

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента



Проректор по работе с филиалами
А.А. Евдокимов

2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Финансы и кредит
Программа подготовки: академическая
Форма обучения: очная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Год начала подготовки: 2019

Тихорецк
2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Составители:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук.

О.В. Вандрикова

Ст. преподаватель кафедры экономики и
менеджмента, канд. экон. наук

А.И. Емцева

26 апреля 2019 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

26 апреля 2019 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой, д-р экон. наук, доц.

Е.В. Королук

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

26 апреля 2019 г. протокол № 6

Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление», канд. экон. наук, доц.

26 апреля 2019 г.

М.Г. Иманова

Рецензенты:

Е.А. Кабачевская, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, канд. экон. наук, доц.

Н.А. Ломоновская, главный бухгалтер ООО «У Истоков»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины:

состоит в обучении студентов основам ведения учета, владения способами и приемами идентификации, оценки, классификации и систематизации объектов бухгалтерского наблюдения, а также навыкам подготовки и представления бухгалтерской отчетности для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

1.2. Задачи дисциплины:

- понимание законодательно-нормативной и специальной профессиональной литературой по бухгалтерскому учету и формированию отчетности;
- освоение специфических учетных приемов и способов, составляющих метод современного бухгалтерского учета;
- изучение методологии ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях;
- усвоение теоретических основ и практических особенностей отражения хозяйственных операций в номенклатуре действующего Плана счетов бухгалтерского учета;
- понимание сущности фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) и их влияния на финансовое состояние хозяйствующего субъекта;
- изучение содержания бухгалтерской отчетности, ее принципов и назначения в современных условиях России;
- использование информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Бухгалтерский учет» является базовым курсом для всех, кто пытается постигнуть основы бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, получить образование экономиста, финансиста и предпринимателя, соответствующее международным стандартам.

Предметом изучения курса «Бухгалтерский учет» является многообразие вопросов в приобретении практических навыков ведения бухгалтерского учета, критически оценить предлагаемые варианты профессиональных суждений, использования результатов бухгалтерской отчетности для выявления внутренних резервов и обоснования стратегии и тактики развития предприятия. Этот курс позволяет студентам сформировать практические навыки формирования бухгалтерской финансовой отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей информации.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; -возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и	- определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; - соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ	- навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; - приемами анализа сложных

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
		различных финансово-бухгалтерских программ: - варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности	данных использовать различные методы статистической обработки; - анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; - оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя	социально-экономических показателей; - навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	- цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - методы проведения учета денежных средств на предприятии; - рабочий план счетов бухгалтерского учета; - основные принципы бухгалтерского учета; - простые и сложные бухгалтерские проводки	- регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; - проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок	- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; - методами заполнения кассовой книги; - средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	- цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно действующей	- анализировать результаты проведения инвентаризации; - проводить анализ финансовых обязательств организации; - анализировать бухгалтерские	- навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; - навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
		комиссии по инвентаризации; - систему и методы проведения инвентаризации на предприятии	проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета	обязательств организации
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	- основные виды платежных документов и правила их оформления; - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней - порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды.	- оформлять платежные документы; - формировать бухгалтерские проводки; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней	- навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; - способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	- цели и задачи бухгалтерского учета; - цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; - методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы бухгалтерской отчетности; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии	- анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; - составить бухгалтерскую отчетность; - заполнять формы налоговых деклараций	- навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; - знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой отчетности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зач.ед. (252 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)				
		3	4			
Контактная работа (всего), в том числе:	98,5	38,2	60,3			
Аудиторные занятия (всего):	88	34	54	-	-	
Занятия лекционного типа	36	18	18	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	52	16	36	-	-	
Иная контактная работа (всего):	10,5	4,2	6,3			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	10	4	6	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5	0,2	0,3	-	-	
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	126,8	69,8	57			
Курсовая работа	-	-	-	-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала	20	10	10	-	-	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов, выполнение упражнений и задач)	106,8	59,8	47	-	-	
Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-	
Контроль:	26,7	-	26,7			
Подготовка к экзамену	26,7	-	26,7	-	-	
Общая трудоемкость	час.	252	108	144	-	-
	в том числе контактная работа	98,5	38,2	60,3		
	зач. ед	7	3	4		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3, 4 семестре (очная форма).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
3 семестр						
1	Хозяйственный учет в современной системе управления	14	2	2		10
2	Объекты бухгалтерского наблюдения	24	4	4		16
3	Инвентаризация	18	2	2		14
4	Документальное оформление фактов хозяйственной деятельности и документооборот	22	4	4		14
5	Бухгалтерский баланс	25,8	6	4		15,8
	<i>Итого в 3 семестре</i>		<i>18</i>	<i>16</i>		<i>69,8</i>
4 семестр						
1	Счета и двойная запись	22	4	8		10
2	Организация аналитического и синтетического учета	16	2	4		10
3	Учет процесса заготовления производства и продаж	30	6	12		12

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
4	Техника и формы бухгалтерского учета	12	2	2		8
5	Учетная политика предприятия	11	2	2		7
6	Бухгалтерская отчетность	20	2	8		10
	<i>Итого в 4 семестре</i>		18	36		57
	<i>Всего по дисциплине:</i>		36	52		126,8

