



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНСПО

Т.П.Хлопова

Рабочая программа дисциплины

ОП.04 Информационные технологии

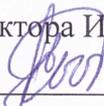
09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Краснодар 2019

ЛИСТ
согласования рабочей программы дисциплины

ОП.04 Информационные технологии

Зам. директора ИНСПО


_____ *Е.И. Рыбалко*

подпись

«14» мая 2019 г.

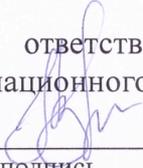
Директор научной библиотеки КубГУ


_____ *М.А. Хуаде*

подпись

«13» мая 2019 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения программы


_____ *И.В. Милюк*

подпись

«10 мая 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. Область применения программы	5
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	10
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)	10
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	11
2.2. Структура дисциплины:	12
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины	13
2.4. Содержание разделов дисциплины	15
2.4.1. Занятия лекционного типа	15
2.4.3. Практические занятия	15
2.4.4. Содержание самостоятельной работы (Примерная тематика рефератов)	15
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	17
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций	17
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий	17
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения	18
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5.1. Основная литература	19
5.2. Дополнительная литература	19
5.3. Периодические издания	21
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	21
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	23
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	25
7.1. Паспорт фонда оценочных средств	25
7.2. Критерии оценки знаний	25
7.3. Оценочные средств для проведения для текущей аттестации	26
7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации	28
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет)	28
7.4.2. Примерные экзаменационные задачи	29
8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	30
9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	30

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 04 Информационные технологии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 04 Информационные технологии является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов

среднего звена:

Дисциплина ОП. 04 Информационные технологии относится к общепрофессиональному учебному циклу. Для изучения дисциплины необходимо усвоение информатики в объеме школьных дисциплин.

Коды формируемых компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.6. Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.

ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.

ПК 3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему.

ПК 3.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны	
			знать	уметь
1	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; -состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; -базовые и прикладные информационные технологии; - инструментальные средства информационных технологий;	-обрабатывать текстовую и числовую информацию; -применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; - обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;
2	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; -состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; -базовые и прикладные информационные технологии; -инструментальные средства информационных технологий;	-обрабатывать текстовую и числовую информацию; -применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; - обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;
3	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; -состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; -базовые и прикладные информационные технологии; -инструментальные средства информационных технологий;	-обрабатывать текстовую и числовую информацию; -применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; - обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;
4	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; -состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; -базовые и прикладные информационные технологии; -инструментальные средства информационных технологий;	-обрабатывать текстовую и числовую информацию; -применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; - обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;

5	ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	-назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; -состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; -базовые и прикладные информационные технологии; -инструментальные средства информационных технологий;	-обрабатывать текстовую и числовую информацию; -применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; - обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;
6	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; -состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; - базовые и прикладные информационные технологии; - инструментальные средства информационных технологий;	-обрабатывать текстовую и числовую информацию; -применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; - обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;
7	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	-назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; -состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; -базовые и прикладные информационные технологии; -инструментальные средства информационных технологий;	-обрабатывать текстовую и числовую информацию; -применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; - обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;
8	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; -состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; -базовые и прикладные информационные технологии; -инструментальные средства информационных технологий;	-обрабатывать текстовую и числовую информацию; -применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; - обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;

9	ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; -состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; -базовые и прикладные информационные технологии; -инструментальные средства информационных технологий;	-обрабатывать текстовую и числовую информацию; -применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; - обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;
10	ПК 1.6.	Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.	-назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; -состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; -базовые и прикладные информационные технологии; -инструментальные средства информационных технологий;	-обрабатывать текстовую и числовую информацию; -применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; - обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;
11	ПК 3.1.	Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.	-назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; -состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; -базовые и прикладные информационные технологии; - инструментальные средства информационных технологий;	-обрабатывать текстовую и числовую информацию; -применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; - обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;
12	ПК 3.2.	Выполнять интеграцию модулей в программную систему.	-назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; -состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; -базовые и прикладные информационные технологии; -инструментальные средства информационных технологий;	-обрабатывать текстовую и числовую информацию; -применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; - обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;

13	ПК 3.4.	<p>Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.</p>	<p>-назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; -состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; -базовые и прикладные информационные технологии; -инструментальные средства информационных технологий;</p>	<p>-обрабатывать текстовую и числовую информацию; -применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; - обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;</p>
----	---------	---	--	---

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Информационные технологии» является формирование и развитие у обучающихся профессиональных компетенций, приведенных в пункте 1.2.

