# АННОТАЦИЯ дисциплины **Б1.Б.20** Основы управления персоналом

Курс <u>4</u> Семестр <u>7</u> Количество з.е	<u>4</u>
Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (	(144 часа, из них –58,3 часов контактной
работы: лекционных 18ч., практических 36 ч., 50 час	ов самостоятельной работы; КСР 4часа,
<i>ИКР 0,3 часа, котроль35,7 часов)</i>	

#### Цель дисциплины

Цели изучаемой дисциплины состоят в возможности формирования у студентов представлений о принципах и методах управления персоналом предприятия, о проектировании организационных структур, разработке стратегий управления человеческими ресурсами, об основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

#### Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность и содержание основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- изучить современные концепции управления персоналом;
- дать основные понятия стратегии управления человеческими ресурсами;
- сформировать умения применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- сформировать знания о нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

### Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Теория управления», «Социальная психология», «Основы делопроизводства и документооборота».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Трудовое право», «Управление качеством и уровнем жизни», «Управление изменениями».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3)

№	Индекс	Содержание	В результате изучения учебной дисциплины,				
п.	компе-	компетенции	обучающиеся должны				
П.	тенции	(или её части)	знать	уметь	владеть		
1.	ОПК-1	владением	нормативные и	анализировать и	навыками поиска,		
		навыками поиска,	правовые	использовать	анализа и		
		анализа и	документов в	нормативных и	использования		
		использования	своей	правовых	нормативных и		
		нормативных и	профессионально	документов в	правовых		
		правовых	й деятельности	своей	документов в своей		
		документов в своей		профессионально	профессиональной		
		профессиональной		й деятельности	деятельности		
		деятельности					
2.	ОПК-3	способностью	организационные	проектировать	навыками		
		проектировать	структуры,	организационные	проектировать		
		организационные	стратегии	структуры,	организационные		
		структуры,	управления	участвовать в	структуры		
		участвовать в	человеческими	разработке			
		разработке стратегий	ресурсами	стратегий			

No	Индекс	Содержание	В результате изучения учебной дисциплины, обучающиеся должны			
П.	компе-	компетенции (или её части)	знать уметь			
П.	тенции	управления	эпать	управления	владеть	
		человеческими		человеческими		
		ресурсами		ресурсами		
3	ПК-2	владением навыками	основные теории	решать	навыками	
	111C 2	использования	мотивации,	стратегические и	использования	
		основных теорий	лидерства и	оперативные	основных теорий	
		мотивации,	власти для	управленческие	мотивации,	
		лидерства и власти	решения	задачи, а также	лидерства и власти	
		для решения	стратегических и	для организации	для решения	
		стратегических и	оперативных	групповой работы	стратегических и	
		оперативных	управленческих	на основе знания	оперативных	
		управленческих	задач, а также для	процессов	управленческих	
		задач, а также для	организации	групповой	задач, а также для	
		организации	групповой работы	динамики и	организации	
		групповой работы на	на основе знания	принципов	групповой работы	
		основе знания	процессов	формирования	на основе знания	
		процессов групповой	групповой	команды,	процессов	
		динамики и	динамики и	проводить аудит	групповой	
		принципов	принципов	человеческих	динамики и	
		формирования	формирования	ресурсов и	принципов	
		команды, умений	команды	осуществлять	формирования	
		проводить аудит		диагностику	команды, умений	
		человеческих		организационной	проводить аудит	
		ресурсов и		культуры	человеческих	
		осуществлять			ресурсов и	
		диагностику			осуществлять	
		организационной			диагностику	
		культуры			организационной	
					культуры	
4	ПК-3	умением применять	основные	применять	основными	
		основные	экономические	основные	экономическими	
		экономические	методы для	экономические	методами для	
		методы для	управления	методы для	управления	
		управления	государственным	управления	государственным и	
		государственным и	и муниципальным	государственным	муниципальным	
		муниципальным	имуществом,	и муниципальным	имуществом,	
		имуществом,	принятия	имуществом,	принятия	
		принятия	управленческих	принятия	управленческих	
		управленческих	решений по	управленческих	решений по	
		решений по	бюджетированию	решений по	бюджетированию и	
		бюджетированию и	и структуре	бюджетированию	структуре	
		структуре	государственных	и структуре	государственных	
		государственных	(муниципальных)	государственных	(муниципальных)	
		(муниципальных)	активов	(муниципальных)	активов	
		активов		активов		

**Основные разделы дисциплины:** Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (для студентов ОФО)

Ī	№		Количество часов ОФО,			
	раздела	Наименование разделов	Всего	Аудиторная работа		CPC
				Л	П3	
	1	2	3	4	5	6

№		Количество часов ОФО,			
раздела	Наименование разделов	Всего	Аудиторная работа		CPC
	-		Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1.	Место и роль управления персоналом в системе управления организацией. Разработка стратегий управления человеческими ресурсами	7	2	2	3
2.	Историческое развитие концепций кадрового менеджмента. Использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	7	2	2	3
3.	Подходы к управлению персоналом. Разработка стратегий управления человеческими ресурсами	5		2	3
4.	Система управления персоналом организации, основные подсистемы. Использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	9	2	4	3
5.	Функции, состав и методы работы службы персонала. Анализ и использование нормативных и правовых документов.	9	2	4	3
6.	Основные компетенции менеджера по персоналу. Основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом	8		4	4
7.	Основные модели кадрового менеджмента (типичные роли менеджера по персоналу). Основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом	8	2	2	4
8.	Системный подход к организации подбора персонала. Умение проводить аудит человеческих ресурсов	10	2	4	4

$N_{\underline{0}}$		Количество часов ОФО,			
раздела	Наименование разделов	Всего	Аудиторная работа		CPC
			Л	П3	
1	2	3	4	5	6
9.	Кадровая политика. Умение проводить аудит человеческих ресурсов	8	2	2	4
10.	Информационное обеспечение в управлении персоналом. Анализ и использование нормативных и правовых документов.	6		2	4
11.	Правовое обеспечение системы управления персоналом. Анализ и использование нормативных и правовых документов.	6		2	4
12.	Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом. Анализ и использование нормативных и правовых документов.	8	2	2	4
13.	Кадровое планирование: цели и задачи. Умение проводить аудит человеческих ресурсов	7	2	2	3
14.	Планирование и прогнозирование потребности в персонале. Умение проводить аудит человеческих ресурсов	6		2	4
	КСР	6			
	Итого	144	18	36	50

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия

## Основная литература:

- 1. Маслов В.И. Эффективное управление современными сотрудниками [Электронный ресурс] : учебные пособия / В. И. Маслов. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. 133 с. <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455583">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455583</a>
- 2. Дейнека А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник/А.В. Дейнека М.: Дашков и К, 2017. 288 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454057

Автор к.психол.наук, Юркова И.Г.