

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
экономический факультет



Проректор по учебной работе, качеству образования — первый проректор
Т. А. Хануров

2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломной)

Направление подготовки/специальность – 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) / специализация – Экономика и управление

Программа подготовки - академическая

Форма обучения - очная

Квалификация (степень) выпускника - магистр

Краснодар 2019 г.

1. Цели производственной практики (преддипломной практики)

Целью прохождения преддипломной практики является достижение следующих результатов образования: умение проводить самостоятельные экономические расчеты; приобретение навыков составления доклада, речи, реализации управленческих решений и презентации их результатов; умение грамотно и четко строить речь, излагать мысли; использовать риторику и навыки ведения дискуссий.

2. Задачи производственной практики (преддипломной практики):

- уметь самостоятельно работать с источниками информации, использовать навыки ее анализа, обобщения и систематизации;
- приобрести навык составления презентации с представлением результатов экономических расчетов;
- отработать навыки представления устного доклада и умения грамотно, четко формулировать мысли, отвечать на заданные дополнительные вопросы по теме экономических расчетов.

3. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре ООП

Преддипломная практика относится к *вариативной* части Блок 2 ПРАКТИКИ и базируется на освоении следующих дисциплин: «Менеджмент», «Искусство ведения деловых переговоров и национальная культура», «Введение в исследования», «Отраслевая экономика», «Корпоративные финансы», «Эконометрическое моделирование», «Планирование, прогнозирование и макроэкономический анализ», «Производственная практика», «Научно-исследовательская работа».

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (преддипломной практики)

Тип преддипломной практики - преддипломная, способ проведения преддипломной практики – стационарная, выездная.

Преддипломная практика ориентирована на сбор практического материала по теме магистерской диссертации, подготовку и защиту отчета о преддипломной практике.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломной практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие *профессиональные* компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	освоение навыков поиска практической информации по выбранной теме магистерской диссертации; формирование умения работать с источниками информации, систематизировать и анализировать материал
2.	ПК-2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	развитие навыка грамотной речи и изложения практического материала; умение грамотно строить речь, логически излагать основные пункты доклада по выбранной теме магистерской диссертации
3.	ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	формирование знаний и навыков составления плана работ преддипломной практики; умение сформулировать конкретные мероприятия и предложения на основе проведенного анализа данных
4.	ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	развитие способности грамотно и четко формулировать мысли, вести риторику на иностранном языке, приводить доводы и аргументы, отвечать на заданные дополнительные вопросы по теме исследования и магистерской диссертации

6. Структура и содержание производственной практики (преддипломной практики)

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность преддипломной практики 2 недели. Время проведения практики С семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Сбор практического материала по теме магистерской диссертации	Сбор практического материала по теме магистерской диссертации, расширение аналитической базы расчетов, апробация теоретических знаний на практике	1 неделя

2.	Подготовка автореферата и презентации к защите магистерской диссертации	Составление автореферата и презентации в Power Point к защите магистерской диссертации	1 неделя
----	---	--	----------

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем преддипломной практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

7. Формы отчетности производственной практики (преддипломной практики)

В качестве основной формы отчетности по преддипломной практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практики (преддипломной практике)

Преддипломная практика носит аналитический характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, применяются интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (преддипломной практике)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения преддипломной практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС;
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной практике)

Форма контроля производственной практики (преддипломной практики) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап		Консультация	Навыки составления плана работ
2.	Аналитический этап		Консультация	Умение самостоятельно работать с источниками литературы, навыки анализа информации, её обобщения и систематизации
3.	Экспериментальный этап		Устное представление результатов в виде доклада	Умение грамотно строить речь, логичное изложение доклада, степень глубины проработки материала. Анализ применимости выводов по результатам доклада
4.	Составление отчёта		Зачет	Контроль правильности составления.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента и т. д.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	ПК-1 способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественной и зарубежной информацией.	ПК-1 (Знать)	Знать методы поиска практической информации по выбранной теме магистерской диссертации.
		ПК-1 (Уметь)	Уметь работать с источниками отечественной и зарубежной информации.

	чественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	<i>ПК-1 (Владеть)</i>	<i>Владеть</i> методами систематизации и анализа научно-практического материала, анализа экономической информации.
2	ПК-2 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<i>ПК-2 (Знать)</i>	<i>Знать</i> приемы грамотной речи и изложения практического материала.
		<i>ПК-2 (Уметь)</i>	<i>Уметь</i> грамотно строить речь
		<i>ПК-2 (Владеть)</i>	<i>Владеть</i> логикой изложения основных результатов
3	ПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<i>ПК-3 (Знать)</i>	<i>Знать</i> методы составления плана работ преддипломной практики
		<i>ПК-3 (Уметь)</i>	<i>Уметь</i> формулировать конкретные мероприятия и предложения на основе проведенного анализа экономических данных
		<i>ПК-3 (Владеть)</i>	<i>Владеть</i> методами формулировки конкретных мероприятий и предложений на основе проведенного анализа экономических данных
4	ПК-4 способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<i>ПК-4 (Знать)</i>	<i>Знать</i> приемы грамотной и четкой формулировки мыслей, риторики на иностранном языке
		<i>ПК-4 (Уметь)</i>	<i>Уметь</i> приводить доводы и аргументы
		<i>ПК-4 (Владеть)</i>	<i>Владеть</i> методами ответов на заданные дополнительные вопросы по теме работы

Критерии оценки отчетов по прохождению преддипломной практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения преддипломной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, который - прочно усвоил предусмотренный программный материал; - правильно, аргументированно ответил на все вопросы, с приведением примеров; - показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами и изучаемыми вопросами; - без ошибок выполнил все задания. Обязательным условием является правильная, грамотная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать успехи при выполнении самостоятельной работы, систематическая активная работа на занятиях.

«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов и заданий, в ответах допустил существенные ошибки; не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем; целостного представления о преддипломной практике не имеет.
--------------	---

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной практики)

а) основная литература:

1. *Singh, Anneliese A.* Successfull academic writing [Текст]: complete guide for social and behavioral scientists / Anneliese A. Singh, Lauren Lukkarila. - New York; London: The Guilford Press, 2017. - xii, 260 p., incl. index. - References: p.249-251. - ISBN 978-1-4625-2939-1: 4826 p.75 к.

б) дополнительная литература:

1. *Wagner, William E.* Using IBM SPSS statistics for research methods and social science statistics [Текст] / William E. Wagner, 111. - 5th ed. - Los Angelos,...[et al.]: SAGE, 2015. - viii, 156 pp.: ill. - ISBN 9781483351285: 3732.64.

2. *Suttmeier, Richard P.* Research and Revolution: Science Policy and Societal Change in China / Richard P. Suttmeier. - Lexington, [et al.]: Lexington Books, 1974. - 158 pp., index: p.183-188. - Bibliography: p.161-180. - ISBN 066994565.

3. *Kuhn, Thomas S.* The structure of scientific revolutions. - 3rd ed. - Chicago; London: The University of Chicago Press, 2008. - xiv, 212 pp., incl. index. - (Science/Philosophy). - Оксфордский Российский Фонд. - ISBN 0226458083.

4. Learn to read science: курс английского языка для аспирантов: учебное пособие / [Н. И. Шахова и др.; отв. ред. Е. Э. Бреховских]. - 10-е изд. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 356 с.: ил. - (Курс английского языка для аспирантов и научных сотрудников). ISBN 9785893495720. - ISBN 9785020325838.

5. *Chalmers, A. F.* What is this thing called science? / A. F. Chalmers. - 3rd ed. - Maidenhead: Open University Press, 2007. - xxii, 266 pp., incl. notes, index. - Оксфордский Российский Фонд. - Bibliography: p.256-263. - ISBN 9780335201099. - ISBN 0335201091.

6. *Newton-Smith, W. H.* The rationality of science / W. H. Newton-Smith. - London; New York: Routledge, 2005. - xii, 294 pp., incl. notes and index. - Оксфордский Российский Фонд. - Bibliography: p.282-287. - ISBN 0415058775.

7. *Nagel, Ernest.* The structure of science: problems in the logic of scientific explanation / Ernest Nagel. - Indianapolis; Cambridge: Hackett Publishing Company, 2003. - xiii, 618 pp., incl. index. - Оксфордский Российский Фонд. - ISBN 0915144719.

