

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса



С УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

Хагуров Т.А.

«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.02.03(П) ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

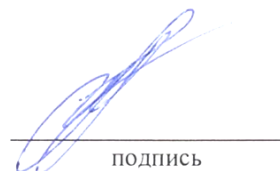
Направление подготовки	43.03.01 «Сервис»
Направленность (профиль)	Конгрессно-выставочное обслуживание
Программа подготовки	Бакалавриат
Форма обучения	Заочная
Квалификация	Бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным Приказом Минобрнауки № 516 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47236).

Программу составила:

Ю.И. Карпова канд. геогр. наук, доцент кафедры международного туризма и менеджмента



подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол № 10 «27» мая 2019 г.
Председатель УМК ИГГТС Филобок А.А.



подпись

Рецензенты:

1. *Нагалецкий Э.Ю.* канд. геогр. наук, заведующий кафедрой физической географии ФГБОУ ВО КубГУ, г. Краснодар.
2. *Никишова М.В.* канд. тех. наук, заместитель генерального директора ООО Туристическая компания «Сто-тур», г. Краснодар.

1. Цель -исследовательской работы.

Целью прохождения исследовательской работы является достижение следующих результатов образования: сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике; закрепление и углубление исследовательской и теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; полученных студентами в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы; сбор, анализ и обобщение актуальной научной проблемы, научного материала; разработка оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Задачи исследовательской работы.

- сбор, обработка и анализ материала для выполнения отчета практики;
- формирование профессиональных компетенций;
- формирование навыков работы с литературными источниками и нормативно-правовыми материалами по государственному регулированию конгрессно-выставочной сферы;
- закрепление на практике навыков научно-исследовательской работы с применением методов исследования,
- формирование современного научного мышления;
- формирование готовности студента самостоятельно разрабатывать научные подходы к вопросам конгрессно-выставочной сферы;
- закрепление на практике знания, умения и навыки, полученных в процессе теоретического обучения;
- развитие профессиональных навыков и навыков деловой коммуникации;
- выполнение индивидуального задания руководителя практики;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

3. Место исследовательской практики в структуре ООП ВО.

Исследовательская практика относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении дисциплин ООП: «Методы ведения деловых переговоров и публичных выступлений», «Качество в сфере сервиса», «Организационные структуры управления», «Аутсорсинг и аутстаффинг в конгрессно-выставочной деятельности», «Организационное поведение», «Основы проектной деятельности». Сбор информации по теме выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии со структурой работы, имеющейся гипотезой, и индивидуальным заданием научного руководителя. Обработка информации осуществляется на основе ранее полученных знаний, умений и навыков в рамках учебных дисциплин. В ходе научно-исследовательской практики анализ полученной информации позволяет сформулировать выводы для написания отчета по практике.

3. Тип (форма) и способ проведения исследовательской работы.

Тип исследовательской работы: практика по закреплению и углублению исследовательской и теоретической подготовки обучающегося и приобретению им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Способ проведения исследовательской работы: стационарная, выездная.

Форма проведения исследовательской работы: дискретная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения исследовательской работы студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п .	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>знать различные методы поиска, критического анализа и синтеза информации, и методы системного подхода для решения поставленных задач</p> <p>уметь анализировать задачи, выделять этапы ее решения; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач</p> <p>владеть навыками поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи</p>
2	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>знать методы определения круга задач в рамках поставленной цели; оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>уметь проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; публично представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности</p> <p>владеть владеть навыками качественного решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время;</p>

3	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	<p>знать технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса</p> <p>уметь использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере сервиса</p> <p>владеть навыками поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной сервисной деятельности</p>
4	ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	<p>знать технологии исследования рынка услуг; методы продажи и продвижения сервисного продукта</p> <p>уметь осуществлять маркетинговые исследования рынка услуг, потребителей, конкурентов.</p> <p>владеть навыками формирования каналов сбыта услуг, а также методами их продвижения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>
5	ОПК-6	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	<p>знать нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>уметь обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями и законодательством Российской Федерации о предоставлении услуг</p> <p>владеть навыками поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области</p>

6	ПКУВ-8	Способен осуществлять исследования внешней и внутренней среды организации с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов	знать особенности осуществления исследования внешней и внутренней среды организации с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов уметь осуществлять руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами сервисной организации владеть методами подбора персонала сервисного предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности
---	--------	--	---

5. Структура и содержание исследовательской работы

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 12 часов и самостоятельной работы обучающихся – 96 часов. Продолжительность исследовательской работы 2 недели. Практика проводится на 4 курсе.