2.3. Содержание разделов дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; Р – реферат; З – упражнения и задачи; К – кейсы; Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Хозяйственный учет в современной системе управления	Экономический субъект как сложная система управления. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей. Бухгалтерская финансовая отчетность.	В
2	Тема 2. Объекты бухгалтерского наблюдения	Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: имущество (активы), обязательства (пассивы), капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты, обеспечивающие (активы, обязательства, капитал) и составляющие (хозяйственные процессы, хозяйственные факты (операции), и производственно-хозяйственную и финансовую деятельность, финансовые результаты).	В
3	Тема 2. Объекты бухгалтерского наблюдения	Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Принцип двойственности. Основа определения двойного финансового результата (по балансу и счету прибылей и убытков) в системе бухгалтерского учета. Капитальное (основное) уравнение двойственности. Формальное уравнение. Предмет и метод бухгалтерского учета. Финансовые результаты деятельности экономического субъекта. Понятие дохода и экономических выгод. Концепции признания дохода. Методы признания дохода в бухгалтерском учете и для целей налогообложения. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы отчетного периода». Применение теории Э. Шмаленбаха при	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		идентификации активов и расходов отчетного периода. Метод начислений в учете доходов и расходов. Принципы выявления финансового результата. Различие между понятиями учетной и налогооблагаемой прибыли. Формирование и распределение показателей финансового результата.	
4	Тема 3. Инвентаризация	Инвентаризация, ее роль в реальном достоверном отражении данных об имуществе и обязательствах предприятий (организаций). Виды инвентаризации (перманентная, периодическая, полная, выборочная). Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.	В
5	Тема 4. Документальное оформление фактов хозяйственной деятельности и документооборот	Закон «О бухгалтерском учете» о документации. Бухгалтерские документы как носители первичной учетной информации, начальный этап учетного процесса. Экономическое и правовое значение документов. Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты. Классификация первичных учетных документов. Документирование хозяйственных операций. Документооборот. Стандартизация и унификация первичных документов.	В
6	Тема 4. Документальное оформление фактов хозяйственной деятельности и документооборот	Учетные регистры, их назначение, виды и формы. Счетные записи. Диграфические и униграфические записи. Учетные регистры и их классификация. Ошибки в счетных записях. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей: корректурный, отрицательных чисел, дополнительной проводки. Критика корректировочных записей американского учета.	В
7	Тема 5. Бухгалтерский баланс	Роль учетной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных. Этапы организационного периода. Инвентарь. Вступительный баланс. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде: анализ содержания информации первичных документов; регистрация в хронологических регистрах; Главная книга; пробный баланс (оборотная ведомость); заключительный баланс. Контрольное значение оборотной ведомости. Правило А. Мендеса. Применение шахматного баланса в контрольных целях.	В
8	Тема 5. Бухгалтерский баланс	Принцип двойственности. Единые правила составления баланса и оценки его статей. Определение и состав объектов бухгалтерского учета Классификация хозяйственных средств по размещению и функциональной роли Классификация хозяйственных средств по источникам формирования	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
9	Тема 5. Бухгалтерский баланс	<p>Понятие баланса, его структура и содержание</p> <p>Бухгалтерский баланс, его особенности и сущность.</p> <p>Структура и основное содержание статей бухгалтерского баланса.</p> <p>Типы изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.</p> <p>Государственное регламентирование структуры баланса и порядок их составления.</p> <p>Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.</p> <p>Изменения имущественного состояния, обязательств и капитала под влиянием фактов хозяйственной деятельности (балансовые уравнения).</p>	В
10	Тема 6. Счета и двойная запись	<p>Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Уравнение открытия счетов.</p> <p>Активные и пассивные счета. Основные и регулирующие счета. Бухгалтерские счета с двумя сальдо. Синтетический и аналитический учет.</p> <p>Забалансовые счета. Классификация бухгалтерских счетов. Цели и особенности классификации счетов.</p> <p>Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.</p>	В
11	Тема 6. Счета и двойная запись	<p>Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.</p> <p>Основные группировки, используемые в экономической классификации средств хозяйства.</p> <p>Составные элементы (приемы) метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь.</p> <p>Обоснование двойной записи, ее значение.</p> <p>Хронологическая и систематическая регистрация хозяйственных операций.</p> <p>Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.</p>	В
12	Тема 7. Организация аналитического и синтетического учета	<p>Исторические аспекты формирования оценки в системе бухгалтерского учета</p> <p>Концептуальные подходы к стоимостному измерению объектов бухгалтерского учета</p> <p>Индикативные методы оценки активов организации в бухгалтерском и налоговом учете</p> <p>Стоимостная оценка активов организации и ее влияние на отчетность</p> <p>Особенности формирования стоимостной оценки отдельных видов активов организации</p> <p>Методический инструментарий оценки активов организации</p> <p>Оценка объектов интеллектуальной собственности в соответствии с международными стандартами</p> <p>Развитие учетного механизма формирования стоимостной оценки нематериальных активов.</p>	В
13	Тема 8. Учет процесса заготовления производства	<p>Учет процесса снабжения. Состав затрат по приобретению предметов труда. Записи на счетах.</p>	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	и продаж	Определение общей суммы затрат на приобретение материалов и калькуляция их фактической себестоимости.	
14	Тема 8. Учет процесса заготовления производства и продаж	Процесс производства и задачи его учета. Состав затрат на производство продукции. Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Определение суммы затрат на производство. Готовая продукция и учет ее выпуска. Калькуляция фактической производственной себестоимости готовой продукции.	В
15	Тема 8. Учет процесса заготовления производства и продаж	Процесс реализации продукции и задачи его учета. Отражение на счетах операций по реализации продукции. Учет затрат на реализованную продукцию и исчисление фактической полной ее себестоимости. Выявление и учет результатов от реализации продукции. Отражение в балансе финансовых результатов деятельности предприятия.	В
16	Тема 9. Техника и формы бухгалтерского учета	Сущность форм бухгалтерского учета и их историческое развитие. Организационные формы бухгалтерского учета. Виды форм бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, журнал-главная. Формы учёта в условиях использования различных типов вычислительных машин.	В
17	Тема 10. Учетная политика предприятия	Учетная политика. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. Документальное оформление. Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики. Учетная политика экономического субъекта как совокупность способов ведения бухгалтерского учета. Составляющие учетной политики: методологический, технический, организационный аспекты. Формирование и оформление учетной политики. Раскрытие учетной политики. Порядок изменения учетной политики.	В
18	Тема 11. Бухгалтерская отчетность	Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о хозяйственной деятельности организации. Значение и функции бухгалтерской отчетности. Состав отчетности и основные требования, предъявляемые к ней. Порядок и сроки представления отчетности. Виды отчетности. Международная стандартизация бухгалтерской отчетности. Переход России на международные стандарты финансовой отчетности. Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок составления и адреса представления бухгалтерской отчетности организации в Российской Федерации.	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		Общие понятия о стандартах учета и отчетности. Виды стандартов, их классификация по назначению и экономическому содержанию. Место стандартов в системе концепций и нормативных документов.	

