

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова



**СЕРЖДАЮ**  
Проректор по научной работе  
и инновациям, профессор  
М.Г. Барышев  
\_\_\_\_\_ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Б2.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (Педагогическая практика)**

основной образовательной программы подготовки кадров  
высшей квалификации – программы подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки **40.06.01 «Юриспруденция»**,

**профиль**

12.00.01 – Теория и история права и государства; история учений о праве и  
государстве

**Квалификация (степень)**


**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения – ЗФО

Курс – 4

Краснодар 2019

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки кадров высшей квалификации 40.06.01 Юриспруденция и рекомендациями по формированию основных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Автор  Жинкин С.А., заведующий кафедрой теории и истории государства и права Кубанского государственного университета, доктор юридических наук, доцент

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права КубГУ «3» августа 2019 г. протокол № 8

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права  С.А. Жинкин

Декан юридического факультета КубГУ  С.В. Потапенко

Заведующая отделом аспирантуры КубГУ  Е.В. Строганова

## **1. Цель и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)**

**Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)** заключается в выработке у аспирантов навыков подготовки и самостоятельного проведения учебных занятий по правовой тематике. В частности, целью педагогической практики является:

- применение современных методов и методик преподавания юридических дисциплин.
- подготовка аспирантов к профессионально-педагогической и научно-педагогической деятельности в высшей школе;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки;
- приобретение педагогического опыта работы в высшей школе;
- формирование у аспиранта позитивного отношения к профессии преподавателя.

**Задачами педагогической практики** являются:

- изучение организационной структуры образовательного учреждения и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с организацией педагогического процесса в образовательных учреждениях; развитие и накопление специальных навыков через изучение методических и нормативных документов учреждения;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по педагогическим и профессиональным дисциплинам, и их практическое применение в учебно-воспитательной работе с обучающимися;
- изучение и применение современных образовательных технологий в преподавании профессиональных дисциплин;
- выработка умений планирования учебной и учебно-методической работы по профилю подготовки с учетом условий конкретного образовательного учреждения;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- активизация участия аспирантов в разработке образовательных программ и учебно-методических материалов, программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;
- обеспечение аспирантам условий для проведения отдельных видов аудиторных учебных занятий, включая практические и семинарские занятия;
- развитие у аспирантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий.

Программа педагогической практики предусматривает изучение аспирантами основ педагогической, учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедры теории и истории государства и права.

## **2. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) в структуре основной профессиональной образовательной программы аспирантуры**

Прохождение педагогической практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин на 1 и 2 курсах, а также на результатах проведенной аспирантом научно-исследовательской работы по теме кандидатской диссертации. Практика проводится на базе кафедры теории и истории государства и права юридического факультета Кубанского государственного университета. Педагогическая практика может проводиться на базе других образовательных учреждений высшего образования, с которыми ФГБОУ ВО «КубГУ» имеет договоры о проведении педагогической практики аспирантов. Проведение педагогической практики допускается на территории любого субъекта РФ, а также на территории стран СНГ.

На педагогическую практику отводится 108 часов (3 зачетных единицы), 2 недели.

Педагогическая практика аспиранта составляет вариативную часть Блока 2 «Практики». В соответствии с учебным планом педагогическая практика аспиранта проводится на 3 году обучения аспирантов ОФО и 4 году обучения аспирантов ЗФО. Логически и содержательно-методически педагогическая практика закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения дисциплин вариативной части Блока 1.

В ходе прохождения педагогической практики у аспирантов формируется мотивация к профессиональной деятельности, связанной с научной и педагогической работой в области теории и истории государства и права; учений о праве и государстве и преподавательской работой по направлению юриспруденция. Знания и навыки, полученные аспирантами при прохождении педагогической практики, необходимы при подготовке и написании выпускной квалификационной работы на уровне кандидатской диссертации по специальности 12.00.01- Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве.

### **3. Формы проведения практики и значение педагогической практики в структуре аспирантской программы обучения**

Способ проведения педагогической практики может быть стационарным и выездной.

Педагогическая практика может проходить в следующих формах:

- разработка учебно-методического обеспечения по ФГОС;
- участие аспиранта в подготовке и проведении лекционных и практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;
- участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов;
- посещение занятий других аспирантов и преподавателей;
- участие в работе по организации и проведению олимпиад школьников и других конкурсов, проводимых в ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- другие формы работ, определенные руководителем практики.

Прохождение педагогической практики необходимо в качестве предшествующей и сопутствующей форм учебно-исследовательской работы, а также для приобретения практических навыков и воспитания личностных качеств.

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру.

Общее руководство и контроль за прохождением педагогической практики аспирантов осуществляет заведующий кафедрой. Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана практики осуществляет научный руководитель аспиранта.

Научный руководитель - руководитель практики:

- согласовывает программу научно-педагогической практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы педагогической практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период педагогической практики, оказывает консультационную помощь.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики:**

**универсальные компетенции:**

**УК-5:** способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.

**общепрофессиональные компетенции:**

**ОПК-5:** готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

**ОПК – 4:** готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции

**профессиональные компетенции (ПК):**

**ПК-2:** способность преподавать дисциплины в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве по образовательным программам высшего образования на высоком теоретическом и методическом уровне, применять современные образовательные технологии.

