



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



**Рабочая программа дисциплины**

**ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные  
технологии в профессиональной деятельности**

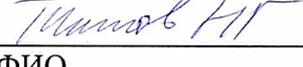
43.02.01 Гостиничный сервис

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.01 Гостиничный сервис, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 07 мая 2014 г. № 475 (зарегистрирован в Минюсте России 26 июня 2014 г. № 32876)

ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Форма обучения	очная	
2 курс		4 семестр
Всего 138 часов, в том числе:		
лекции		46 час.
практические занятия		46 час.
самостоятельные занятия		44 час.
консультации		2 час.
форма итогового контроля		зачёт

Составитель: преподаватель    
подпись ФИО

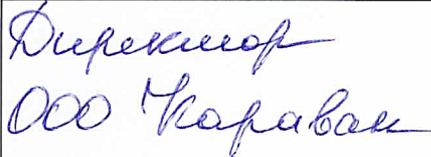
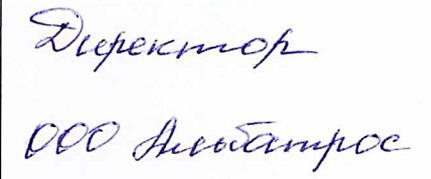
Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии «Математики, информатики и ИКТ»  
протокол № 10 от «15» мая 2019 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

 Титов Н.Г.

«15» мая 2019 г.

Рецензент (-ы):

ЛИСТ  
согласования рабочей программы дисциплины

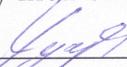
Зам. директора ИНСПО

  
\_\_\_\_\_ *Е.И. Рыбалко*

подпись

«14» мая 2019 г.

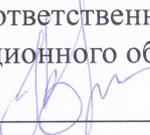
Директор научной библиотеки КубГУ

  
\_\_\_\_\_ *М.А. Хуаде*

подпись

«13» мая 2019 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения программы

  
\_\_\_\_\_ *И.В. Милюк*

подпись

«10» мая 2019 г.

## Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
1.1. Область применения программы .....	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: .....	5
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: ..	5
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций).....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	7
2.2. Структура дисциплины: .....	7
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
2.4. Содержание разделов дисциплины.....	14
2.4.1. Занятия лекционного типа.....	14
2.4.2. Занятия семинарского типа .....	16
2.4.3. Практические занятия (Лабораторные занятия).....	16
2.4.4. Содержание самостоятельной работы .....	18
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	20
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	21
3.1 Образовательные технологии при проведении лекций.....	21
3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий.....	21
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	22
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	22
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения .....	22
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	23
5.1. Основная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.2. Дополнительная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.3. Периодические издания .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	25
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ .....	26
7.1. Паспорт фонда оценочных средств.....	26
7.2. Критерии оценки знаний.....	26
7.3. Оценочные средств для проведения текущей аттестации .....	27
7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации .....	27
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет) .....	28
7.4.2. Примерные экзаменационные задачи на экзамен/диф зачет .....	31
8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	31
9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	32

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу дисциплин.

Дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины Информатика в курсе основного общего образования и первого года обучения.

Знания и навыки, получаемые обучающимися в результате изучения дисциплины, необходимы для освоения последующих дисциплин общепрофессиональных, служат основой для изучения профессиональных дисциплин и модулей.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

### **уметь:**

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- осуществлять поиск необходимой информации;

### **знать:**

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;

основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.  
Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:  
максимальной учебной нагрузки 138 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 44 часа.

#### **1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

Менеджер (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Менеджер (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Бронирование гостиничных услуг.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

Прием, размещение и выписка гостей.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

Организация обслуживания гостей в процессе проживания.

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	138
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	92
В том числе:	
Занятия лекционного типа	46
Практические занятия	46
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	44
В том числе:	
<i>самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала</i>	44
Консультация	2
<b>Итоговая аттестация</b> в форме зачета	

### 2.2. Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоя-тельная работа обучающегося (час) в том числе консультации
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности	32	16	16	16
Раздел 2. Прикладные программные средства	60	30	30	28
Всего по дисциплине	<b>92</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>44</b>
Консультация				<b>2</b>

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Коммуникационные технологии. Компьютерные сети. Основы безопасной работы на ПК. Защита информации. Профессиональная информационная деятельность человека.	<i>Лекция</i> Коммуникационные технологии. Компьютерные сети. Передача информации. Виды компьютерных сетей. Службы Интернета. Информационные ресурсы Интернет. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Профессиональная информационная деятельность человека.	8	1, 2
	<i>Практические занятия</i> Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов социально-экономической деятельности (специального ПО, порталов, юридических баз данных, бухгалтерских систем). Поиск информации в сети Internet. Информационные ресурсы. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач. Организация передачи данных в локальных вычислительных сетях. Правовые нормы информационной деятельности. Электронная почта в сети Internet. Поиск и анализ информации, используемой в профессиональной деятельности.	10	2, 3
	<i>Самостоятельная работа.</i> Выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет, подготовка материала для профессиональной деятельности.	10	1, 2
<b>Тема 1.2.</b> Сетевые информационные технологии. Интернет. Сетевые сервисы интернета. Информационно –	<i>Лекция</i> Сетевые информационные технологии. Интернет. Информационно – поисковые системы. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы.	8	1, 2

