

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова



СЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
и инновациям, профессор
М.Г. Барышев
_____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Б2.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (Педагогическая практика)**

основной образовательной программы подготовки кадров
высшей квалификации – программы подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки **40.06.01 «Юриспруденция»**,

профиль

12.00.01 – Теория и история права и государства; история учений о праве и
государстве

Квалификация (степень)

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения – ЗФО

Курс – 4

Краснодар 2019

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки кадров высшей квалификации 40.06.01 Юриспруденция и рекомендациями по формированию основных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Автор  Жинкин С.А., заведующий кафедрой теории и истории государства и права Кубанского государственного университета, доктор юридических наук, доцент

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права КубГУ «3» апреля 2019 г. протокол № 8

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права  С.А. Жинкин

Декан юридического факультета КубГУ  С.В. Потапенко

Заведующая отделом аспирантуры КубГУ  Е.В. Строганова

1. Цель и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) заключается в выработке у аспирантов навыков подготовки и самостоятельного проведения учебных занятий по правовой тематике. В частности, целью педагогической практики является:

- применение современных методов и методик преподавания юридических дисциплин.
- подготовка аспирантов к профессионально-педагогической и научно-педагогической деятельности в высшей школе;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки;
- приобретение педагогического опыта работы в высшей школе;
- формирование у аспиранта позитивного отношения к профессии преподавателя.

Задачами педагогической практики являются:

- изучение организационной структуры образовательного учреждения и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с организацией педагогического процесса в образовательных учреждениях; развитие и накопление специальных навыков через изучение методических и нормативных документов учреждения;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по педагогическим и профессиональным дисциплинам, и их практическое применение в учебно-воспитательной работе с обучающимися;
- изучение и применение современных образовательных технологий в преподавании профессиональных дисциплин;
- выработка умений планирования учебной и учебно-методической работы по профилю подготовки с учетом условий конкретного образовательного учреждения;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- активизация участия аспирантов в разработке образовательных программ и учебно-методических материалов, программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;
- обеспечение аспирантам условий для проведения отдельных видов аудиторных учебных занятий, включая практические и семинарские занятия;
- развитие у аспирантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий.

Программа педагогической практики предусматривает изучение аспирантами основ педагогической, учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедры теории и истории государства и права.

2. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) в структуре основной профессиональной образовательной программы аспирантуры

Прохождение педагогической практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин на 1 и 2 курсах, а также на результатах проведенной аспирантом научно-исследовательской работы по теме кандидатской диссертации. Практика проводится на базе кафедры теории и истории государства и права юридического факультета Кубанского государственного университета. Педагогическая практика может проводиться на базе других образовательных учреждений высшего образования, с которыми ФГБОУ ВО «КубГУ» имеет договоры о проведении педагогической практики аспирантов. Проведение педагогической практики допускается на территории любого субъекта РФ, а также на территории стран СНГ.

На педагогическую практику отводится 108 часов (3 зачетных единицы), 2 недели.

Педагогическая практика аспиранта составляет вариативную часть Блока 2 «Практики». В соответствии с учебным планом педагогическая практика аспиранта проводится на 3 году обучения аспирантов ОФО и 4 году обучения аспирантов ЗФО. Логически и содержательно-методически педагогическая практика закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения дисциплин вариативной части Блока 1.

В ходе прохождения педагогической практики у аспирантов формируется мотивация к профессиональной деятельности, связанной с научной и педагогической работой в области теории и истории государства и права; учений о праве и государстве и преподавательской работой по направлению юриспруденция. Знания и навыки, полученные аспирантами при прохождении педагогической практики, необходимы при подготовке и написании выпускной квалификационной работы на уровне кандидатской диссертации по специальности 12.00.01- Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве.

3. Формы проведения практики и значение педагогической практики в структуре аспирантской программы обучения

Способ проведения педагогической практики может быть стационарным и выездной.

Педагогическая практика может проходить в следующих формах:

- разработка учебно-методического обеспечения по ФГОС;
- участие аспиранта в подготовке и проведении лекционных и практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;
- участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов;
- посещение занятий других аспирантов и преподавателей;
- участие в работе по организации и проведению олимпиад школьников и других конкурсов, проводимых в ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- другие формы работ, определенные руководителем практики.

Прохождение педагогической практики необходимо в качестве предшествующей и сопутствующей форм учебно-исследовательской работы, а также для приобретения практических навыков и воспитания личностных качеств.

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру.

Общее руководство и контроль за прохождением педагогической практики аспирантов осуществляет заведующий кафедрой. Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана практики осуществляет научный руководитель аспиранта.

Научный руководитель - руководитель практики:

- согласовывает программу научно-педагогической практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы педагогической практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период педагогической практики, оказывает консультационную помощь.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики:

универсальные компетенции:

УК-5: способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-5: готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

ОПК – 4: готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции

профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2: способность преподавать дисциплины в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве по образовательным программам высшего образования на высоком теоретическом и методическом уровне, применять современные образовательные технологии.