**Расшифровка компетенций в соответствии с картой компетенций основной образовательной программы:**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате освоения программы педагогической практики аспиранты должны		
			<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
1.	<b>УК-5</b>	Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	этические нормы и нравственные принципы осуществления научно-исследовательской, и педагогической деятельности в области юриспруденции <b>УК-5 (З-1)</b>	следовать этическим нормам при осуществлении научно-исследовательской и педагогической деятельности по выбранному направлению подготовки <b>УК-5 (У-1)</b>	навыками способами организации межличностного взаимодействия в профессиональной сфере на основе этических норм и нравственных принципов <b>УК-5 (В-1)</b>
2.	<b>ОПК-4</b>	готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции	проблемы и технику коллективного научно-творчества <b>ОПК-4 (З-1)</b>	планировать коллективную исследовательскую и педагогическую деятельность в области юриспруденции <b>ОПК-4 (У-1)</b>	навыками определения научного потенциала членов коллектива для эффективной исследовательской и педагогической деятельности в области юриспруденции <b>ОПК-4 (В-1)</b>
3.	<b>ОПК-5</b>	Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	современные технологии педагогического процесса в сфере высшего образования <b>ОПК-5 (З-1)</b>	использовать инновационные педагогические технологии в ходе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования <b>ОПК-5 (У-1)</b>	навыками использования современного инструментария педагогической деятельности по образовательным программам высшего образования <b>ОПК-5 (В-1)</b>
4.	<b>ПК-2</b>	способность преподавать дисциплины в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве по образовательным программам высшего образования на высоком теоретическом и методическом уровне, применять современные образовательные технологии.	современные методики преподавания дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве по образовательным программам высшего образования <b>ПК-2 (З-1)</b>	применять современные образовательные технологии в преподавании дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве <b>ПК-2 (У-1)</b>	навыками публичных выступлений перед слушателями и преподавания дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве <b>ПК-2 (В-1)</b>

### Этапы формирования компетенций

Разделы (этапы) практики *	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
Подготовительный этап.	инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда	УК-5; ОПК-4; ОПК-5	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этические нормы и нравственные принципы осуществления научно-исследовательской, и педагогической деятельности в области юриспруденции УК-5 (З-1)</li> <li>- проблемы и технику коллективного научного творчества ОПК-4 (З-1)</li> <li>- современные технологии педагогического процесса в сфере высшего образования ОПК-5 (З-1)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- следовать этическим нормам при осуществлении научно-исследовательской и педагогической деятельности по выбранному направлению подготовки УК-5 (У-1)</li> <li>- планировать коллективную исследовательскую и педагогическую деятельность в области юриспруденции ОПК-4 (У-1)</li> <li>- использовать инновационные педагогические технологии в ходе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования ОПК-5 (У-1)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками способами организации межличностного взаимодействия в профессиональной сфере на основе этических норм и нравственных принципов УК-5 (В-1)</li> <li>- навыками определения научного потенциала членов коллектива для эффективной исследовательской и педагогической деятельности в области юриспруденции ОПК-4 (В-1)</li> <li>- навыками использования современного инструментария педагогической деятельности по образовательным программам высшего образования ОПК-5 (В-1)</li> </ul>
Изучение научных трудов и нормативных документов	Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе	УК-5; ОПК-4; ОПК-5, ПК-2	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этические нормы и нравственные принципы осуществления научно-исследовательской, и педагогической деятельности в области юриспруденции УК-5 (З-1)</li> <li>- проблемы и технику коллективного научного творчества ОПК-4 (З-1)</li> <li>- современные технологии педагогического процесса в сфере высшего образования ОПК-5 (З-1)</li> <li>- современные методики преподавания дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве по образовательным программам высшего образования ПК-2 (З-1)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

			<p>-следовать этическим нормам при осуществлении научно-исследовательской и педагогической деятельности по выбранному направлению подготовки УК-5 (У-1)</p> <p>- планировать коллективную исследовательскую и педагогическую деятельность в области юриспруденции ОПК-4 (У-1)</p> <p>- использовать инновационные педагогические технологии в ходе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования ОПК-5 (У-1)</p> <p>- применять современные образовательные технологии в преподавании дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве ПК-2 (У-1)</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками способами организации межличностного взаимодействия в профессиональной сфере на основе этических норм и нравственных принципов УК-5 (В-1)</p> <p>- навыками определения научного потенциала членов коллектива для эффективной исследовательской и педагогической деятельности в области юриспруденции ОПК-4 (В-1)</p> <p>- навыками использования современного инструментария педагогической деятельности по образовательным программам высшего образования ОПК-5 (В-1)</p> <p>- навыками публичных выступлений перед слушателями и преподавания дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве ПК-2 (В-1)</p>
<p>Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов.</p>	<p>Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами обучающихся, основными образовательными программами по дисциплинам кафедры, изучение методических материалов, нормативных правовых и локальных актов по вопросам организации учебного процесса. Составление конспектов по вопросам орга-</p>	<p>УК-5; ОПК-4; ОПК-5, ПК-2</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- этические нормы и нравственные принципы осуществления научно-исследовательской, и педагогической деятельности в области юриспруденции УК-5 (З-1)</p> <p>- проблемы и технику коллективного научного творчества ОПК-4 (З-1)</p> <p>- современные технологии педагогического процесса в сфере высшего образования ОПК-5 (З-1)</p> <p>- современные методики преподавания дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве по образовательным программам высшего образования ПК-2 (З-1)</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-следовать этическим нормам при осуществлении научно-исследовательской и педагогической деятельности по выбранному направлению подготовки УК-5 (У-1)</p> <p>- планировать коллективную исследовательскую и педагогическую деятельность в области юриспруденции ОПК-4 (У-1)</p> <p>- использовать инновационные педагогические техно-</p>

