встать, присесть и другие подобные упражнения).

По окончании упражнения, привязанный ключ с веревкой необходимо оставить в пределах видимости участников. Ключ будет являться главным символом группы: "При помощи этого ключа мы оказались связанными одной длинной нитью. Пусть он висит на этом видном месте и напоминает о том, что мы теперь одна команда".

Объединение команды, действующее в большей мере на уровне главного символа группы ("мы связаны одной нитью"). Преодоление различных психологических и пространственных барьеров среди всех участников, скоординированность действий среди участников.

Обсуждение:

1. Какие эмоции возникали при выполнении упражнения?
2. Какие жизненные ситуации напоминают смысл игры «связанные одной нитью»?
3. Как вы можете применить навыки, полученные при выполнение упражнения?

«Управление инициативой»

Разбивается на пары. Представь, что ты ведешь с кем-то разговор. Инициатор разговора – твой собеседник. Ты поддакиваешь, подаешь реплики и т.д. Постарайся перехватить инициативу, взять лидерство в свои руки. Подумай, как это сделать?

Вывод: чтобы взять инициативу, надо уметь использовать разные приемы в разговоре

«Может, но не хочет»

Группе прочитывается мини-лекция о существующей четырехкомпонентной схеме классификации студентов по принципам «может - не может, хочет - не хочет»

Далее участники, разделившись на 4 подгруппы, разрабатывают комплекс мер по мотивированию каждого типа студентов.

Время работы - 15-20 мин.

Результаты работы подгруппы выносят в виде доклада на общегрупповое обсуждение.

Обсуждение.

Обсуждается адекватность сформулированных предложений, их эффективность и выполнимость.

Необходимые материалы: бумага, ручки, листы ватмана, фломастеры

«Виды влияния»

Упражнение проводится после мини-лекции о видах влияния. Оно позволяет участникам упражнения в игровой форме освоить виды влияния.

Ведущий дает группе инструкцию:

«Все мы - педагоги. Положение наше весьма бедственное. Зарплаты очень маленькие. Перспективы неясные. Сотрудники наших школ от рук отбились, работать не хотят.

Поделитесь, пожалуйста, на 3 подгруппы. Каждая подгруппа должна подготовить мотивирующее обращение к подчиненным, в котором будет использован один из видов влияния:

- эмоциональное
- экспертное
- властное.

Во время выступления представителя каждой из подгрупп, все остальные члены группы становятся рядовыми сотрудниками школы».

Обсуждение.

- Группа анализирует каждое выступление с помощью вопросов:
- Какое обращение было наиболее эффективным?
- Кто из выступавших был убедительнее?
- Кому поверили и почему?
- За кем готовы идти подчиненные?

«Стимулы»

Упражнение позволяет увидеть разнообразие стимулов, побуждающих людей лучше работать.

Участники просматривают список стимулов и отмечают, какой из них годится для индивидуального применения, а какой - для группового (что-то относится к обоим вариантам).

Обсуждаются стимулы, реально используемые в данной сфере, их эффективность.

Необходимые материалы: Каждый участник, должен иметь распечатанный текст Приложения.

Общие стимулы, побуждающие людей лучше работать:

– возможность учиться;
– возможность сделать карьеру;
– товарищеские отношения в коллективе;
– признание заслуг;
– вознаграждение;
– возможность работать дома;
– бесплатная газировка в столовой;
– пенсионные льготы;
– независимость;
– наличие премий;
– творческая атмосфера;
– благодарность за сверхурочную работу;
– чувство уверенности в себе;
– возможность сотрудничества с другими людьми;
– устоявшийся рабочий процесс;
– доверие со стороны руководства.

«Обозначить присутствие»

Используя это упражнение, можно научить участников тренинга корректно и психологически грамотно налаживать контакт с учащимися.

Участники разбиваются на тройки (один учитель и два ученика) и подряд, без всякого промежуточного анализа, разыгрывают одну и ту же сценку: «В класс входят два попоздавших ученика».

Инструкция Учителю:

*«*В Ваш класс входят два попоздавших ученика. *Ваши действия?»*

Обсуждение.