поисковые системы.	Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Специализированное прикладное программное обеспечение.		
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Поиск и анализ информации, используемой в профессиональной деятельности</p> <p>Поисковые системы. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Сетевые ИТ: технологии электронной почты, «Доска объявлений», Авторские ИТ, гипертекстовые ИТ, мультимедийные ИТ.</p> <p>Интеграция информационных технологий: технологии распределенных систем обработки данных, ИТ «клиент-сервер», технологии информационных хранилищ, технологии систем электронного документооборота, ИТ глобальных систем, технологии видеоконференций и систем групповой работы, технологии корпоративных ИС.</p>	6	1, 2
	<p><i>Самостоятельная работа.</i></p> <p>Социальные сервисы Интернет и цели их использования. Новые виды сервиса Internet. Поиск информации о правовой ответственности за правонарушения в компьютерной области Поиск информации и подбор материала о вирусах и антивирусных средствах защиты информации.</p>	6	1, 2
<b>Раздел 2 Прикладные программные средства</b>			
<p><b>Тема 2.1</b></p> <p>Технология создания и обработки текстовой информации Технология создания и обработки текстовой информации Работа с текстовым редактором MS Word.</p>	<p><i>Лекция</i> Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов) текста. Деловой документ. Форматирование символов и абзацев. Работа с таблицами. Работа с графическими объектами. Создание уравнений и формул. Создание и редактирование диаграмм в MS Word. Вычисления в таблицах MS Word. Форматирование документа MS Word. Форматирование многостраничного документа в целом. Гипертекстовое представление информации.</p>	6	1, 2

	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий).</p> <p>Использование систем проверки орфографии и грамматики.</p> <p>Программы-переводчики. Возможности систем распознавания текстов. Форматирование символов и абзацев. Работа с таблицами. Работа с графическими объектами. Создание уравнений и формул. Создание и редактирование диаграмм. Вычисления в таблицах word.</p> <p>Форматирование многостраничного документа в целом. Гипертекстовое представление информации.</p>	6	1, 2,3
	<p><i>Самостоятельная работа.</i></p> <p>Верстка многостраничного документа, подготовка сообщения по заданной теме</p>	6	1, 2
<p><b>Тема 2.2.</b></p> <p>Технология создания и обработки числовой информации. Работа с редактором электронных таблиц MS Excel. Технология автоматизации вычислений</p>	<p><i>Лекция</i> Возможности динамических (электронных) таблиц. Общие сведения о MS Excel. Математическая обработка числовых данных. Работа с формулами. Вычисление с помощью функций. Вычисление с помощью функций. Построение диаграмм в MS Excel. Сортировка и фильтрация (выборка) данных. Структурирование таблиц. Расширенные возможности MS Excel: работа с примечаниями, защита рабочих книг, условное форматирование, создание сводных таблиц. Надстройки MS Excel: анализ данных, встроенные функции анализа. Работа с массивами в MS Excel. Представление об организации баз данных и системах управления ими. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей</p>	10	1, 2
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий. Структура книги. Организация расчетов в табличном процессоре. Адресация ячеек. Относительная и абсолютная адресация. Маркер автозаполнения. Работа с листами, строками и столбцами электронной таблицы. Заполнение таблицы постоянными данными и формулами. Вычисление с помощью функций. Сортировка и фильтрация (выборка) данных. Структурирование таблиц. Сводные таблицы. Расширенные возможности MS Excel: работа с примечаниями, защита рабочих книг, условное</p>	8	1, 2, 3

	<p>форматирование.</p> <p>Системы статистического учета (бухгалтерский учет, планирование и финансы, статистические исследования). Средства графического представления статистических данных (деловая графика). Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики. Решение логических задач</p>		
	<p><i>Самостоятельная работа.</i></p> <p>Использование табличного процессора в профессиональной деятельности Создание базы данных в MS Excel Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики. Работа с надстройками: «Поиск решения», «Подбор параметра». Работа с массивами в MS Excel.</p>	6	1, 2
<p><b>Тема 2.3.</b></p> <p>Проектирование и использование баз данных. Система управления базами данных. Организации баз данных и системах управления базами данных. Работа с СУБД MS Access. Работа с СУБД MS Access.</p>	<p><i>Лекция</i> Типы баз данных и связи. Общая характеристика СУБД MS ACCESS. Проектирование баз данных. Создание, сохранение и открытие баз данных. Копирование БД. Структура окна базы данных. Создание таблиц (мастер, конструктор, режим таблицы). Задание и уточнение свойств полей. Сохранение и открытие таблиц. Формы, назначение форм. Назначение запросов и их виды. Отчеты и способы их создания (мастер, конструктор, автоотчеты). Работа с реляционной БД. Создание сложных форма и отчетов.</p>	4	1, 2
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей.</p> <p>Проектирование БД. Создание реляционной БД. Формирование запросов и отчетов для реляционной БД. Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные специализированные порталы.</p> <p>Организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Возможности систем управления базами данных. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных.</p>	6	1, 2, 3
	<p><i>Самостоятельная работа.</i></p> <p>Организация баз данных. Заполнение полей баз данных.</p>	4	2