	<p>низации учебного процесса, ознакомление с методиками преподавания.</p>		<p>логии в ходе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования ОПК-5 (У-1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные образовательные технологии в преподавании дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве ПК-2 (У-1)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками способами организации межличностного взаимодействия в профессиональной сфере на основе этических норм и нравственных принципов УК-5 (В-1)</li> <li>- навыками определения научного потенциала членов коллектива для эффективной исследовательской и педагогической деятельности в области юриспруденции ОПК-4 (В-1)</li> <li>- навыками использования современного инструментария педагогической деятельности по образовательным программам высшего образования ОПК-5 (В-1)</li> <li>- навыками публичных выступлений перед слушателями и преподавания дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве ПК-2 (В-1)</li> </ul>
<p>Посещение занятий, проводимых руководителем практики.</p>	<p>Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания. Посещение лекций, семинарских и практических занятий, проводимых научным руководителем</p>	<p>УК-5; ОПК-4; ОПК-5, ПК-2</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этические нормы и нравственные принципы осуществления научно-исследовательской, и педагогической деятельности в области юриспруденции УК-5 (З-1)</li> <li>- проблемы и технику коллективного научного творчества ОПК-4 (З-1)</li> <li>- современные технологии педагогического процесса в сфере высшего образования ОПК-5 (З-1)</li> <li>- современные методики преподавания дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве по образовательным программам высшего образования ПК-2 (З-1)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- следовать этическим нормам при осуществлении научно-исследовательской и педагогической деятельности по выбранному направлению подготовки УК-5 (У-1)</li> <li>- планировать коллективную исследовательскую и педагогическую деятельность в области юриспруденции ОПК-4 (У-1)</li> <li>- использовать инновационные педагогические технологии в ходе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования ОПК-5 (У-1)</li> <li>- применять современные образовательные технологии в преподавании дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве ПК-2 (У-1)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками способами организации межличностного взаимодействия в профессиональной сфере на основе этических норм и нравственных принципов УК-5 (В-1)</li> <li>- навыками определения научного потенциала членов коллектива для эффективной исследовательской и педагогической деятельности в области юриспруденции ОПК-4 (В-1)</li> <li>- навыками использования современного инструментария педагогической деятельности по образовательным программам высшего образования ОПК-5 (В-1)</li> <li>- навыками публичных выступлений перед слушателями и преподавания дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве ПК-2 (В-1)</li> </ul>
<p>Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов и (или) рецензирование учебно-методических материалов.</p>	<p>Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов, имеющих по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации. Изучение существующих учебно-методических материалов, учебных планов. Составление и предоставление научному руководителю учебно-методического материала.</p>	<p>УК-5; ОПК-4; ОПК-5, ПК-2</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этические нормы и нравственные принципы осуществления научно-исследовательской, и педагогической деятельности в области юриспруденции УК-5 (З-1)</li> <li>- проблемы и технику коллективного научного творчества ОПК-4 (З-1)</li> <li>- современные технологии педагогического процесса в сфере высшего образования ОПК-5 (З-1)</li> <li>- современные методики преподавания дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве по образовательным программам высшего образования ПК-2 (З-1)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- следовать этическим нормам при осуществлении научно-исследовательской и педагогической деятельности по выбранному направлению подготовки УК-5 (У-1)</li> <li>- планировать коллективную исследовательскую и педагогическую деятельность в области юриспруденции ОПК-4 (У-1)</li> <li>- использовать инновационные педагогические технологии в ходе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования ОПК-5 (У-1)</li> <li>- применять современные образовательные технологии в преподавании дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве ПК-2 (У-1)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками способами организации межличностного взаимодействия в профессиональной сфере на основе этических норм и нравственных принципов УК-5 (В-1)</li> <li>- навыками определения научного потенциала членов коллектива для эффективной исследовательской и педагогической деятельности в области юриспруденции ОПК-4 (В-1)</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современного инструментария педагогической деятельности по образовательным программам высшего образования ОПК-5 (В-1)</li> <li>- навыками публичных выступлений перед слушателями и преподавания дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве ПК-2 (В-1)</li> </ul>
Подготовка лекции.	Подготовка лекции в виде текста и/или оформленной компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики	УК-5; ОПК-4; ОПК-5, ПК-2	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этические нормы и нравственные принципы осуществления научно-исследовательской, и педагогической деятельности в области юриспруденции УК-5 (З-1)</li> <li>- проблемы и технику коллективного научного творчества ОПК-4 (З-1)</li> <li>- современные технологии педагогического процесса в сфере высшего образования ОПК-5 (З-1)</li> <li>- современные методики преподавания дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве по образовательным программам высшего образования ПК-2 (З-1)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- следовать этическим нормам при осуществлении научно-исследовательской и педагогической деятельности по выбранному направлению подготовки УК-5 (У-1)</li> <li>- планировать коллективную исследовательскую и педагогическую деятельность в области юриспруденции ОПК-4 (У-1)</li> <li>- использовать инновационные педагогические технологии в ходе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования ОПК-5 (У-1)</li> <li>- применять современные образовательные технологии в преподавании дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве ПК-2 (У-1)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками способами организации межличностного взаимодействия в профессиональной сфере на основе этических норм и нравственных принципов УК-5 (В-1)</li> <li>- навыками определения научного потенциала членов коллектива для эффективной исследовательской и педагогической деятельности в области юриспруденции ОПК-4 (В-1)</li> <li>- навыками использования современного инструментария педагогической деятельности по образовательным программам высшего образования ОПК-5 (В-1)</li> <li>- навыками публичных выступлений перед слушателями и преподавания дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве ПК-2 (В-1)</li> </ul>
Прове-	Проведение семи-	УК-5;	<b>Знать:</b>