Разыгранные ситуации анализируются с помощью следующих вопросов:

– Было ли приветствие?
– Подходил ли учитель к ученикам?

– Какие фразы звучали первыми?
– Какие еще возможны варианты?
– Не был ли учитель излишне эмоционален или наоборот безразличен?
– Как этого избежать?

«Барьеры организованности»

Упражнение помогает участникам осознать собственные внутренние препятствия, мешающие большей организованности.

Вся группа получает инструкцию: «Напишите, пожалуйста, 5 внутренних барьеров, мешающих вам быть высокоорганизованным человеком. А теперь опишите 5 основных внешних препятствий (факторов), мешающих тому же. Оцените, связаны ли они, влияют ли друг на друга. Разделитесь на подгруппы по 3-4 человека и обсудите результаты своей работы».

Обсуждение.

В парах, а позже в общем кругу обсуждается, что каждый из участников может сделать, чтобы стать более организованным. Возможно составление общего списка на доске.

Необходимые материалы: бумага, ручки.

«Слабое звено»

Упражнение способствует осознанию явных и скрытых организационных проблем, слабых мест и задач, требующих первоочередного решения.

После небольшой медитации, погружающей в проблематику организации, члены группы делятся своими самыми страшными снами и прогнозами относительно себя и своей профессиональной среды (увольнение, разорение, полная смена руководства).

Обсуждение.

Участники упражнения делятся профессиональным опытом выхода из кризисных ситуаций. Обсуждаются реальные слабые места и организационные проблемы конкретного учреждения, а также, страхи и опасения связанные с личностными особенностями участников.

«Критика»

В упражнении рассматриваются возможные типы критики и способы реагирования на неё.

Группа получает ***инструкцию***:

«Сейчас я прошу добровольца сесть в центр круга вот на этот «горячий стул». Остальные начинают критиковать его.

Задача сидящего – ответить на каждое критическое замечание».

После этого группа вместе с ведущим обсуждает правильные формы реагирования на критику (см. Приложение).

Далее участники делятся на тройки и тренируют уверенное реагирование на критику.

Обсуждение.

В обсуждении затрагиваются следующие вопросы:

- Польза и вред критики.
- Допустимые формы и пределы критики в служебных отношениях.
- Применимость в различных ситуациях предлагаемых форм реагирования.

Можно выйти на алгоритм конструктивной критики (см. приложение).

Необходимые материалы.

Распечатки приложений по числу участников.

Приложение.

Обобщенная: «Ты дурак!» «Ты ни на что не способен!»	**Конкретизация:** «Что ты конкретно имеешь в виду?»
Несправедливая: «Ты плохо выглядишь!» «Ты слишком нервный!» «Ты одет безвкусно!»	**Прояснение намерений:** «Зачем ты мне это говоришь?» «Тебя это действительно интересует?» **Альтернативный вопрос:** «Это относится к лицу или к одежде?» **Вытягивание критики:** «Тебе не нравятся мои брюки, свитер … Что еще тебе не нравится?» **Вопрос- эхо:** «Одет безвкусно?» **Открытое выражение чувств:** «Мне неприятно, что ты так говоришь!»

Справедливая:	Согласие с возможной правдой:
«Вы сегодня опоздали!»	«Да, я действительно сегодня опоздал».

Алгоритм конструктивной критики.

1. Выражение чувств.
2. Описание поведения, которое вы критикуете.
3. Просьба изменить поведение.
4. Проговаривание санкций (если это уместно).

<u>Деловая (ролевая) игра</u>

«Интервью»

Студенты делятся по парам. Им предлагается провести взаимное интервью. Тема интервью может быть свободной и выбрана самими участниками игры, можно предложить, например, тему «Ваши планы на будущее» или «Как вы представляете свое профессиональное будущее?» и т. п. Возможно также использование вопросов по тематике сочинения-рассуждения, которое студент выполнял дома. Когда пары определены и тема выбрана, каждому дается 10-15 мин для того, чтобы продумать вопросы, которые он адресует своему партнеру. При составлении плана беседы необходимо учесть индивидуальные особенности интервьюируемого: что позволит ему в большей степени раскрыться, как он может отреагировать на тот или иной вопрос, что может его обидеть и т.д.