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Хозяйственный учет в современной системе управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. История возникновения и развития учета 2. Виды хозяйственного учета и их взаимосвязь 3. Хозяйственный учет: понятие и функции 4. Сущность и функции бухгалтерского учета 5. Цели и задачи бухгалтерского учета. 6. Бухгалтерский учет и его место в управлении организацией. 7. Пользователи бухгалтерской информации. 8. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ. 9. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». 	Р, Т
2	Тема 2. Объекты бухгалтерского наблюдения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принцип двойственности. 2. Единые правила составления баланса и оценки его статей. 3. Определение и состав объектов бухгалтерского учета 4. Классификация хозяйственных средств по размещению и функциональной роли 5. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования 6. Предмет и метод бухгалтерского учета 7. Определение предмета и метода бухгалтерского учета. Методология бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета 8. Имущество организации (активы) 9. Хозяйственные процессы и составляющие их факты хозяйственной деятельности 10. Источники образования имущества (собственный капитал и пассивы (обязательства)) 11. Доходы, расходы организации и финансовый результат (сопоставление доходов и расходов) 12. Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность. 13. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: имущество (активы), обязательства (пассивы), капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. 14. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты, обеспечивающие (активы, обязательства, капитал) и составляющие (хозяйственные процессы, хозяйственные факты (операции), финансовые результаты) производственно-хозяйственную и финансовую деятельность. 	К

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
3	Тема 2. Объекты бухгалтерского наблюдения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исторические аспекты формирования оценки в системе бухгалтерского учета 2. Концептуальные подходы к стоимостному измерению объектов бухгалтерского учета 3. Индикативные методы оценки активов организации в бухгалтерском и налоговом учете 4. Стоимостная оценка активов организации и ее влияние на отчетность 5. Особенности формирования стоимостной оценки отдельных видов активов организации 6. Методический инструментарий оценки активов организации 7. Оценка объектов интеллектуальной собственности в соответствии с международными стандартами 8. Развитие учетного механизма формирования стоимостной оценки нематериальных активов. 	3, Т
4	Тема 3. Инвентаризация	<ol style="list-style-type: none"> 1. Объекты и цели инвентаризации. Время проведения инвентаризации. 2. Инвентаризационная комиссия. Общие правила проведения инвентаризации. 3. Документальное оформление результатов инвентаризации. 4. Инвентаризация: назначение, виды, техника проведения. 5. Виды инвентаризаций. 6. Контрольные проверки и выборочные инвентаризации. 7. Составление сличительных данных по инвентаризации. 8. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации в учете. 9. Отражение результатов инвентаризации в учете. 	3
5	Тема 4. Документальное оформление фактов хозяйственной деятельности и документооборот	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль и значение первичного наблюдения и его организация в бухгалтерском учете. 2. Обязательные реквизиты и требования, предъявляемые к первичным документам бухгалтерского учета. 3. Роль и значение документооборота в организации учета на предприятии. 4. Классификация первичных документов 5. Первичный учетный документ: понятие, назначение, реквизиты. 	3, Т
6	Тема 4. Документальное оформление фактов хозяйственной деятельности и документооборот	<ol style="list-style-type: none"> 1. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. 2. Классификация учетных документов. 3. Документооборот и его организация. 4. Организация хранения и уничтожения документов. 	3
7	Тема 5. Бухгалтерский баланс	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие баланса, его структура и содержание 2. Бухгалтерский баланс, его особенности и сущность. 4. Структура и основное содержание статей бухгалтерского баланса. 5. Типы изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. 	К

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		6. Государственное регламентирование структуры баланса и порядок их составления. 7. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. 8. Изменения имущественного состояния, обязательств и капитала под влиянием фактов хозяйственной деятельности (балансовые уравнения).	
8	Тема 5. Бухгалтерский баланс	1. Роль и назначение стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения. 2. Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета. 3. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. 4. Виды оценок применяемых в бухгалтерском учете 5. Особенности оценки различных объектов.	З,Т
9	Тема 6. Счета и двойная запись	1. Счет как основная единица хранения информации в бухгалтерском учете. 2. Строение счетов. 3. Принципы и виды классификации счетов. 4. План счетов бухгалтерского учета, его строение. Понятие, сущность и контрольное значение двойной записи на счетах бухгалтерского учета. 5. Корреспонденция счетов.	З
10	Тема 6. Счета и двойная запись	1. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. 2. Оборотные ведомости и их контрольное значение. 3. Понятие о счетах бухгалтерского учёта, их строение и назначение. 4. Сущность и значение двойной записи на счетах. 5. Корреспонденция счетов, её значение.	З
11	Тема 6. Счета и двойная запись	1. Назначение, строение и основные показатели счетов бухгалтерского учета. 2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и его роль в организации учета на предприятии. 3. Сущность двойной записи и ее контрольное значение. 4. Виды бухгалтерских проводок – их назначение и содержание. 5. Взаимосвязь счетов синтетического и аналитического учета. 6. Взаимосвязь систем счетов бухгалтерского учета с показателями бухгалтерского баланса.	З, Т
12	Тема 6. Счета и двойная запись	1. Понятие счетов бухгалтерского учета, их структура. 2. Активные, пассивные и активно-пассивные счета, их определение и строение. 3. Синтетические и аналитические счета, их назначение и взаимосвязь. 4. Субсчета. Забалансовые счета. 5. Классификация счетов по экономическому содержанию. 6. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.	З