<p>дение семинаров (практических занятий).</p>	<p>наров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа в присутствии и под контролем руководителя практики. Перед проведением занятий аспирант должен посетить семинары (практические занятия) в группе для изучения её социально-психологических и иных особенностей, подготовить план проведения практического занятия, составить контрольные задания для студентов и др. После проведения семинара (практического занятия) аспирант обсуждает его итоги с руководителем практики и, при наличии замечаний, принимает меры к их устранению</p>	<p>ОПК-4; ОПК-5, ПК-2</p>	<p>- этические нормы и нравственные принципы осуществления научно-исследовательской, и педагогической деятельности в области юриспруденции УК-5 (З-1) - проблемы и технику коллективного научного творчества ОПК-4 (З-1) - современные технологии педагогического процесса в сфере высшего образования ОПК-5 (З-1) - современные методики преподавания дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве по образовательным программам высшего образования ПК-2 (З-1) <b>Уметь:</b> - следовать этическим нормам при осуществлении научно-исследовательской и педагогической деятельности по выбранному направлению подготовки УК-5 (У-1) - планировать коллективную исследовательскую и педагогическую деятельность в области юриспруденции ОПК-4 (У-1) - использовать инновационные педагогические технологии в ходе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования ОПК-5 (У-1) - применять современные образовательные технологии в преподавании дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве ПК-2 (У-1) <b>Владеть:</b> - навыками способами организации межличностного взаимодействия в профессиональной сфере на основе этических норм и нравственных принципов УК-5 (В-1) - навыками определения научного потенциала членов коллектива для эффективной исследовательской и педагогической деятельности в области юриспруденции ОПК-4 (В-1) - навыками использования современного инструментария педагогической деятельности по образовательным программам высшего образования ОПК-5 (В-1) - навыками публичных выступлений перед слушателями и преподавания дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве ПК-2 (В-1)</p>
<p>Подготовка письменного отчета по итогам практики</p>	<p>Подготовка письменного отчета по итогам практики</p>	<p>УК-5; ОПК-4; ОПК-5, ПК-2</p>	<p><b>Знать:</b> - этические нормы и нравственные принципы осуществления научно-исследовательской, и педагогической деятельности в области юриспруденции УК-5 (З-1) - проблемы и технику коллективного научного творчества ОПК-4 (З-1) - современные технологии педагогического процесса в сфере высшего образования ОПК-5 (З-1)</p>

			<p>- современные методики преподавания дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве по образовательным программам высшего образования ПК-2 (З-1)</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- следовать этическим нормам при осуществлении научно-исследовательской и педагогической деятельности по выбранному направлению подготовки УК-5 (У-1)</p> <p>- планировать коллективную исследовательскую и педагогическую деятельность в области юриспруденции ОПК-4 (У-1)</p> <p>- использовать инновационные педагогические технологии в ходе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования ОПК-5 (У-1)</p> <p>- применять современные образовательные технологии в преподавании дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве ПК-2 (У-1)</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками способами организации межличностного взаимодействия в профессиональной сфере на основе этических норм и нравственных принципов УК-5 (В-1)</p> <p>- навыками определения научного потенциала членов коллектива для эффективной исследовательской и педагогической деятельности в области юриспруденции ОПК-4 (В-1)</p> <p>- навыками использования современного инструментария педагогической деятельности по образовательным программам высшего образования ОПК-5 (В-1)</p> <p>- навыками публичных выступлений перед слушателями и преподавания дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве ПК-2 (В-1)</p>
--	--	--	---

Педагогическая практика позволяет аспиранту закрепить знания об основах профессиональной деятельности преподавателя высшей школы. В результате прохождения педагогической практики аспирант получает возможность приобрести практический опыт педагогической работы в вузе, а также навыки, необходимые для осуществления этой деятельности.

##### **5. Структура и содержание педагогической практики**

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единиц, соответствующих 108 академическим часам. Педагогическая практика продолжается 2 недели.

Для 3 года очной формы обучения и 4 года заочной формы обучения.