С целью овладения соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения междисциплинарного курса должен **уметь:**

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;

знать:

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий;

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)

Перечень формируемых компетенций и соответствующие ему знания, умения и навыки приведены в пункте 1.2.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса			
		Всего часов	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	
1	2	3	4	5	6
	Раздел I. Классификация информационных технологий по сфере применения	8	6	2	2
1.	Тема 1.1. Роль компьютеров в обучении, медицине, торговле и сельском хозяйстве	1	1	-	-
2.	Тема 1.2. Роль компьютеров в управлении технологическими процессами	1	1	-	-
3.	Тема 1.3. Базы знаний и экспертные системы	1	1	-	-
4.	Тема 1.4. Системы автоматизированного проектирования и автоматизированные системы научных исследований	1	1	-	-
5.	Тема 1.5. Использование компьютеров в административном управлении	1	1	-	-
6.	Тема 1.6. Электронные деньги	3	-	1	2
	Раздел II. Информация и информационные технологии	8	6	-	2
7.	Тема 2.1. Определение информации	1	1	-	-
8.	Тема 2.2.Свойства информации	3	1	-	2
9.	Тема 2.3.Обработка информации	1	1	-	-
10.	Тема 2.4.История развития информационных технологий	1	1	-	-
11.	Тема 2.5.Информационные ресурсы и информационные технологии	1	1	-	-
12.	Тема 2.6.Информатизация общества	1	1	-	-
	Раздел III. Мультимедийные технологии обработки и представления информации	18	4	6	8
13.	Тема 3.1. Введение в компьютерную графику	2	2	-	-
14.	Тема 3.2.Векторная графика	4	-	2	2
15.	Тема 3.3.Растровые изображения	4	-	2	2
16.	Тема 3.4.Файловые форматы	4	-	2	2
17.	Тема 3.5.Представления цвета в	4	2	-	2

	мультимедиа				
	Раздел IV. Компьютерные сети	6	4	2	-
18.	Тема 4.1.Классификация компьютерных сетей	2	2	-	-
19.	Тема 4.2.Линии связи. Устройства связи	2	2	-	-
20.	Тема 4.3.Основы IP-адресации и маршрутизации	2	-	2	-
	Раздел V. Сеть Интернет	10	2	6	4
21.	Тема 5.1. Способы доступа в Интернет	2	2	-	-
22.	Тема 5.2. Доменная система имен	2	-	2	-
23.	Тема 5.3.Всемирная паутина	2	-	2	2
24.	Тема 5.4.Поисковые системы	4	-	2	2
	Всего:	48	16	16	12

2.2. Структура дисциплины

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
консультации:	4
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>3 семестр –зачет</i>
<i>Общая трудоемкость- 68 часов.</i>	

2.3 Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I. Классификация информационных технологий по сфере применения		8	
Тема 1.1. Роль компьютеров в обучении, медицине, торговле и сельском хозяйстве	Автоматизированные обучающие системы. Дистанционное обучение. Виртуальная реальность. Роль компьютеров в медицине. Штриховой код.	1	1
Тема 1.2. Роль компьютеров в управлении технологическими процессами	Компьютеры в гибких автоматизированных производствах.	1	1
Тема 1.3. Базы знаний и экспертные системы	Знания. Базы знаний. Экспертная система.	1	1
Тема 1.4. Системы автоматизированного проектирования и автоматизированные системы научных исследований	Основные функции компьютерных программ для САПР. Задачи АСНИ. Взаимосвязь между АСНИ и САПР.	1	1
Тема 1.5. Использование компьютеров в административном управлении	Электронный офис. Система электронного документооборота.	1	1
Тема 1.6. Электронные деньги	Практическая работа: Ознакомиться с различными платежными системами в сети Интернет.	1	2
Самостоятельная работа при изучении раздела – чтение учебников, учебно-методических пособий и другой учебной литературы; – работа над конспектами лекций, их дополнение материалом из учебников (учебных пособий); – решение задач, выполнение заданий, рекомендованных (заданных) преподавателем;		2	
Раздел II. Информация и информационные технологии		8	
Тема 2.1. Определение информации	Определение информации. Вид информации. Количество информации. Передача информации.	1	1
Тема 2.2. Свойства информации	Достоверность информации. Полнота информации. Доступность информации. Ценность информации.	1	1
Тема 2.3. Обработка информации	Средства обработки информации.	1	1
Тема 2.4. История развития информационных технологий	Классификация развития информационных технологий по различным признакам.	1	1
Тема 2.5. Информационные ресурсы и информационные технологии	Информационные ресурсы – определение. Применение информационных технологий.	1	1
Тема 2.6. Информатизация общества	Информатизация общества. Цель информатизации. Информационные	1	1