	Возможности систем управления базами данных. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Составление сравнительной таблицы СУБД Поиск информации об информационно-поисковых системах, подготовка сообщения.		
<b>Тема 2.4.</b> Программные продукты гостиничной индустрии.	Основные классы программного обеспечения, используемого в гостиничной индустрии. глобальные системы бронирования: «Amadeus», «Galileo», «Worldspan», «Sabre». Типовые ИС гостиниц : «MAI/Hotel Information Systems» (США) «Choice Hotels», «Holiday Inn», «Oriental Express», «Gruppo Sol» и др. Авторизованный дистрибьютор корпорации на российском рынке – компания «ЛИБРА Интернейшнл». Отечественные разработки «Эдельвейс», «Отель-симпл», «Отель», «UCS-Shelter», «1С: Предприятие – Гостиница» и др.	4	
	<i>Практические занятия</i> Примеры использования систем управления гостиничными комплексами.	2	
	<i>Самостоятельная работа.</i> Индивидуальные доклады по программным продуктам гостиничной индустрии	4	
<b>Тема 2.5.</b> Технология создания и обработки графической информации, видео информации.	<i>Лекция</i> Технология создания и обработки графической информации. Прикладные программы по обработке и редактированию графического изображения	2	1, 2
	<i>Практические занятия</i> Работа с графическими редакторами. Создания/редактирования графического объекта.	4	1, 2,
	<i>Самостоятельная работа.</i> Монтаж видео ролика рекламной продукции гостиничных услуг. Подготовка графических объектов по заданной теме.	2	1, 2
<b>Тема 2.6.</b> Мультимедийные технологии. Презентационная графика (MS Power Point)	<i>Лекция.</i> Основы создания презентаций. Использование мастера презентаций. Дизайны: изменение стилей слайдов и редактирование. Макеты слайдов. Изменение оформления. Работа с текстом и гиперссылками. Презентации с использованием таблиц, диаграмм, формул, иллюстраций, объектов OLE. Приемы работы с анимацией. Интерактивность и настройки переходов слайдов. Объекты слайда. Настройка презентации. Использование в презентациях звука и видео.	4	1, 2

	Дополнительные операции и вывод презентации.		
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий. Работа с текстом и гиперссылками. Презентации с использованием таблиц, диаграмм, формул, иллюстраций, объектов OLE. Приемы работы с анимацией. Настройка презентации. Использование в презентациях звука и видео. Дополнительные операции и вывод презентации</p> <p>Использование презентационного оборудования.</p>	6	1, 2, 3
	<p><i>Самостоятельная работа.</i></p> <p>Подготовка презентации рекламы продукции гостиничных услуг по заданной теме.</p>	4	1, 2, 3
	Лекции	46	
	Практические работы	46	
	Лабораторные работы	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	44	
	консультации	2	
	Всего	138	

## 2.4. Содержание разделов дисциплины

### 2.4.1. Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности</b>			
1	<b>Тема 1.1.</b> Коммуникационные технологии. Компьютерные сети. Основы безопасной работы на ПК. Защита информации. Профессиональная информационная деятельность человека.	Коммуникационные технологии. Компьютерные сети. Передача информации. Виды компьютерных сетей. Службы Интернета. Информационные ресурсы Интернет. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет. Профессиональная информационная деятельность человека. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	С, Т, У, Д
2	<b>Тема 1.2.</b> Сетевые информационные технологии. Интернет. Сетевые сервисы интернета. Информационно – поисковые системы.	Сетевые информационные технологии. Интернет. Информационно – поисковые системы. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах	У, Д
<b>Раздел 2 Прикладные программные средства</b>			
3	<b>Тема 2.1.</b> Технология создания и обработки текстовой информации Технология создания и обработки текстовой информации Работа с текстовым редактором MS Word.	<i>Лекция</i> Деловой документ. Форматирование символов и абзацев. Работа с таблицами. Работа с графическими объектами. Создание уравнений и формул. Создание и редактирование диаграмм в MS Word. Вычисления в таблицах MS Word. Форматирование документа MS Word. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов) текста. Способы создания и форматирования таблиц. Списки. Табуляция. Многоколоночная верстка. Вставка, редактирование и форматирование различных объектов. Системы проверки орфографии и грамматики.	У, С, Т