Также важно не повторяться в своих вопросах. Когда все готовы, работа организуется по парам. Все пары работают одновременно. На каждое интервью отводится 5 - 7 мин. После того как каждый побывал в роли интервьюера, проводится отчет о проделанной работе. Каждый должен представить того человека, у которого он брал интервью. Рассказать о нем то, чего еще не знают остальные, поделиться собственными наблюдениями и открытиями об этом человеке. Когда каждый представит своего партнера, необходимо провести анализ того, насколько им легко или, напротив, сложно было устанавливать взаимоконтакт. Комфортно ли чувствовали себя общающиеся, корректны ли были вопросы, насколько открыты были по отношению друг к другу, что помогало, а что мешало в общении, верно ли были интерпретированы ответы, довольны ли остались друг другом корреспондент и интервьюируемый.

Затем в том же порядке работает каждая пара.

Данное упражнение направлено на развитие способностей устанавливать конструктивные отношения с учетом индивидуальных особенностей партнера, формирование умений поддерживать беседу, слушать, понимать друг друга.

«Комплимент»

Участники делятся на две подгруппы и образуют два круга, один в другом. Внутренний и внешний круги стоят лицом друг к другу.

Ведущий: Сейчас мы поблагодарим друг друга за интересно проведенное время. Для этого в течение одной минуты те, кто стоит во внешнем круге, будут говорить комплименты стоящему напротив них участнику из внутреннего круга.

Через минуту участники, стоящие во внутреннем круге, скажут комплименты стоящим напротив. Затем внешний круг передвинется по часовой стрелке на одного человека, и задание повторится уже с другими партнерами. Внешний круг будет двигаться до тех пор, пока первые пары не совпадут.

Это упражнение повышает самооценку участников и актуализирует их личностные ресурсы.

«Три закона общения»

Цель: в ходе этого упражнения участники тренинга развивают навыки невербального общения, групповой дискуссии, логического мышления, способности к обобщению и систематизации информации. Происходит выявление принципов внутрикомандного взаимодействия.

Время 10-20 минут

Группа делится на 2 равные части (земляне и инопланетяне). Земляне выходят за пределы аудитории. Ведущий предлагает оставшимся инопланетянам инструкцию: «На вашу планету прилетел корабль Землян. Их задача любым способом выяснить те правила, по которым вы общаетесь с гостями планеты.

Эти правила таковы:

1. Землянам мужского пола могут отвечать только особи женского пола вашей планеты, и на все вопросы только «да»

2. Землянам женского пола на все их вопросы отвечают только инопланетяне мужского пола, и всегда «нет»

3. Контакты между особями одного пола с разных планет невозможны (отказ демонстрируется невербально, без слов, но выразительно).

Для Землян инструкция звучит следующим образом: «Вы прилетаете на планету инопланетян, на которой действуют 3 закона общения. Вы можете, каким угодно способом вступать в контакт с Инопланетянами. Ваша задача — понять эти 3 закона. У вас есть для этого максимум 25 минут, но вы можете остановить игру, если будете готовы дать ответ раньше».

Дебрифинг:

- Как вы себя чувствуете?
- Что сейчас происходило?

Вопросы к «землянам»:

- Что помогло группе прийти к решению?
- Вы удовлетворены работой команды?
- Что понравилось в работе?
- Что бы вы сделали по другому, если бы вам пришлось снова выполнять подобное упражнение?

Вопрос ко всем, какие выводы можно сделать из этой работы?

«Как ободрить и поддержать других»

Студенты делятся по парам. Каждый должен подумать и выделить какое-то положительное качество своего партнера. Далее студенты, работая в группах, по очереди рассказывают друг другу о том качестве, которое, на его взгляд, присутствует у партнера. При этом акцент делается на том, как это качество поможет ему в будущей профессионально-педагогической деятельности. Рассказывать необходимо в течение 1 мин, стараясь делать это как можно искреннее. Задача другого - просто слушать и лишь в конце отреагировать на услышанное: «Спасибо за добрые слова».

