

**Аннотация по дисциплине
ЕН. 03 «Информатика»**

33.02.01 Фармация

Курс 2 Семестр 4

Количество часов:

всего:62

практических занятий – 22 часов,

самостоятельной работы – 16 часов.

Цель дисциплины (модуля, практики): Формирование и развитие у обучающихся следующих профессиональных компетенций: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля, практики): обобщить и систематизировать знания по информационным и телекоммуникационным технологиям; научить применять мультимедийных технологий обработки и представления информации; сформировать базовые навыки использования инструментальных средств информационных технологий.

Место дисциплины (модуля, практики) в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-

	правовой базы.
ПК 1.2	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета.
ПК 2.5	Оформлять документы первичного учета.
ПК 3.3	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.5	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

Знать	применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
Уметь	использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники;

Содержание и структура дисциплины (модуля, практики)

(перечень основных разделов с указанием количества часов по каждому разделу)

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоя-тельная работа обучающегося (час) в том числе консультации
	Всего	Теорети-ческое обучение	Практичес-кие занятия	
Раздел 1. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности	12	6	6	6
Раздел 2. Прикладные программные средства	30	14	16	10
Консультации				4
Всего	42	20	22	20

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: Технология проблемного обучения, а также дифференцированного личностно-ориентированного обучения на объяснительно-репродуктивной основе, решение производственных задач, разбор решения задач.

Вид аттестации: зачёт

Основная литература

Новожилов, О. П. Информатика : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 620 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8730-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427004>