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
13	Тема 7. Организация аналитического и синтетического учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями. 2. Анализ влияния хозяйственных операций на объекты динамического бухгалтерского уравнения. 3. Постулаты двойной записи. 4. Бухгалтерские проводки и их классификации. 5. Содержание простых и сложных проводок 6. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. 	3
14	Тема 7. Организация аналитического и синтетического учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса. 2. Синтетический и аналитический учёт 3. Основные группировки, используемые в экономической классификации средств хозяйства. 4. Составные элементы (приемы) метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь. 5. Обоснование двойной записи, ее значение. 6. Хронологическая и систематическая регистрация хозяйственных операций. 7. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. 	3,Т
15	Тема 8. Учет процесса заготовления производства и продаж	<ol style="list-style-type: none"> 1. Хозяйственные операции (факты хозяйственной жизни) характерны для процесса обеспечения (снабжения) 2. Учет заготовления предметов труда 3. Оценка принятия к учету производственных запасов 4. Учет материально-производственных запасов 5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 6. Учет расчетов с подотчетными лицами. 	3
16	Тема 8. Учет процесса заготовления производства и продаж	<ol style="list-style-type: none"> 1. Хозяйственные операции (факты хозяйственной жизни) характерны для процесса производства 2. Прямые и косвенные затраты 3. Счета учета прямых и косвенных расходов 4. Учет труда и его оплаты 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции 6. Объекты калькулирования себестоимости продукции 7. Калькуляция. Ее виды и содержание 8. Способы исчисления себестоимости продукции отдельных видов продукции 9. Учет готовой продукции. 	К
17	Тема 8. Учет процесса заготовления производства и продаж	<ol style="list-style-type: none"> 1. Хозяйственные операции (факты хозяйственной жизни) характерны для процесса продажи 2. Учет выпуска и продаж готовой продукции 3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками 4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 	3
18	Тема 8. Учет процесса заготовления производства и продаж	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет движения денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке 2. Счета определения результатов от продажи продукции 3. Учет формирования финансовых результатов и 	3

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		распределения прибыли 4. Учет финансовых результатов деятельности предприятия.	
19	Тема 8. Учет процесса заготовления производства и продаж	1. Стадии жизненного цикла производимого продукта. 2. Действия бухгалтера при осмыслении свершившейся финансово-хозяйственной деятельности 3. Классификация ФХД по экономическим и юридическим характеристикам. 4. Финансовые результаты деятельности экономического субъекта. Структура счета 90 «Продажи» 5. Понятие дохода и экономических выгод. 6. Методы признания дохода в бухгалтерском учете и для целей налогообложения. 7. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы отчетного периода». 8. Метод начислений в учете доходов и расходов. 9. Принципы выявления финансового результата.	3
20	Тема 8. Учет процесса заготовления производства и продаж	1. Учет расчетов предприятия с бюджетом по налогу на прибыль 2. Учет расчетов предприятия с бюджетом по налогу на добавленную стоимость 3. Учет расчетов предприятия с внебюджетными фондами 4. Различие между понятиями учетной и налогооблагаемой прибыли.	3,Т
21	Тема 9. Техника и формы бухгалтерского учета	1. Регистры бухгалтерского учета и техника учетных записей. 2. Классификация учетных регистров, сроки и порядок их хранения. 3. Состав учетных регистров и последовательность записи 4. Формы и виды учётных регистров. 4. Порядок и техника записей в учётные регистры. 5. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей 3. Классификация форм бухгалтерского учёта 6. Счетные записи. 7. Диграфические и униграфические записи. 8. Организационные формы бухгалтерского учета. 5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета в системе бухгалтерского учета. 8. Способы обнаружения ошибочных записей в учетных регистрах. 10. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей. 11. Критика корректировочных записей американского учета.	Р,3,Т
22	Тема 10. Учетная политика предприятия	1. Роль учетной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных. 2. Контрольное значение оборотной ведомости. Правило А. Мендеса. 3. Применение шахматного баланса в контрольных	Р,3,Т

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		<p>целях.</p> <p>4. Классификация стандартов по их назначению</p> <p>1. Понятие учетной политики.</p> <p>2. Учетная политика в системе управления организацией.</p> <p>3. Документы, раскрывающие учетную политику.</p> <p>4. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней.</p> <p>5. Методологическое обеспечение бухгалтерского учета.</p> <p>2. Организационное обеспечение бухгалтерского учета.</p> <p>3. Техническое обеспечение бухгалтерского учета.</p>	
23	Тема 11. Бухгалтерская отчетность	<p>1. Понятие о бухгалтерской (финансовой) отчетности как источнике информации об имущественном и финансовом состоянии организации.</p> <p>2. Учетная политика и ее влияние на показатели бухгалтерской отчетности.</p> <p>3. Нормативные документы, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности.</p> <p>4. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.</p>	З
24	Тема 11. Бухгалтерская отчетность	<p>1. Классификация отчетности организации.</p> <p>2. Основные принципы подготовки и составления бухгалтерской отчетности.</p> <p>3. Содержание разделов актива баланса.</p> <p>4. Содержание разделов пассива баланса.</p> <p>5. Сущность бухгалтерской отчетности.</p> <p>6. Формы бухгалтерской отчетности и их назначение.</p>	З
25	Тема 11. Бухгалтерская отчетность	<p>1. Бухгалтерская отчетность предприятия и ее значение</p> <p>2. Формирование и распределение показателей финансового результата.</p> <p>3. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы</p> <p>4. Бухгалтерский учет формирования капитала и резервов</p> <p>5. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования.</p>	К
26	Тема 11. Бухгалтерская отчетность	<p>1. Концепция международных стандартов бухучета и отчетности</p> <p>2. Значение Международных бухгалтерских стандартов в совершенствовании нормативного правового регулирования бухгалтерского учета</p> <p>3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО.</p>	Т