	революции.		
Самостоятельная работа при изучении раздела – чтение учебников, учебно-методических пособий и другой учебной литературы; – работа над конспектами лекций, их дополнение материалом из учебников (учебных пособий); – решение задач, выполнение заданий, рекомендованных (заданных) преподавателем;		2	
Раздел III. Мультимедийные технологии обработки и представления информации		10	
Тема 3.1. Введение в компьютерную графику	Введение в компьютерную графику. Оцифровка. Визуализация.	2	1
Тема 3.2. Векторная графика	Практическая работа: Основы векторной графики. Геометрические фигуры. Траектории. Преобразования.	2	2
Тема 3.3. Растровые изображения	Практическая работа: Разрешение. Сжатие изображений. Сжатие без потерь. Точечная обработка пикселей.	2	2
Тема 3.4. Файловые форматы	Практическая работа: Различные форматы файлов.	2	2
Тема 3.5. Представления цвета в мультимедиа	Цвет и наука. Цвет RGB. Глубина цвета. Модель CMYK.	2	1
Самостоятельная работа при изучении раздела – чтение учебников, учебно-методических пособий и другой учебной литературы; – работа над конспектами лекций, их дополнение материалом из учебников (учебных пособий); – решение задач, выполнение заданий, рекомендованных (заданных) преподавателем;		4	
Раздел IV. Компьютерные сети		6	
Тема 4.1. Классификация компьютерных сетей	Одноранговые сети. Сети типа «клиент-сервер». Взаимодействие компьютеров в сети. Сетевые топологии.	2	1
Тема 4.2. Линии связи. Устройства связи	Линии связи: беспроводные сети, кабельные соединения. Устройства связи: сетевые адаптеры, мосты, маршрутизаторы, шлюзы.	2	1
Тема 4.3. Основы IP-адресации и маршрутизации	Практическая работа: Маска подсети. IP-адреса для локальных сетей. Назначение IP-адресов.	2	2
Раздел V. Сеть Интернет		10	
Тема 5.1. Способы доступа в Интернет	Аналоговые модемы. Цифровые модемы. Беспроводной доступ и Интернет.	2	1
Тема 5.2. Доменная система имен	Практическая работа: Изучение различных доменных имен.	2	2
Тема 5.3. Всемирная паутина	Практическая работа: Структура HTML-документа.	2	2
Тема 5.4. Поисковые системы	Практическая работа: Поисковые роботы. Поисковые алгоритмы.	2	2
Самостоятельная работа при изучении раздела – чтение учебников, учебно-методических пособий и другой учебной литературы; – работа над конспектами лекций, их дополнение материалом из учебников (учебных пособий); – решение задач, выполнение заданий, рекомендованных (заданных) преподавателем;		4	

2.4. Содержание разделов дисциплины

2.4.1. Занятия лекционного типа

Наименования и содержание разделов приведены в тематическом плане. Для всех разделов форма текущего контроля- устный опрос.

2.4.2 Занятия семинарского типа не предусмотрены.

2.4.3 Практические занятия

Наименования и содержание разделов приведены в тематическом плане. Для всех разделов форма текущего контроля- устный опрос, выполнение заданий на компьютере по тематике практических занятий.

2.4.4. Содержание самостоятельной работы (Примерная тематика рефератов)

1. Роль компьютеров в обучении, медицине, торговле и сельском хозяйстве.
2. Роль компьютеров в управлении технологическими процессами.
3. Базы знаний и экспертные системы.
4. Системы автоматизированного проектирования и автоматизированные системы научных исследований.
5. Использование компьютеров в административном управлении.
6. Электронные деньги.
7. Определение информации.
8. Свойства информации.
9. Обработка информации.
10. История развития информационных технологий.
11. Информационные ресурсы и информационные технологии.
12. Информатизация общества.
13. Введение в компьютерную графику.
14. Векторная графика.
15. Растровые изображения.
16. Файловые форматы.
17. Представления цвета в мультимедиа.
18. Классификация компьютерных сетей.
19. Линии связи.
20. Устройства связи.
21. Основы IP-адресации и маршрутизации.
22. Способы доступа в Интернет.
23. Доменная система имен.
24. Всемирная паутина.
25. Поисковые системы.

