

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.05.02 УЧЕТ И УПРАВЛЕНИЕ В ОБЩЕСТВЕННОМ СЕКТОРЕ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Направленность (профиль) Муниципальное управление  
Программа подготовки: прикладная  
Форма обучения: заочная  
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр  
Год начала подготовки: 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,  
канд. экон. наук



А.В. Алексеев

26 апреля 2019 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

26 апреля 2019 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой, д-р экон. наук, доц.



Е.В. Королюк

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

26 апреля 2019 г. протокол № 6

Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление», канд. экон. наук, доц.



М.Г. Иманова

26 апреля 2019 г.

Рецензенты:

К.К. Чарахчян, профессор кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, д-р экон. наук, доц.

М.В. Митова, директор ООО «Центр оказания консалтинговых услуг»

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Цель освоения дисциплины:

формирование у студентов знаний в области учета и управления общественным сектором, необходимых современному муниципальному служащему для эффективного решения профессиональных задач и их использования в практической деятельности государственного и муниципального управления.

## 1.2. Задачи дисциплины:

- изучение места и роли общественного сектора, в частности НКО в экономике;
- использование на практике профессиональных навыков в области учета в деятельности некоммерческих организаций (НКО) и других некоммерческих институтов;
- изучение целостного представления о финансовых процессах, происходящих в НКО;
- использование на практике навыков формирования обоснованных выводов и предложений по управлению общественным сектором.

## 1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Учет и управление в общественном секторе» основывается на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как: «Основы государственного и муниципального управления», «Введение в специальность», «Принятие и исполнение государственных решений», «Инновации в государственном и муниципальном управлении», «Основы управления денежными потоками в общественном секторе», «Управление социально-экономическим развитием в регионе» и др.

В дальнейшем дисциплина «Учет и управление в общественном секторе» нацелена на конструктивное дополнение знаний студентов по таким дисциплинам, как: «Анализ финансового состояния, инвестиционной привлекательности и кредитоспособности территориальных образований», «Финансовый контроль и аудит в органах власти», «Институты и механизмы местного экономического развития», «Управление инфраструктурой и ресурсами территорий» и др.

## 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-5, ПК-22.

| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |  |  |
|--------------------|--|---|--|--|
|                    |  | знать   | уметь  | владеть  |
| ОПК-5              | Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации | - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;<br>- правила составления бюджетной и финансовой отчетности;<br>- технологии оценки бюджетной и финансовой отчетности организации | - анализировать базовые экономические и финансовые показатели деятельности организации;<br>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;<br>- рассчитывать на | - навыками определения потребностей организации в ресурсах;<br>- способностью оценивать результаты деятельности организации;<br>- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей |

| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |   |  |
|--------------------|---|---|---|--|
|                    |   | знать   | уметь   | владеть  |
|                    |   |   | основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и финансовые показатели |  |
| ПК-22              | Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | - сущность процесса планирования необходимого результата и затрат ресурсов;<br>- технологию и методы оценки затрачиваемых ресурсов, способы экономии ресурсов | - ставить цели;<br>- рационально использовать ресурсы в соответствии с поставленной целью           | - навыками определения потребности в необходимых ресурсах;<br>- навыками соотношения затрат ресурсов и результата, корректировки запланированных затрат ресурсов |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

| Вид учебной работы  |                                      | Всего часов | Семестры (часы) |            |   |   |
|---|--------------------------------------|-------------|-----------------|------------|---|---|
|   |                                      |             | 7               | 8          |   |   |
| <b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>                    |                                      | <b>10,2</b> | <b>4</b>        | <b>6,2</b> |   |   |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>                                |                                      | <b>10</b>   | <b>4</b>        | <b>6</b>   | - | - |
| Занятия лекционного типа  |                                      | 4           | 4               | -          | - | - |
| Лабораторные занятия  |                                      | -           | -               | -          | - | - |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)        |                                      | 6           | -               | 6          | - | - |
| <b>Иная контактная работа (всего):</b>                            |                                      | <b>0,2</b>  | -               | <b>0,2</b> |   |   |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)                             |                                      | -           | -               | -          | - | - |
| Промежуточная аттестация (ИКР)                                    |                                      | 0,2         | -               | 0,2        | - | - |
| <b>Самостоятельная работа (всего), в том числе:</b>               |                                      | <b>94</b>   | <b>32</b>       | <b>62</b>  |   |   |
| Проработка учебного (теоретического) материала                    |                                      | 48          | 16              | 32         | - | - |
| Выполнение индивидуальных заданий (выполнение упражнений и задач) |                                      | 36          | 16              | 20         | - | - |
| Подготовка к текущему контролю                                    |                                      | 10          | -               | 10         | - | - |
| <b>Контроль:</b>  |                                      | <b>3,8</b>  | -               | <b>3,8</b> |   |   |
| Подготовка к зачету   |                                      | 3,8         | -               | 3,8        | - | - |
| <b>Общая трудоемкость</b>   | <b>час.</b>                          | <b>108</b>  | <b>36</b>       | <b>72</b>  | - | - |
|   | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>10,2</b> | <b>4</b>        | <b>6,2</b> |   |   |
|   | <b>зач. ед</b>                       | <b>3</b>    | <b>1</b>        | <b>2</b>   |   |   |