Затем партнеры меняются ролями. После этого, работая в таком же порядке, необходимо в течение 30 с похвалить партнера за успехи в каком-то деле так, чтобы побудить его и впредь проявлять такое же усердие или совершенствоваться дальше. Внимание также обращается на то, как это пригодится в будущей профессиональной деятельности.

Данное упражнение направлено на развитие способности видеть положительное в другом, видеть потенциальные возможности. Такие упражнения формируют умение искренне говорить об этом, оказывая поддержку, умение принимать от других одобрение.

После выполнения задания студенты делятся своими впечатлениями: что для каждого было труднее – высказывать одобрение или принимать его; кому не удалось сохранить при выполнении задания сердечность, естественное, спокойное состояние, у кого появлялись ≪зажимы≫ в виде усмешек, желание перевести все в шутку, желание сказать о том, что не такой уж он хороший, и т.д.

«Конфликт»

Студенты работают в парах. Каждая пара получает карточку с заданием, в котором указана конфликтная ситуация. Один из участников конфликта по ходу выполнения задания должен все время обострять ситуацию. Другой должен стремиться снять эмоциональное напряжение собеседника с целью конструктивного разрешения конфликта. При подготовке студенты должны только распределить роли. Развитие диалога не оговаривается.

Варианты ситуаций:

1. Ваше место в поезде занято. У второго пассажира билет на то же место.
2. Рассерженная соседка обвиняет вас в том, что вы не убираете на лестничной площадке;
3. Вы занимали очередь, но отошли. Когда вернулись, вас не узнали. (Данный этюд может исполняться втроем или вчетвером. Остальные, стоящие в очереди, могут занимать позицию разных конфликтующих сторон.)
4. В магазине нет хлеба третий день. Рассерженный покупатель требует объяснений.
5. Подруга рассержена на вас за то, что вы не принесли ей нужную книгу.
6. Рассерженная мать обвиняет учителя в предвзятом отношении к ее сыну.

После каждого показа проводится анализ. Участники конфликта анализируют свои действия, свое поведение, ощущения на разных этапах развития конфликтной ситуации; анализируют причины, по которым удалось или не удалось каждому из них достичь поставленной цели; какие приемы, способствующие снятию эмоционального напряжения, были использованы и насколько эффективно они действовали на партнера. Затем высказываются наблюдатели, отмечая ошибки, допущенные исполнителями, вносят свои предложения по возможному разрешению ситуации.

Данное упражнение направлено на формирование умений снимать излишнее эмоциональное напряжение партнера в конфликте.

Обсуждение проблемы.

Для конструктивного разрешения конфликта недостаточно лишь снять эмоциональное напряжение партнера. Конфликтующие стороны могут успокоиться, но остается внутренняя неудовлетворенность. В решении конфликтных ситуаций не может быть универсального рецепта. Необходимо в каждом конкретном случае учитывать множество факторов: где, когда, между кем, в каких отношениях находятся конфликтующие, каковы могут быть последствия конфликта и т.д.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

Тема 5. Типы конфликтов. Способы разрешения конфликтов

«Сравните ситуации»

1. Учитель резко отвечает директору, после того как он в очередной раз отчитал его в присутствии детей;

2. В переполненном троллейбусе два пассажира возмущаются друг другом, выясняя, кто кому наступил на ногу;

3. Студентка С. случайно услышала, как лучшая подруга обсуждает ее с однокурсницами. На следующий день на просьбу подруги помочь в выполнении домашней работы С. ответила отказом.

Анализируя данные ситуации, необходимо обратить внимание на причины конфликтов, является причина скрытой или явной, носит конфликт затяжной или кратковременный характер, как развивается конфликт (быстро или медленно).