2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов является важнейшей формой учебно-познавательного процесса.

Самостоятельная работа учащихся в процессе освоения дисциплины включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по предмету;
- изучение (конспектирование) вопросов, вызывающих затруднения при их изучении;
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим и лабораторным занятиям,
- выполнение домашних заданий.

№	Наименование раздела, темы, вида СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Раздел I. Классификация информационных технологий по сфере применения	Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433277
2.	Раздел II. Информация и информационные технологии	Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433277
3.	Раздел III. Мультимедийные технологии обработки и представления информации	Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433277
4.	Раздел IV. Компьютерные сети	Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433277
5.	Раздел V. Сеть Интернет	Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433277

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 Образовательные технологии при проведении лекций

По всем разделам и соответствующим им темам проводятся информационно-объяснительные лекции. Количество часов указано в тематическом плане.

3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий

По всем разделам и соответствующим им темам применяются следующие образовательные технологии: общение со студентами по методике «вопрос-ответ» по практическим вопросам с групповым обсуждением, обобщение и анализ результатов, опрос студентов. Количество часов указано в тематическом плане.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лаборатория информационно-коммуникационных систем, ул. Сормовская, 19 ауд. 27

Оснащенность:

- специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов);
- технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО);
- демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов).

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система Microsoft Windows 10 (дог. №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018, соглашение Microsoft ESS 72569510);
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus (дог. №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018, соглашение Microsoft ESS 72569510);
- Cisco Packet Tracer – приложение для построения моделей сетей передачи данных (данное программное обеспечение фирмой Cisco Systems распространяется бесплатно для учебных учреждений);
- Lazarus – открытая среда разработки программного обеспечения на языке Object Pascal (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- GIMP – свободно распространяемый растровый графический редактор, используемый для создания и обработки растровой графики License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433277>

5.2. Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433802>

2. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433803>

Нормативно-правовые документы

Международные документы

1. Всеобщая декларация прав человека [Электронный ресурс] : принята 10.12.1948 г. Генеральной Ассамблеей ООН. Доступ из СПС КонсультантПлюс.

2. Международный пакт о гражданских и политических правах [Электронный ресурс] : принят 16.12.1966 резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН. Доступ из СПС КонсультантПлюс.

3. Окинавская хартия Глобального информационного общества [Электронный ресурс] : принята 21 июля 2000 года. - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/supplement/3170> - Загл. с экрана.

Федеральные конституционные законы

1. О Правительстве Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (с изм. и доп. от 28 декабря 2016). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

Федеральные законы

1. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс] : федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ (с изм. и доп. от 18.03. 2019 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

2. О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию и отдельные законодательные акты Российской Федерации» [Электронный ресурс] : федеральный закон Российской Федерации от 01.05.2019 N 93-ФЗ Доступ из СПС КонсультантПлюс.

3. О персональных данных [Электронный ресурс] : федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ (с изм. и доп. от 31 декабря 2017 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

Кодексы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с изм. и доп. от 01.04. 2019 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть I [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.11.1994 г. N 51-ФЗ (с изм. и доп. от 03.08.2018 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть II [Электронный ресурс] : федеральный закон от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2018 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть III [Электронный ресурс] : федеральный закон от 26.11.2001 N 14-ФЗ (с изм. и доп. от 03.08.2018 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть IV [Электронный ресурс] : федеральный закон от 18.12.2006 N 230-ФЗ (с изм. и доп. от 23.05.2018 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс

6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть II [Электронный ресурс] : федеральный закон от 5.08.2000 N 117-ФЗ (с изм. и доп. от 01.05.2019 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс

Указы Президента Российской Федерации

1. О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена [Электронный ресурс] : указ Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 года N 351 (с изм. и доп. от 22 мая 2015 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