### 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 7, 8 семестрах (заочная форма).

| № | Наименование разделов   | Количество часов |                   |    |    |                             |
|---|---|------------------|-------------------|----|----|-----------------------------|
|   |   | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Внеаудиторная работа<br>СРС |
|   |   |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                             |
| 1 | Общественный сектор как часть экономического пространства, его состав   | 17               | 2                 |    |    | 15                          |
| 2 | Финансовое управление в НКО   | 18               |                   | 2  |    | 16                          |
| 3 | Налогообложение в некоммерческих организациях                           | 18               |                   | 2  |    | 16                          |
| 4 | Бухгалтерский учет и отчетность в НКО                                   | 17               | 2                 |    |    | 15                          |
| 5 | Международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора | 16               |                   |    |    | 16                          |
| 6 | Поддержка и контроль финансово-хозяйственной деятельности НКО           | 18               |                   | 2  |    | 16                          |
|   | <i>Итого по дисциплине:</i>   |                  | 4                 | 6  |    | 94                          |

### 2.3. Содержание разделов дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; З – упражнения и задачи; К – кейсы; Т – тесты.

#### 2.3.1 Занятия лекционного типа

| № | Наименование раздела  | Содержание раздела  | Форма текущего контроля |
|---|---|---|-------------------------|
| 1 | Тема 1. Общественный сектор как часть экономического пространства, его состав | Экономика общественного сектора как самостоятельная научная и учебная дисциплина. Проблематика экономики общественного сектора. Характер экономических исследований экономики общественного сектора. Оценка эффективности функционирования общественного сектора.<br>Формирование общественного сектора как отдельной сферы экономики. Виды государственной деятельности: обеспечение юридических норм; производство и продажа товаров и услуг; регулирование и субсидирование частного производства; перераспределение дохода; производство услуг финансового рынка. Цели функционирования общественного сектора. Масштабы хозяйствования и роль общественного сектора в экономике. Управление в условиях стратегических неожиданностей. | В                       |
| 7 | Тема 4. Бухгалтерский учет и отчетность в НКО                                 | Основные принципы деятельности НКО в РФ. Особенности бухгалтерского учёта в некоммерческих организациях. Учётная политика НКО. Особенности бухгалтерского учёта и отчётности некоммерческих организаций. Покрытие расходов НКО.   | В                       |

#### 2.3.2 Занятия семинарского типа

| № | Наименование раздела  | Тематика практических занятий (семинаров)   | Форма текущего контроля |
|---|---|---|-------------------------|
| 1 | Тема 2. Финансовое управление в НКО                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие некоммерческие организации.</li> <li>2. Признаки некоммерческие организации.</li> <li>3. Права НКО.</li> <li>4. Обязанности НКО.</li> <li>5. Понятие финансовое управление на микроуровне.</li> <li>6. Общую характеристику финансов некоммерческих организаций.</li> <li>7. Содержание финансов некоммерческих организаций.</li> <li>8. Организация финансов некоммерческих организаций.</li> <li>9. Содержание финансов учреждений.</li> <li>10. Организация финансов учреждений.</li> <li>11. Финансовые отношения некоммерческих организаций.</li> <li>12. Особенности управления финансами некоммерческих организаций.</li> </ol>  | 3, Т                    |
| 2 | Тема 3. Налогообложение в некоммерческих организациях                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды налогов.</li> <li>2. Прогрессивное налогообложение.</li> <li>3. Пропорциональное налогообложение.</li> <li>4. Регрессивное налогообложение.</li> <li>5. Сферу действия налога и избыточное налоговое бремя.</li> <li>6. Распределение налогового бремени на конкурентном рынке.</li> <li>7. Распределение налогового бремени в условиях монополии.</li> <li>8. Воздействие налогов на поведение экономических агентов.</li> <li>9. Налог на доходы индивидуумов.</li> <li>10. Налогообложение доходов от капитала.</li> <li>11. Влияние налогообложения на сбережения.</li> <li>12. Структуру доходов бюджетов различных уровней.</li> </ol>   | 3, Т                    |
| 3 | Тема 6. Поддержка и контроль финансово-хозяйственной деятельности НКО | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поддержка некоммерческих организаций.</li> <li>2. Контроль за деятельностью некоммерческих организаций.</li> <li>3. Экономическая поддержка некоммерческих организаций органами государственной власти и органами местного самоуправления.</li> <li>4. Понятие социально ориентированных некоммерческих организаций.</li> <li>5. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций органами государственной власти и органами местного самоуправления.</li> <li>6. Реестры социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки.</li> <li>7. Понятие оперативного контроля некоммерческой организации.</li> <li>8. Порядок проведения оперативного контроля некоммерческой организации.</li> <li>9. Понятие текущего контроля некоммерческой организации.</li> <li>10. Порядок проведения текущего контроля некоммерческой организации.</li> </ol> | К                       |

