

Аннотация по дисциплине
ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности

43.02.11 Гостиничный сервис

Курс 2 Семестр 4

Количество часов:

всего: 138

практических занятий – 46 часов,

консультаций – 2 часа,

самостоятельной работы – 44 часа.

Цель дисциплины (модуля, практики): Формирование и развитие у обучающихся следующих профессиональных компетенций: Принимать заказ от потребителей и оформлять его. Бронировать и вести документацию.

Информировать потребителя о бронировании. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

Задачи дисциплины (модуля, практики): обобщить и систематизировать знания по информационным и телекоммуникационным технологиям; научить применять мультимедийных технологий обработки и представления информации; сформировать базовые навыки использования инструментальных средств информационных технологий.

Место дисциплины (модуля, практики) в структуре ПССЗ:

Дисциплина ЕН.01 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу дисциплин.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
ПК 1.2	Бронировать и вести документацию.
ПК 1.3	Информировать потребителя о бронировании.
ПК 2.3	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.4	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.5	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
ПК 3.3	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

Знать	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; Организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ), локальных и отраслевых сетей; Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе; Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.
Уметь	Пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования, и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; Применять телекоммуникационные средства; Обеспечивать информационную безопасность; Осуществлять поиск необходимой информации.

Содержание и структура дисциплины (модуля, практики)

(перечень основных разделов с указанием количества часов по каждому разделу)

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося, в т.ч. консультации (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности	40	24	16	29
Раздел 2. Прикладные программные средства	52	22	30	15
Консультации				2
Всего по дисциплине	92	46	46	46

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: Работа с электронными учебниками; Работа в малых группах; Работа с обучающими программами.

Вид аттестации: зачёт

Основная литература

Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433277>