8. Literature and science in the nineteenth century: an anthology / edited with an Introduction and Notes by Laura Otis. - Reissued. - [New York]; [Oxford]: Oxford University Press, 2002. - xlii, 576 pp. - (Oxford World's Classics). - Оксфордский Российский Фонд. - Select bibliography: p.xxix-xxxviii.

9. *Okasha, Samir* Philosophy of science: a very short introduction / Samir Okasha. - [Oxford]: Oxford University Press, 2002. - x, 146 pp., incl. index: 18 ill. - (Very Short Introductions; No. 67). - ISBN 9780192802835.

10. Study on scientific and technological potential of the BSEC member states / International Center for Black Sea studies; Dobrov Center for S&T potential and science; History studies of National Academy of Sciences of Ukraine. - Athens, Greece; Kiev, Ukraine: [ICBSS], 2002. - 314 pp. - ISBN 9666510677.

11. *Fodor, Jerry A.* Concepts: where cognitive science went wrong / Jerry A. Fodor. - Oxford: Clarendon Press, 1998. - xii, 174 pp., incl. index. - (Oxford cognitive science). - Оксфордский Российский Фонд. - Bibliography: p. 167-171. - ISBN 9780198236368.

12. *Gopnik, Alison* How babies think: the science of children / Alison Gopnik, Andrew Meltzoff, Patricia Kuhl. - Copyright. - London: Phoenix, 2001. - xv, [5], 279 pp., incl. notes and

index. - Оксфордский Российский Фонд. - Bibliograph. references: p. 227-264. - ISBN 9780753814178.

13. Science in Society: Science, Policy and Ethics / ed. by Anna Lewicka-Strzalecka, Olli Loukola. - Warszawa: IFIS Publishers, 1998. - 194 pp. - ISBN 8387632007.

14. Science and Technology in the USSR / Editor: Michael J. Berry. - Harlow, Essex: Longman, 1988. - 405 pp., incl. index. - (Longman Guide to World Science and Technology). - ISBN 0582900530.

15. Science fact / ed. by Frank George. - England: Topaz books, 1977. - 540 p., 8 l. of ill. - ISBN 0905553012.

16. China: science walks on two legs: A report from Science for the people. - New York: Discus Books/published by Avon, 1974. - 314 pp. - ISBN 0380001438.

17. *Suttmeier, Richard P.* Research and Revolution: Science Policy and Societal Change in China / Richard P. Suttmeier. - Lexington, [et al.]: Lexington Books, 1974. - 158 pp., index: p.183-188. - Bibliography: p.161-180. - ISBN 066994565.

18. *Graham, Loren R.* Science and philosophy in the Soviet Union / Loren R. Graham. - New York: Alfred A. Knopf, 1972. - 584 pp., incl. notes and bibliography; Index: 16 pp. - Bibliography: p.552-584. - ISBN 039444387.

19. *Harvey, Mose L.* Science and Technology as an Instrument of Soviet Policy / Mose L. Harvey, Leon Goure, Vladimir Prokofieff; a Foreword by Foy D. Kohler. - Miami (Coral Gables, Florida): Center for Advanced International Studies/University of Miami, 1972. - 215 p. - (Monographs in International Affairs).

20. *Sellars, Wilfrid* Science, perception and reality / Wilfrid Sellars; ed. Ted Honderich. - 4th impr. - London: Routledge & Kegan Paul, 1971; New York: Humanities Press, 1971. - 366 p. - (International library of philosophy and scientific method). - ISBN 0710036191.

21. *Rose, Hilary* Science and Society / Hilary Rose, Steven Rose; Advisory Editor: Gerald Leach. - Harmondsworth [Middlesex, England]: Penguin Books, 1970. - 294 pp., incl. index. - (A Pelican Book).

22. *Struik, Dirk J.* Yankee science in the making / Dirk J. Struik. - New York, N.Y.: Collier Books, 1962. - 544 pp., incl. index. - Bibliography: p.485-531.

23. *Lewis, Arthur M.* The struggle between science and superstition / Arthur M. Lewis. - Chicago: Charles H. Kerr and Company, 1918. - 190 pp.