| № | Наименование раздела | Тематика практических занятий (семинаров)   | Форма текущего контроля |
|---|----------------------|---|-------------------------|
|   |                      | ской организации.<br>11. Финансовая деятельность некоммерческой организации.<br>Проведение контроля некоммерческой организации. |                         |

### 2.3.3 Лабораторные занятия

*Лабораторные занятия не предусмотрены.*

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

*Курсовые работы не предусмотрены.*

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС  | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы   |
|---|--|---|
| 1 | Проработка учебного (теоретического) материала | Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 30.08.2018 г.) |
| 2 | Подготовка к текущему контролю                 |   |
| 3 | Выполнение упражнений и задач                  | Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 30.08.2018 г.)      |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины занятия лекционного типа и занятия семинарского типа являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной системы.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания;
- технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию;
- технология дифференцированного обучения: усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного;

– технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности.

Также при освоении дисциплины в учебном процессе используются активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

## **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля**

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

### **Примерные вопросы для устного опроса**

#### **Тема 1. Общественный сектор как часть экономического пространства, его состав**

1. Охарактеризуйте экономику общественного сектора как самостоятельной научной и учебной дисциплины.
2. Раскройте проблематику экономики общественного сектора.
3. Раскройте характер экономических исследований экономики общественного сектора.
4. Дайте оценку эффективности функционирования общественного сектора.
5. Каким образом осуществляется формирование общественного сектора как отдельной сферы экономики?
6. Что представляет собой обеспечение юридических норм?
7. Что представляет собой производство и продажа товаров и услуг?
8. Что представляет собой регулирование и субсидирование частного производства?
9. Что представляет собой перераспределение дохода; производство услуг финансового рынка?
10. Определите цели функционирования общественного сектора.
11. Что представляют собой масштабы хозяйствования?
12. В чем заключается роль общественного сектора в экономике?

### **Примерные упражнения и задачи**

#### **Тема 2. Финансовое управление в НКО**

1. В таблице 1 представлены основные итоги работы фонда формирования и использования целевого капитала для помощи хосписам «Надежда». Проанализируйте динамику доходов и поступлений фонда за период 2015-2017 гг. и сделайте выводы.

В 2017 г. фонд «Надежда» поменял управляющую компанию и передал управление целевым фондом от УК ЗАО «Управляющая компания «Тройка Диалог»» к Управляющей компании «Альфа капитал». Как это отразилось на величине дохода Фонда от доверительного управления целевым капиталом? Проанализируйте структуру источников доходов и поступлений фонда «Надежда». Как она изменилась за анализируемый период?

Таблица 1. – Доходы фонда «Надежда» за 2015-2017 гг.

| Наименование доходов  | Период |       |       |
|---|--------|-------|-------|
|   | 2015   | 2016  | 2017  |
| Остаток средств с предыдущего периода, тыс. руб.                | 5011   | 4918  | 10020 |
| Пожертвования физических лиц, тыс. руб.                         | 1537   | 4430  | 5893  |
| Пожертвования юридических лиц, тыс. руб.                        | 4206   | 11885 | 16112 |
| Пожертвования на мероприятиях, тыс. руб.                        | 3255   | 8976  | 5238  |
| Коммерческие проекты, тыс. руб.                                 | 1139   | 3944  | 2962  |
| Доход от доверительного управления целевым капиталом, тыс. руб. | 1670   | 4700  | 2860  |
| Проценты на остатки на расчетных счетах, %                      | 60     | 34    | –     |



|                    |       |       |       |
|--------------------|-------|-------|-------|
| Итого поступления: | 16878 | 38887 | 43085 |
|--------------------|-------|-------|-------|

2. Проанализируйте структуру расходов фонда «Надежда» за 2015-2017 гг. Как она изменилась за анализируемый период?