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 30.08.2018 г.)
2	Подготовка рефератов	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 30.08.2018 г.)
3	Выполнение упражнений и задач	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины занятия лекционного типа и занятия семинарского типа являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной системы.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания;
- технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию;
- технология дифференцированного обучения: усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного;
- технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности;

Также при освоении дисциплины в учебном процессе используются активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Хозяйственный учет в современной системе управления

1. Каковы причины возникновения хозяйственного учета и его становления?
2. Какова роль и значение учета в системе управления?
3. Охарактеризуйте виды хозяйственного учета и их взаимосвязь.
4. Каковы цели и задачи бухгалтерского учета?
5. Охарактеризуйте сущность и функции бухгалтерского учета.
6. Дайте характеристику бухгалтерского учета и его места в управлении организацией.
7. Каковы базовые принципы бухгалтерского учета и их содержание?
8. Как подразделяется учетная информация?
9. Кто является пользователями бухгалтерской информации?
10. Что представляет собой система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ?

Примерные темы рефератов

Тема 1. Хозяйственный учет в современной системе управления

1. Этапы реформирования бухгалтерского учета в РФ
2. Законодательное регулирование бухгалтерского учета в РФ
3. Принципы бухгалтерского учета
4. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.
5. Международные и национальные профессиональные организации.
6. Роль закона «О бухгалтерском учете» в организации учетного процесса в РФ.

Примерные упражнения и задачи

Тема 2. Объекты бухгалтерского наблюдения

Задача 1. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств ОАО «Алиса» по составу и размещению на 1 января 20_ г.

Данные для выполнения задачи: Состав хозяйственных средств ОАО «Алиса» на 1 января 20_ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Расходы по подписке на газеты и журналы	4100
2.	Шкафы металлические	15 900
3.	Станок токарный	15 000
4.	Здание производственных цехов	230 000
5.	Наличные денежные средства в кассе	3000
6.	Патент на изобретение	20 500
7.	Радиотелефон	4000
8.	Здание общехозяйственного назначения	62 500
9.	Готовая продукция на складе	
10.	Медь	12 000
11.	Запасные части для ремонта оборудования	18 000
12.	Лента стальная	16 300
13.	Здание заводоуправления	113 000
14.	Оборудование разное в цехах	94 700
15.	Вычислительная техника	65 000
16.	Легковой автомобиль	83 000
17.	Денежные средства на расчетном счете в банке	88 000
18.	Грузовые автомашины	104 000
19.	Земельный участок, находящийся в собственности организации	75 000
20.	Незавершенное производство	11 100
21.	Материалы разные на складе	19 000
22.	Здание склада	48 900
23.	Топливо	2000

24.	Хозяйственный инвентарь	21000
25.	Сооружение (ограждение организации)	16 000

Группировку хозяйственных средств ОАО «Алиса» осуществить в таблице следующей формы:

Таблица 1. Группировка хозяйственных средств ОАО «Алиса» по составу и размещению на 1 января 20_ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
	I. Основные средства	
1.1.	Здания	i
1.2.	Сооружения	
1.3.	Производственное оборудование	
1.4.	Транспортные средства	
1.5.	Вычислительная техника	
1.6.	Хозяйственный инвентарь и т. п.	
	Итого по группе I:	
	II. Нематериальные активы	
2.1.		
	Итого по группе II:	
	III. Оборотные средств»	
3.1	Производственные запасы	
3.2.	Готовая продукция	
3.3.	Затраты в незавершенное производство	
3.4.	Расходы будущих периодов	
3.5.	Денежные средства	
	- в кассе	
	- на расчетном счете	
	Итого по группе III:	
	Всего:	

Контрольная сумма: 1 166 000.

Задача 2. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению ОАО «Алиса» на 1 января 200_ г.

Данные для выполнения задачи

Таблица - Состав хозяйственных средств ОАО «Алиса» по источникам формирования и целевому назначению на 1 января 200_ г.

№ п/п	Наименование источников хозяйственных средств	Сумма, руб.
1.	Задолженность поставщикам за материалы	19 600
2.	Уставный капитал	600 000
3.	Часть прибыли, причитающаяся к платежу в бюджет в виде налога на прибыль	24 400
4.	Нераспределенная прибыль отчетного года	82 000
5.	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	14 000
6.	Добавочный капитал	126 000
7	Резерв на оплату отпусков работников	18 000
8.	Задолженность прочим кредиторам	22 000
9.	Резервный капитал	90 000
10.	Задолженность по заработной плате рабочим и служащим	10 000
11.	Задолженность банку по кредиту сроком на два года	60 000
I	2	3
12.	Займы, полученные от других юридических лиц сроком до одного года	59 000
13.	Задолженность банку по кредиту сроком до одного года	41000

Группировку источников формирования хозяйственных средств ОАО «Алиса» осуществить в таблице следующей формы:

Таблица 2 - Группировка источников формирования и целевое назначение хозяйственных средств ОАО «Алиса» на 1 января 20__ г.