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Риторика как наука и искусство.
2. Роль педагогической риторики в сфере образования.
3. Цель и задачи педагогической риторики как учебной дисциплины.
4. Виды общения.
5. Особенности педагогической коммуникации.
6. Невербальная коммуникация в деятельности учителя.
7. Физиогномика.
8. Устная и письменная формы речи, их особенности. Понятие о монологе, диалоге, полилоге. Монологическая и диалогическая речь учителя на уроке.
9. Понятие об учебно-речевых ситуациях. Типы учебно-речевых ситуаций.
10. Понятие о речевом поведении. Особенности речевого поведения учителя.
11. Педагогический стиль и его виды.
12. Правильность и чистота речи учителя.
13. Точность речи учителя.
14. Логичность речи учителя. Типичные логические ошибки. Пути их устранения.
15. Богатство и выразительность речи педагога.
16. Речевые ошибки. Виды речевых ошибок.
17. Критерии оценки речи учащихся.
18. Профессиональные качества голоса учителя.
19. Речевые жанры в профессиональной деятельности учителя.
20. Ораторская речь, ее особенности в педагогической деятельности.
21. Культура речевого поведения учителя.
22. Максимы такта, одобрения, скромности, согласия в педагогическом общении.
23. Индивидуальный педагогический стиль.
24. Речевой этикет и речевая этика профессиональной деятельности учителя.
25. Спор, дискуссия, полемика.
26. Теория аргументации.
27. Активные формы обучения полемическому мастерству.
28. Речевые конфликты и пути их преодоления.
29. Развитие речевых навыков учащихся.
30. Ведение учебного диалога.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

–знания бакалавра отличаются глубиной и содержательностью, даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы, как на основные вопросы, так и на дополнительные;

–при ответе на вопросы используются дополнительные материалы;

–бакалавр демонстрирует умение вести научную дискуссию.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

–бакалавром не раскрыто содержание вопросов, обнаружено незнание или непонимание сущности вопросов;

–допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы;

–на дополнительные вопросы студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы

Зачет может быть получен студентом по результатам выполнения практических заданий, практикумов, на основании представленных рефератов (докладов) и/или выступлений студента на семинарских и практических занятиях.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Педагогическая риторика: практикум / сост. И.В. Тимонина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. - 174 с. : ил. - Библиогр.: с. 164-167. - ISBN 978-5-8353-2131-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481599.

2. Культура речи и деловое общение. В 2ч. Часть 1: учебник и практикум для СПО / А.П. Панфилов, А.В. Долматов; под общ. Ред. А.П. Панфиловой. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 231с. – Серия: Профессиональное образование. [Электронный ресурс https://www.biblio-online.ru/viewer/9F47EB4C-6BB8-4DF6-81FD-DB4D4D62739C#page/2].

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах КубГУ *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Иванчикова, Т.В. Речевая компетентность в педагогической деятельности : учебное пособие / Т.В. Иванчикова. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 224 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0336-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103520

5.3. Периодические издания:

1. Педагогика и современность: научно-педагогический журнал / учредитель А.В. Бобырев; ред. совет: Г.Ф. Гребенщиков и др.; гл. ред. А.В. Бобырев – М. : Перо, 2013. - № 6. – 145 с.: ил. – ISSN 2304-9065; [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278085 (20.07.2017).
2. Педагогическое образование в России / под ред. Б.М. Игошева - Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2011. – № 5. – 265 с. – ISSN 2079-8717; [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=110467 (20.07.2017).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Единая коллекция цифровых ресурсов: Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE": www.biblioclub.ru
2. Единая коллекция цифровых ресурсов: www.school-collection.edu.ru/catalog/rubr/18fd93c9
3. Научная электронная библиотека – http://www.elibrary.ru/
4. Scopus – мультидисциплинарная реферативная база данных: http://www.scopus.com/
5. Требования ФГОС: www.standart.edu.ru/catalog.aspx

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Педагогическая риторика»

Дисциплина «**Педагогическая риторика**» предусматривает практические занятия. Успешное изучение дисциплины требует систематического посещения занятий, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя и самостоятельной работы студента, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Основным результатом освоения дисциплины является понимание выпускником реальных учебных ситуаций и осознанное, целенаправленное применение знаний в различных педагогических условиях. В систему подготовки будущего бакалавра входят: профессиональная подготовка студентов, реализуемая на практических занятиях, а также при выполнении самостоятельной работы.

Практические занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки рефератов, эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности бакалавров по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию бакалавры имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.