| Наименование расходов                                     | Период |       |       |
|---|--------|-------|-------|
|   | 2015   | 2016  | 2017  |
| Помощь Первому столичному хоспису, тыс. руб. В том числе: | 9160   | 19344 | 18646 |
| программа «Социальная защита персонала», тыс. руб.        | 7410   | 9862  | 13195 |
| программа «Комфорт и достоинство», тыс. руб.              | 866    | 2784  | 2522  |
| программа «Благоустройство», тыс. руб.                    | 884    | 6698  | 2929  |
| Помощь региональным хосписам, тыс. руб.                   | 907    | 2413  | 5667  |
| Помощь детям, тыс. руб.                                   | 54     | 3070  | 6680  |
| Программа «Хосписное движение», тыс. руб.                 | 202    | 1670  | 3010  |
| Административно-хозяйственные расходы, тыс. руб.          | 1627   | 2408  | 3602  |
| Итого израсходовано:                                      | 11950  | 28905 | 37605 |

3. В таблице приведены доходы, поступления и расходы автономного учреждения «Национальный Речной Регистр» за 2017 г.

| Наименование  | Сумма, тыс. руб. |
|---|------------------|
| Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, в том числе:                   | 698724,9         |
| от аренды   | 1515,0           |
| от оказания платных услуг   | 695501,6         |
| от операций с активами  | 815,3            |
| от прочих услуг   | 893,0            |
| Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности по кодам КОСТУ | 642400,7         |
| Оплата труда и начисления на выплату по оплате труда, в том числе:  | 531231,7         |
| заработная плата  | 401362,9         |
| прочие выплаты  | 7276,9           |
| начисления на выплаты по оплате труда   | 122591,9         |
| Приобретение услуг (коммунальных, транспортных, связи)  | 103829,1         |
| Арендная плата за пользование имуществом  | 5309,0           |
| Прочие расходы  | 2030,9           |

Задание: проанализируйте структуру поступлений и выплат автономного учреждения. Сделайте выводы.

4. В таблице представлен план поступлений и расходов на 2017 г. Первичной профсоюзной организации работников автоколонны № XXL ГУМ МО «Мострансавто». Проанализируйте структуру источников поступлений средств и направлений их использования. Сделайте выводы.

| Наименование статей   | Сумма, руб. |
|---|-------------|
| Остаток средств на 01.01.2016   | –           |
| <b>Доходы</b>   |             |
| Членские профсоюзные взносы – 1%  | 955500      |
| Добровольные взносы   | –           |
| Поступления по коллективному договору №1 от 15.11.2014 (соглашениям) на проведение социально-культурных и других мероприятий – 0,3% от фонда заработной платы | 251550      |
| Прочие поступления  | –           |
| Всего доходов:  | 1207050     |
| <b>Расходы</b>  |             |
| Целевые мероприятия. В том числе:   |             |
| информационно-пропагандистская работа – 4%  | 48282       |
| подготовка и обучение профсоюзных кадров и актива – 1%  | 12070,5     |
| проведение конференций и совещаний – 0,5%   | 6035,25     |
| расходы на культурно-массовую работу – 3,5%   | 42246,75    |

|   |          |
|---|----------|
| физкультурно-оздоровительные мероприятия – 8%   | 96561    |
| Премирование профсоюзного актива – 4%   | 48282    |
| Материальная помощь членам профсоюза – 22%  | 265551   |
| Перечисления 30% в центральный комитет общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства | 362115   |
| Приобретение новогодних подарков для детей членов профсоюза – 5%  | 60352,5  |
| Приобретение новогодних подарков для членов профсоюза – 11%   | 132775,5 |
| Приобретение новогодних подарков для членов профсоюза к 23 февраля – 10,6%  | 127947,3 |
| Приобретение новогодних подарков для членов профсоюза к 8 марта – 0,4%  | 4828,2   |
| Всего расходов:   | 1207050  |
| Остаток средств на конец отчетного периода:   | –        |

5. Государственное бюджетное учреждение «Территориальный центр социального обслуживания №13» является учреждением, предназначенный для адресного обслуживания граждан, нуждающихся в социальной поддержке путем оказания социальной, бытовой, медицинской, психологической и иной помощи, а также предоставления социальных услуг.

В таблице представлены доходы и поступления ГБУ ТЦСО №13 за 2016-2017 гг. Проанализируйте структуру доходов и поступлений центра, сделайте выводы по изменению структуры в 2017 г. по сравнению с 2016 г.

| Виды дохода   | 2016             |     | 2017             |     |
|---|------------------|-----|------------------|-----|
|   | Сумма, тыс. руб. | %   | Сумма, тыс. руб. | %   |
| Доходы и поступления, в том числе:                  | 609264,72        | 100 | 607040,41        | 100 |
| собственный доход учреждения                        | 920,79           |     | 2151,05          |     |
| субсидии на государственное (муниципальное) задание | 591530,63        |     | 577082,88        |     |
| субсидии на иные цели                               | 16813,30         |     | 27806,48         |     |

### Примерные кейсы

#### Тема 6. Поддержка и контроль финансово-хозяйственной деятельности НКО

Активная государственная политика в области поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций началась в России с 2016 года и нашла отражение в различных стратегических документах развития. На федеральном уровне и во многих регионах приняты программы поддержки социально ориентированных негосударственных некоммерческих организаций.