№ п/п	Источники формирования и целевое назначение хозяйственных средств	Сумма, руб.
I. Источники собственных средств		
1.1.	Уставный капитал	
1.2.	Добавочный капитал	
1.3.	Резервный капитал	
1.4.	Резервы	
1.5.	Прибыль	
	Итого по группе I:	
II. Источники заемных средств		
2.1.	Долгосрочные обязательства:	
	- долгосрочные кредиты	
	- долгосрочные займы	
2.2.	Краткосрочные обязательства:	
	- краткосрочные кредиты	
	- краткосрочные займы	
2.3.	Кредиторская задолженность, в том числе:	
	- поставщикам и подрядчикам	
	- по оплате труда	
	- по социальному страхованию и обеспечению	
	- перед бюджетом	
	- прочие кредиторы	
	Итого по группе II:	
	Всего:	

Контрольная сумма: 1 166 000.

Данные для выполнения задачи

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1.	Основные средства	600 000
2.	Нераспределенная прибыль отчетного года	21000
3.	Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	32 000
4.	Задолженность поставщикам за материалы	79 000
5.	Готовая продукция	158 000
6.	Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	90 000
7.	Расходы будущих периодов	5000
8.	Резервы предстоящих расходов и платежей	44 000
9.	Денежные средства в кассе	6000
10.	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	38 000
11.	Денежные средства на расчетном счете	149 000
12.	Долгосрочный кредит банка	222 000
13.	Уставный капитал	300 000
14.	Незавершенное производство	52 000
15.	Основные материалы	18 000
16.	Добавочный капитал	70 000
17.	Краткосрочный кредит банка	130 000
18.	Задолженность подотчетных лиц	1000
19.	Дебиторская задолженность	9000
20.	Задолженность перед бюджетом	25 000
21.	Нематериальные активы	80 000
22.	Прочие кредиторы	175 000
23.	Резервный капитал	28 000
24.	Денежные средства на валютном счете	22 000

Контрольная сумма: 1 222 000.

Примерные кейсы

Тема 2. Объекты бухгалтерского наблюдения

В таблице по состоянию на 31 декабря 20__ г. приведены данные об имеющихся ресурсах (активах, обязательствах и капитале) ООО «Металлист», основным видом деятельности которого является производство садово-огородного инвентаря. Произведите группировку ресурсов по составу и по источникам формирования. Результаты группировки представьте в табличной форме.

Таблица - Виды ресурсов ООО «Металлист» на 31 декабря 20__ г

№ п/п	Элементы активов, обязательств и капитала	Сумма, руб.
1	Уставный капитал	132 000
2	Строящееся здание проходной	23 400
3	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	7 584
4	Готовая продукция	21 156
5	Отложенное налоговое обязательство	22 620
6	Вексель Промбанка сроком обращения 3 месяца	13 080
7	Линия электропередачи*	33 000
8	Лента холоднокатаная	13 632
9	Зарегистрированное исключительное право на товарный знак «Fine Garden»	12 480
10	Финансовый результат (прибыль) отчетного года	31248
11	Автомат штамповочный	53 580
12	Полученный кредит банка сроком погашения 30 апреля 20__(x+2) г.	60 000
13	Полоса стальная	7188
14	Денежные средства на расчетном счете	69 960
15	Задолженность по начисленным, но не выплаченным дивидендам (доходам учредителей)	5124
16	Арендная плата за сварочные аппараты, уплаченная организацией до конца отчетного года	6 840
17	Текущая задолженность покупателей за проданную продукцию	41424
18	Автоматизированное рабочее место бухгалтера (персональная ЭВМ с печатающим устройством)	17 040
19	Здание цеха	128 364
20	Задолженность перед Фондом социального страхования по взносам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве	4 248
21	Денежные средства на валютном счете (в рублях по курсу Банка России)	33 326
22	Черенки деревянные	3 204
23	Резервный фонд (капитал), образованный в соответствии с уставом организации	48 840
24	Земельный участок в собственности организации	78 348
25	Заем, полученный организацией от учредителя, сроком погашения до 1 июня 20__(x+1) г.	33 000
26	Задолженность по оплате труда за текущий месяц	15 250
27	Бумага для офисной техники	1320
28	Облигации ОАО «Олимпиец» сроком погашения 15 мая 20__(x+2) г.	30 000
29	Текущая задолженность поставщикам за материалы	16 488
30	Пожарный водоем (пруд)	48192
31	Задолженность экспедитора Ласкина Г.М. по подотчетной сумме	3 810
32	Расходы текущего месяца, непосредственно связанные с выпуском продукции	21086
33	Резерв, начисленный на предстоящую оплату очередных отпусков работников	9 518
34	Денежные средства в кассе	16 550
35	Нераспределенная прибыль прошлых лет	334 080
36	Прокат листовой	43 020

Данные об основных средствах и нематериальных активах приведены в оценке по остаточной стоимости.

Под текущей (краткосрочной) задолженностью понимается задолженность, погашение которой ожидается в течение 12 месяцев после отчетной даты.

На основании данных, содержащихся в табл. 1 осуществить балансовую группировку ресурсов ООО «Металлист» на 31 декабря 20__ г.

Показатели, заключенные в таблице перенести в бухгалтерский баланс.