24. Death of a Science in Russia: The fate of Genetics as described in Pravda and elsewhere / Ed. by Conway Zirkle. - Philadelphia: University of Pennsylvania Press, 1948. - 315 pp. - Bibliography: p.316-319.

25. Poincare, H. La valeur de la science / H. Poincare. - Paris: Ernest Flammarion, 1914 (Paris: Ernest Flammarion). - 278 p.; 11,5x18,5. - (Bibliotheque de philosophie scientifique).

26. For Dirk Struik: Scientific, historical and political essays in honor of Dirk Struik / R. S. Cohen, J. J. Stachel, and M. W. Wartofsky. - Dordrecht (Holland)/Boston (U.S.A.): D. Reidel Publishing Company, 1974. - 652 pp. - (Boston studies in the philosophy of science/ edited by Robert S. Cohen and Marx W. Wartofsky. V.XV). - ISBN 9027703795.

в) периодические издания:

1. Ahmad J. Stylistic Features of Scientific English: A Study of Scientific Research Articles // English Language and Literature Studies. 2012. Vol. 2. № 1. P. 47–55.

2. Alavi M., Leidner D.E. Knowledge Management and Knowledge Management Systems // MIS Quarterly. 2001. Vol. 25. № 1. P. 107–136.

3. Becker J. Emerging Trends in the Social Studies // Journal of the Association for Supervision and Curriculum Development. 1965. Vol. 22. № 5. P. 317–321.

4. Belotti E., Kronegger L., Guadalupi L. The Evolution of Research Collaboration Within And Across Disciplines in Italian Academia // Scientometrics. 2016. P. 1–29.

5. Berma M., Sulehan J. Being Multi-Disciplinary in Development Studies: Why and How // Akademika. 2004. P. 43–63.
6. Derntl M. Basics of Research Paper Writing and Publishing // International Journal Technology Enhanced Learning. 2014. Vol. 6. № 2. P. 105–123.
7. Van Dijk T.A. Ideology and Discourse Analysis // Journal of Political Ideologies. № 2. P. 115–140.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (преддипломной практики)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru).
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru).
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>.
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практики (преддипломной практике), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации научно-исследовательской работы применяются современные информационные технологии:

- а) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время научно-исследовательской работы проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;
- б) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой научно-исследовательской работы расчетов и т.д.

При прохождении научно-исследовательской работы студент может использовать имеющееся на экономическом факультете программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

1. Microsoft Windows 8, 10.
2. Microsoft Office Professional Plus.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

MS Excel, MS Word, MS Power Point.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Scopus <http://www.scopus.com>
2. Web of Science <http://webofscience.com> ФГБУ «ГПНТБ России»
3. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. <http://archive.neicon.ru>
4. Базы данных компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз, Инк» <http://dlib.eastview.com>
5. БД издательства SpringerNature <http://npg.com>, <http://link.springer.com>, <http://www.springerprotocols.com>, <http://materials.springer.com>, <http://link.springer.com/search?facet-content-type=%22ReferenceWork%22>, <http://zbmath.org>

6. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
7. НЭБ eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru/>
8. СПС Консультант Плюс ООО «Фактор Плюс»
9. ЭБД компании EBSCO Publishing <http://search.ebscohost.com>
10. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
11. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://www.znanium.com/>
12. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
13. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
14. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
15. Электронная библиотека [grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru) www.grebennikon.ru
16. Электронные издания компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз, Инк»
<http://dlib.eastview.com>

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломной практики)

Перед началом преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики (производственной практики)

Для полноценного прохождения преддипломной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Компьютерный класс Ауд. 201Н	Учебная мебель, интерактивная доска PlusBoardfax, ПК – 20 шт. (комплекс лингафонный Норд (моноблок Lenovo+наушники с микрофоном Molecula - 16 шт., станции рабочие Dell и Lenovo - 4 шт.). Принтеры (МФУ) – 2шт.(KyoceraTaskalfa 181, CanonIR2018). Ноутбуки – 9 шт. (HP 3 шт., HP ProBook 450 G3 – 1 шт., Asus-S5200N –