«Неоценимую роль в социальном служении, в преодолении разобщенности людей, формировании доверия и готовности мирно разрешать конфликты, неизбежные в быстро развивающемся обществе, играют традиционные религии...» (Статья В.В. Путина «Россия сосредотачивается — вызовы, на которые мы должны ответить», Известия, 16 января 2013 года).

«Правительству Российской Федерации предусмотреть, начиная с 2013 года, меры, направленные на увеличение поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций». Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

«При предоставлении государственных и муниципальных услуг недопустимо ориентироваться исключительно на возможности государственных и муниципальных учреждений». Бюджетное послание Президента Российской Федерации о бюджетной политике на 2013-2015 годы. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций выражается в следующих мероприятиях:

- увеличение конкурсного финансирования в социальной сфере;
- программы консультационной поддержки и распространения опыта;
- социальный налоговый вычет для граждан в отношении пожертвований;
- пониженные тарифы страховых взносов на обязательное социальное страхование;
- программы краткосрочного повышения квалификации;
- упрощенная система ведения бухгалтерского учета и отчетности.

Увеличение поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций наблюдалось в 2017 году. Структура направлений бюджетной поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций представлена на рисунке 1.

Помимо бюджетного субсидирования деятельности самих социально-ориентированных НКО, гос-

ударство осуществляет бюджетное финансирование на конкурсной основе НКО, осуществляющих инфраструктурную поддержку деятельности СОНКО. К такой инфраструктурной поддержке относится деятельность некоммерческих организаций предоставляющих информационную, консультационную, методическую поддержку СОНКО. Субсидии на конкурсной основе для поддержки СОНКО получают и субъекты Российской Федерации.

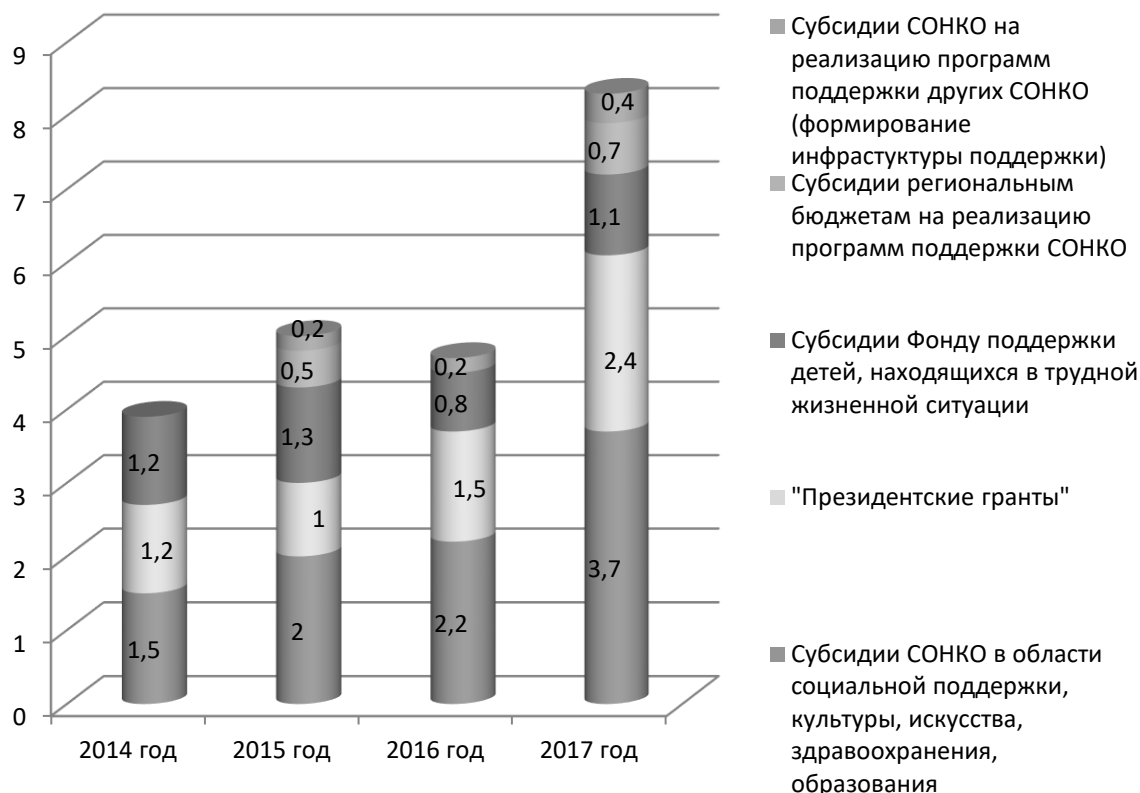


Рисунок 1 – Структура и динамика бюджетных субсидий на поддержку СОНКО в 2014-2017 годах, млрд. руб.