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
4	<b>Тема 2.2.</b> Технология создания и обработки числовой информации. Работа с редактором электронных таблиц MS Excel. Технология автоматизации вычислений	<i>Лекция</i> Возможности динамических (электронных) таблиц. Общие сведения о MS Excel. Математическая обработка числовых данных. Работа с формулами. Вычисление с помощью функций. Построение диаграмм в MS Excel. Сортировка и фильтрация (выборка) данных. Структурирование таблиц. Расширенные возможности MS Excel: работа с примечаниями, защита рабочих книг, условное форматирование, создание сводных таблиц. Надстройки MS Excel: анализ данных, встроенные функции анализа. Работа с массивами в MS Excel. Представление об организации баз данных и системах управления ими. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей	У, Т
5	<b>Тема 2.3.</b> Проектирование и использование баз данных. Система управления базами данных. Организации баз данных и системах управления базами данных. Работа с СУБД MS Access. Работа с СУБД MS Access.	<i>Лекция</i> Типы баз данных и связи. Общая характеристика СУБД MS ACCESS. Проектирование баз данных. Создание, сохранение и открытие баз данных. Копирование БД. Структура окна базы данных. Создание таблиц (мастер, конструктор, режим таблицы). Задание и уточнение свойств полей. Сохранение и открытие таблиц. Формы, назначение форм. Назначение запросов и их виды. Отчеты и способы их создания (мастер, конструктор, автоотчеты). Работа с реляционной БД. Создание сложных форма и отчетов.	У, Т, С
6	<b>Тема 2.4.</b> Программные продукты гостиничной индустрии.	Основные классы программного обеспечения, используемого в гостиничной индустрии. глобальные системы бронирования: «Amadeus», «Galileo», «Worldspan», «Sabre». Типовые ИС гостиниц : «MAI/Hotel Information Systems» (США) «Choice Hotels», «Holiday Inn», «Oriental Express», «Gruppo Sol» и др. Авторизованный дистрибьютор корпорации на российском рынке – компания «ЛИБРА Интернейшнл». Отечественные разработки «Эдельвейс», «Отель-симпл», «Отель», «UCS-Shelter», «1С: Предприятие – Гостиница» и др.	У, С

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
7	<b>Тема 2.5.</b> Технология создания и обработки графической информации, видео информации.	<i>Лекция</i> Технология создания и обработки графической информации. Прикладные программы по обработке и редактированию графического изображения	У, Д
8	<b>Тема 2.6.</b> Мультимедийные технологии. Презентационная графика (MS Power Point)	<i>Лекция.</i> Основы создания презентаций. Использование мастера презентаций. Дизайны: изменение стилей слайдов и редактирование. Макеты слайдов. Изменение оформления. Работа с текстом и гиперссылками. Презентации с использованием таблиц, диаграмм, формул, иллюстраций, объектов OLE. Приемы работы с анимацией. Интерактивность и настройки переходов слайдов. Объекты слайда. Настройка презентации. Использование в презентациях звука и видео. Дополнительные операции и вывод презентации. Макеты слайдов. Изменение оформления. Работа с текстом и гиперссылками. Презентации с использованием таблиц, диаграмм, формул, иллюстраций, объектов OLE, смарт объектов. Приемы работы с анимацией. Интерактивность и настройки переходов слайдов. Объекты слайда. Настройка презентации. Использование в презентациях звука и видео. Дополнительные операции и вывод презентации.	У, Т
Примечание: Т – тестирование, С – написание сообщения/доклада, У – устный опрос, ПР – практическая работа, Д- с элементами дискуссия			

#### 2.4.2. Занятия семинарского типа

Не предусмотрено

#### 2.4.3. Практические занятия (Лабораторные занятия)

№	Наименование раздела	Наименование практических (лабораторных) работ	Форма текущего контроля
<i>4 семестр</i>			
1	2	3	4
1.	Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности	<i>Практические занятия</i> Поиск информации в сети Internet. Образовательные информационные ресурсы Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов социально-экономической деятельности (специального	ПР, С, У, Т

		<p>ПО, порталов, юридических баз данных, бухгалтерских систем). Правовые нормы информационной деятельности. Электронная почта в сети Internet.</p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Составление резюме для рассылки по каналам электронных коммуникаций Поиск работы с помощью Интернет. Поиск и анализ информации, используемой в профессиональной деятельности</p> <p>Поисковые системы. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Сетевые ИТ: технологии электронной почты, «Доска объявлений», Авторские ИТ, гипертекстовые ИТ, мультимедийные ИТ. Интеграция информационных технологий: технологии распределенных систем обработки данных, ИТ «клиент-сервер», технологии информационных хранилищ, технологии систем электронного документооборота, технологии геоинформационных систем, ИТ глобальных систем, технологии видеоконференций и систем групповой работы, технологии корпоративных ИС.</p>	
2.	Прикладные программные средства	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий).</p> <p>Использование систем проверки орфографии и грамматики.</p> <p>Программы-переводчики. Возможности систем распознавания текстов. Форматирование символов и абзацев. Работа с таблицами. Работа с графическими объектами. Создание уравнений и формул. Создание и редактирование диаграмм. Вычисления в таблицах word. Форматирование многостраничного документа в целом. Гипертекстовое представление информации.</p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий. Структура книги. Адресация ячеек. Маркер автозаполнения. Работа с листами, строками и столбцами электронной таблицы. Заполнение таблицы постоянными данными и формулами. Вычисление с помощью функций. Построение диаграмм. Сортировка и фильтрация (выборка) данных. Структурирование таблиц. Сводные таблицы. Расширенные возможности MS Excel: работа с примечаниями, защита рабочих книг, условное форматирование.</p> <p>Системы статистического учета (бухгалтерский учет, планирование и финансы, статистические исследования). Средства графического представления статистических данных (деловая графика). Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики. Решение логических задач</p> <p><i>Практические занятия</i></p>	ИР, С, У, Т