Расшифровка компетенций в соответствии с картой компетенций основной образовательной программы:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате освоения программы педагогической практики аспиранты должны		
			знать	уметь	владеть
1.	УК-5	Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	этические нормы и нравственные принципы осуществления научно-исследовательской, и педагогической деятельности в области юриспруденции УК-5 (З-1)	следовать этическим нормам при осуществлении научно-исследовательской и педагогической деятельности по выбранному направлению подготовки УК-5 (У-1)	навыками способами организации межличностного взаимодействия в профессиональной сфере на основе этических норм и нравственных принципов УК-5 (В-1)
2.	ОПК-4	готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции	проблемы и технику коллективного научно-творчества ОПК-4 (З-1)	планировать коллективную исследовательскую и педагогическую деятельность в области юриспруденции ОПК-4 (У-1)	навыками определения научного потенциала членов коллектива для эффективной исследовательской и педагогической деятельности в области юриспруденции ОПК-4 (В-1)
3.	ОПК-5	Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	современные технологии педагогического процесса в сфере высшего образования ОПК-5 (З-1)	использовать инновационные педагогические технологии в ходе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования ОПК-5 (У-1)	навыками использования современного инструментария педагогической деятельности по образовательным программам высшего образования ОПК-5 (В-1)
4.	ПК-2	способность преподавать дисциплины в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве по образовательным программам высшего образования на высоком теоретическом и методическом уровне, применять современные образовательные технологии.	современные методики преподавания дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве по образовательным программам высшего образования ПК-2 (З-1)	применять современные образовательные технологии в преподавании дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве ПК-2 (У-1)	навыками публичных выступлений перед слушателями и преподавания дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве ПК-2 (В-1)

Этапы формирования компетенций

Разделы (этапы) практики *	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
Подготовительный этап.	инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда	УК-5; ОПК-4; ОПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этические нормы и нравственные принципы осуществления научно-исследовательской, и педагогической деятельности в области юриспруденции УК-5 (З-1) - проблемы и технику коллективного научного творчества ОПК-4 (З-1) - современные технологии педагогического процесса в сфере высшего образования ОПК-5 (З-1) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - следовать этическим нормам при осуществлении научно-исследовательской и педагогической деятельности по выбранному направлению подготовки УК-5 (У-1) - планировать коллективную исследовательскую и педагогическую деятельность в области юриспруденции ОПК-4 (У-1) - использовать инновационные педагогические технологии в ходе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования ОПК-5 (У-1) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками способами организации межличностного взаимодействия в профессиональной сфере на основе этических норм и нравственных принципов УК-5 (В-1) - навыками определения научного потенциала членов коллектива для эффективной исследовательской и педагогической деятельности в области юриспруденции ОПК-4 (В-1) - навыками использования современного инструментария педагогической деятельности по образовательным программам высшего образования ОПК-5 (В-1)
Изучение научных трудов и нормативных документов	Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе	УК-5; ОПК-4; ОПК-5, ПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этические нормы и нравственные принципы осуществления научно-исследовательской, и педагогической деятельности в области юриспруденции УК-5 (З-1) - проблемы и технику коллективного научного творчества ОПК-4 (З-1) - современные технологии педагогического процесса в сфере высшего образования ОПК-5 (З-1) - современные методики преподавания дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве по образовательным программам высшего образования ПК-2 (З-1) <p>Уметь:</p>

			<p>-следовать этическим нормам при осуществлении научно-исследовательской и педагогической деятельности по выбранному направлению подготовки УК-5 (У-1)</p> <p>- планировать коллективную исследовательскую и педагогическую деятельность в области юриспруденции ОПК-4 (У-1)</p> <p>- использовать инновационные педагогические технологии в ходе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования ОПК-5 (У-1)</p> <p>- применять современные образовательные технологии в преподавании дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве ПК-2 (У-1)</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками способами организации межличностного взаимодействия в профессиональной сфере на основе этических норм и нравственных принципов УК-5 (В-1)</p> <p>- навыками определения научного потенциала членов коллектива для эффективной исследовательской и педагогической деятельности в области юриспруденции ОПК-4 (В-1)</p> <p>- навыками использования современного инструментария педагогической деятельности по образовательным программам высшего образования ОПК-5 (В-1)</p> <p>- навыками публичных выступлений перед слушателями и преподавания дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве ПК-2 (В-1)</p>
<p>Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов.</p>	<p>Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами обучающихся, основными образовательными программами по дисциплинам кафедры, изучение методических материалов, нормативных правовых и локальных актов по вопросам организации учебного процесса. Составление конспектов по вопросам орга-</p>	<p>УК-5; ОПК-4; ОПК-5, ПК-2</p>	<p>Знать:</p> <p>- этические нормы и нравственные принципы осуществления научно-исследовательской, и педагогической деятельности в области юриспруденции УК-5 (З-1)</p> <p>- проблемы и технику коллективного научного творчества ОПК-4 (З-1)</p> <p>- современные технологии педагогического процесса в сфере высшего образования ОПК-5 (З-1)</p> <p>- современные методики преподавания дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве по образовательным программам высшего образования ПК-2 (З-1)</p> <p>Уметь:</p> <p>-следовать этическим нормам при осуществлении научно-исследовательской и педагогической деятельности по выбранному направлению подготовки УК-5 (У-1)</p> <p>- планировать коллективную исследовательскую и педагогическую деятельность в области юриспруденции ОПК-4 (У-1)</p> <p>- использовать инновационные педагогические техно-</p>