Схематично предоставление бюджетной субсидии на конкурсной основе субъектам РФ и инфраструктурным НКО представлено на рисунках 2 и 3.



Рисунок 2 – Распределение бюджетной субсидии на конкурсной основе субъектам РФ и инфраструктурным НКО

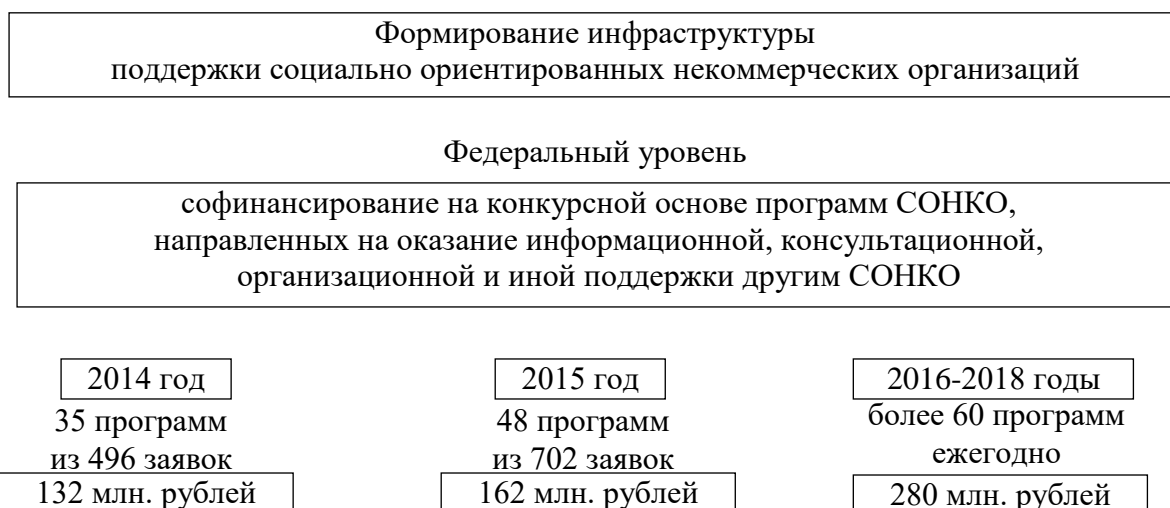


Рисунок 3 – Распределение бюджетной субсидии на конкурсной основе инфраструктурным НКО по количеству программ

Проанализируйте информацию и выполните следующие задания:

1. Проанализируйте структуру и динамику бюджетных субсидий на поддержку СОНКО в 2014-2017 годах по направлениям поддержки. Дополнительную информацию найдите на сайте Минэкономразвития Российской Федерации - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru).

2. Проанализируйте динамику бюджетной субсидии на конкурсной основе инфраструктурным НКО по количеству программ.

3. Выскажите собственное мнение о необходимости и целесообразности предоставления бюджетной субсидии инфраструктурным НКО.

4. Выскажите собственное мнение о содержании, необходимости предоставления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

5. Выскажите собственное мнение о содержании, необходимости предоставления консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

6. Выскажите собственное мнение о содержании, необходимости предоставления методической поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

6. Выскажите собственное мнение о содержании, необходимости предоставления организационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

## Примерные тесты

### Тема 2. Финансовое управление в НКО

#### 1. Некоммерческая организация – это...

- а) неправительственная, негосударственная организация, не получающая прибыль в качестве основной цели своей деятельности;
- б) организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками;
- в) организация, зарегистрированная в соответствии с законодательством РФ, имеющая нулевой финансовый результат.

#### 2. При формировании имущества некоммерческой автономной организации ее учредители:

- а) сохраняют права на имущество, переданное автономной некоммерческой организации;
- б) не сохраняют прав на имущество, переданное автономной некоммерческой организации;
- в) зависит от положений устава некоммерческой автономной организации.

#### 3. Прибыль некоммерческой организации:

- а) может быть распределена между участниками;
- б) должна быть направлена только на осуществление уставной деятельности;

в) деятельность некоммерческой организации не может завершиться положительным финансовым результатом.

**4. Основным методом формирования и использования финансовых ресурсов бюджетных учреждений является:**

- а) сметное финансирование;
- б) самокупаемость за счет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- в) сочетание принципов сметного планирования и самокупаемости.

**5. Не являются видом внебюджетных средств:**

- а) целевые средства и безвозмездные поступления;
- б) валютные средства;
- в) субсидирование платных услуг.

**6. Автономной признается некоммерческая организация:**

- а) не имеющая членства и учрежденная юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов;
- б) имеющая членство и учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе принудительных имущественных взносов;
- в) не имеющая членства и учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг.