		<p>Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей.</p> <p>Проектирование БД. Создание реляционной БД. Формирование запросов и отчетов для реляционной БД. Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные специализированные порталы.</p> <p>Организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Возможности систем управления базами данных. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных.</p>	
		<p><i>Практические занятия</i> Работа с графическими редакторами</p>	
		<p><i>Практические занятия</i> Примеры использования систем управления гостиничными комплексами.</p>	
		<p><i>Практические занятия</i> Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий. Работа с текстом и гиперссылками. Презентации с использованием таблиц, диаграмм, формул, иллюстраций, объектов OLE. Приемы работы с анимацией. Настройка презентации. Использование в презентациях звука и видео. Дополнительные операции и вывод презентации Использование презентационного оборудования.</p>	

Примечание: ПР- практическая работа, ЛР- лабораторная работа; Т – тестирование, С – написание сообщения, У – устный опрос, КР – контрольная работа

#### 2.4.4. Содержание самостоятельной работы

№	Наименование раздела	Наименование самостоятельных работ	Форма текущего контроля
<i>4 семестр</i>			
1	2	3	4
1.	Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности	Выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет, подготовка материала для исследовательской деятельности. Социальные сервисы Интернет и цели их использования. Новые виды сервиса Internet. Поиск информации о правовой ответственности за правонарушения в компьютерной области Поиск информации и подбор материала о вирусах и антивирусных средствах защиты информации	У, ПР
2.	Прикладные программные средства	<i>Самостоятельная работа.</i> Верстка многостраничного документа, подготовка сообщения/доклада по заданной теме <i>Самостоятельная работа.</i>	У, ПР

		<p>Научиться применять информационные технологии в фармации. Создание базы лекарств в MS Excel Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики. Работа с надстройками: «Поиск решения», «Подбор параметра». Работа с массивами в MS Excel.</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Возможности систем управления базами данных. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Составление сравнительной таблицы СУБД Поиск информации об информационно-поисковых системах, подготовка сообщения</p> <p>Чтение литературы, рекомендованной по курсу и составление конспекта. Подготовка к зачетной работе.</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Индивидуальные доклады по программным продуктам гостиничной индустрии <i>Самостоятельная работа.</i></p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Монтаж видео ролика рекламной продукции гостиничных услуг. Подготовка графических объектов по заданной теме.</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Подготовка презентации рекламы продукции гостиничных услуг по заданной теме.</p>	
--	--	---	--

### *Примерная тематика сообщений*

#### Информация и информационные процессы и средства ИКТ

1. Кибернетика - наука об управлении.
2. Непрерывная и дискретная информация. Информация и энтропия.
3. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста.

#### Телекоммуникационные технологии

1. Телекоммуникации: конференции, интервью, репортаж.
2. Системы электронных платежей, цифровые деньги.
3. Технологии Web 2.0 применяемые в гостиничном бизнесе.
4. Сетевые технологии.
5. Беспроводной Интернет: особенности его функционирования.
6. Система защиты информации в Интернете.
7. Поиск информации в Интернет. Web-индексы, Web-каталоги.
8. Системы электронных платежей, цифровые деньги.
9. Этика гостиничного бизнеса.

#### Технологии создания и преобразования информационных объектов

1. Популярны приложения для создания презентаций и обработки графики.
2. Приёмы и средства автоматизации разработки документов.
3. Современные мультимедийные технологии.
4. Организация внутрифирменного электронного бизнеса.

5. Автоматизированная информационная система поддержки маркетинговой деятельности.
6. Графические компьютерные программы: что общего и чем отличаются?
7. Диаграмма информационных составляющих.
8. Использование электронных таблиц для ведения баз данных.
9. Программирование в электронных таблицах.
10. Программные продукты гостиничной индустрии
11. GDS (Глобальные Системы Бронирования).
12. Централизованная Система Продаж (CRS).
13. PMS (Property Management System, или PMS) это система управления отелем.
14. CRM (Customer Relationship Management) это система управление связями с клиентами.
15. CCM (Customer Communication Management).

#### 2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

На самостоятельную работу обучающихся отводится 44 часа учебного времени.

№	Наименование раздела, темы, вида СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Основы информационной культуры	Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/433277">https://www.biblio-online.ru/bcode/433277</a>
2.	Прикладные программные средства	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/433276">https://www.biblio-online.ru/bcode/433276</a>

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для реализации компетентного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления. Обязательны компьютерные практикумы по разделам дисциплины.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

#### 3.1 Образовательные технологии при проведении лекций

№	Наименование разделов	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности	аудиовизуальная технология, проблемное изложение, здоровьесберегающие технологии	16
2	Прикладные программные средства	технология коллективного взаимодействия, технология проблемного обучения, решение задач индивидуально с групповым обсуждением, аудиовизуальная технология, инфокоммуникационные технологии, здоровьесберегающие технологии	30
<b>Итого по курсу</b>			<b>46</b>
<b>в том числе интерактивное обучение</b>			<b>18</b>

#### 3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Наименование разделов	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности	технология личностно-деятельностного обучения, поэтапного формирования умственных действий, технология коллективного взаимодействия, технология проблемного обучения, решение задач индивидуально с групповым обсуждением, инфокоммуникационные технологии, здоровьесберегающие технологии	16
2	Прикладные программные средства	технология личностно-деятельностного обучения, поэтапного формирования умственных действий, технология коллективного взаимодействия, технология проблемного обучения, решение задач индивидуально с групповым обсуждением, полного усвоения, технология разноуровневого обучения, инфокоммуникационные технологии, здоровьесберегающие технологии	30
<b>Итого по курсу</b>			<b>46</b>
<b>в том числе интерактивное обучение</b>			<b>18</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованном кабинете информатики и информационных технологий. В состав материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины, входят: специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, компьютерные столы и стулья; ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов); электронные средства обучения (компьютер, локальная сеть, выход в интернет).