2. О создании государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ [Электронный ресурс] : указ Президента Российской Федерации от 15.01.2013 № 31/с (с изм. и доп. от 22 декабря 2017 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

Постановления Правительства РФ

1. О создании единой автоматизированной системе «Единый реестр доменных имен, указателей страниц, позволяющих идентифицировать сайты в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в РФ запрещено [Электронный ресурс] : постановление Правительства РФ от 26.10.2012 № 1101 (с изм. и доп. от 21 марта 2019 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

Нормативные акты министерств и ведомств

1. Положение о системе сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности для сведений, составляющих государственную тайну [Электронный ресурс] : приказ Федеральной службы безопасности РФ от 13.11.1999 № 564. Доступ из СПС КонсультантПлюс.

2. Положение о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации [Электронный ресурс] : приказ Федеральной службы безопасности РФ от 09.02.2005 № 66 (с изм. и доп. от 12 апреля 2010). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

3. ГОСТ Р 51275-2006. Защита информации. Объект информатизации. Факторы, воздействующие на информацию. Общие положения [Электронный ресурс]. – Введ. 2006–12–27. Доступ из СПС КонсультантПлюс.

Законы Краснодарского края

1. Об информационных системах и информатизации Краснодарского края [Электронный ресурс] : закон Краснодарского края от 01.07.2008 N 1517-КЗ (с изм. и доп. от 09.11.2017). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

5.3. Периодические издания

1. Журнал «Информационные технологии»
2. Журнал «Прикладная информатика»
3. Журнал Программирование.
4. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" (www.grebennikon.ru)
5. Базы данных компании «Ист Вью» (<http://dlib.eastview.com>).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство науки и высшего образования и науки Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);

7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети)

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций, приведённых в пункте 1.2.

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, практики) с включением инновационных элементов.

С точки зрения используемых методов лекции по дисциплине «Информационные технологии» подразделяются следующим образом: информационно-объяснительная лекция, и т. д.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться. Слушать лекцию нужно уметь – поддерживать своё внимание, понять и запомнить услышанное, уловить паузы. В процессе изложения преподавателем лекции студент должен выяснить все непонятные вопросы. Записывать содержание лекции нужно обязательно – записи помогают поддерживать внимание, способствуют пониманию и запоминанию услышанного, приводят знание в систему, служат опорой для перехода к более глубокому самостоятельному изучению предмета.

Методические рекомендации по конспектированию лекций:

– запись должна быть системной, представлять собой сокращённый вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать,

обдумывать и записывать одновременно;

– запись ведётся очень быстро, чётко, по возможности короткими выражениями;

– не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказанную мысль преподавателя, следует её понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного;

– имена, даты, названия, выводы, определения записываются точно;

Цель практического занятия - научить студентов применять теоретические знания при решении практических задач на основе реальных данных.

На практических занятиях преобладают следующие методы:

-вербальные (преобладающим методом должно быть объяснение); - практические (письменные задания, групповые задания и т. п.).

Важным для студента является умение рационально подбирать необходимую учебную литературу. Основными литературными источниками являются:

– библиотечные фонды филиала КубГУ;

– электронная библиотечная система «Университетская библиотека он-лайн»;

– электронная библиотечная система Издательства «Лань».

Поиск книг в библиотеке необходимо начинать с изучения предметного каталога и создания списка книг, пособий, методических материалов по теме изучения.

Для лучшего представления и запоминания материала целесообразно вести записи и конспекты различного содержания, а именно:

- пометки, замечания, выделение главного; – план, тезисы, выписки, цитаты;

- конспект, рабочая запись, реферат, доклад, лекция и т.д.

Читать учебник необходимо вдумчиво, внимательно, не пропуская текста, стараясь понять каждую фразу, одновременно разбирая примеры, схемы, таблицы, рисунки, приведённые в учебнике.

Одним из важнейших средств, способствующих закреплению знаний, по дисциплине является краткая запись прочитанного материала – составление конспекта. Конспект – это краткое связное изложение содержания темы, учебника или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и последовательности конспект должен соответствовать плану учебника. Если учебник разделён на небольшие озаглавленные части, то заголовки можно рассматривать как пункты плана, а из текста каждой части следует записать те мысли, которые раскрывают смысл заголовка.

Требования к конспекту:

- краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова; – содержательность записи-записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла. Объём конспекта, как правило, меньше изучаемого текста в 7-15 раз;

- конспект может быть как простым, так и сложным по структуре – это зависит от содержания книги и цели её изучения.