	<p>низации учебного процесса, ознакомление с методиками преподавания.</p>		<p>логии в ходе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования ОПК-5 (У-1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные образовательные технологии в преподавании дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве ПК-2 (У-1) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками способами организации межличностного взаимодействия в профессиональной сфере на основе этических норм и нравственных принципов УК-5 (В-1) - навыками определения научного потенциала членов коллектива для эффективной исследовательской и педагогической деятельности в области юриспруденции ОПК-4 (В-1) - навыками использования современного инструментария педагогической деятельности по образовательным программам высшего образования ОПК-5 (В-1) - навыками публичных выступлений перед слушателями и преподавания дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве ПК-2 (В-1)
<p>Посещение занятий, проводимых руководителем практики.</p>	<p>Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания. Посещение лекций, семинарских и практических занятий, проводимых научным руководителем</p>	<p>УК-5; ОПК-4; ОПК-5, ПК-2</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этические нормы и нравственные принципы осуществления научно-исследовательской, и педагогической деятельности в области юриспруденции УК-5 (З-1) - проблемы и технику коллективного научного творчества ОПК-4 (З-1) - современные технологии педагогического процесса в сфере высшего образования ОПК-5 (З-1) - современные методики преподавания дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве по образовательным программам высшего образования ПК-2 (З-1) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - следовать этическим нормам при осуществлении научно-исследовательской и педагогической деятельности по выбранному направлению подготовки УК-5 (У-1) - планировать коллективную исследовательскую и педагогическую деятельность в области юриспруденции ОПК-4 (У-1) - использовать инновационные педагогические технологии в ходе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования ОПК-5 (У-1) - применять современные образовательные технологии в преподавании дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве ПК-2 (У-1) <p>Владеть:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - навыками способами организации межличностного взаимодействия в профессиональной сфере на основе этических норм и нравственных принципов УК-5 (В-1) - навыками определения научного потенциала членов коллектива для эффективной исследовательской и педагогической деятельности в области юриспруденции ОПК-4 (В-1) - навыками использования современного инструментария педагогической деятельности по образовательным программам высшего образования ОПК-5 (В-1) - навыками публичных выступлений перед слушателями и преподавания дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве ПК-2 (В-1)
<p>Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов и (или) рецензирование учебно-методических материалов.</p>	<p>Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов, имеющих по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации. Изучение существующих учебно-методических материалов, учебных планов. Составление и предоставление научному руководителю учебно-методического материала.</p>	<p>УК-5; ОПК-4; ОПК-5, ПК-2</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этические нормы и нравственные принципы осуществления научно-исследовательской, и педагогической деятельности в области юриспруденции УК-5 (З-1) - проблемы и технику коллективного научного творчества ОПК-4 (З-1) - современные технологии педагогического процесса в сфере высшего образования ОПК-5 (З-1) - современные методики преподавания дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве по образовательным программам высшего образования ПК-2 (З-1) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - следовать этическим нормам при осуществлении научно-исследовательской и педагогической деятельности по выбранному направлению подготовки УК-5 (У-1) - планировать коллективную исследовательскую и педагогическую деятельность в области юриспруденции ОПК-4 (У-1) - использовать инновационные педагогические технологии в ходе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования ОПК-5 (У-1) - применять современные образовательные технологии в преподавании дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве ПК-2 (У-1) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками способами организации межличностного взаимодействия в профессиональной сфере на основе этических норм и нравственных принципов УК-5 (В-1) - навыками определения научного потенциала членов коллектива для эффективной исследовательской и педагогической деятельности в области юриспруденции ОПК-4 (В-1)