##### **Структура педагогической практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Контактная работа	СР	
1.	Подготовительный этап, инструктаж по технике безопасности	2	6	Проверка плана прохождения практики, опрос
2.	Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе		20	Проверка конспектов
3.	Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов		10	Проверка знаний методики составления и оформления РПД, ФОС (их частей)
4.	Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания		10	Проверка проведенного анализа учебного занятия, собеседование
5.	Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации		30	Проверка разработанных РПД, ФОС (их частей)
6.	Подготовка лекции в виде текста и оформление компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики		16	Проверка текста лекции и компьютерной презентации
7.	По решению руководителя практики - проведение семинаров (практических занятий) (не исключается их проведение в параллельных группах) в присутствии и под контролем руководителя практики		10	Проверка плана-конспекта учебного занятия аспиранта
8.	Подготовка письменного отчета по итогам практики		4	Защита отчета по практике
	Всего 108 часов (3 ЗЕТ)		104	Зачет с оценкой

### Содержание педагогической практики

**Подготовительный этап:** инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Результаты инструктажа и ознакомления с правилами отражаются в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**).

**Изучение научных трудов и нормативных документов,** рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе. Результаты изучения отражаются в дневнике педагогиче-

ской практики (**Приложение № 2**)

**Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов.** Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами обучающихся, основными образовательными программами по дисциплинам кафедры, изучение методических материалов, нормативных правовых и локальных актов по вопросам организации учебного процесса. Составление конспектов по вопросам организации учебного процесса, ознакомление с методиками преподавания, разработка РПД, разработка ФОС (по курсу или его части). Результаты ознакомления отражаются в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**).

**Посещение занятий**, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания. Результаты посещения занятий отражаются в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**).

**Подготовка по заданию руководителя** практики учебно-методических материалов и (или) рецензирование учебно-методических материалов, имеющихся по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации. Изучение существующих учебно-методических материалов, учебных планов. Составление и предоставление научному руководителю учебно-методического материала и (или) рецензии на учебно-методический материал.

**Подготовка лекции в виде текста и оформленной компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики.** Результаты подготовки, время, план отражается в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**).

**Проведение семинаров (практических занятий)** продолжительностью 2 ак. часа каждое в присутствии и под контролем руководителя практики. Перед проведением занятий аспирант должен посетить семинары (практические занятия) в группе для изучения её социально-психологических и иных особенностей, подготовить план проведения практического занятия, составить контрольные задания для студентов и др. После проведения каждого семинара (практического занятия) аспирант обсуждает его итоги с руководителем практики и, при наличии замечаний, принимает меры к их устранению. Результаты проведения семинаров (практических занятий) отражаются в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**)

**Подготовка письменного отчета по итогам практики (Приложение № 1).**

## **6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации аспирантов по педагогической практике**

### **6.1. Паспорт фонда оценочных средств по педагогической практике**

№ п/п	Контролируемые этапы педагогической практики	Шифр контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап.	УК-5; ОПК-4; ОПК-5	Опрос
2.	Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе.	УК-5; ОПК-4; ОПК-5, ПК-2	Составление конспекта
3.	Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов.	УК-5; ОПК-4; ОПК-5, ПК-2	Составление конспекта по изучаемым темам дисциплины исследования
4.	Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания.	УК-5; ОПК-4; ОПК-5, ПК-2	Составления плана проведения занятия
5.	Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов и (или) рецензирование учебно-методических	УК-5; ОПК-4; ОПК-5, ПК-2	Разработка РПД, ФОС (по курсу или части)

	материалов, имеющихся по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации.		
6.	Подготовка лекции в виде текста и оформленной компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики.	УК-5; ОПК-4; ОПК-5, ПК-2	Разработка и подготовка плана-конспекта лекции, текста лекции и компьютерной презентации
7.	По решению руководителя практики - проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа каждое (не исключается их проведение в параллельных группах) в присутствии и под контролем руководителя практики.	УК-5; ОПК-4; ОПК-5, ПК-2	Разработка плана-конспекта учебного занятия
8.	Подготовка письменного отчета по итогам практики (Приложение № 1)	УК-5; ОПК-4; ОПК-5, ПК-2	Подготовка отчета по практике

По итогам педагогической практики аспирант представляет письменный отчет о прохождении педагогической практики, подготовленный учебно-методический материал и рецензию на учебно-методический материал, подготовленную лекцию в виде текста и компьютерной презентации.

### **6.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Ответственность за прохождение педагогической практики аспиранта несет утвержденный ученым советом научный руководитель. Он оценивает педагогическую практику аспиранта, сформированные компетенции, своевременное предоставление необходимых материалов и их качество.

Аспирант по итогам прохождения практики представляет письменный отчет о прохождении педагогической практики (Приложение №1), подготовленный учебно-методический материал и рецензию на учебно-методический материал, а также лекцию в виде текста и/или компьютерной презентации.

### **6.3. Формы аттестации итогов педагогической практики и оценка качества прохождения практики аспирантом**

Формой аттестации итогов педагогической практики является дифференцированный зачет.

Для допуска к защите практики аспирант обязан в установленные сроки представить научному руководителю все необходимые документы.

На основании доклада аспиранта и представленных документов научный руководитель составляет заключение о прохождении педагогической практики аспирантом (Приложение № 3) и решает вопрос о её оценке.

#### **Оценка прохождения педагогической практики аспирантом**

По результатам защиты научный руководитель выставляет оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Основные критерии оценки педагогической практики:

Оценкой «отлично» оценивается работа аспиранта, выполнившего весь объем заданий, определенных программой практики, проявившего высокий уровень теоретической подготовки и умелое применение полученных знаний, умений и навыков в ходе практики, оформившего документы практики в полном соответствии со всеми требованиями.