При подготовке к практическим занятиям бакалаврам необходимо:

– приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

– до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

– в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

– в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

– на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

На семинаре очень важно выслушать вступительное слово преподавателя, уяснить цель и задачи семинарского занятия. Следует внимательно слушать выступления своих сокурсников и быть готовым выступить с дополнением, высказать своё понимание проблемы. Желательно, чтобы выступление на семинаре было свободным, аргументированным. В ходе дискуссии необходимо обозначить основные проблемы рассматриваемой темы (феномена, ситуации и т.д.), дать обоснования. Выступление по основному вопросу семинара не должно превышать 10–15 минут. Дополнения могут занимать до 5 минут. Количество дополнений и вопросов к выступающему не ограничено. Материал курса может быть хорошо усвоен лишь в том случае, если его изучение будет проводиться регулярно, систематически, дозировано и ритмично, в течение всего семестра.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине (модулю) «Практикум по педагогическому общению».

К основным видам самостоятельной работы относится:

–Написание реферата.

–Написание эссе.

–Составление и решение ситуационных задач (кейсов).

–Создание презентаций.

1. *Написание реферата* – это объёмный вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Реферат является самостоятельной научной работой, содержащей обзор состояния сферы предполагаемого исследования. Тема реферата выбирается студентом из программы или же студент может предложить свою, заранее ее согласовав с преподавателем.

Требования к оформлению реферата:

Объем реферата 15–20 стр. (включая список литературы и приложения).

Структура реферата:

– титульный лист;

– содержание;

– введение (объем 1–2 стр.);

– основная часть 1–3 главы (обзор исследований по данной проблематике, результаты исследований автора по указанной теме, возможные направления дальнейших исследований);

– заключение (1–2 стр.);

– список используемой литературы (10–15 наименований). Список располагается в алфавитном порядке. Интернет источники указываются в конце списка, с сохранением нумерации.

Шрифт –- Times New Roman. Размер шрифта 14. Интервал 1,5. Нумерация страниц в низу, по центру листа, арабскими цифрами. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2 см. Абзац – 1,25см. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы. Титульный лист **не нумеруется**. Начало нумерации со 2 стр.

Реферат скрепляется в папку-скоросшиватель.

На подготовку и выполнение реферата отводится 6 часов.

Критерии оценки по реферату:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если выбранная тема актуальна, в тексте она представлена логично, полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы. умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал Выражено свое отношение к теме и описаны собственные оригинальные идеи. Привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Требования к оформлению реферата соблюдены. Выдержан литературный стиль. Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если выражена актуальность выбранной темы. Логичность изложения. Тема раскрыта недостаточно полно. Объем соответствует требованиям к данному виду работ. Недостаточно аргументированы собственные идеи. Требования к оформлению реферата соблюдены. Выдержан литературный стиль. Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: выбранная тема актуальна, но недостаточно полно раскрыта. Объем не соответствует требованиям к данному виду работ. Слабо отражены собственные идеи, но текст выстроен логично и последовательно. Требования к оформлению реферата соблюдены частично. Не выдержан литературный стиль. Присутствуют орфографические и синтаксические ошибки, стилистические погрешности;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

2. *Написание эссе* – вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Требования к оформлению эссе:

Эссе должно иметь ограниченный объем (не более 10 страниц машинописного текста, формат страницы – А4, книжная ориентация, Шрифт –- Times New Roman. Размер шрифта 14. Интервал 1,5. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2 см. Нумерация страниц в низу, по центру листа, арабскими цифрами. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы.

Требования к оформлению эссе включают следующую структуру работы:

1. ФИО участника (полностью), страна, название учебного заведения, факультет, курс.
2. ФИО преподавателя, степень, должность, звание.
3. Название темы – на русском языке.
4. Аннотация: описывает цели, задачи, инструментарий и результаты проведенного исследования (теоретического или практического), а также возможности его практического применения.
5. Ключевые слова – на русском.
6. Текст должен содержать:

– Вводную часть: значение исследуемых научных фактов в теории и практике.

– Основную часть: анализ и обобщение материала, разъяснение собственной позиции.

– Выводы и рекомендации. Работа обязательно должна содержать в себе ответы на вопросы, поставленные вводной частью, демонстрировать конкретные выводы.