		1 шт., HP Pavilion– 1 шт., LenovoIdeaPadZ510– 1 шт., ноутбук MSI FX600 – 2 шт., проектор - 4 шт. (проектор BenQ Projector W600, проектор NEC NP905 G2, проектор Toshiba TDP-TW95, проектор-мультимедиа PANASONIC). Усилитель автономный беспроводной 60Вт с микрофоном Phonic SAFARI 1000M. Microsoft Windows 8, 10, №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510, Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510, 1С: Предприятие 8 №127-АЭФ/2014, SPSS Statistics №393-АЭФ/2014.
2.	Компьютерный класс Ауд. 202Н	Учебная мебель, доска магнитно-маркерная, принтер (МФУ) KyoceraTaskalfa 181 – 1 шт., ПК – 16 шт. (станция терминальная тонкий клиент DellWyse 3010), монитор ViewSonicVA2445-LED. Усилитель автономный беспроводной 60Вт с микрофоном Phonic SAFARI 1000M. Microsoft Windows 8, 10, №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510; Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510; 1С:Предприятие 8 №127-АЭФ/2014, SPSS Statistics №393-АЭФ/2014.
3.	Компьютерный класс Ауд. 203Н	Учебная мебель, доска магнитно-маркерная, ПК – 16 шт. (Станция терминальная тонкий клиент DellWyse 3010), монитор ViewSonicVA2445-LED Microsoft Windows 8, 10, №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510, Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510, 1С: Предприятие 8 №127-АЭФ/2014, SPSS Statistics №393-АЭФ/2014.
4.	Компьютерный класс Ауд. А203Н	Учебная мебель, доска магнитно-маркерная, ПК – 16 шт. (Станция терминальная тонкий клиент DellWyse 3010), монитор ViewSonicVA2445-LED Microsoft Windows 8, 10, №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 1С: Предприятие 8 №127-АЭФ/2014 SPSS Statistics №393-АЭФ/2014
5.	Мультимедийная аудитория 205А	Учебная мебель, доска магнитно-маркерная. Проектор интерактивный EpsonEB-585Wi – 1 шт. ПО для беспроводной коммуникации с проектором (поставляемое в комплекте). Epson Projection.
6.	Мультимедийная аудитория 2026Л	Учебная мебель, доска магнитно-маркерная. Проектор EpsonEB-420 – 1шт. ПО для беспроводной коммуникации с проектором (поставляемое в комплекте). Epson Projection.
7.	Мультимедийная аудитория 2027Л	Учебная мебель, доска магнитно-маркерная. Проектор EpsonEB-420 – 1шт. ПО для беспроводной коммуникации с проектором (поставляемое в комплекте). Epson Projection.

8.	Мультимедийная аудитория 4034Л	Учебная мебель, доска магнитно-маркерная. Проектор EpsonEB-420 – 1шт. ПО для беспроводной коммуникации с проектором (поставляемое в комплекте). Epson Projection.
9.	Мультимедийная аудитория 4035Л	Учебная мебель, доска магнитно-маркерная. Проектор EpsonEB-420 – 1шт. ПО для беспроводной коммуникации с проектором (поставляемое в комплекте). Epson Projection.
10.	Мультимедийная аудитория 4036Л	Учебная мебель, доска магнитно-маркерная. Проектор EpsonEB-420 – 1шт. ПО для беспроводной коммуникации с проектором (поставляемое в комплекте). Epson Projection.
11.	Мультимедийная аудитория 5043Л	Учебная мебель, доска магнитно-маркерная.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет экономический
Кафедра маркетинга и торгового дела

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель преддипломной практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 201_ г.

Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

[illegible]

Факультет экономический
Кафедра маркетинга и торгового дела

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 201_ г.

Цель практики – умение проводить самостоятельные экономические расчеты; приобретение навыков составления доклада, речи, реализации управленческих решений и презентации их результатов; умение грамотно и четко строить речь, излагать мысли; использовать риторiku и навыки ведения дискуссий; формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ПК-1, ПК-2, ПК-4

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«___» _____ 20___ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной (преддипломной) практики
по направлению подготовки
38.04.01 Экономика

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-1 - способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований				
2.	ПК-2 - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования				
3.	ПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой				
4.	ПК-4 - способностью представлять результаты проведённого исследования научному сообществу в виде статьи или доклада				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)