**7. Финансовые ресурсы некоммерческой организации представляют собой:**

- а) денежные доходы, используемые на текущее содержание некоммерческой организации;
- б) накопления для расширения деятельности некоммерческой организации;
- в) совокупность денежных доходов, поступлений и накоплений, используемых на текущее содержание и расширение деятельности некоммерческой организации.

**8. Для научного обоснования движения финансовых ресурсов и изменения соответствующих финансовых отношений на определенный период осуществляется:**

- а) финансовое прогнозирование;
- б) финансовое планирование;
- в) оперативное управление.

**9. Некоммерческая организация вправе:**

- а) открывать счета в банках только на территории РФ;
- б) открывать счета в банках на территории РФ и за пределами ее территории;
- в) не вправе открывать счета в банках.

**10. Источники поступлений некоммерческих организаций делятся на:**

- а) муниципальные, собственные, государственные средства;
- б) резервные взносы, гранты фондов, собственные средства;
- в) привлеченные, государственные, собственные средства.

## **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **Вопросы для подготовки к зачету**

1. Экономика общественного сектора как самостоятельной научной и учебной дисциплины.
2. Проблематика экономики общественного сектора.
3. Характер экономических исследований экономики общественного сектора.
4. Оценка эффективности функционирования общественного сектора.
5. Формирование общественного сектора как отдельной сферы экономики.
6. Обеспечение юридических норм. Производство и продажа товаров и услуг.
7. Регулирование и субсидирование частного производства.
8. Перераспределение дохода; производство услуг финансового рынка.
9. Цели функционирования общественного сектора.
10. Масштабы хозяйствования. Роль общественного сектора в экономике.
11. Понятие некоммерческие организации.
12. Признаки некоммерческие организации.
13. Права и обязанности НКО.
14. Понятие финансовое управление на микроуровне.
15. Общая характеристика финансов некоммерческих организаций.
16. Содержание, организация финансов некоммерческих организаций и учреждений.

17. Финансовые отношения некоммерческих организаций.
18. Особенности управления финансами некоммерческих организаций.
19. Виды налогов.
20. Прогрессивное, пропорциональное и регрессивное налогообложение.
21. Сфера действия налога и избыточное налоговое бремя.
22. Распределение налогового бремени на конкурентном рынке, в условиях монополии.
23. Воздействие налогов на поведение экономических агентов.
24. Налог на доходы индивидуумов. Налогообложение доходов от капитала.
25. Влияние налогообложения на сбережения.
26. Структура доходов бюджетов различных уровней.
27. Механизм хозяйствования некоммерческих структур.
28. Понятие, структура дохода некоммерческой организации.
29. Состав расходов некоммерческих организаций.
30. Состав финансовой отчетности некоммерческих организаций.
31. Основные принципы деятельности НКО в РФ.
32. Учётная политика НКО.
33. Особенности бухгалтерского учёта некоммерческих организаций.
34. Особенности и порядок отчётности некоммерческих организаций. Покрытие расходов НКО.
35. МСФО ОС 1 «Представление финансовой отчетности». МСФО ОС 2 «Отчеты о движении денежных средств».
36. МСФО ОС 3 «Учетная политика, изменения учетных оценок и ошибки».
37. МСФО ОС 12 «Материально-производственные запасы». МСФО ОС 17 «Основные средства».
38. МСФО ОС 5 «Затраты по займам». МСФО ОС 16 «Инвестиционные активы».
39. МСФО ОС 13 «Аренда». МСФО ОС 15 «Финансовые инструменты: раскрытие и представление информации».
40. МСФО ОС 19 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы».
41. МСФО ОС 20 «Раскрытие информации о связанных сторонах».
42. МСФО ОС 21 «Обесценивание активов, генерирующих неденежные средства».
43. Поддержка некоммерческих организаций. Контроль за деятельностью некоммерческих организаций.
44. Экономическая поддержка некоммерческих организаций органами государственной власти и органами местного самоуправления.
45. Понятие социально ориентированных некоммерческих организаций.
46. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций органами государственной власти и органами местного самоуправления.
47. Реестры социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки.
48. Оперативный, текущий контроль некоммерческой организации и порядок их проведения.
49. Финансовая деятельность некоммерческой организации.
50. Проведение контроля некоммерческой организации.

### **Критерии оценивания ответа на зачете**

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Зачет - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в двухбалльной шкале («зачтено», «не зачтено»).

Оценка «зачтено» ставится студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной работы, систематическая активная работа на семинарских (практических) занятиях.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1 Основная литература:**

1 Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 504 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222>.

2 Попова, М. И. Бухгалтерский учет в казенных учреждениях : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Попова, И. И. Жуклинец. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 519 с. — Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/853BD726-1598-4C1F-93D0-EA654EABE53F>.