			<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современного инструментария педагогической деятельности по образовательным программам высшего образования ОПК-5 (В-1) - навыками публичных выступлений перед слушателями и преподавания дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве ПК-2 (В-1)
Подготовка лекции.	Подготовка лекции в виде текста и/или оформленной компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики	УК-5; ОПК-4; ОПК-5, ПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этические нормы и нравственные принципы осуществления научно-исследовательской, и педагогической деятельности в области юриспруденции УК-5 (З-1) - проблемы и технику коллективного научного творчества ОПК-4 (З-1) - современные технологии педагогического процесса в сфере высшего образования ОПК-5 (З-1) - современные методики преподавания дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве по образовательным программам высшего образования ПК-2 (З-1) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - следовать этическим нормам при осуществлении научно-исследовательской и педагогической деятельности по выбранному направлению подготовки УК-5 (У-1) - планировать коллективную исследовательскую и педагогическую деятельность в области юриспруденции ОПК-4 (У-1) - использовать инновационные педагогические технологии в ходе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования ОПК-5 (У-1) - применять современные образовательные технологии в преподавании дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве ПК-2 (У-1) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками способами организации межличностного взаимодействия в профессиональной сфере на основе этических норм и нравственных принципов УК-5 (В-1) - навыками определения научного потенциала членов коллектива для эффективной исследовательской и педагогической деятельности в области юриспруденции ОПК-4 (В-1) - навыками использования современного инструментария педагогической деятельности по образовательным программам высшего образования ОПК-5 (В-1) - навыками публичных выступлений перед слушателями и преподавания дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве ПК-2 (В-1)
Прове-	Проведение семи-	УК-5;	Знать:

<p>дение семинаров (практических занятий).</p>	<p>наров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа в присутствии и под контролем руководителя практики. Перед проведением занятий аспирант должен посетить семинары (практические занятия) в группе для изучения её социально-психологических и иных особенностей, подготовить план проведения практического занятия, составить контрольные задания для студентов и др. После проведения семинара (практического занятия) аспирант обсуждает его итоги с руководителем практики и, при наличии замечаний, принимает меры к их устранению</p>	<p>ОПК-4; ОПК-5, ПК-2</p>	<p>- этические нормы и нравственные принципы осуществления научно-исследовательской, и педагогической деятельности в области юриспруденции УК-5 (З-1) - проблемы и технику коллективного научного творчества ОПК-4 (З-1) - современные технологии педагогического процесса в сфере высшего образования ОПК-5 (З-1) - современные методики преподавания дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве по образовательным программам высшего образования ПК-2 (З-1) Уметь: - следовать этическим нормам при осуществлении научно-исследовательской и педагогической деятельности по выбранному направлению подготовки УК-5 (У-1) - планировать коллективную исследовательскую и педагогическую деятельность в области юриспруденции ОПК-4 (У-1) - использовать инновационные педагогические технологии в ходе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования ОПК-5 (У-1) - применять современные образовательные технологии в преподавании дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве ПК-2 (У-1) Владеть: - навыками способами организации межличностного взаимодействия в профессиональной сфере на основе этических норм и нравственных принципов УК-5 (В-1) - навыками определения научного потенциала членов коллектива для эффективной исследовательской и педагогической деятельности в области юриспруденции ОПК-4 (В-1) - навыками использования современного инструментария педагогической деятельности по образовательным программам высшего образования ОПК-5 (В-1) - навыками публичных выступлений перед слушателями и преподавания дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве ПК-2 (В-1)</p>
<p>Подготовка письменного отчета по итогам практики</p>	<p>Подготовка письменного отчета по итогам практики</p>	<p>УК-5; ОПК-4; ОПК-5, ПК-2</p>	<p>Знать: - этические нормы и нравственные принципы осуществления научно-исследовательской, и педагогической деятельности в области юриспруденции УК-5 (З-1) - проблемы и технику коллективного научного творчества ОПК-4 (З-1) - современные технологии педагогического процесса в сфере высшего образования ОПК-5 (З-1)</p>

			<p>- современные методики преподавания дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве по образовательным программам высшего образования ПК-2 (З-1)</p> <p>Уметь:</p> <p>- следовать этическим нормам при осуществлении научно-исследовательской и педагогической деятельности по выбранному направлению подготовки УК-5 (У-1)</p> <p>- планировать коллективную исследовательскую и педагогическую деятельность в области юриспруденции ОПК-4 (У-1)</p> <p>- использовать инновационные педагогические технологии в ходе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования ОПК-5 (У-1)</p> <p>- применять современные образовательные технологии в преподавании дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве ПК-2 (У-1)</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками способами организации межличностного взаимодействия в профессиональной сфере на основе этических норм и нравственных принципов УК-5 (В-1)</p> <p>- навыками определения научного потенциала членов коллектива для эффективной исследовательской и педагогической деятельности в области юриспруденции ОПК-4 (В-1)</p> <p>- навыками использования современного инструментария педагогической деятельности по образовательным программам высшего образования ОПК-5 (В-1)</p> <p>- навыками публичных выступлений перед слушателями и преподавания дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве ПК-2 (В-1)</p>
--	--	--	---

Педагогическая практика позволяет аспиранту закрепить знания об основах профессиональной деятельности преподавателя высшей школы. В результате прохождения педагогической практики аспирант получает возможность приобрести практический опыт педагогической работы в вузе, а также навыки, необходимые для осуществления этой деятельности.

5. Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единиц, соответствующих 108 академическим часам. Педагогическая практика продолжается 2 недели.

Для 3 года очной формы обучения и 4 года заочной формы обучения.