Оценкой «хорошо» – работа аспиранта, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к педагогической деятельности, однако, при выполнении заданий имел отдельные замечания и при оформлении документов практики допустил отдельные недочеты.

Оценкой «удовлетворительно» – работа аспиранта, который выполнил программу прак-

тики, но при этом не проявил должной самостоятельности, допустил неточности в формулировании выводов в отчете практики, не проявил должного интереса к выполнению заданий практики и имел ряд существенных замечаний в ходе её прохождения, небрежно оформил документы практики и несвоевременно представил необходимые документы.

Оценкой «неудовлетворительно» – работа аспиранта, не выполнившего задания, предусмотренные программой практики, или не сделавшего выводы по практике, представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.

Аспиранты, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике и не прошедшие аттестацию, считаются имеющими академическую задолженность.

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
ЗНАТЬ: проблемы и технику коллективного научного творчества ОПК-4 (З-1)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания проблем и техники коллективного научного творчества	Общие, но не структурированные знания проблем и техники коллективного научного творчества	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания проблем и техники коллективного научного творчества	Сформированные систематические знания проблем и техники коллективного научного творчества
УМЕТЬ: планировать коллективную исследовательскую и педагогическую деятельность в области юриспруденции ОПК-4 (У-1)	Отсутствие умений	Частично освоенное умение планировать коллективную исследовательскую и педагогическую деятельность в области юриспруденции	В целом успешное, но не систематическое умение планировать коллективную исследовательскую и педагогическую деятельность в области юриспруденции	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение планировать коллективную исследовательскую и педагогическую деятельность в области юриспруденции	Успешное и систематическое умение планировать коллективную исследовательскую и педагогическую деятельность в области юриспруденции
ВЛАДЕТЬ: навыками определения научного потенциала членов коллектива для эффективной исследовательской и педагогической деятельности в области юриспруденции ОПК-4 (В-1)	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков определения научного потенциала членов коллектива для эффективной исследовательской и педагогической деятельности в области юриспруденции	В целом успешное, но не систематическое применение навыков определения научного потенциала членов коллектива для эффективной исследовательской и педагогической деятельности в области юриспруденции	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков определения научного потенциала членов коллектива для эффективной исследовательской и педагогической деятельности в области юриспруденции	Успешное и систематическое применение навыков определения научного потенциала членов коллектива для эффективной исследовательской и педагогической деятельности в области юриспруденции
ЗНАТЬ: современные технологии педагогического процесса в сфере высшего образования ОПК-5 (З-1)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания современных технологий педагогического процесса в сфере высшего образования	Общие, но не структурированные знания современных технологий педагогического процесса в сфере высшего образования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания современных технологий педагогического процесса в сфере высшего образования	Сформированные систематические знания современных технологий педагогического процесса в сфере высшего образования
УМЕТЬ: использовать инновационные педагогические технологии в ходе преподавательской деятельности	Отсутствие умений	Частично освоенное умение использовать инновационные педагогические	В целом успешное, но не систематическое умение использовать	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать инновацион-	Успешное и систематическое умение использовать инновационные педагогические технологии в ходе





		праве и государстве	теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве	права и государства; истории учений о праве и государстве	
--	--	---------------------	--	---	--

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

### **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе педагогической практики**

Во время прохождения педагогической практики используются следующие технологии:

- проведение общего организационного собрания в вузе и на соответствующей кафедре, ознакомительную беседу с научным руководителем;
- инструктаж по технике безопасности по месту прохождения практики, знакомство с Правилами внутреннего трудового распорядка соответствующего учреждения, организации, предприятия, организацией делопроизводства и документооборота в ней;
- технологии поиска и использования информации в Справочно-правовых системах; всемирной глобальной информационной сети ИНТЕРНЕТ; локальной сети учебного заведения, базы практик и т.п.;
- знакомство с ГОСТами, определяющими правила составления библиографического описания, цитирования, оформления пристатейных списков использованной литературы, работа с каталогами, электронными библиотечными системами и т.п..

### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики** **Основная литература**

1. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие / М.Т. Громкова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 446 с. - Библиогр.: с. 403-404. - ISBN 978-5-238-02236-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>
2. Степанова, И.Ю. Становление профессионального потенциала педагога в процессе подготовки / И.Ю. Степанова. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 399 с. - ISBN 978-5-7638-2503-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229268>
3. Методологические проблемы преподавания истории государства и права. Материалы международного научно-методологического семинара, 16 февраля 2009 г. / ред. В.Е. Рубаник, В.Е. Сафонова. - Москва : Российская академия правосудия, 2010. - 228 с. - ISBN 978-5-93916-232-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140626>

### **Дополнительная литература**

1. Пивоев, В.М. Методология гуманитарного знания : монография / В.М. Пивоев. - 2-е изд. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 523 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7155-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434687>