– Литература. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы. В эссе, рекомендуется использовать не менее 10 литературных источников.

На подготовку и выполнение эссе отводится 2 часа.

Критерии оценки по эссе:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если выбранная тема актуальна, в тексте она представлена логично, полно. Выражено свое отношение к теме и описаны собственные оригинальные идеи;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если выражена актуальность выбранной темы. Логичность изложения. Тема раскрыта недостаточно полно. Объем соответствует требованиям к данному виду работ. Недостаточно аргументированы собственные идеи;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: выбранная тема актуальна, но недостаточно полно раскрыта. Объем не соответствует требованиям к данному виду работ. Слабо отражены собственные идеи, но текст выстроен логично и последовательно;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

3. *Составление и решение ситуационных задач (кейсов)* – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагают третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно.

Роль студента:

− изучить учебную информацию по теме;

− провести системно-структурированный анализ содержания темы;

− выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;

− дать обстоятельную характеристику условий задачи;

− критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);

− выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она на стандартная);

− оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

−задание выполнено и отличается глубиной и содержательностью, данные логично построенные, полные, даны исчерпывающие ответы, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;

−бакалавр демонстрирует умение вести научную дискуссию.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

−бакалавром не раскрыто содержание задания, обнаружено незнание или непонимание сущности вопросов;

−допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы;

−на дополнительные вопросы студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы

4. *Создание презентаций* – вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Требования к компьютерной презентацией:

Серией слайдов студент передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала.

Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов. После проведения демонстрации слайдов студент должен дать личную оценку значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Роль студента: изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки компьютерной презентации:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если актуальность выбранной темы представлена и подтверждена примерами из литературы и практики. Презентация четко структурирована и логично иллюстрирует содержание рассматриваемой темы, в ней представлены различные форматы: текстовые, табличные, рисунки, диаграммы и т.п., а также анимация и эффекты.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если актуальность темы четко выражена, но слабо подтверждена примерами из литературы или практики. Попытки представить убедительные доводы есть, но они недостаточны. Нечетко структурировано изложение. Содержание изучаемой проблемы раскрыто полно, логично. Определена система рассматриваемых понятий. Презентация четко и логично иллюстрирует содержание рассматриваемой темы, в ней представлены различные форматы: текстовые, рисунки, а также анимация и эффекты.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если актуальность выбранной темы представлена недостаточно. Недостаточная убедительность представленных доводов. Большая привязка к тексту. Отношение к представляемой теме недостаточно выражено. Раскрыто содержание изучаемой проблемы. Определена система рассматриваемых понятий. Презентация составлена в текстовом формате, без анимации, эффектов. Бакалавр неэффективно использует мультимедийные средства;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

Зачет, на котором бакалавр должен продемонстрировать компетентности в области педагогического общения, умение анализировать конфликтные ситуации между участниками педагогического процесса.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

– Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018
Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018
Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018
Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Научная электронная библиотека– http://www.elibrary.ru/.
2. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ "Информ-система" (г. Москва).
3. Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE".
4. Электронная библиотечная система издательства "Лань".
5. Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM".
6. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect.
7. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников".
8. Научная электронная библиотека (НЭБ).
9. Базы данных компании «Ист Вью».
10. Американская патентная база данных.
11. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия).
12. Электронная Библиотека Диссертаций.
13. *Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда.*
14. *Электронная библиотечная система "РУКОНТ".*
15. База информационных потребностей Куб ГУ.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Семинарские занятия	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа № 8 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, интерактивная доска, проектор, ноутбук., Россия, Краснодарский кр., г. Краснодар, Карасунский внутригородской округ, Безвозмездное пользование Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом, составляющим казну Краснодарского края от 01.06.2016г. № 4.
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 8 Оборудование: Учебная мебель, учебная доска, учебно-

		наглядные пособия, интерактивная доска, проектор, ноутбук.
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 10 Оборудование: Учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, интерактивная доска, проектор, ноутбук, флипчарт.
4.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы Компьютерный класс № 17. Учебная мебель, доска учебная, МФУ, компьютеры с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Библиотека. Учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.