Структура педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Контактная работа	СР	
1.	Подготовительный этап, инструктаж по технике безопасности	2	6	Проверка плана прохождения практики, опрос
2.	Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе		20	Проверка конспектов
3.	Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов		10	Проверка знаний методики составления и оформления РПД, ФОС (их частей)
4.	Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания		10	Проверка проведенного анализа учебного занятия, собеседование
5.	Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации		30	Проверка разработанных РПД, ФОС (их частей)
6.	Подготовка лекции в виде текста и оформление компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики		16	Проверка текста лекции и компьютерной презентации
7.	По решению руководителя практики - проведение семинаров (практических занятий) (не исключается их проведение в параллельных группах) в присутствии и под контролем руководителя практики		10	Проверка плана-конспекта учебного занятия аспиранта
8.	Подготовка письменного отчета по итогам практики		4	Защита отчета по практике
	Всего 108 часов (3 ЗЕТ)		104	Зачет с оценкой

Содержание педагогической практики

Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Результаты инструктажа и ознакомления с правилами отражаются в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**).

Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе. Результаты изучения отражаются в дневнике педагогиче-

ской практики (**Приложение № 2**)

Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов. Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами обучающихся, основными образовательными программами по дисциплинам кафедры, изучение методических материалов, нормативных правовых и локальных актов по вопросам организации учебного процесса. Составление конспектов по вопросам организации учебного процесса, ознакомление с методиками преподавания, разработка РПД, разработка ФОС (по курсу или его части). Результаты ознакомления отражаются в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**).

Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания. Результаты посещения занятий отражаются в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**).

Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов и (или) рецензирование учебно-методических материалов, имеющихся по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации. Изучение существующих учебно-методических материалов, учебных планов. Составление и предоставление научному руководителю учебно-методического материала и (или) рецензии на учебно-методический материал.

Подготовка лекции в виде текста и оформленной компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики. Результаты подготовки, время, план отражается в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**).

Проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа каждое в присутствии и под контролем руководителя практики. Перед проведением занятий аспирант должен посетить семинары (практические занятия) в группе для изучения её социально-психологических и иных особенностей, подготовить план проведения практического занятия, составить контрольные задания для студентов и др. После проведения каждого семинара (практического занятия) аспирант обсуждает его итоги с руководителем практики и, при наличии замечаний, принимает меры к их устранению. Результаты проведения семинаров (практических занятий) отражаются в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**)

Подготовка письменного отчета по итогам практики (Приложение № 1).

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации аспирантов по педагогической практике

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по педагогической практике

№ п/п	Контролируемые этапы педагогической практики	Шифр контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап.	УК-5; ОПК-4; ОПК-5	Опрос
2.	Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе.	УК-5; ОПК-4; ОПК-5, ПК-2	Составление конспекта
3.	Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов.	УК-5; ОПК-4; ОПК-5, ПК-2	Составление конспекта по изучаемым темам дисциплины исследования
4.	Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания.	УК-5; ОПК-4; ОПК-5, ПК-2	Составления плана проведения занятия
5.	Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов и (или) рецензирование учебно-методических	УК-5; ОПК-4; ОПК-5, ПК-2	Разработка РПД, ФОС (по курсу или части)

	материалов, имеющихся по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации.		
6.	Подготовка лекции в виде текста и оформленной компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики.	УК-5; ОПК-4; ОПК-5, ПК-2	Разработка и подготовка плана-конспекта лекции, текста лекции и компьютерной презентации
7.	По решению руководителя практики - проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа каждое (не исключается их проведение в параллельных группах) в присутствии и под контролем руководителя практики.	УК-5; ОПК-4; ОПК-5, ПК-2	Разработка плана-конспекта учебного занятия
8.	Подготовка письменного отчета по итогам практики (Приложение № 1)	УК-5; ОПК-4; ОПК-5, ПК-2	Подготовка отчета по практике

По итогам педагогической практики аспирант представляет письменный отчет о прохождении педагогической практики, подготовленный учебно-методический материал и рецензию на учебно-методический материал, подготовленную лекцию в виде текста и компьютерной презентации.

6.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Ответственность за прохождение педагогической практики аспиранта несет утвержденный ученым советом научный руководитель. Он оценивает педагогическую практику аспиранта, сформированные компетенции, своевременное предоставление необходимых материалов и их качество.

Аспирант по итогам прохождения практики представляет письменный отчет о прохождении педагогической практики (Приложение №1), подготовленный учебно-методический материал и рецензию на учебно-методический материал, а также лекцию в виде текста и/или компьютерной презентации.

6.3. Формы аттестации итогов педагогической практики и оценка качества прохождения практики аспирантом

Формой аттестации итогов педагогической практики является дифференцированный зачет.

Для допуска к защите практики аспирант обязан в установленные сроки представить научному руководителю все необходимые документы.

На основании доклада аспиранта и представленных документов научный руководитель составляет заключение о прохождении педагогической практики аспирантом (Приложение № 3) и решает вопрос о её оценке.