Содержание разделов программы, распределение бюджета времени научно-исследовательской работы на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования	Проведение обзора публикаций по теме выпускной квалификационной работы	2 день
3.	Составление плана исследования и сбора информации	Непосредственное составление плана исследования и сбора необходимой информации	3 день
Экспериментальный (производственный) этап			
4.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-	1-ая неделя практики

		функциональной структурой. Прохождение следующих инструктажей: - требования охраны труда; - техника безопасности; - техника по пожарной безопасности; - правила внутреннего трудового распорядка. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	
5.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии Изучение и систематизация информации Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность сервисного предприятия	1-ая неделя практики
6.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	2-ая неделя практики
7.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации	2-я неделя практики
8.	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя практики от университета	2-ая неделя практики
Подготовка отчета по исследовательской практике			
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по производственной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения научно-исследовательской работы	2-ая неделя практики
10.	Подготовка и защита отчета	Публичное выступление с отчетом по результатам научно-исследовательской работы	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам исследовательской практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программой научно-исследовательской работы ;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Пример индивидуальных заданий, предусмотренных программой научно-исследовательской работы:

1. Анализ определения ценовой политики гостиничного предприятия
2. Анализ роли и значение должностных инструкций в управлении предприятием
3. Анализ развития персонала торгового зала ресторана
4. Анализ организации и проведение рекламных кампаний
5. Анализ качества обслуживания в ресторане
6. Анализ организации управления предприятием
7. Анализ стратегии позиционирования и рекламной кампании предприятия
8. Анализ рекламной деятельности на туристическом предприятии
9. Анализ методов хореографического образования
10. Анализ новых услуг в гостиничном бизнесе и пути их формирования
11. Анализ развития горного экстремального туризма в Краснодарском крае
12. Анализ маркетинговых стратегий управления в гостинице
13. Анализ г. Анапы на рынке детского оздоровительного туризма
14. Анализ основных составляющих рекламной деятельности предприятия
15. Анализ организации премьерных показов фильмов в киноцентре
16. Анализ организации массового развлекательного мероприятия в ТРЦ
17. Анализ современного состояния рынка жилья в г. Краснодаре
18. Анализ аудит-контроля ревизионного отдела предприятия общественного питания
19. Анализ психологического климата на предприятии пивного маркета
20. Анализ горнолыжных туров в структуре предложения туристических организаций Краснодарского края

6. Формы отчетности исследовательской практики

В качестве основной формы отчетности по исследовательской практике устанавливается дневник и письменный отчет.

В отчет по исследовательской практике входят:

1. **Дневник по исследовательской практике**(Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. **Отчет по исследовательской практике** (Приложение 1).

Отчет по исследовательской практики содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Содержание

Введение: цель, задачи практики, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методiku и основные результаты выполнения работы.

Основная часть делится на 3 главы и должна содержать:

1 Анализ деятельности предприятия

1.1 Организационно-экономическая характеристика

1.2 Рыночные позиции предприятия

1.3 Технология управления качеством предприятия

1.4 Формирование материально-технической базы предприятия

1.5 Тенденции развития предприятия и рынка предоставляемых услуг

2 Концептуальные аспекты исследования деятельности предприятия

2.1 Методология исследования деятельности предприятия в аспекте поставленных задач

2.2 Комплексный анализ посредством выбранных методов

2.3 Выводы и рекомендации по вопросу исследования

3 Индивидуальное задание по предмету исследования ВКР

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: не менее 20 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Характеристика студента

7. Образовательные технологии, используемые на исследовательской практике.