Методические рекомендации по конспектированию:

- прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой, прочитать её сначала до конца, понять прочитанное;

- записи лучше делать при прочтении не одного-двух абзацев, а целого параграфа или главы;

- конспектирование ведётся не с целью иметь определённый записи, а для более полного овладения содержанием изучаемого текста, поэтому в записях отмечается и выделяется всё то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание;

Для написания реферата по предмету необходимо выбрать тему, согласовать ее с преподавателем, подобрать несколько источников по теме, выполнить анализ источников по решению проблемы, обосновать свою точку зрения на решение проблемы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел I. Классификация информационных технологий по сфере применения	ОК 1 - 9, ПК 1.6, 3.1, 3.2, 3.4.	Демонстрация практических навыков, защита выполненного задания, практическая работа, индивидуальный устный опрос
2	Раздел II. Информация и информационные технологии	ОК 1 - 9, ПК 1.6, 3.1, 3.2, 3.4.	Демонстрация практических навыков, защита выполненного задания, практическая работа, индивидуальный устный опрос
3	Раздел III. Мультимедийные технологии обработки и представления информации	ОК 1 - 9, ПК 1.6, 3.1, 3.2, 3.4.	Демонстрация практических навыков, защита выполненного задания, практическая работа, индивидуальный устный опрос
4	Раздел IV. Компьютерные сети	ОК 1 - 9, ПК 1.6, 3.1, 3.2, 3.4.	Демонстрация практических навыков, защита выполненного задания, практическая работа, индивидуальный устный опрос
5	Раздел V. Сеть Интернет	ОК 1 - 9, ПК 1.6, 3.1, 3.2, 3.4.	Демонстрация практических навыков, защита выполненного задания, практическая работа, индивидуальный устный опрос

7.2. Критерии оценки знаний

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельных заданий.

Доклад - публичное, развёрнутое, сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении изученных документальных данных. *Доклад* - это сообщение, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к рассматриваемой или изучаемой ситуации. Цель *доклада* — информирование кого-либо о чём-либо. Тем не менее, *доклады* могут включать в себя рекомендации, предложения или другие мотивационные элементы.

Сообщение - небольшое публичное выступление на выбранную тему, публичное изложение частного вопроса рассматриваемой темы.

Экзамен (от лат. *examen* - испытание) - форма итоговой проверки знаний и навыков учащихся, полученных на лекционных, семинарских и

практических занятиях, а также их обязательных самостоятельных работ (конспектов, планов занятий и др.).

Критерии оценки знаний студентов в целом по дисциплине:
«отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;

«хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности; **«удовлетворительно»** - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых

понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

«неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Текущий контроль может проводиться

в форме: -индивидуальный устный опрос

-практическая работа

-защита выполненного задания.

-демонстрация практических навыков

Форма аттестации	Знания	Умения	Владения (навыки)	Личные качества студента	Примеры оценочных
Устный опрос по темам	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются

Практические работы	Оценка знаний	Оценка умения	Оценка навыков работы с литературными источниками,	Оценка способности оперативно и качественно решать поставленные на практических работах задачи и аргументировать результаты	Темы работ прилагаются
	погрешности измерений; теории тестов метрологическ их требований к тестам, теории оценок, шкалы оценок, норм статистических методов обработки результатов исследований	планировать организацию и проведение мероприятий, разрабатывать методические документы отбирать наиболее эффективные средства и методы, оформлять результаты исследовательск ой работы	проведения физкультурно-спортивных мероприятий, измерений теории оценок, шкалы оценок, норм статистических методов		

Примерные вопросы для устного опроса по темам:

1. Роль компьютеров в обучении, медицине, торговле и сельском хозяйстве.
2. Роль компьютеров в управлении технологическими процессами.
3. Базы знаний и экспертные системы.
4. Системы автоматизированного проектирования и автоматизированные системы научных исследований.
5. Использование компьютеров в административном управлении.
6. Электронные деньги.
7. Определение информации.
8. Свойства информации.
9. Обработка информации.
10. История развития информационных технологий.
11. Информационные ресурсы и информационные технологии.
12. Информатизация общества.
13. Введение в компьютерную графику.
14. Векторная графика.
15. Растровые изображения.
16. Файловые форматы.
17. Представления цвета в мультимедиа.
18. Классификация компьютерных сетей.
19. Линии связи.
20. Устройства связи.
21. Основы IP-адресации и маршрутизации.
22. Способы доступа в Интернет.