Оценка прохождения педагогической практики аспирантом

По результатам защиты научный руководитель выставляет оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Основные критерии оценки педагогической практики:

Оценкой «отлично» оценивается работа аспиранта, выполнившего весь объем заданий, определенных программой практики, проявившего высокий уровень теоретической подготовки и умелое применение полученных знаний, умений и навыков в ходе практики, оформившего документы практики в полном соответствии со всеми требованиями.

Оценкой «хорошо» – работа аспиранта, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к педагогической деятельности, однако, при выполнении заданий имел отдельные замечания и при оформлении документов практики допустил отдельные недочеты.

Оценкой «удовлетворительно» – работа аспиранта, который выполнил программу прак-

тики, но при этом не проявил должной самостоятельности, допустил неточности в формулировании выводов в отчете практики, не проявил должного интереса к выполнению заданий практики и имел ряд существенных замечаний в ходе её прохождения, небрежно оформил документы практики и несвоевременно представил необходимые документы.

Оценкой «неудовлетворительно» – работа аспиранта, не выполнившего задания, предусмотренные программой практики, или не сделавшего выводы по практике, представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.

Аспиранты, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике и не прошедшие аттестацию, считаются имеющими академическую задолженность.

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
ЗНАТЬ: проблемы и технику коллективного научного творчества ОПК-4 (З-1)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания проблем и техники коллективного научного творчества	Общие, но не структурированные знания проблем и техники коллективного научного творчества	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания проблем и техники коллективного научного творчества	Сформированные систематические знания проблем и техники коллективного научного творчества
УМЕТЬ: планировать коллективную исследовательскую и педагогическую деятельность в области юриспруденции ОПК-4 (У-1)	Отсутствие умений	Частично освоенное умение планировать коллективную исследовательскую и педагогическую деятельность в области юриспруденции	В целом успешное, но не систематическое умение планировать коллективную исследовательскую и педагогическую деятельность в области юриспруденции	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение планировать коллективную исследовательскую и педагогическую деятельность в области юриспруденции	Успешное и систематическое умение планировать коллективную исследовательскую и педагогическую деятельность в области юриспруденции
ВЛАДЕТЬ: навыками определения научного потенциала членов коллектива для эффективной исследовательской и педагогической деятельности в области юриспруденции ОПК-4 (В-1)	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков определения научного потенциала членов коллектива для эффективной исследовательской и педагогической деятельности в области юриспруденции	В целом успешное, но не систематическое применение навыков определения научного потенциала членов коллектива для эффективной исследовательской и педагогической деятельности в области юриспруденции	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков определения научного потенциала членов коллектива для эффективной исследовательской и педагогической деятельности в области юриспруденции	Успешное и систематическое применение навыков определения научного потенциала членов коллектива для эффективной исследовательской и педагогической деятельности в области юриспруденции
ЗНАТЬ: современные технологии педагогического процесса в сфере высшего образования ОПК-5 (З-1)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания современных технологий педагогического процесса в сфере высшего образования	Общие, но не структурированные знания современных технологий педагогического процесса в сфере высшего образования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания современных технологий педагогического процесса в сфере высшего образования	Сформированные систематические знания современных технологий педагогического процесса в сфере высшего образования
УМЕТЬ: использовать инновационные педагогические технологии в ходе преподавательской деятельности	Отсутствие умений	Частично освоенное умение использовать инновационные педагогические	В целом успешное, но не систематическое умение использовать	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать инновацион-	Успешное и систематическое умение использовать инновационные педагогические технологии в ходе

		праве и государстве	теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве	права и государства; истории учений о праве и государстве	
--	--	---------------------	--	---	--

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе педагогической практики

Во время прохождения педагогической практики используются следующие технологии:

- проведение общего организационного собрания в вузе и на соответствующей кафедре, ознакомительную беседу с научным руководителем;
- инструктаж по технике безопасности по месту прохождения практики, знакомство с Правилами внутреннего трудового распорядка соответствующего учреждения, организации, предприятия, организацией делопроизводства и документооборота в ней;
- технологии поиска и использования информации в Справочно-правовых системах; всемирной глобальной информационной сети ИНТЕРНЕТ; локальной сети учебного заведения, базы практик и т.п.;
- знакомство с ГОСТами, определяющими правила составления библиографического описания, цитирования, оформления пристатейных списков использованной литературы, работа с каталогами, электронными библиотечными системами и т.п..

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики **Основная литература**

1. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие / М.Т. Громкова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 446 с. - Библиогр.: с. 403-404. - ISBN 978-5-238-02236-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>
2. Степанова, И.Ю. Становление профессионального потенциала педагога в процессе подготовки / И.Ю. Степанова. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 399 с. - ISBN 978-5-7638-2503-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229268>
3. Методологические проблемы преподавания истории государства и права. Материалы международного научно-методологического семинара, 16 февраля 2009 г. / ред. В.Е. Рубаник, В.Е. Сафонова. - Москва : Российская академия правосудия, 2010. - 228 с. - ISBN 978-5-93916-232-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140626>

Дополнительная литература

1. Пивоев, В.М. Методология гуманитарного знания : монография / В.М. Пивоев. - 2-е изд. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 523 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7155-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434687>

