

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина относится к Общепрофессиональному циклу ОПЦ профессиональной подготовки

Изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предваряет изучение дисциплин МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации, МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла дисциплины обучающийся должен: **уметь:**

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

знать:

- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 60 часов;

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1	ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
2	ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
в том числе:	
занятия лекционного типа	<i>30</i>
практические занятия	<i>30</i>
Промежуточная аттестация в форме	Диффер.зачет

2.2. Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов	
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия
Раздел 1. Информация, информационные технологии и информационные системы	6	4	2
Тема 1.1. Информация и информационные технологии	3	2	1
Тема 1.2. Информационные системы	3	2	1
Раздел 2. Обработка текстовой информации в MS Word	12	4	8
Тема 2.1. Основы работы в текстовом редакторе MS Word	4	2	2
Тема 2.2. Работа с таблицами, изображениями	3	1	2
Тема 2.3. Печать документов, формирование оглавления, проверка орфографии и другие возможности MS Word	5	1	4
Раздел 3. Обработка числовой информации в MS Excel	22	12	10
Тема 3.1. Основы работы с процессором электронных таблиц MS Excel	4	2	2
Тема 3.2 Работа с формулами	4	2	2
Тема 3.3. Построение диаграмм	3	2	2
Тема 3.4 Другие возможности MS Excel	9	6	4
Раздел 4. Создание презентаций в MS PowerPoint	8	4	4
Тема 4.1. Основы работы с программой MS PowerPoint	4	2	2
Тема 4.2. Создание, редактирование, демонстрация презентации	4	2	2
Раздел 5. Мультимедийные технологии	8	4	4
Тема 5.1. Методы представления графических изображений	4	2	2
Тема 5.2. Растровая и векторная графика	4	2	2
Раздел 6. Основы информационной и компьютерной безопасности	4	2	2
Тема 6.1. Информационная безопасность. Защита от компьютерных вирусов	4	2	2
Всего по дисциплине	60	30	30

Основная литература

1. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов.- М.: Юрайт, 2015.- 383 с.;
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. - URL: <https://bibli-online.ru/viewer/informatika-i-informacionnye-tehnologii-433276#page/1>
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 261 с. - URL: <https://bibli-online.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-433277#page/1>

Автор – преподаватель Благова Л.А.