23. Доменная система имен.
 24. Всемирная паутина.
 25. Поисковые системы.

7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации Промежуточная аттестация

Форма аттестации	Знания	Умения	Владение (навыки)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
зачет	Оценка знаний погрешности измерений; теории тестов метрологически х требований к тестам	Оценка умения различать конкретные понятия и планировать организацию и проведение мероприятий	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Вопросы: прилагаются
Итоговая аттестация					

7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет)

1. Роль компьютеров в обучении, медицине, торговле и сельском хозяйстве.
2. Роль компьютеров в управлении технологическими процессами.
3. Базы знаний и экспертные системы.
4. Системы автоматизированного проектирования и автоматизированные системы научных исследований.
5. Использование компьютеров в административном управлении.
6. Электронные деньги.
7. Определение информации.
8. Свойства информации.
9. Обработка информации.
10. История развития информационных технологий.
11. Информационные ресурсы и информационные технологии.
12. Информатизация общества.
13. Введение в компьютерную графику.
14. Векторная графика.
15. Растровые изображения.
16. Файловые форматы.
17. Представления цвета в мультимедиа.
18. Классификация компьютерных сетей.
19. Линии связи.
20. Устройства связи.
21. Основы IP-адресации и маршрутизации.

22. Способы доступа в Интернет.
23. Доменная система имен.
24. Всемирная паутина.
25. Поисковые системы.

7.4.2. Примерные экзаменационные задачи

Не предусмотрено.

8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен «Положением КубГУ об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

не предусмотрено

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу учебной дисциплины

ОП.04 Информационные технологии

для специальности

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Информационные технологии разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28.07.2014 № 804 (зарегистрирован в Минюсте России 21.08.2014 № 33733).

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах с квалификацией «Техник-программист». Обучение проводится на базе основного общего образования и нацелено на получение среднего общего образования. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Программа учебной дисциплины направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретения базового математического аппарата и практического опыта работы с логическими основами компьютерных технологий и систем, применения математической логики в рамках своей профессиональной деятельности и соответствует требованиям к результатам освоения этой дисциплины в государственном стандарте по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах с квалификацией «Техник-программист».

Паспорт программы обоснованно и полно отражает содержание дисциплины, ее роль и место в подготовке специалиста среднего звена, раскрывает цели и задачи учебной дисциплины. Определены требования к умениям и знаниям студентов. Программа рассчитана на 48 часов (из них 32 часов аудиторной нагрузки). Тематический план и содержание учебной дисциплины раскрывает последовательность прохождения тем, соответствует тематическому плану и распределению часов. В программе определены форма проведения, цели, задачи учебной дисциплины, представлены материалы для текущей и промежуточной аттестации. В программе реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность; отражена взаимосвязь между элементами структуры, учтены межпредметные связи.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах. Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области компьютерных технологий и сетей.

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время (не позднее 5 лет). Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

Разработанная программа учебной дисциплины ОП.04 Информационные технологии может быть рекомендована для использования в учебном процессе при подготовке по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

<i>Директор ООО Караван</i>		<i>Мамнов И.С.</i>
---------------------------------	--	--------------------

Рецензия

на рабочую программу учебной дисциплины ОП.04 Информационные технологии для студентов, обучающихся по направлению 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах».

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Информационные технологии предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников по специальности среднего профессионального образования, 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах». Разработчик программы – преподаватель «КубГУ», факультета ИНСПО, Блюм Валентина Сергеевна.

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Информационные технологии содержит следующие элементы: титульный лист, паспорт (указана область применения программы, место дисциплины в структуре основной образовательной программы, цели и задачи, объем учебной дисциплины и виды учебной работы); тематический план и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы); контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочая программа рассчитана на 48 часа, из которых 16 часов отводится на практические и лабораторные занятия, а лекционных занятий 16 часа. Самостоятельная работа составляет 12 часов учебного времени. И 4 часа отводится на консультации.

Рабочая программа может быть рекомендована для использования в образовательном процессе ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Рецензент:

Директор
ООО Анобамтрое



Колесникова М.А.