2. Гуревич, П.С. Психология и педагогика: учебник / П.С. Гуревич. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - (Учебники профессора П.С. Гуревича). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00904-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117>
3. Подымова, Л.С. Самоутверждение педагогов в инновационной деятельности : монография / Л.С. Подымова, Л.А. Долинская. - Москва : Прометей, 2016. - 208 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9907453-2-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437343>
4. Поваренков, Ю.П. Педагогическая толерантность как профессионально важное качество педагога : монография / Ю.П. Поваренков, О.Б. Нурлигаянова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2014. - 159 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00988-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436402>
5. Инновации в науке и образовании: Сборник научных статей Международной научно-практической конференции, Москва, 14 ноября 2014 г. / под общ. ред. Л.С. Подымовой, А.В. Лукиной ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет» и др. - Москва : Когито-Центр, 2014. - 224 с. : табл. - ISBN 978-5-89353-439-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430539>

Интернет-ресурсы

1. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — URL: <http://www.edu.ru>
2. Научная электронная библиотека Elibrary.ru [Официальный сайт] — URL: <https://elibrary.ru>
3. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] — URL: <http://www.kubsu.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный сайт] — URL: www.pravo.gov.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении педагогической практики аспирантов, включая перечень программного обеспечения и систем

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Электронные библиотечные системы), необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)
2. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
5. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
6. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com)
7. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
8. Российская государственная библиотека. Электронная библиотека: библиотека диссертаций <http://diss.rsl.ru>

Перечень необходимого программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения
Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов
Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):

Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

10. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет для проведения групповых (индивидуальных) консультаций (каб. 19), ул. Рашилевская, 43	Кабинет 19, оснащённый мебелью, в том числе шкафами с литературой.
2.	Помещение для самостоятельной работы аспиранта преподавательская-методический кабинет кафедры теории истории государства и права (каб 20) ул. Рашилевская, 43	Кабинет 20, оснащенный мебелью, в том числе шкафами и стендами с рабочими программами дисциплин кафедры; фондами оценочных средств; контрольными вопросами и заданиями по дисциплинам кафедры; монитором, системным блоком, колонками компьютерного, ксерокса, сканером; доской для учебных объявлений кафедры.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра теории и истории государства и права

ОТЧЕТ

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

аспиранта 3 года ОФО (4 года ЗФО) обучения

По направлению подготовки: **40.06.01 Юриспруденция**

Фамилия Имя Отчество

Профиль программы

12.00.01 – Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве.

Научный руководитель

Ученая степень, звание, должность

_____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

Заведующий кафедрой

д.ю.н., доцент

(подпись)

_____ С.А.Жинкин

Краснодар 2018

1. ПЛАН

прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

№ п.п.	Мероприятия	Дата и время проведения	Отметка о выполнении	Примечание
1	Подготовительный этап.			
2	Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе.			
3	Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов.			
4	Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания.			
5	Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов и (или) рецензирование учебно-методических материалов, имеющихся по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации.			
6	Подготовка лекции в виде текста и оформленной компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики.			
7	По решению руководителя практики - проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа каждое (не исключается их проведение в параллельных группах) в присутствии и под контролем руководителя практики.			
8	Подготовка письменного отчета по итогам практики			

Аспирант _____ (И.О. Фамилия)

С планом согласен:

Научный руководитель

Ученая степень (ученое звание) _____ (И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 2018

2. Перечень

научных трудов и нормативных документов для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе

2.1. Перечень научных трудов				
№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год

2.2. Перечень нормативно-правовых актов			
№ п/п	Название документа	Орган издавший нормативно-правовой акт	Год и номер

3. График работы аспиранта по посещению занятий, проводимых руководителем практики

Дата	
Дисциплина	
Для студентов (курса, группы)	
Направление обучения	
Вид занятий (семинарские, практические)	

4. План изучения проведения занятия, проводимого руководителем практики (содержание конспекта)

- 3.1. Тема занятия.
- 3.2. Цели занятия.
- 3.3. Задачи занятия.
- 3.4. Используемые научным руководителем интерактивные методики и наглядные пособия.
- 3.5. Используемая научным руководителем основная и дополнительная литература.
- 3.6. Краткий конспект рассматриваемых вопросов (для лекционного занятия).
- 3.7. Перечень контрольных вопросов, тематика рефератов и докладов, содержание решаемых задач, содержание тестов.

5. График работы аспиранта по проведению занятий

п/п	Номер и тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания

6. План-конспект проведения семинарского (практического, лекционного) занятия аспирантом

4.1. Номер занятия № _____ (объем в часах)

- 4.1.1. Тема занятия: « _____ »
- 4.1.2. Цели занятия.
- 4.1.3. Задачи занятия.
- 4.1.4. Используемые методы и педагогические методики.
- 4.1.5. Информация об интерактивных методиках.
- 4.1.6. Основная литература.
- 4.1.7. Дополнительная литература.
- 4.1.2. Конспект занятий:

Для лекции:

- Рассматриваемые вопросы и их содержание с указанием времени;
- Основные определения и понятия;
- Выводы;
- Задание для самостоятельной работы

Для семинарского (практического) занятия:

- Контрольные вопросы по теме, с указанием времени;
- Тематика докладов, рефератов и эссе;
- Тесты и их содержание, с указанием времени на их решение;
- План проведения деловой игры, с указанием времени;
- Задачи и решения к ним, с указанием времени;
- Задания для самостоятельной работы.