Практика носит исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; **наглядно-информационные технологии** (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); **организационно-информационные технологии** (присутствие на собраниях, совещаниях и т.п.); **вербально-коммуникационные технологии** (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов)); **наставничество** (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); **информационно-консультационные технологии** (консультации ведущих специалистов); **информационно-коммуникационные технологии** (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; **работу в библиотеке** (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: **инновационные технологии**, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; **эффективные традиционные технологии**, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на исследовательской практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении исследовательской практики по получению *профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения исследовательской практики включает:

- ведение дневника;
- оформление итогового отчета;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем от университета теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении научно-исследовательской работы по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методическое указание для студентов по научно-исследовательской работе

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по исследовательской практике.

Форма контроля исследовательской практике по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенции	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
11.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПКУВ-8	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
12.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПКУВ-8	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
Экспериментальный этап				
13.	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих инструктажей: - требования охраны труда; - техника безопасности; - техника по пожарной безопасности; - правила внутреннего трудового распорядка. Работа на рабочем месте, сбор материалов	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПКУВ-8	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно-исследовательской работы
14.	Ознакомление с нормативно-	УК-1;	Устный опрос	Раздел отчета по

	правовой документацией	УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПКУВ-8		практике
15.	Ознакомление с деятельностью предприятия	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПКУВ-8	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
16.	Сбор данных для выполнения индивидуальных заданий	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПКУВ-8	Проверка выполнения индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
17.	Обработка и анализ полученной информации	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПКУВ-8	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
18.	Наблюдения, рекомендации предприятию	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПКУВ-8	Проверка соответствующих записей в дневнике	Составление рекомендаций
19.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6;	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала для выпускной квалификационной работы.

		ПКУВ-8		
	<i>Подготовка отчета по практике</i>			
20.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПКУВ-8	Проверка: оформления отчета	Отчет
21.	Подготовка и защита отчета	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПКУВ-8	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании научно-исследовательской работы проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	УК-1	<p>знать различные методы поиска, критического анализа и синтеза информации, и методы системного подхода для решения поставленных задач</p> <p>уметь анализировать задачи, выделять этапы ее решения; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач</p> <p>владеть навыками поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи</p>

		УК-2	<p>знать методы определения круга задач в рамках поставленной цели; оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>уметь проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; публично представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности</p> <p>владеть владеть навыками качественного решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время;</p>
		УК-4	<p>знать технологии деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках</p> <p>владеть навыками ведения устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;</p>

			<p>навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного на государственный язык</p>
		УК-5	<p>знать: межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; традиции различных народов, включая мировые религии, философские и этические учения; этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>владеть: навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</p>
		УК-6	<p>знать: способы управления своим временем; способы построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; свои ресурсы и их пределы (личностные, временные и т.д.) для успешного выполнения работы; технологии планирования собственных целей с учетом</p>

		<p>условий, средств, личностных возможностей карьерного роста, и требований рынка труда</p> <p>уметь:</p> <p>критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;</p> <p>использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> <p>владеть:</p> <p>навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
	ОПК-4	<p>знать</p> <p>технологии исследования рынка услуг;</p> <p>методы продажи и продвижения сервисного продукта</p> <p>уметь</p> <p>осуществлять маркетинговые исследования рынка услуг, потребителей, конкурентов.</p> <p>владеть</p> <p>навыками формирования каналов сбыта услуг, а также методами их продвижения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>
	ОПК-6	<p>знать</p> <p>нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>уметь</p> <p>обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями и законодательством Российской Федерации о предоставлении услуг</p> <p>владеть</p>

			<p>навыками поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области</p>
		ПКУВ-8	<p>знать особенности осуществления исследования внешней и внутренней среды организации с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов</p> <p>уметь осуществлять руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами сервисной организации</p> <p>владеть методами подбора персонала сервисного предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности</p>
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	УК-1	<p>знать различные методы поиска, критического анализа и синтеза информации, и методы системного подхода для решения поставленных задач</p> <p>уметь анализировать задачи, выделять этапы ее решения;</p> <p>грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки;</p> <p>определять ожидаемые результаты решения поставленных задач</p> <p>владеть навыками поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи</p>
		УК-2	<p>знать методы определения круга задач в рамках поставленной цели;</p> <p>оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>уметь проектировать решение конкретной</p>