### 4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система Microsoft Windows 10 (дог. №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018, соглашение Microsoft ESS 72569510);
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus (дог. №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018, соглашение Microsoft ESS 72569510);
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Основная литература**

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433277>

### **5.2. Дополнительная литература**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433276>

### **5.3. Периодические издания**

1. Журнал Информационные технологии
2. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" ([www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)).
3. Базы данных компании «Ист Вью» (<http://dlib.eastview.com>)

### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.uceba.com/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).

11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети)

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учащиеся для полноценного освоения учебного курса «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций и семинаров записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради. Это обеспечит более полную подготовку как к текущим учебным занятиям, так и сессионному контролю знаний.

Самостоятельная работа учащихся является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Цель заданий для самостоятельной работы – закрепить и расширить знания, умения, навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины; овладеть умением использовать полученные знания в практической работе; получить первичные навыки профессиональной деятельности.

Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Учащийся должен изучить список нормативно-правовых актов и экономической литературы, рекомендуемый по учебной дисциплине; уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Задания для самостоятельной работы выполняются в письменном виде во внеаудиторное время. Работа должна носить творческий характер, при ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В письменной работе по теме задания учащийся должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по исследуемым вопросам. Выбор конкретного задания для самостоятельной работы проводит преподаватель, ведущий практические занятия в соответствии с перечнем, указанным в планах практических занятий.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

#### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности	ОК 1-9, ПК 1.1 -1.3, ПК 2.3-2.5	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Текущий контроль в форме - защиты практических занятий по темам разделов дисциплины; - тестирования; - проверка домашней работы; - отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе (представление пособия, презентации /буклета, информационное сообщение); - доклад.
2.	Раздел 2. Прикладные программные средства	ОК 1-9, ПК 1.1 -1.3, ПК 2.3-2.5, ПК 3.3	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Текущий контроль в форме - защиты практических занятий по темам разделов дисциплины; - тестирования; - проверка домашней работы; - отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе (представление пособия, презентации /буклета, информационное сообщение); - доклад.

#### 7.2. Критерии оценки знаний

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, собеседования по результатам выполнения лабораторных работ, а также решения задач, составления рабочих таблиц и подготовки сообщений к уроку. Знания студентов на практических занятиях оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, когда студент показывает глубокое всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «хорошо» ставится при твердых знаниях раздела дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не освоил основного содержания дисциплины и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.

### 7.3. Оценочные средств для проведения текущей аттестации

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владение)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Устный (письменный) опрос по темам	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются
Тестирование	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков логического анализа понятий	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Вопросы прилагаются

#### Примерные вопросы для устного опроса (контрольных работ):

1. Дать определение термину «информация».
2. Перечислить виды программного обеспечения.
3. Что называется форматированием текста?

### 7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации

#### Промежуточная аттестация

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владеть)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
зачет	методику работы с графическим редактором электронно-вычислительных машин	работать с разными видами информации с помощью компьютера и других информационных средств и коммуникации	Оценка навыков логического мышления при решении задач в области профессиональной деятельности	Оценка способности грамотно и четко излагать материал в области профессиональной деятельности и аргументировать результаты	Вопросы: прилагаются

	при решении профессиональных задач; основы применения системных программных продуктов для решения профессиональных задач на электронных вычислительных машинах	онных технологий			
		работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности на электронно-вычислительных машинах	Оценка навыков логического мышления при решении задач в области профессиональной деятельности	Оценка способности грамотно и четко излагать материал в области профессиональной деятельности и аргументировать результаты	Вопросы: прилагаются

#### 7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет)

1. Пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
2. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования, и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
3. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
4. Применять телекоммуникационные средства;
5. Обеспечивать информационную безопасность;
6. Осуществлять поиск необходимой информации.
7. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
8. Организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ), локальных и отраслевых сетей;
9. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;
10. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

##### ***Работа с текстовым редактором MS Word***

1. Перечислите атрибуты формата символа/абзаца и способы управления форматом.
2. Как можно копировать формат абзаца? Поясните, как использовать кнопку *Формат по образцу*?
3. Как изменить интервал между абзацами?
4. Как запретить автоматическую расстановку переносов слов в выделенном абзаце?