2. Гуревич, П.С. Психология и педагогика: учебник / П.С. Гуревич. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - (Учебники профессора П.С. Гуревича). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00904-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117>
3. Подымова, Л.С. Самоутверждение педагогов в инновационной деятельности : монография / Л.С. Подымова, Л.А. Долинская. - Москва : Прометей, 2016. - 208 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9907453-2-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437343>
4. Поваренков, Ю.П. Педагогическая толерантность как профессионально важное качество педагога : монография / Ю.П. Поваренков, О.Б. Нурлигаянова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2014. - 159 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00988-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436402>
5. Инновации в науке и образовании: Сборник научных статей Международной научно-практической конференции, Москва, 14 ноября 2014 г. / под общ. ред. Л.С. Подымовой, А.В. Лукиной ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет» и др. - Москва : Когито-Центр, 2014. - 224 с. : табл. - ISBN 978-5-89353-439-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430539>

### Интернет-ресурсы

1. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — URL: <http://www.edu.ru>
2. Научная электронная библиотека Elibrary.ru [Официальный сайт] — URL: <https://elibrary.ru>
3. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] — URL: <http://www.kubsu.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный сайт] — URL: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

### 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении педагогической практики аспирантов, включая перечень программного обеспечения и систем

#### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Электронные библиотечные системы), необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
2. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
5. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
6. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» ([www.znanium.com](http://www.znanium.com))
7. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
8. Российская государственная библиотека. Электронная библиотека: библиотека диссертаций <http://diss.rsl.ru>

#### Перечень необходимого программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения
Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов
Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):

Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

### 10. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет для проведения групповых (индивидуальных) консультаций ( <b>каб. 19</b> ), ул. <b>Рашилевская, 43</b>	Кабинет 19, оснащённый мебелью, в том числе шкафами с литературой.
2.	<b>Помещение для самостоятельной работы аспиранта преподавательская-методический кабинет кафедры теории истории государства и права (каб 20) ул. Рашилевская, 43</b>	Кабинет 20, оснащенный мебелью, в том числе шкафами и стендами с рабочими программами дисциплин кафедры; фондами оценочных средств; контрольными вопросами и заданиями по дисциплинам кафедры; монитором, системным блоком, колонками компьютерного, ксерокса, сканером; доской для учебных объявлений кафедры.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Кубанский государственный университет»**  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова  
Кафедра теории и истории государства и права

**ОТЧЕТ**

**практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)**

аспиранта 3 года ОФО (4 года ЗФО) обучения

По направлению подготовки: **40.06.01 Юриспруденция**

Фамилия Имя Отчество

Профиль программы

**12.00.01 – Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве.**

Научный руководитель

Ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

Заведующий кафедрой

д.ю.н., доцент

(подпись)

\_\_\_\_\_ С.А.Жинкин

Краснодар 2018

## ОТЧЕТ

### о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике) аспиранта

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Аспирант 3 курса ОФО (4 курса ЗФО)

кафедры теории и истории государства и права КубГУ

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Примечание.** В отчете указываются все мероприятия: название, дата, участвующие лица, используемая литература и технические средства, которые аспирант выполнил в течение педагогической практики. К отчету прилагаются все указанные в данном приложении, а также иные составленные аспирантом документы.

## 1. ПЛАН

### прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

№ п.п.	Мероприятия	Дата и время проведения	Отметка о выполнении	Примечание
1	Подготовительный этап.			
2	Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе.			
3	Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов.			
4	Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания.			
5	Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов и (или) рецензирование учебно-методических материалов, имеющихся по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации.			
6	Подготовка лекции в виде текста и оформленной компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики.			
7	По решению руководителя практики - проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа каждое (не исключается их проведение в параллельных группах) в присутствии и под контролем руководителя практики.			
8	Подготовка письменного отчета по итогам практики			

Аспирант \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

С планом согласен:

Научный руководитель

Ученая степень (ученое звание) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018

## 2.Перечень

научных трудов и нормативных документов для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе

<b>2.1. Перечень научных трудов</b>				
№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год
<b>2.2. Перечень нормативно-правовых актов</b>				
№ п/п	Название документа		Орган издавший нормативно-правовой акт	Год и номер

## 3. График работы аспиранта по посещению занятий, проводимых руководителем практики

<b>Дата</b>	
<b>Дисциплина</b>	
<b>Для студентов (курса, группы)</b>	
<b>Направление обучения</b>	
<b>Вид занятий (семинарские, практические)</b>	

## 4.План изучения проведения занятия, проводимого руководителем практики (содержание конспекта)

- 3.1. Тема занятия.
- 3.2. Цели занятия.
- 3.3. Задачи занятия.
- 3.4. Используемые научным руководителем интерактивные методики и наглядные пособия.
- 3.5. Используемая научным руководителем основная и дополнительная литература.
- 3.6. Краткий конспект рассматриваемых вопросов (для лекционного занятия).
- 3.7. Перечень контрольных вопросов, тематика рефератов и докладов, содержание решаемых задач, содержание тестов.

## 5. График работы аспиранта по проведению занятий

п/п	Номер и тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания

## 6. План-конспект проведения семинарского (практического, лекционного) занятия аспирантом

4.1. Номер занятия №\_\_\_\_\_ (объем в часах)



- 4.1.1. Тема занятия: « \_\_\_\_\_ »
- 4.1.2. Цели занятия.
- 4.1.3. Задачи занятия.
- 4.1.4. Используемые методы и педагогические методики.
- 4.1.5. Информация об интерактивных методиках.
- 4.1.6. Основная литература.
- 4.1.7. Дополнительная литература.
- 4.1.2. Конспект занятий:

*Для лекции:*

- Рассматриваемые вопросы и их содержание с указанием времени;
- Основные определения и понятия;
- Выводы;
- Задание для самостоятельной работы

*Для семинарского (практического) занятия:*

- Контрольные вопросы по теме, с указанием времени;
- Тематика докладов, рефератов и эссе;
- Тесты и их содержание, с указанием времени на их решение;
- План проведения деловой игры, с указанием времени;
- Задачи и решения к ним, с указанием времени;
- Задания для самостоятельной работы.