		<p>задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>публично представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности</p> <p>владеть</p> <p>владеть навыками качественного решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время;</p>
	УК-4	<p>знать</p> <p>технологии деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>уметь</p> <p>использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках;</p> <p>вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках</p> <p>владеть</p> <p>навыками ведения устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного на государственный язык</p>
	УК-5	<p>знать:</p> <p>межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p>

			<p>традиции различных народов, включая мировые религии, философские и этические учения; этапы исторического развития россии в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>уметь:</p> <p>находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>владеть:</p> <p>навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития россии в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</p>
		УК-6	<p>знать:</p> <p>способы управления своим временем;</p> <p>способы построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>свои ресурсы и их пределы (личностные, временные и т.д.) для успешного выполнения работы;</p> <p>технологию планирования собственных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей карьерного роста, и требований рынка труда</p> <p>уметь:</p> <p>критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного</p>

			<p>результата; использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков владеть: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
		ОПК-4	<p>знать технологии исследования рынка услуг; методы продажи и продвижения сервисного продукта уметь осуществлять маркетинговые исследования рынка услуг, потребителей, конкурентов. владеть навыками формирования каналов сбыта услуг, а также методами их продвижения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>
		ОПК-6	<p>знать нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности уметь обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями и законодательством Российской Федерации о предоставлении услуг владеть навыками поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области</p>
		ПКУВ-8	<p>знать особенности осуществления исследования внешней и внутренней</p>

			<p>среды организации с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов</p> <p>уметь осуществлять руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами сервисной организации</p> <p>владеть методами подбора персонала сервисного предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности</p>
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	УК-1	<p>знать различные методы поиска, критического анализа и синтеза информации, и методы системного подхода для решения поставленных задач</p> <p>уметь анализировать задачи, выделять этапы ее решения;</p> <p>грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки;</p> <p>определять ожидаемые результаты решения поставленных задач</p> <p>владеть навыками поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи</p>
		УК-2	<p>знать методы определения круга задач в рамках поставленной цели;</p> <p>оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>уметь проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>публично представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности</p>

		<p>владеть</p> <p>владеть навыками качественного решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время;</p>
	УК-4	<p>знать</p> <p>технологии деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>уметь</p> <p>использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках;</p> <p>вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках</p> <p>владеть</p> <p>навыками ведения устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного на государственный язык</p>
	ОПК-1	<p>знать</p> <p>технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса</p> <p>уметь</p> <p>использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере сервиса</p> <p>владеть</p> <p>навыками поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной</p>

		сервисной деятельности
	ОПК-4	<p>знать</p> <p>технологии исследования рынка услуг;</p> <p>методы продажи и продвижения сервисного продукта</p> <p>уметь</p> <p>осуществлять маркетинговые исследования рынка услуг, потребителей, конкурентов.</p> <p>владеть</p> <p>навыками формирования каналов сбыта услуг, а также методами их продвижения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>
	ОПК-6	<p>знать</p> <p>нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>уметь</p> <p>обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями и законодательством Российской Федерации о предоставлении услуг</p> <p>владеть</p> <p>навыками поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области</p>

		ПКУВ-8	<p>знать особенности осуществления исследования внешней и внутренней среды организации с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов</p> <p>уметь осуществлять руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами сервисной организации</p> <p>владеть методами подбора персонала сервисного предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности</p>
--	--	--------	--

Критерии оценки отчетов по прохождению исследовательской работы:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения исследовательской практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике

	обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение исследовательской практики

а) основная литература:

1. Домбровская, А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2013. – 160 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/37001>.

2. Практикум по экономике и организации технического сервиса [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.А. Кузнецов [и др.]. – Электрон. дан. – Орел : ОрелГАУ, 2013. – 300 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71513>.