7. Разработка макета РПД (ФОС) или части РПД (ФОС) по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации

7.1. Рабочая программа учебной дисциплины (РПД) или ее части должна содержать следующие разделы

1. Цели и задачи дисциплины
 - 1.1. Цель дисциплины
 - 1.2. Задачи дисциплины
 - 1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
 - 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ.
 - 2.2. Структура дисциплины
 - 2.3 Содержание разделов дисциплины
 - 2.3.1 Занятия лекционного типа
 - 2.3.2 Занятия семинарского типа
 - 2.3.3 Лабораторные занятия
 - 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
 - 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии
 - 3.1 Занятия, проводимые в интерактивной форме на очной форме обучения
 - 3.2 Занятия, проводимые в интерактивной форме на заочной форме обучения
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации
 - 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 5.1.1 Нормативные правовые акты и акты судебного толкования

- 5.1.2 Основная литература
- 5.2 Дополнительная литература
- 5.3 Периодические издания
- 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
- 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
- 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)
 - 8.1 Перечень необходимого программного обеспечения
 - 8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем
- 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.2. Фонд оценочных средств учебной дисциплины (ФОС) или ее части должен содержать следующие разделы

- 1. Паспорт фонда оценочных средств
 - 1.1. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования
 - 1.2. Этапы формирования компетенций
- 2. Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания
 - 2.1. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации
 - 2.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций
- 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 3.1. Вопросы для устного опроса
 - 3.1.1. Вопросы для коллоквиума
 - 3.1.2. Задачи
 - 3.2. Темы рефератов
 - 3.3. Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)
- 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
 - 4.1. Методические рекомендации к сдаче зачета
 - 4.2. Методические рекомендации по подготовке рефератов
 - 4.3. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра теории и истории государства и права

ДНЕВНИК

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

аспиранта 3 года ОФО (4 года ЗФО) обучения

По направлению подготовки: **40.06.01 Юриспруденция**

Фамилия Имя Отчество

Профиль программы

12.00.01 – Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве

Научный руководитель

Ученая степень, звание, должность

_____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

Заведующий кафедрой

д.ю.н., доцент

_____ С.А.Жинкин
(подпись)

Краснодар 2018

ДНЕВНИК
прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профес-
сиональной деятельности (педагогической практики) аспирантом
Фамилия, имя, отчество

Дата	Содержание работы, выполненной аспирантом при прохождении практики	Подпись руководителя практики

Требования: Дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) заполняется аспирантом ежедневно, с указанием даты, с указанием времени проведения мероприятия. Все мероприятия подробно записываются во второй столбец, без сокращений, названия тем записываются полностью, без сокращения. Все изученные нормативно-правовые акты и учебная литература обязательно указываются. В графе кратко указываются результаты проведения практических (семинарских) занятий: под руководством кого, в присутствии каких преподавателей кафедры, какие основные вопросы рассмотрены, сколько студентов присутствовало, сколько опрошено, какие оценки получены. При проведении лекции необходимо указать следующую информацию: под руководством кого, в присутствии каких преподавателей кафедры, какие основные вопросы лекции, сколько студентов присутствовало. Работа над РПД или ФОС должна отражаться в отчете в виде номера раздела, его названия, количества страниц и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

научного руководителя о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) аспирантом

Примерное содержание:

За время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) практики мероприятия, запланированные в плане прохождения педагогической практики, выполнены аспирантом полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры теории и истории государства и права по проведению лекционных (практических, семинарских) занятий по дисциплине «_____» для студентов (магистрантов) _____ курса юридического факультета по специальности _____. Изучены: учебный план специальности «_____», рабочая программа дисциплины «_____», фонд оценочных средств учебной дисциплины «_____», учебно-методическая литература по учебной дисциплине «_____».

В ходе педагогической практики был разработан предварительный план конспект проведения занятий, который был согласован научным руководителем. Были проведены лекционные (семинарские, практические) занятия (общим объемом _____ часов) по темам: «_____».

Аспирантом были подготовлены по заданию руководителя практики учебно-методические материалы «_____» и (или) осуществлено рецензирование учебно-методических материалов «_____», имеющих по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации.

Аспирантом была подготовлена лекция в виде текста: «_____» и оформленной компьютерной презентации по теме, определенной руководителем практики.

По окончании практики руководителем был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенных занятий, об основных целях их проведения, а также основных трудностях в ходе подготовки к занятиям и при их проведении.

Научный руководитель,
ученая степень и звание

_____ (И.О. Фамилия)