## **7. Разработка макета РПД (ФОС) или части РПД (ФОС) по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации**

**7.1. Рабочая программа учебной дисциплины (РПД) или ее части должна содержать следующие разделы**

1. Цели и задачи дисциплины
  - 1.1. Цель дисциплины
  - 1.2. Задачи дисциплины
  - 1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
  - 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины
  - 2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ.
  - 2.2. Структура дисциплины
  - 2.3 Содержание разделов дисциплины
    - 2.3.1 Занятия лекционного типа
    - 2.3.2 Занятия семинарского типа
    - 2.3.3 Лабораторные занятия
    - 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
  - 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии
  - 3.1 Занятия, проводимые в интерактивной форме на очной форме обучения
  - 3.2 Занятия, проводимые в интерактивной форме на заочной форме обучения
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
  - 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации
  - 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 5.1.1 Нормативные правовые акты и акты судебного толкования

- 5.1.2 Основная литература
- 5.2 Дополнительная литература
- 5.3 Периодические издания
- 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
- 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
- 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)
  - 8.1 Перечень необходимого программного обеспечения
  - 8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем
- 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

**7.2. Фонд оценочных средств учебной дисциплины (ФОС) или ее части должен содержать следующие разделы**

- 1. Паспорт фонда оценочных средств
  - 1.1. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования
  - 1.2. Этапы формирования компетенций
- 2. Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания
  - 2.1. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации
  - 2.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций
- 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 3.1. Вопросы для устного опроса
    - 3.1.1. Вопросы для коллоквиума
    - 3.1.2. Задачи
  - 3.2. Темы рефератов
  - 3.3. Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)
- 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
  - 4.1. Методические рекомендации к сдаче зачета
  - 4.2. Методические рекомендации по подготовке рефератов
  - 4.3. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Кубанский государственный университет»**  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова  
Кафедра теории и истории государства и права

**ДНЕВНИК**

**практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)**

аспиранта 3 года ОФО (4 года ЗФО) обучения

По направлению подготовки: **40.06.01 Юриспруденция**

Фамилия Имя Отчество

Профиль программы

**12.00.01 – Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве**

Научный руководитель

Ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

Заведующий кафедрой

д.ю.н., доцент

\_\_\_\_\_ С.А.Жинкин  
(подпись)

Краснодар 2018

**ДНЕВНИК**  
**прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профес-**  
**сиональной деятельности (педагогической практики) аспирантом**  
**Фамилия, имя, отчество**

Дата	Содержание работы, выполненной аспирантом при прохождении практики	Подпись руководителя практики

**Требования:** Дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) заполняется аспирантом ежедневно, с указанием даты, с указанием времени проведения мероприятия. Все мероприятия подробно заносятся во второй столбец, без сокращений, названия тем записываются полностью, без сокращения. Все изученные нормативно-правовые акты и учебная литература обязательно указываются. В графе кратко указываются результаты проведения практических (семинарских) занятий: под руководством кого, в присутствии каких преподавателей кафедры, какие основные вопросы рассмотрены, сколько студентов присутствовало, сколько опрошено, какие оценки получены. При проведении лекции необходимо указать следующую информацию: под руководством кого, в присутствии каких преподавателей кафедры, какие основные вопросы лекции, сколько студентов присутствовало. Работа над РПД или ФОС должна отражаться в отчете в виде номера раздела, его названия, количества страниц и т.д.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**научного руководителя о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) аспирантом**

**Примерное содержание:**

За время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) практики мероприятия, запланированные в плане прохождения педагогической практики, выполнены аспирантом полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры теории и истории государства и права по проведению лекционных (практических, семинарских) занятий по дисциплине «\_\_\_\_\_» для студентов (магистрантов) \_\_\_\_\_ курса юридического факультета по специальности \_\_\_\_\_. Изучены: учебный план специальности «\_\_\_\_\_», рабочая программа дисциплины «\_\_\_\_\_», фонд оценочных средств учебной дисциплины «\_\_\_\_\_», учебно-методическая литература по учебной дисциплине «\_\_\_\_\_».

В ходе педагогической практики был разработан предварительный план конспект проведения занятий, который был согласован научным руководителем. Были проведены лекционные (семинарские, практические) занятия (общим объемом \_\_\_\_\_ часов) по темам: «\_\_\_\_\_».

Аспирантом были подготовлены по заданию руководителя практики учебно-методические материалы «\_\_\_\_\_» и (или) осуществлено рецензирование учебно-методических материалов «\_\_\_\_\_», имеющих по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации.

Аспирантом была подготовлена лекция в виде текста: «\_\_\_\_\_» и оформленной компьютерной презентации по теме, определенной руководителем практики.

По окончании практики руководителем был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенных занятий, об основных целях их проведения, а также основных трудностях в ходе подготовки к занятиям и при их проведении.

Научный руководитель,  
ученая степень и звание

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