3 Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общ. ред. Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 324 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E2774145-21AF-4BB7-82E9-825931CA69F7>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт».

### **5.2 Дополнительная литература:**

1 Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 363 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/38DAAF04-C977-4A65-B51C-7DC721CF2897>.

2 Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 418 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/BAE17D60-9BC9-4D10-A67F-DBBCA094861C>.

3 Гуринович, А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Г. Гуринович. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/CE8E0F30-133C-4423-8A76-3BB00698EEFA>.

4 Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 394 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/879E2A60-F64E-40EA-AFAC-C82A22E6D091>.

5 Финансы некоммерческих организаций : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Ишина [и др.] ; под ред. И. В. Ишиной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 272 с. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/D5643116-AB8A-4B98-BB76-A7851E27A79F>.

6 Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/3166D55F-1FE0-4B2B-BC70-C8A1078DE264>.

### 5.3 Периодические издания:

Вестник МГУ. Экономика

Вопросы экономики

Политические исследования

Российский экономический журнал

Проблемы местного самоуправления

Человек. Сообщество. Управление

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

| Наименование сайта   | Адрес сайта   |
|--|---|
| Электронная библиотека диссертаций РГБ   | <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>           |
| Электронная библиотека grebennikon.ru  | <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>      |
| Базы данных компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз,Инк»                                     | <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a> |
| УИС «Россия»   | <a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a>   |
| «Лекториум» (Минобрнауки России, Департамент стратразвития)                                | <a href="http://www.lektorium.tv/">http://www.lektorium.tv/</a> |
| Национальная электронная библиотека  | <a href="http://нэб.пф/">http://нэб.пф/</a>                     |
| Электронный архив документов КубГУ   | <a href="http://docspace.kubsu.ru">http://docspace.kubsu.ru</a> |
| Федеральная служба государственной статистики  | <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>               |
| Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю | <a href="http://www.krsdstat.ru">http://www.krsdstat.ru</a>     |
| Президент Российской Федерации   | <a href="http://kremlin.ru/">http://kremlin.ru/</a>             |
| Правительство Российской Федерации   | <a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>       |
| Сервер органов государственной власти Российской Федерации                                 | <a href="http://gov.ru/">http://gov.ru/</a>                     |
| Управление делами Президента Российской Федерации  | <a href="http://udprf.ru/">http://udprf.ru/</a>                 |
| Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации                    | <a href="http://gusp.gov.ru">http://gusp.gov.ru</a>             |
| Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации          | <a href="http://minstroyrf.ru/">http://minstroyrf.ru/</a>       |
| Министерство транспорта Российской Федерации   | <a href="http://mintrans.ru/">http://mintrans.ru/</a>           |
| Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации                                | <a href="http://rosmintrud.ru/">http://rosmintrud.ru/</a>       |
| Федеральная служба по труду и занятости  | <a href="http://rostrud.ru/">http://rostrud.ru/</a>             |
| Министерство финансов Российской Федерации   | <a href="http://minfin.ru/">http://minfin.ru/</a>               |
| Федеральная служба финансово-бюджетного надзора  | <a href="http://rosfinnadzor.ru/">http://rosfinnadzor.ru/</a>   |



| Наименование сайта  | Адрес сайта   |
|---|---|
| Министерство экономического развития Российской Федерации | <a href="http://economy.gov.ru/">http://economy.gov.ru/</a>   |
| Федеральная служба государственной статистики             | <a href="http://gks.ru/">http://gks.ru/</a>                   |
| Официальный интернет-портал правовой информации           | <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>         |
| Конституция Российской Федерации                          | <a href="http://constitution.ru/">http://constitution.ru/</a> |

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины.

2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады, проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;

- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;

- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

– изучение основной и дополнительной литературы по курсу;

– работу с электронными библиотечными системами;

– изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;

– индивидуальные и групповые консультации;

– подготовку к зачету.

4. Зачет по дисциплине. Зачет сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к зачету следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **8.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

– комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем операционная система Windows XP Pro (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);

– пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов Microsoft Office 2010 (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);

– программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администрирования антивирус Kaspersky endpoint Security 10 (Письмо АО\_Лаборатория Касперского № 3368 от 03.08.2016);

– договор № 128-НК о взаимном сотрудничестве со Справочно - Поисковой Системой Гарант от 19.12.2014 (бессрочный).

## 8.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  |
|--|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации<br>352120, Краснодарский край,<br>г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 246,<br>№ 501   | Мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации |
| Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося<br>352120, Краснодарский край,<br>г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 246<br>№ 406   | Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.  |
| Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин<br>352120, Краснодарский край,<br>г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 246,<br>№ 36 | Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.  |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования<br>352120, Краснодарский край,<br>г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 246<br>№ 99 а   | Стол компьютерный, сейф, мебель офисная, стеллажи металлические.   |