Примерные тесты

Тема 1. Хозяйственный учет в современной системе управления

1. Какую функцию выполняет учет в системе управления организациями
 - а) информационного обеспечения управления;
 - б) выбора и принятия управленческих решений;
 - в) контроля и оперативного регулирования.
2. Какой из перечисленных ниже видов учета выполняет организующую роль
 - а) оперативный;
 - б) бухгалтерский;
 - в) статистика.
3. Быстрота получения информации - одна из отличительных черт учета
 - а) оперативного;
 - б) бухгалтерского;
 - в) статистики.
4. Какая информация составляет основу бухгалтерского учета
 - а) плановая;
 - б) нормативная;
 - в) о фактически свершившихся фактах хозяйственной жизни;
 - г) прогнозная.
5. В бухгалтерском учете производственно-хозяйственные и финансовые процессы отражаются
 - а) по состоянию на 1-е число месяца;
 - б) непрерывно;
 - в) прерывно.
6. Обеспечение сохранности имущества достигается
 - а) организацией усиленной охраны складских помещений;
 - б) персонификацией ответственности материально ответственных лиц;
 - в) увеличением заработной платы сторожей.
7. При какой модели организации бухгалтерский и налоговый учет существуют параллельно
 - а) континентальная;
 - б) южноамериканская;
 - в) англосаксонская (британо-американская).
8. В части связи с налогообложением российский бухгалтерский учет ориентируется на модель
 - а) континентальную;
 - б) южноамериканскую;
 - в) англосаксонскую (британо-американскую).
9. Какие условия необходимы для решения четвертой (рыночной) задачи бухгалтерского учета
 - а) большой пакет акций у предприятий;
 - б) открытость (публичность) финансовой отчетности и развитый рынок ценных бумаг;
 - в) унифицированные формы отчетности и дополнительная эмиссия ценных бумаг.
10. Какие органы оказывают доминирующее влияние на регулирование учета в РФ
 - а) органы законодательной и исполнительной власти;
 - б) Институт профессиональных бухгалтеров;
 - в) Международные профессиональные бухгалтерские организации.
11. Какие нормативные документы регулируют учет на высшем уровне
 - а) ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - б) система российских стандартов (ПБУ);
 - в) единый План счетов.

12. Что выступает объектом регулирования в ФЗ «О бухгалтерском учете»
- а) организация и методология ведения учета и отчетности;
 - б) методология формирования отдельных объектов бухгалтерского наблюдения;
 - в) группировки объектов бухгалтерского наблюдения.
13. При существенном пересмотре нормативных документов низшего уровня (например, Плана счетов) необходимо вносить коррективы в нормативные документы высших уровней (Федеральный закон «О бухгалтерском учете», ПБУ и т.п.)
- а) обязательно полностью пересматривать;
 - б) вообще не обязательно;
 - в) обязательно в части положений, изменяемых в документах низшего уровня и содержащихся в документах высших уровней;
 - г) на усмотрение компетентного органа Правительства РФ.
14. В каком порядке должны пересматриваться нормативные документы
- а) не имеет значения;
 - б) сначала высших уровней, далее низших;
 - в) сначала низших уровней, затем высших;
 - г) на усмотрение компетентного органа Правительства РФ.
15. Кем формулируются принципы бухгалтерского учета
- а) Министерством финансов РФ;
 - б) Комитетом по международным стандартам бухгалтерского учета;
 - в) учеными, ведущими исследования в области теории бухгалтерского учета;
 - г) никем не формулируются, так как принципы бухгалтерского учета, как и принципы естественных наук, существуют в природе независимо от мнения людей

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Хозяйственный учет, его виды. Учетные измерители.
2. Хозяйственные средства предприятия, их классификация
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Принципы бухгалтерского учета.
5. Функции и задачи бухгалтерского учета.
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
7. Процедура бухгалтерского учета
8. Сущность и значение международных стандартов
9. Методы бухгалтерского учета.
10. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
11. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования.
12. Балансовое обобщение. Основное уравнение двойственности.
13. Типы хозяйственных операций, влияющих на бухгалтерский баланс
14. Этапы учетного процесса
15. Стадии кругооборота хозяйственных средств организации
16. Инвентаризация и ее виды.
17. Порядок и техника проведения инвентаризации.
18. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.
19. Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты.
20. Классификация первичных учетных документов.
21. Документирование хозяйственных операций.
22. Документооборот.
23. Учетные регистры и их классификация.
24. Порядок записей в учетные регистры.
25. Структура и принципы построения бухгалтерского баланса
26. Бухгалтерский баланс – как элемент бухгалтерской отчетности
27. Бухгалтерский баланс – источник информации о финансовом положении организации
28. Сущность и назначение балансового обобщения
29. Структура актива и пассива бухгалтерского баланса

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Хозяйственный учет, его виды. Учетные измерители.
2. Хозяйственные средства предприятия, их классификация
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Принципы бухгалтерского учета.
5. Функции и задачи бухгалтерского учета.
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
7. Процедура бухгалтерского учета
8. Сущность и значение международных стандартов
9. Методы бухгалтерского учета.
10. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
11. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования.
12. Балансовое обобщение. Основное уравнение двойственности.
13. Типы хозяйственных операций, влияющих на бухгалтерский баланс
14. Этапы учетного процесса
15. Стадии кругооборота хозяйственных средств организации
16. Инвентаризация и ее виды.
17. Порядок и техника проведения инвентаризации.
18. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.
19. Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты.
20. Классификация первичных учетных документов.
21. Документирование хозяйственных операций.
22. Документооборот.
23. Учетные регистры и их классификация.
24. Порядок записей в учетные регистры.
25. Структура и принципы построения бухгалтерского баланса
26. Бухгалтерский баланс – как элемент бухгалтерской отчетности
27. Бухгалтерский баланс – источник информации о финансовом положении организации
28. Сущность и назначение балансового обобщения
29. Структура актива и пассива бухгалтерского баланса
30. Правило А. Мендеса
31. Понятие бухгалтерского счета. Активные и пассивные счета
32. Двойная запись. Корреспонденция счетов
33. План счетов бухгалтерского учета. Структура плана счетов
34. Классификация счетов по экономическому содержанию.
35. Классификация счетов по структуре и назначению
36. Строение активного счета
37. Строение пассивного счета
38. Синтетический и аналитический учет.
39. Связь между синтетическим счётом, его субсчетами и аналитическими счетами
40. Порядок исправления ошибок в материалах аналитического и синтетического учета
41. Модель учета затрат по заготовлению производственных запасов
42. Модель учета затрат процесса производства
43. Модель учета затрат по выпуску и реализации продукции
44. Особенности оценки материальных затрат при их списании в производство
45. Особенности учета прямых затрат
46. Особенности учета косвенных затрат
47. Калькуляция как способ группировки затрат, их измерения и определения себестоимости
48. Назначение учетных регистров
49. Классификация учетных регистров
50. Достоинства и недостатки современных форм бухгалтерского учета
51. Принципы построения форм бухгалтерского учета? Их сущность и значение.
52. Понятие, сущность и значение учетной политики
53. Нормативное регулирование учетной политики и факторов, влияющих на ее формирование