5. Что такое таблица? Какие способы создания таблиц Вам известны?
7. Какие операции можно осуществлять с таблицей в программе Word?
9. Как изменить выравнивание текста в ячейке?
10. Каким образом можно текст преобразовать в таблицу и наоборот?
11. Как изменить направление текста в ячейке?
12. Какое положение относительно текста может занимать иллюстрация, как его изменить?
13. Какие операции можно выполнить с графическими объектами и рисунками в Word?
14. Как произвести вставку формулы в документ MS Word? Можно ли производить вычисления с помощью редактора формул?
15. Как произвести вставку диаграммы в текстовый документ? Что такое диаграмма?
16. Какие существуют типы и виды диаграмм? Как отредактировать диаграмму?
17. Как определить адрес ячейки таблицы Word? Что называется диапазоном ячеек? Как его записать?
18. Какие ключевые слова используются для ссылки на блок ячеек?
19. Что такое операторы сравнения и связи? Для чего они служат?
20. Для чего служат встроенные функции Word? Перечислите основные из них.
21. Что такое колонтитул, как создать колонтитулы?
22. Как создать сноску? Какие типы сносок Вам известны?
23. Для чего используются перекрестные ссылки?
24. Как осуществить формирование оглавления автоматически? Как создать список иллюстраций?

***Работа с MS Access. Технология хранения и переработки информации с использованием СУБД Microsoft Access.***

1. Что называют записями и полями таблицы БД?
2. Какие типы данных используются в таблицах СУБД MS Access 2007?
3. Какие способы создания таблиц в СУБД MS Access 2007 вам известны?
4. Для чего и как можно вводить условие на значение? Для чего используется *Построитель выражений*? В каких случаях задается *Значение по умолчанию*?
5. Что происходит с данными при сортировке? Какие типы сортировки вам известны?
6. Что такое фильтр? Что происходит с данными при фильтрации?
7. Для чего нужны *формы*? Какими способами они создаются? Какие виды форм существуют?
8. Для чего нужны запросы? Какими способами их можно создать? Какие типы запросов вы знаете? В чем заключается особенность запроса на выборку с параметрами?
9. Для чего нужны отчеты? Какими способами их можно создать? На основе чего создается отчет по данным из нескольких таблиц?
10. Что представляет собой процесс проектирования БД? Что отображает информационно-логическая модель реляционной БД?
11. Что отображает логическая модель реляционной БД? Какие подходы используют для создания информационно-логической модели реляционной БД?
12. Каковы основные этапы проектирования и создания БД?
13. Что означает термин «реляционная»?
14. Для чего нужны ключевые поля? Какие типы ключевых полей вам

известны?

15. Какие виды связей между таблицами существуют в реляционной БД?
16. Каковы особенности типа связи один-к-одному? В каких случаях он применяется?
17. Каковы особенности типа связи один-ко-многим?
18. Каковы особенности типа связи многие-ко-многим? Почему его нельзя применять на практике?
19. Какие типы запросов доступны при работе с реляционной базой данных?
20. Как представлены данные в перекрестном запросе? Какие статистические расчеты возможны при создании перекрестного запроса?
21. Какие типы включает запрос на изменение?
22. В каких случаях целесообразен запрос на создание таблицы?
23. Какая функция отвечает за подсчет среднего арифметического значения в перекрестном запросе? Какие математические действия выполняют функции:  
а) Count; б) Max; в) Avg?

### ***Презентационная графика (MS Power Point)***

1. Для каких практических задач используется MS Power Point?
2. Какие эффекты используются в данной программе для концентрации внимания слушателей?
3. Расскажите об эффектах анимации и эффектах перехода слайдов.
4. Возможно ли применить разные стили оформления к отдельным слайдам? Каким образом?
5. Какие режимы управления показом слайд-фильма вам известны?
6. Интерактивность и настройки переходов слайдов. Приемы работы с анимацией. Настройка презентации.
7. Как использовать в презентациях звук и видео.

### ***Работа с редактором электронных таблиц MS Excel. Технология автоматизации вычислений***

1. В каких сферах деятельности применяются электронные таблицы?
2. Что представляет собой структура таблицы Excel? Каковы основные элементы окна программы Excel и их функциональное назначение?
3. Что такое адрес ячейки? Какие стили адресации вам известны?
4. Что называется блоком (диапазоном) ячеек? Каковы функции маркера автозаполнения? Приведите примеры.
5. Как изменить ширину столбца и высоту строки? Как удалить или добавить строку, столбец?
6. Какие операции можно выполнять с рабочими листами Excel?
7. Что входит в понятие «формат ячейки»? Приведите примеры различных форматов.
8. Каковы правила ввода и редактирования формул в Excel? Сложные формулы.
9. Как записываются абсолютные, относительные и смешанные адреса ячеек? В каких случаях необходимо использовать абсолютные адреса ячеек?
10. Какие средства Excel предназначены для ввода функций? Каковы основные категории функций Excel? Как к ним обратиться?
11. Из каких элементов состоит функция в Excel? Чем функция в Excel принципиально отличается от формулы?
12. Что такое синтаксис функции?