3. Обоснование и проектирование организации по производству товаров (работ, услуг) [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В.П. Кустарев [и др.]. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2006. – 52 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/43819>.

б) дополнительная литература:

1. Губа, В.П. Методы научного исследования туризма: учебное пособие для студентов высших учебных заведений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.П. Губа, Ю.С. Воронов, В.Ю. Карпов. – Электрон. дан. – М. : Физическая культура, 2010. –176 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/9173>.

2. Кузьменкова, В.Д. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме: Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. – 212 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63859>.

3. Руднев, В.Н. Риторика. Деловое общение (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – М. : КноРус, 2014. – 352 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53655>.

в) периодические издания.

1. <http://best4service.ru/magazine> – Интернет-журнал Best Service
 2. <http://spst-journal.org/index/0-2> – Интернет-журнал Современные проблемы сервиса и туризма

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения исследовательской практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informio.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по научно-исследовательской работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации научно-исследовательской работы применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре международного туризма и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13. Перечень лицензионного программного обеспечения:

- MicrosoftOffice:
- Excel;
- Word.

14. Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

15. Методические указания для обучающихся по прохождению исследовательской практики.

Перед началом исследовательской практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.2015 г.)

Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения научно-исследовательской работы;
- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период научно-исследовательской работы;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения научно-исследовательской работы и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе научно-исследовательской работы;
- оценивает результаты прохождения научно-исследовательской работы обучающимися.

Студенты, направляемые на научно-исследовательскую работу, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем научно-исследовательской работы;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом научно-исследовательской работы;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя научно-исследовательской работы, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет по научно-исследовательской работе.

Научно-исследовательская работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

16. Материально-техническое обеспечение исследовательской работы

Для полноценного прохождения исследовательской практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная учебной мебелью, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная учебной мебелью

3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Компьютерный класс	Аудитория, оснащенная компьютерной техникой
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
6.	Лаборатория «__»	Не предусмотрено

При прохождении исследовательской практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы научно-исследовательской работы и выполнения ими индивидуальных заданий.

Необходимое для проведения исследовательской практики материально-техническое обеспечение: специально оборудованные кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса
Кафедра международного туризма и менеджмента

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
по направлению подготовки 43.03.01

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель исследовательской работы

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 20__

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись, печать)
	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих инструктажей: - требования охраны труда; - техника безопасности; - техника по пожарной безопасности; - правила внутреннего трудового распорядка.	МП

Руководитель исследовательской работы от организации

подпись

расшифровка подписи, печать

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

Цель практики – достижение следующих результатов образования: сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике; закрепление и углубление научно-исследовательской и теоретической подготовки обучающегося и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы, а также приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
4. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса
5. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов
6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса
7. Способен осуществлять исследования внешней и внутренней среды организации с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов

Индивидуальное задание/Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Совместный план-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки (примерные)	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
1.2	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		
1.3	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной		

	науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования		
1.4	Составление плана исследования и сбора информации		
2	Экспериментальный (производственный) этап		
2.1	Работа на рабочем месте, сбор материалов		
2.2	Сбор данных для выполнения индивидуальных заданий		
2.3	Обработка и анализ полученной информации		
2.4	Наблюдения, рекомендации предприятию		
2.5	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала		
3	Подготовка отчета по научно-исследовательской работе		
3.1	Обработка и систематизация материала, написание отчета		
3.2	Подготовка и защита отчета		

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

Согласовано:

1.Руководитель исследовательской практики от кафедры международного туризма и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ» _____
подпись *расшифровка подписи*

2.Руководитель исследовательской работы от организации

подпись *расшифровка подписи*

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения исследовательской работы
по направлению подготовки
43.03.01 – Сервис

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель исследовательской практики от организации

(подпись)

(расшифровка подписи, печать)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
3.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
4.	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса				
5.	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов				
6.	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса				
7.	Способен осуществлять исследования внешней и внутренней среды организации с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов				

Руководитель исследовательской работы
от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)