54. Роль учетной политики в системе управления организацией
55. Элементы учетной политики
56. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации об имущественном и финансовом состоянии организации
57. Основные принципы подготовки и составления бухгалтерской отчетности
58. Виды и формы бухгалтерской отчетности
59. Порядок составления и представления отчетности ее пользователям
60. Значение Международных бухгалтерских стандартов в совершенствовании нормативного правового регулирования бухгалтерского учета

Критерии оценивания ответа на зачете и экзамене

Зачет - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в двухбалльной шкале («зачтено», «не зачтено»).

Оценка «зачтено» ставится студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских (практических) занятиях.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Экзамен - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Основой для определения оценки на экзаменах служит объём и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Итоговая оценка учитывает совокупные результаты контроля знаний. Экзамен проводится по билетам в устной форме в виде опроса. Содержание билета: 1-е задание (теоретический вопрос); 2-е задание (теоретический вопрос); 3-е задание (задача).

Оценка «отлично» ставится, если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой; не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Основная литература:

1. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Воронченко. - 2-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 284 с. <https://biblio-online.ru/book/AA1B0DC0-E409-4B7F-9DF7-A86822951326/teoriya-buhgalterskogo-ucheta>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 358 с. <https://biblio-online.ru/book/B591CFC9-B147-44A6-B831-049048161685/buhgalterskiy-uchet-i-analiz>

3. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. - 3-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 245 с. <https://biblio-online.ru/book/F9B6FA70-377F-42DE-B17A-A8FC0CAC4177/buhgalterskiy-uchet-teoriya-buhgalterskogo-ucheta>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1 Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 273 с. <https://biblio-online.ru/book/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-v-2-ch-chast-1-buhgalterskiy-uchet>

2 Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 240 с. <https://biblio-online.ru/book/E99D29EA-0768-4A97-8E3E-DCB57C9C636C/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-v-2-ch-chast-2-ekonomicheskii-analiz>

3 Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. - 12-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 536 с. <https://biblio-online.ru/book/A9473610-9871-4DC1-B59A-F2A9CB078EE9/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-v-2-ch-ch-1>

4 Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 2 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. - 12-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 386 с.

<https://biblio-online.ru/book/E4D984D7-C8E2-419E-A1E9-A49F2F0201EE/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-v-2-ch-ch-2>

5 Бухгалтерский учет: учебное пособие для вузов / Н.Н. Ильшева, Е.Р. Синянская, О.В. Савостина; под науч. ред. Л.В. Юрьевой. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 159 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/42C0D724-5206-4C81-A268-0B8424703F21

6 Бухгалтерский учет : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ильшева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина ; под науч. ред. Л. В. Юрьевой. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 159 с. <https://biblio-online.ru/book/42C0D724-5206-4C81-A268-0B8424703F21/buhgalterskiy-uchet>

7 Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Воронченко. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 353 с. <https://biblio-online.ru/book/5B2DF13E-42D4-4586-9D35-FBD2DD8508F0/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-v-2-ch-chast-1>

8 Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Воронченко. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 352 с. <https://biblio-online.ru/book/2672B704-0F26-421C-8CB4-861CF61A2534/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-v-2-ch-chast-2>

9 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению - 5-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 159 с. <https://biblio-online.ru/book/0B110E77-8547-4351-8DB5-096F577C2037/plan-schetov-buhgalterskogo-ucheta-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-organizaciy-i-instrukciya-po-ego-primeneniy>

10 Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 394 с. <https://biblio-online.ru/book/879E2A60-F64E-40EA-AFAC-C82A22E6D091/buhgalterskiy-finansovyy-uchet>

11 Салихова И.С. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие/ И.С. Салихова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 110 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890>

5.3 Периодические издания:

Финансы

Вопросы экономики

Финансы и кредит

Российский экономический журнал

Экономист

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

Наименование сайта	Адрес сайта
Электронный архив документов КубГУ	http://docspace.kubsu.ru
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю	http://www.krsdstat.ru
Федеральная служба по финансовому мониторингу	http://fedsfm.ru/
Министерство финансов Российской Федерации	http://minfin.ru/
Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/
Федеральная налоговая служба	http://nalog.ru/

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекции проводятся в следующих формах: лекция.

2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания, подготовка рефератов.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- выполнение рефератов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к зачету и экзамену.

4. Зачет и экзамен по дисциплине. Зачет и экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к зачету и экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

- комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем операционная система Windows XP Pro (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);

- пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов Microsoft Office 2010 (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);

- программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администрирования антивирус Kaspersky endpoint Security 10 (Письмо АО_Лаборатория Касперского № 3368 от 03.08.2016);

- договор № 128-НК о взаимном сотрудничестве со Справочно - Поисковой Системой Гарант от 19.12.2014 (бессрочный).

8.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).

2. Информационно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 302</p>	<p>Мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 202</p>	<p>Мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 406</p>	<p>Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 36</p>	<p>Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 99 а</p>	<p>Стол компьютерный, сейф, мебель офисная, стеллажи металлические.</p>