13. Какие типы аргументов функции вам известны?
14. Каковы аргументы функции ЕСЛИ?
15. Функции для работы с текстом?
16. Что такое диаграмма? Какие средства используются в MS Excel для построения и редактирования диаграмм?
17. Какие вам известны типы и виды диаграмм? Как изменить тип диаграммы?
18. Как отредактировать на диаграмме название диаграммы, названия осей, легенду?
19. Построение графиков функций.
20. Какое преобразование происходит со списком в процессе сортировки? Какие типы сортировки существуют?
21. Для каких целей и как используется автофильтр? Что такое пользовательский фильтр?
22. Какие существуют знаки подстановки? Для чего они используются? Приведите примеры.
23. Как выполнить фильтрацию данных с помощью расширенного фильтра? Какие типы критериев используются в расширенном фильтре?
24. Объясните суть понятия «множественный критерий». Каковы правила формирования множественного критерия?
25. Каковы правила формирования диапазона условий в расширенном фильтре?
26. Какие средства позволяют осуществлять автоматическое подведение итогов в электронной таблице? Какие функции для этого используются?
27. В каких случаях целесообразно создание структуры электронной таблицы?
28. Какие способы создания структуры таблицы вам известны?
29. Каковы элементы структуры электронной таблицы?
30. Для каких таблиц Excel возможно применение автоматического способа создания структуры?
31. Что такое сводная таблица Excel? Как ее создать?
32. Работа с массивами в MS Excel.
33. Анализ данных, встроенные функции анализа.

#### ***Сетевые информационные технологии. Интернет***

1. ИТ глобальных систем, технологии видеоконференций и систем групповой работы
2. Технологии корпоративных ИС

#### **7.4.2. Примерные экзаменационные задачи на экзамен/диф зачет**

Не предусмотрено

### **8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен «Положением КубГУ об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

## 9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Не предусмотрено.

**Рецензия**  
**на рабочую программу дисциплины ЕН.01 Информатика и**  
**информационно-коммуникационные технологии в профессиональной**  
**деятельности**  
**43.02.01 Гостиничный сервис**

Представленная для рецензирования рабочая программа дисциплины ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности составлена в соответствии с целями и задачами, разработана на основе на основе требований федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 43.02.01 Гостиничный сервис, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 07 мая 2014 г. № 475 (зарегистрирован в Минюсте России 26 июня 2014 г. № 32876) и отвечает требованиям подготовки специалиста среднего звена.

Учебная дисциплина ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности изучается студентами ИНСПО по специальности «Организация обслуживания в общественном питании» на основе общего образования на четвертом году обучения и закрепляет основы освоения ФГОС 43.02.01 Гостиничный сервис учебной дисциплины Информатика.

Содержание программы систематизирует знания обучающихся об информационно-коммуникационных технологиях, полученные обучающимися на уроках информатики, а также формирует целостное представление о роли в жизни общества информационных технологий.

Рабочая программа предусматривает изучение и освоение знаний в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

На изучение данной дисциплины отведено: 96 часов: 64 часа аудиторной нагрузки, в том числе – 32 часа практических занятий и 24 часа для самостоятельной работы обучающихся.

Представленная рабочая программа содержит все требуемые разделы: паспорт программы, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы, контроль дисциплины и критерий оценки результатов освоения учебной дисциплины, список рекомендуемой литературы.

В рабочей программе четко сформулированы цели курса, тематический план для очной формы обучения, требования к знаниям и умениям, формируемые в процессе обучения данной дисциплины, а также содержание каждой темы.

В рецензируемой рабочей программе профессионально последовательно и грамотно изложены изучаемые темы и вопросы дисциплины ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Приведен актуальный список используемой и рекомендованной для изучения литературы, которая позволит обучающимся в совершенстве владеть информационно-коммуникационными технологиями. Материально-техническое обеспечение дисциплины – пакеты прикладных



**Рецензия**  
**на рабочую программу дисциплины ЕН.01 Информатика и**  
**информационно-коммуникационные технологии в профессиональной**  
**деятельности**  
**43.02.01 Гостиничный сервис**

Рецензируемая рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего общего образования, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 43.02.01 Гостиничный сервис, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 07 мая 2014 г. № 475 (зарегистрирован в Минюсте России 26 июня 2014 г. № 32876).

Рабочая программа содержит: паспорт программы, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы, контроль дисциплины и критерий оценки результатов освоения учебной дисциплины.

Программа содержит тематический план для очной формы обучения, требования к знаниям и умениям, формируемые в процессе обучения данной дисциплины, а также содержание каждой темы.

Рабочей программой предусмотрено приобретение знаний в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

Рабочей программой предусмотрено выполнение самостоятельной работы по определенным темам.

В рабочей программе отражена тематика практических работ, которая соответствует содержанию практической части, а также практические умения:

- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

В программе приведены формы текущего контроля успеваемости: презентации, устные опросы, практические работы. Автор отмечает обязательное применение компьютерных лабораторных практикумов. Программа содержит вопросы для самостоятельной работы и самоконтроля студентов.

В списке литературы используется наименований учебных пособий за последние пять лет издания, в том числе лабораторные практикумы по изучаемой дисциплине. Материально-техническое обеспечение дисциплины –

пакеты прикладных программ компании Microsoft: Word, Excel, PowerPoint, Access, тематические презентации и т.п.

Реализация данной программы обеспечивает соответствующую подготовку специалистов по организации обслуживания в общественном питании в области информатики. Содержание дисциплины соответствует учебному плану специальности Рабочая программа (РПД) рекомендуется для внедрения в учебный процесс.

Рецензент

<i>Директор ООО Анобампрос</i>		<i>Кашорезова М.А.</i>
------------------------------------	--	------------------------